

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ĮV-58

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS  
2019–2021 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

(Asignavimų valdytojo kodas: 90024)

2019 m.  
Vilnius

## I SKYRIUS MISIJA

Igyvendinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politiką, efektyviai administruoti Nacionalinį dokumentų fondą (toliau – NDF), kad būtų užtikrintas valstybės dokumentinio paveldo išsaugojimas ir jo prieinamumas visuomenei.

## II SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAU

### **VP-01. Didinti dokumentinio paveldo prieinamumą informacinėje erdvėje ir gerinti archyvų teikiamų paslaugų kokybę**

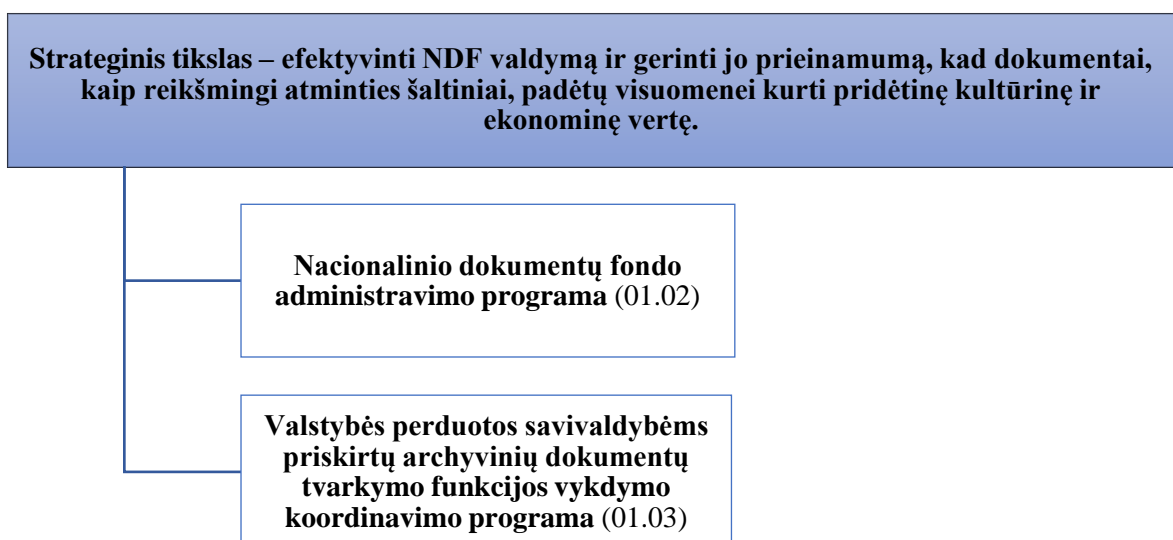
*(prisidedama prie 17-os Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.4.1. darbo 4 veiksmo „Kultūros paveldo, bibliotekų, archyvų informacinių išteklių (įskaitant skaitmenines paslaugas) plėtra“ įgyvendinimo ir tai susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“)*

### **VP-02. Stiprinti tautinį sąmoningumą ir bendruomeniškumą naudojant valstybės archyvų dokumentinius išteklius**

*(prisidedama prie 17-os Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.1.4. darbo „Kultūros ir meno paslaugų įvairovei skirtos aplinkos ir būtinų sąlygų užtikrinimas, siekiant įdiegti sociokultūrinės naujoves, įsitraukti į tautinės tapatybės formavimą bei tarpkultūrinio dialogo plėtojimą“ įgyvendinimo ir tai susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 3 „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“)*

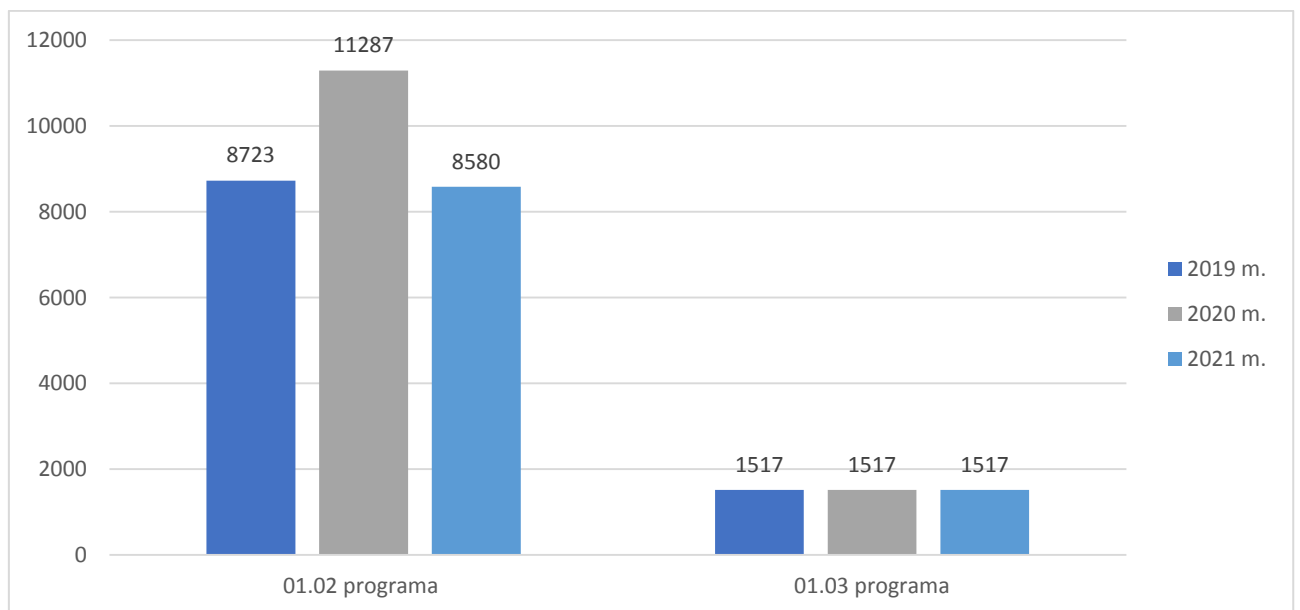
## III SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

**1 grafikas.** 2019–2021-ųjų metų planuojamas strateginis tikslas ir jam įgyvendinti numatomos programos



**1 lentelė. 2019–2021-ųjų metų asignavimų paskirstymas pagal programas (tūkst. eurų)**

Eil. Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	2019-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2020-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2021-ųjų metų asignavimai			
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš viso		
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti
			iš viso	iš jų darbo užmokes- čiui			iš viso	iš jų darbo užmokes- čiui			iš viso	iš jų darbo užmokes- čiui	
1.	01-02 Nacionalinio dokumentų fondo administravimas	8723,0	6533,0	5338,0	2190,0	11287,0	6544,0	5370,0	4743,0	8580,0	6593,0	5423,0	1987,0
2.	01-03 Valstybės perduotos savivaldybės priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0
<b>Iš viso</b>		10240,0	8050,0	5338,0	2190,0	12804,0	8061,0	5370,0	4743,0	10097,0	8110,0	5423,0	1987,0

**2 grafikas. 2019–2021-ųjų metų asignavimų paskirstymas pagal programas (tūkst. eurų)**

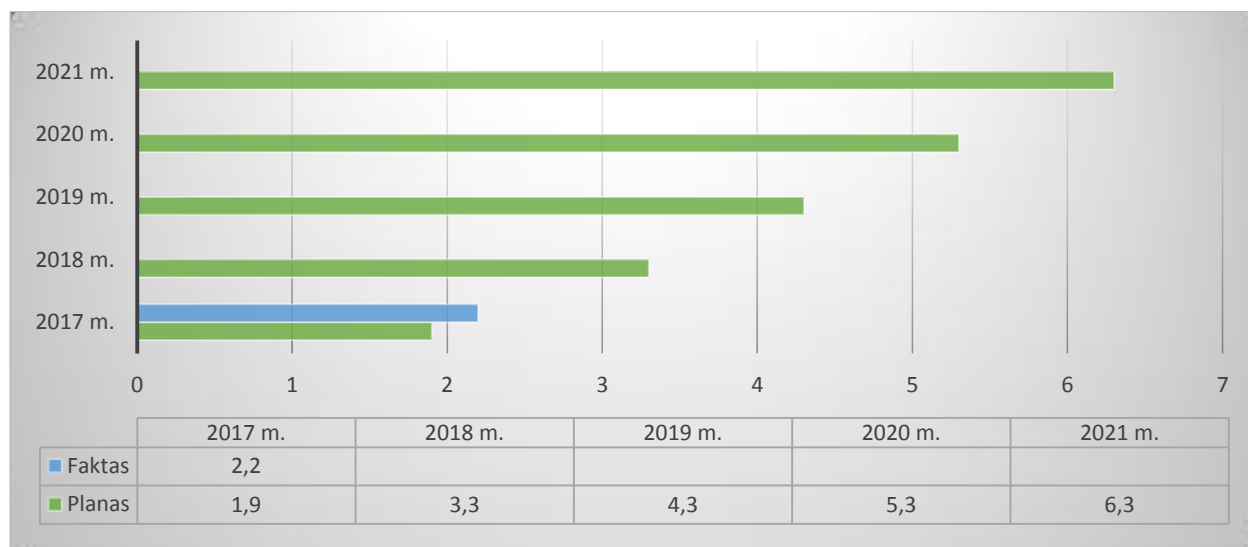
**Strateginis tikslas: efektyvinti NDF valdymą ir gerinti jo prieinamumą, kad dokumentai, kaip reikšmingi atminties šaltiniai, padėtų visuomenei kurti pridėtinę kultūrinę ir ekonominę vertę.**

Strateginis tikslas apima valstybinės archyvų sistemos įstaigoms pavestas funkcijas dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje bei teisės aktų, reglamentuojančių viešojo sektoriaus organizacijose saugomo NDF, valdymo veiksmingumą.

2019–2021 m. laikotarpiu keičiamas teisinis reglamentavimas atlieps dokumentų valdymo funkcijos konsolidavimo iniciatyvų pokyčius bei vis plačiau naudojamų IRT aspektus ir leis organizacijoms efektyviau valdyti veiklos dokumentus. Naujų paslaugų atsiradimas (modernizavus Elektroninio archyvo informacinę sistemą (toliau – EAIS) ir informacinę sistemą „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“ (toliau – e-kinas), išplės valstybės archyvuose saugomo NDF naudojimo apimtį ir užtikrins geresnę prieigą prie šio fondo dalies. Pagrindiniai rezultatai: bus sukurtos 9 naujos paslaugos. Sukurtos paslaugos ir valstybės archyvų žinomumas bus didinamas minint pirmojo valstybės archyvo Lietuvos Respublikoje įkūrimo šimtmetį.

### EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAI

**3 grafikas. E-01-01** Informacijos EAIS ir e-kinas apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kiekio pokytis (procentai)



Duomenų šaltinis: valstybės archyvų ataskaitiniai duomenys.

Šis vertinimo kriterijus rodo veiklos apimtį ir efektyvumą didinant informacijos paieškos apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus galimybes vartotojams. Kriterijus atspindi dokumentų prieinamumo didinimo ir gerinimo veiksmus.

**E-01-02** Asmenų, besinaudojančių archyvų paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvų paslaugas, dalis (procentai)

Tai naujas vertinimo kriterijus, kurio siekiama reikšmė 2019 m. – 30 proc. Šiuo metu vertinimo kriterijaus grafinis atvaizdavimas nėra galimas, nes nėra istorinių duomenų (2019 m. apklausa bus vykdoma pirmą kartą). Vertinimo kriterijus leidžia įvertinti strateginio tikslo įgyvendinimą, visuomenės nuostatų pokyčius bei veiklos efektyvumą gerinant valstybės archyvuose saugomos NDF dalies prieinamumą ir archyvų teikiamų paslaugų kokybę. Vertinimo kriterijaus reikšmė nurodoma pagal valstybės archyvų paslaugų vartotojų tyrimo rezultatus (tyrimas atliekamas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos (toliau – LVAT). Tokį tyrimą LVAT numato atlikti kas 3 metus.

## STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

## 1.2 PROGRAMA

## „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“

Įgyvendindami šią programą, numatome ir toliau kaupti nuolat saugomus įvairių formų dokumentus, tarp jų ir audiovizualinio paveldo dokumentus, tvarkyti jau priimtus saugoti dokumentus. Siekdami gerinti dokumentų saugojimo sąlygas, planuojame toliau vykdyti valstybės archyvų pastatų renovacijos investicijų projektus.

Taip pat valstybinės archyvų sistemos atstovai numato ir toliau dalyvauti Europos nacionalinių archyvarų tarybos (*angl. European Board of National Archivists; EBNA*), Europos archyvų grupės (*angl. European Archives Group; EAG*), Dokumentų gyvavimo ciklo valdymo forumo (*angl. Documents Life Cycle Management Forum; DLM*), Tarptautinės archyvų tarybos (*angl. International Council on Archives; ICA*) ir ES Tarybos sudarytos Informavimo darbo grupės B.09 veikloje. Įgyvendinant programą, itin svarbu susipažinti su kitų šalių gerąja patirtimi, įgyti informacijos bei naujų žinių apie dokumentų saugojimo ir jų perėmimo toliau saugoti techninius sprendimus. Todėl 2019 m. reikšmingas dėmesys bus skiriamas norminių teisės aktų, kuriais tobulinamas NDF valdymas ir administravimas, rengimui. Numatoma keisti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos bendrusius reikalavimus. 2020–2021 m. reglamentavimui įtakos turės Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimai, susiję su dokumentų valdymo funkcijos efektyvumo didinimu ir LVAT dalyvavimu šiuose procesuose.

Kaip ir ankstesniais metais, bus vykdoma Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos Respublikos kino įstatymo priskirta Lietuvos kino paveldo apsaugos koordinavimo ir nacionalinių filmų originalių medžiagų kaupimo bei išsaugojimo funkcija, nors tikslinis finansavimas šiai funkcijai vykdyti nėra skiriamas. Pagal Valstybės kino metraščio kūrimo tvarkos aprašo nuostatas, Lietuvos vyriausiasis archyvaras dalyvauja koordinuojant Valstybės kino metraščio kūrimą ir kontroliuoja, kaip administruojamas šio metraščio kūrimo įgyvendinimas, o Lietuvos centrinis valstybės archyvas (toliau – LCVA) rūpinasi kino metraščio kūrimu, saugojimu ir sklaida.

Valstybės archyvai, pasitelkdami turimas IRT priemones, kurs ir internete skelbs saugomų dokumentų skaitmeninį turinį, daug dėmesio skirs valstybės archyvų saugomų dokumentų aktualizavimui įvairiomis formomis. Siekdamas atliepti vartotojų informacinius poreikius, valstybinės archyvų sistemos įstaigos asmenims teiks įstatymų numatytą informaciją, analizuos institucijų ir fizinių asmenų pateiktus prašymus išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus.

Įgyvendinant LVAT 2019–2021 m. veiklos pirmąjį prioritetą **Didinti dokumentinio paveldo prieinamumą informacinėje erdvėje, kuriant naujas elektronines paslaugas, modernizuojant teikiamas ir gerinti archyvo teikiamų paslaugų kokybę**, viena svarbiausių veiklų ir toliau bus siejama su valstybės archyvuose saugomų dokumentų aprašų sudarymu ir publikavimu EAIS ir e-kinas priemonėmis. Šiai veiklai jau ne vienerius metus teikiamas didelis dėmesys, tik 2019 m. išskiriamos jau dviejų valstybės valdomų IS galimybės teikti informaciją vartotojams. EAIS kaupiami duomenys apie valstybės archyvų saugomus rašytinius ir elektroninius dokumentus, o e-kinas – apie dokumentinius filmus. Siekiama, kad valstybės archyvų teikiama informacija apie saugomus dokumentus ne tik atitiktų vartotojų poreikius, bet ir būtų korektiška ir tinkama paslaugoms internetu teikti. Kartu bus sprendžiama, kaip IS priemonėmis suskaičiuoti ir kitos informacijos, pateiktos vartotojui, kiekius, kurie taip pat rodo vartotojams teikiamų paslaugų apimtį. Taip pat numatoma ištirti vartotojų nuomonę apie valstybės archyvų teikiamas paslaugas, įvertinti rezultatus ir priimti reikiamus sprendimus, kad paslaugos atitiktų vartotojų poreikius.

2019–2021 m. numatoma įgyvendinti du Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamus projektus „Elektroninės paslaugos „EAIS skaitmeninė

skaitykla“ sukūrimas“ (LVAT) ir „Informacinės sistemos E-KINAS modernizavimas ir plėtra“ (LCVA), kuriuos vykdant minėtosios sistemos bus modernizuotos, sukuriant naujas elektronines paslaugas.

Vykstant valstybės institucijų ir įstaigų bendrųjų funkcijų, įskaitant ir dokumentų valdymo, konsolidavimo procesams, 2019 m. numatoma keisti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos tvarkymo bendruosius reikalavimus, spręsti informacinių sistemų duomenų istorinių ir kitų tyrimų tikslais perdavimo į valstybės archyvus teisinius ir infrastruktūros klausimus.

Įgyvendinant LVAT 2019–2021 m. veiklos antrąjį prioritetą **Stiprinti tautinį sąmoningumą ir bendruomeniškumą naudojant valstybės archyvų dokumentinius išteklius**, siekiama tęsti Lietuvos istorijai svarbių šimtmečių paminėjimą (2019 m. sukanka 100 metų Lietuvos Respublikos Prezidento institucijai, Steigiamajam Seimui), numatoma minėti iškilų asmenybių jubiliejinės datas (Lietuvos muzikos patriarcho Juozo Naujalio 150-osios gimimo metinės; rašytojo, literatūros kritiko, pedagogo, kunigo Juozo Tumo-Vaižganto 150-osios gimimo metinės ir kita). Tokio pobūdžio įvykių minėjimas akcentuos istorinį tapatumą, valstybingumą ir bendruomeniškumo idėjas. Valstybės archyvai ieškos patrauklių vartotojui sklaidos priemonių ir sieks didesnio tarpinstitucinio ir tarptautinio bendradarbiavimo, skatins regionų įsitraukimą į kultūrinį lauką. 2019 m. taip pat bus ruošiamasi minėti pirmojo valstybės archyvo Lietuvos Respublikoje įkūrimo šimtmetį (šis minėjimas numatomas 2021 m.). Taip pat valstybės archyvai vykdys ir kitas valstybės archyvų pasirinktas saugomos NDF dalies sklaidos priemones.

<i>Ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentai, kuriuos programa įgyvendina:</i>	Programa prisidedama prie šių strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimo: 1) Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ (sumanaus valdymo (visuomenės poreikius atitinkančio valdymo)); 2) Lietuvos Respublikos XVII Vyriausybės programos; 3) 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos (horizontalusis prioritetas „Kultūra“); 4) Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos; 5) „Globalios Lietuvos“ – užsienio lietuvių įsitraukimo į valstybės gyvenimą – kūrimo 2011–2019 metų programos; 6) Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programos; 7) Kultūros tarptautiškumo politikos koncepcijos.
<i>Vyriausybės programos įgyvendinimo plano darbai bei kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetai, prie kurių įgyvendinimo programa prisideda:</i>	Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.4.1. ir 2.1.4. darbai.  Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“ ir 3 „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“ veiklos prioritetai.
<i>Programos vertinimas:</i>	2015–2016 m. Kultūros ministerijos Vidaus audito skyrius atliko vidaus auditą, kurio rezultatai susiję su programos vertinimu (audituojamas laikotarpis 2014–2015 m.).
<i>Programos trukmė:</i>	Tęstinė.
<i>Programos vykdytojai:</i>	LVAT, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės

	archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas.
<b><i>Programos koordinatorius</i></b>	Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2249, el. p. d.luksaite@archyvai.lt. Rasa Miškelevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2000, el. p. r.miskeleviciute@archyvai.lt

2.1 lentelė. 2019–2021-ųjų metų programos 01-02 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai (tūkst. eurų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2019-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2020-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2021-ųjų metų asignavimai				Tarpinstucinio veiklos plano kodas	Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų				
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01	<b>Programos tikslas:</b> Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.	6555,9	4425,9	3473,3	2130,0	9120,6	4425,6	3474,9	4695,0	6417,6	4477,6	3526,9	1940,0		
01-01	<b>Uždavinys:</b> Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.	662,7	662,7	642,9	0,0	660,7	660,7	638,5	0,0	662,7	662,7	640,5	0,0		
01-01-01	<b>Priemonė:</b> Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.	662,7	662,7	642,9	0,0	660,7	660,7	638,5	0,0	662,7	662,7	640,5	0,0		
01-02	<b>Uždavinys:</b> Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.	2163,7	2163,7	1462,0	0,0	2201,7	2201,7	1500,5	0,0	2249,7	2249,7	1548,5	0,0		
01-02-01	<b>Priemonė:</b> Nustatyti tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.	2059,6	2059,6	1385,0	0,0	2101,6	2101,6	1426,5	0,0	2149,6	2149,6	1474,5	0,0		
01-02-02	<b>Priemonė:</b> Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.	104,1	104,1	77,0	0,0	100,1	100,1	74,0	0,0	100,1	100,1	74,0	0,0		
01-03	<b>Uždavinys:</b> Efektyviai administruoti archyvų sritį.	3729,5	1599,5	1368,4	2130,0	6258,2	1563,2	1335,9	4695,0	3505,2	1565,2	1337,9	1940,0		
01-03-01	<b>Priemonė:</b> Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius.	1504,7	1504,7	1368,4	0,0	1468,4	1468,4	1335,9	0,0	1470,4	1470,4	1337,9	0,0		
01-03-02	<b>Priemonė:</b> Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.	2130,0	0,0	0,0	2130,0	4695,0	0,0	0,0	4695,0	1940,0	0,0	0,0	1940,0		
01-03-03	<b>Priemonė:</b> Valdyti valstybės ir kitas informacines sistemas.	94,8	94,8	0,0	0,0	94,8	94,8	0,0	0,0	94,8	94,8	0,0	0,0		
02	<b>Programos tikslas:</b> Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.	2167,1	2107,1	1864,7	60,0	2166,4	2118,4	1895,1	48,0	2162,4	2115,4	1896,1	47,0		



02-01	<b>Uždavinys:</b> Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.	2167,1	2107,1	1864,7	60,0	2166,4	2118,4	1895,1	48,0	2162,4	2115,4	1896,1	47,0		
02-01-01	<b>Priemonė:</b> IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus.	431,3	431,3	423,4	0,0	429,3	429,3	423,1	0,0	430,3	430,3	424,1	0,0		pridedama prie LRV 2.4.1 darbo
02-01-02	<b>Priemonė:</b> Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.	464,0	464,0	454,8	0,0	486,1	486,1	472,3	0,0	486,1	486,1	472,3	0,0		pridedama prie LRV 2.1.4 darbo
02-01-03	<b>Priemonė:</b> Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.	1265,8	1205,8	986,5	60,0	1245,0	1197,0	999,7	48,0	1240,0	1193,0	999,7	47,0		
02-01-04	<b>Priemonė:</b> Identifikuoti ir integruoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos informacinę sistemą	6,0	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	TVP 07 Globali Lietuva	
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	8723,0	6533,0	5338,0	2190,0	11287,0	6544,0	5370,0	4743,0	8580,0	6593,0	5423,0	1987,0		
	iš jo:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos														
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	554,0	494,0	287,0	60,0	531,0	483,0	296,0	48,0	526,0	479,0	296,0	47,0		
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	8723,0	6533,0	5338,0	2190,0	11287,0	6544,0	5370,0	4743,0	8580,0	6593,0	5423,0	1987,0		

3.1 lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		2018-ųjų	2019-ųjų	2020-ųjų	2021-ųjų	
1	2	3	4	5	6	7
	1 tikslas: 01, Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.					
R-01-02-01-01	Apskaitos dokumentų (jų duomenų), suderintų per E AIS, dalis, lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (procentai)	91,5	91,0	93,0	93,5	
R-01-02-01-02	Valstybės archyvų saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	59,0	55,0	55,9	55,9	
	1 tikslo 1 uždavinys: 01-01, Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.					
P-01-02-01-01-01	Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų skaičius (vienetai)	7,0	10,0	7,0	7,0	
P-01-02-01-01-02	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vienetai)	8087,0	8005,0	8010,0	8000,0	
	1 tikslo 2 uždavinys: 01-02, Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.					
P-01-02-01-02-01	Į valstybės archyvų apskaitą per metus įrašytų (priimtų saugoti ir jų sutvarkytų) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	27804,0	44950,0	37000,0	38000,0	
P-01-02-01-02-02	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų skaičius (salyg. vnt.)	8452,0	765,0	800,0	800,0	
P-01-02-01-02-03	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (vienetai)	8,0	8,0	8,0	8,0	
P-01-02-01-02-04	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	2400,0	2250,0	2400,0	2400,0	
P-01-02-01-02-05	Restauruotų ir konservuotų rašytinių dokumentų lapų skaičius (vienetai)	-	13880,0	14000,0	14000,0	
P-01-02-01-02-06	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saug. vnt.)	-	4000,0	4000,0	4000,0	
	1 tikslo 3 uždavinys: 01-03, Efektyviai administruoti archyvų sritį.					
P-01-02-01-03-01	Įgyvendintų investicinių projektų skaičius (vienetai)	1,0	-	-	1,0	
P-01-02-01-03-02	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bent kartą tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo viso darbuotojų skaičiaus (procentai)	18,0	9,5	25,0	25,0	
	2 tikslas: 02, Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes					
R-01-02-02-01	Suskaitmenintų dokumentų dalis nuo viso valstybės archyvuose saugomų dokumentų kiekio (procentai)	-	6,0	6,2	6,4	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa
R-01-02-02-02	Asmenims pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų objektų peržiūrų skaičius (tūkst. vnt.)	8530,0	8509,1	9000,0	9000,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa

	2 tikslo 1 uždavinys: 02-01, Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti					
P-01-02-02-01-01	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	48611,0	42827,0	48600,0	48600,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa
P-01-02-02-01-02	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdais skaičius (vienetai)	-	983015,0	983050,0	983100,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa
P-01-02-02-01-03	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valandos)	-	1171,0	1145,0	1145,0	Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa
P-01-02-02-01-04	EAIS ir e-kinas sukauptos informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis (vienetai)	119363,0	107841,0	108000,0	108500,0	
P-01-02-02-01-05	Edukacinių renginių dalyvių skaičius (asmenys)	5304,0	3420,0	3500,0	3600,0	
P-01-02-02-01-06	Dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys)	25000,0	52700,0	25000,0	26000,0	
P-01-02-02-01-07	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vienetai)	80108,0	80775,0	80000,0	80000,0	
P-01-02-02-01-08	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	501,0	519,1	510,0	510,0	
P-01-02-02-01-09	Identifikuotų ir į interneto svetainės (www.archyvai.lt ) informacinę sistemą integruotų rinkinių/fondų skaičius (vienetai)	40,0	40,0	40,0	40,0	TVP 07 Globali Lietuva

**1.3 PROGRAMA**  
**„VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ**  
**TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“**

Programa tiesiogiai susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodyta funkcija „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ atlikti skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu. Programa prisidės prie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų nurodytajai funkcijai atlikti, efektyvesnio panaudojimo.

Programos įgyvendinimo 2019–2021 m. laikotarpiu bus vykdomi šie esminiai LVAT darbai: analizuojamos savivaldybių administracijų pateiktos valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo ataskaitos, atlikti patvirtintų dotacijų sumų paskirstymai savivaldybėms bei analizuojami duomenys apie jų panaudojimą, apskaičiuotas ir pateiktas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai lėšų poreikis valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti atitinkamais metais.

Atsižvelgdami į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir norminių teisės aktų pakeitimus, numatome svarstyti galimybę rengti arba keisti teisės aktus, susijusius su šia funkcijai atlikti reikalingų lėšų apskaičiavimu ir jų panaudojimo atskaitomybe.

<b><i>Ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentai, kuriuos programa įgyvendina:</i></b>	Programa tiesiogiai ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų neįgyvendina. Programa susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodytai funkcijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu.
<b><i>Vyriausybės programos įgyvendinimo plano darbai bei kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetai, prie kurių įgyvendinimo programa prisideda:</i></b>	Programa tiesiogiai Vyriausybės programos įgyvendinimo plano ir Kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetų neįgyvendina.
<b><i>Programos vertinimas:</i></b>	Programos vertinimas nėra atliktas.
<b><i>Programos trukmė:</i></b>	Tęstinė.
<b><i>Programos vykdytojai:</i></b>	LVAT
<b><i>Programos koordinatorius</i></b>	Angelė Tamulevičiūtė, Veiklos administravimo ir finansų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 265 2312, el. p. a.tamuleviciute@archyvai.lt

2.2 lentelė. 2019–2021-ųjų metų programos 01-03 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai (tūkst. eurų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2019-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2020-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2021-ųjų metų asignavimai				Tarpinstucinio veiklos plano kodas	Vyriausybės programos įgyvendinimo plano elemento kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų				
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		
			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01	<b>Programos tikslas:</b> Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0		
01-01	<b>Uždavinys:</b> Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0		
01-01-01	<b>Priemonė:</b> Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0		
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0		
	iš jo:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos														
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0	1517,0	1517,0	0,0	0,0		

3.2 lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Susijęs strateginio planavimo dokumentas
		2018-ųjų	2019-ųjų	2020-ųjų	2021-ųjų	
1	2	3	4	5	6	7
	1 tikslas: 01, Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą					
R-01-03-01-01	Savivaldybių panaudotų dotacijų dalis nuo visų savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų dalies (procentai)	99,5	99,5	99,5	99,5	
	1 tikslo 1 uždavinys: 01-01, Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo					
P-01-03-01-01-01	Parengtų teisės aktų, susijusių su asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, apskaičiavimu, paskirstymu ir jų panaudojimo atskaitomybe, skaičius (vienetai)	-	1,0	1,0	1,0	
P-01-03-01-01-02	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vienetai)	29,0	17,0	25,0	18,0	

**IV SKYRIUS  
VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROJEKTAI**

**4 lentelė. 2019–2021-ųjų metų investicijų projektai ir asignavimai (tūkst. eurų)**

Priemonės kodas	Asignavimų valdytojo, investicijų projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminai		Bendra vertė	2018 Panaudota metų lėšų iki	2018 Planuojama metais panaudoti	2019 metais					2020 metais					2021 metais				
		pradžią	pabaigą				LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	iš jų		Kiti šaltiniai	LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	iš jų		Kiti šaltiniai	LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	iš jų		Kiti šaltiniai
									ES ir kita tarptautinė finansinė parama	bendrojo finansavimo lėšos				ES ir kita tarptautinė finansinė parama	bendrojo finansavimo lėšos				ES ir kita tarptautinė finansinė parama	bendrojo finansavimo lėšos	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<b>Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba</b>																					
01-02-01-03-02	Archyvų komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba	2017	2021	8658,0	30,0	63,0	2130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4695,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1740,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Iš viso investicijų projektams</b>				8658,0	30,0	63,0	2130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4695,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1740,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Pastaba.** Investicijų projektui „Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas“ (projektas neplanuojamas Valstybės investicijų programoje) įgyvendinti numatytos lėšos atsispindi 2.1 lentelėje, priemonė 01-02-01-03-02. Lietuvos ypatingojo archyvo pastato Vilniuje, Gedimino pr. 12, rekonstravimas darbų pradžia numatyta 2021 m., rekonstravimo darbų pabaiga 2022 m. Preliminariai nuo 2021 m. suplanuota 200 tūkst. eurų, bendra rekonstravimo darbų suma – 2200 tūkst. eurų.

**V SKYRIUS**  
**ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI IR VALDYMO IŠLAIDOS**

**5 lentelė. Informacija apie institucijos (ministro valdymo srities) žmogiškuosius išteklius, asignavimus jiems išlaikyti ir valdymo išlaidas (tūkst. eurų)**

Eil. Nr.	Institucijos ar įstaigos pavadinimas	2018 metai				2019 metai				2020 metai				2021 metai			
		Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos*	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos*	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos*	Pareigybių skaičius		Išlaidos darbo užmokesčiui	Valdymo išlaidos
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			iš viso	iš jų valstybės tarnautojai		
1.	Kauno regioninis valstybės archyvas	50,00	30,00	537,8	0,0	47,00	26,00	698,5	0,0	49,00	29,00	703,1	0,0	49,00	29,00	709,6	0,0
2.	Klaipėdos regioninis valstybės archyvas	29,00	23,00	295,3	0,0	29,00	23,00	388,5	0,0	29,00	23,00	392,0	0,0	29,00	23,00	396,0	0,0
3.	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	139,00	22,00	1056,0	0,0	126,00	21,00	1412,0	0,0	135,00	22,00	1412,4	0,0	135,00	22,00	1426,8	0,0
4.	Lietuvos ypatingasis archyvas	51,00	20,00	457,7	0,0	48,00	14,00	601,4	0,0	49,00	18,00	603,9	0,0	49,00	18,00	610,2	0,0
5.	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	20,00	3,00	154,9	0,0	20,00	3,00	212,7	0,0	21,00	3,00	213,3	0,0	22,00	3,00	215,6	0,0
6.	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	51,00	16,00	491,7	0,0	48,00	15,00	642,2	0,0	49,00	15,00	643,5	0,0	49,00	15,00	648,5	0,0
7.	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	18,00	10,00	183,1	0,0	15,00	9,00	234,4	0,0	18,00	10,00	237,4	0,0	18,00	10,00	239,9	0,0
8.	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	24,00	20,00	320,0	502,0	22,00	15,00	390,0	471,0	22,00	15,00	395,0	476,0	22,00	15,00	400,0	481,0
9.	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	22,00	14,00	249,9	0,0	24,00	14,00	320,2	0,0	24,00	16,00	327,9	0,0	24,00	16,00	331,4	0,0
10.	Vilniaus regioninis valstybės archyvas	35,00	21,00	333,6	0,0	31,00	19,00	438,1	0,0	35,00	20,00	441,5	0,0	35,00	20,00	445,0	0,0
	Iš viso	439,00	179,00	4080,0	502,0	410,00	159,00	5338,0	471,0	431,00	171,00	5370,0	476,0	432,00	171,00	5423,0	481,0

\* Valdymo išlaidos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“. Informacija teikiama apie asignavimų valdytojus, kurie nurodyti minėto įsakymo 2 priede.



**VI SKYRIUS**  
**VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS**

**6 lentelė.** *Veiklos efektyvumo didinimo kryptys*

<b>Bendrosios veiklos sritis</b>	<b>Planuojami atlikti darbai</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Įgyvendinimo terminas</b>
1. Bendrųjų funkcijų (išskyrus personalo valdymo ir finansų valdymo ir apskaitos) konsolidavimas	Įvertinti LRVK sprendimus dėl bendrųjų funkcijų (dokumentų valdymo, viešųjų pirkimų, turto valdymo ir kitų) konsolidavimo, peržiūrėti ir pakeisti teisės aktus, susijusius su LVAT ir valstybės archyvų veiklos organizavimu.	Pakeisti teisės aktai, susiję su LVAT ir valstybės archyvų veiklos organizavimu.	2020 m. IV ketvirtis (žr. pastabą)
2. Veiklos organizavimas	Atlikti centralizuoto valstybinės archyvų sistemos veiklos modelio struktūrinę, finansinę ir procesų analizę.	Parengtas centralizuoto valstybinės archyvų sistemos veiklos modelio aprašymas.	2021 m. II ketvirtis

**Pastaba.** Valstybinės archyvų sistemos įstaigos veiksmus, susijusius su kitų bendrųjų funkcijų konsolidavimo vykdymu, numatys, kai LRVK ar kitos institucijos nurodys konsoliduojamus procesus, apimtis ir etapus.