

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS 2012–2014 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA

Įgyvendinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politiką, efektyviai administruoti Nacionalinį dokumentų fondą, kad būtų užtikrintas valstybės dokumentinio paveldo išsaugojimas ir jo prieinamumas visuomenei.

VEIKLOS PRIORITETAI

1. Gerinsime prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų (III. Kultūros ministerijos veiklos prioritetas – Tobulinsime kultūros paveldo (objektų ir vietovių, kilnojamųjų kultūros vertybių ir nematerialaus paveldo) prieinamumą ir apsaugą):

- Skaitmeninsime valstybės archyvuose saugomus rašytinius, vaizdo ir garso dokumentus, sieksime, kad valstybės archyvų skaitmeninti dokumentai būtų viešai prieinami valstybės archyvų skaityklose, interneto portaluose (www.e-paveldas.lt ir kituose); viešai prieinamų skaitmenintų dokumentų skaičių padidinsime ne mažiau kaip 2 procentais (2012 m. IV ketv.).

- Didinsime įrengtų kompiuterizuotų darbo vietų valstybės archyvų skaityklose skaičių (2012 m. IV ketv.).

2. Vertinsime elektroninių dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų poveikį ir plėtosime jų valdymo teisinį reguliavimą, vienodindami valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių elektroninių dokumentų valdymo ir naudojimo praktiką:

- Analizuosime esamų teisės aktų poveikį elektroninių dokumentų valdymo ir naudojimo praktikai, rengsime reguliavimo srities norminius teisės aktus (2012 m. IV ketv.).

- Įsteigsime patariamąją Elektroninių dokumentų valdymo komisiją, siekdami kuo platesnio ir efektyvesnio Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos darbuotojų, suinteresuotų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, nevyriausybinų organizacijų, kitų asmenų atstovavimo ir dalyvavimo, sprendžiant elektroninių dokumentų valdymo ir naudojimo problemas, svarstant teisės aktus, teikiant siūlymus atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms (2012 m. IV ketv.).

3. Didinsime valstybės archyvų teikiamų paslaugų prieinamumą ir efektyvumą, kurdami Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų teikiamų administracinių paslaugų sistemą (V. Skaidrumas ir atsakomybė viešajame sektoriuje):

- Perkelsime valstybės archyvų teikiamas paslaugas į elektroninę erdvę, kurdami integralią administracinių paslaugų informacinę sistemą; sieksime, kad 2012 m. būtų panaudota 80 procentų šiai sistemai sukurti skirtų lėšų (2012 m. IV ketv.).

4. Gerinsime dokumentų saugojimo sąlygas valstybės archyvuose:

- Vykdydysime projektą „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstravimas ir priestato statyba“ (2012 m. IV ketv.), efektyviai naudodami 2012 m. skirtus asignavimus.

- Vykdydysime projektą „Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukcija“ (2012 m. IV ketv.), efektyviai naudodami 2012 m. skirtus asignavimus.

Asignavimai veiklos prioritetams įgyvendinti

Prioriteto pavadinimas	Asignavimai, tūkst. litų
Gerinsime prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų (III. Kultūros ministerijos veiklos prioritetas – Tobulinsime kultūros paveldo (objektų ir vietovių, kilnojamųjų kultūros vertybių ir nematerialaus paveldo) prieinamumą ir apsaugą).	1982,6

Didinsime valstybės archyvų teikiamų paslaugų prieinamumą ir efektyvumą, kurdami Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų teikiamų administracinių paslaugų sistemą (<i>V. Skaidrumas ir atsakomybė viešajame sektoriuje</i>).	936,0*
Vertinsime elektroninių dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų poveikį ir plėtosime jų valdymo teisinį reguliavimą, vienodindami valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių elektroninių dokumentų valdymo ir naudojimo praktiką.	341,1
Gerinsime dokumentų saugojimo sąlygas valstybės archyvuose.	1116

* ES lėšos

PAGRINDINĖS TEISĖKŪROS INICIATYVOS

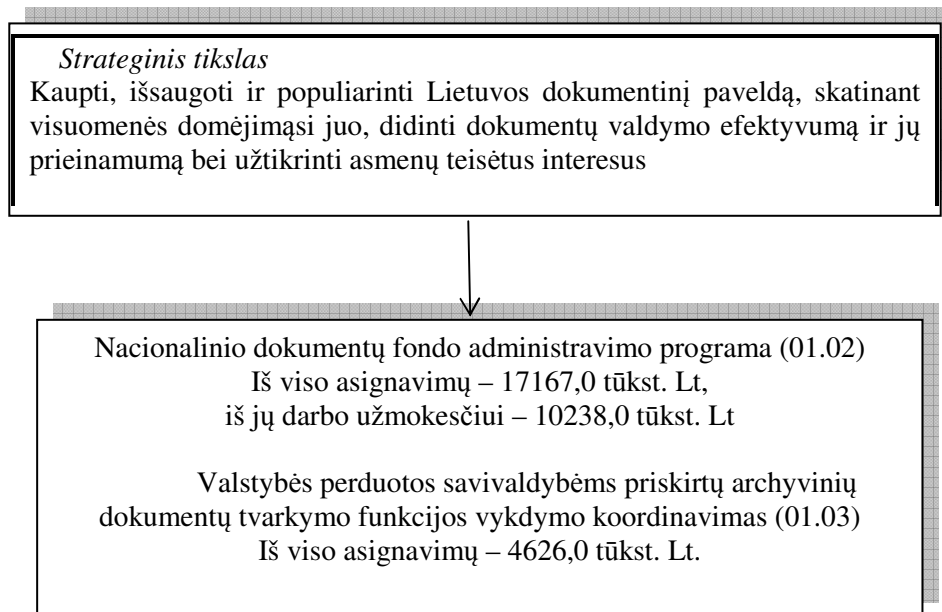
Įstatymų projektų parengti neplanuojama (pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 (Žin., 2010, Nr. 149-7646), 10.13 punktą, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka rengia teisės aktų (išskyrus įstatymų, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nutarimų) projektus.

VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

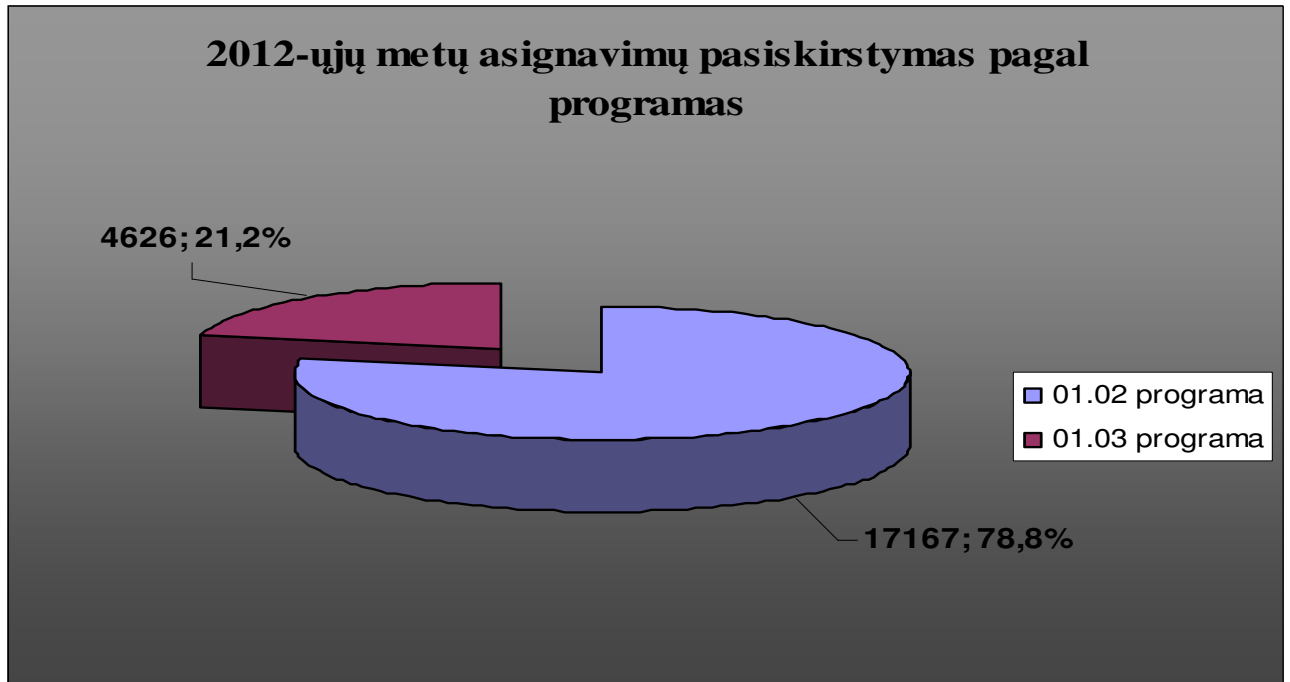
Gerinsime skaitytojų aptarnavimo sąlygas Lietuvos valstybės istorijos archyve.

Optimizuosime viešųjų pirkimų funkcijų vykdymą – 10 procentų viešųjų pirkimų vykdysime per CPO.

STRATEGINIS TIKSLAS IR PROGRAMOS



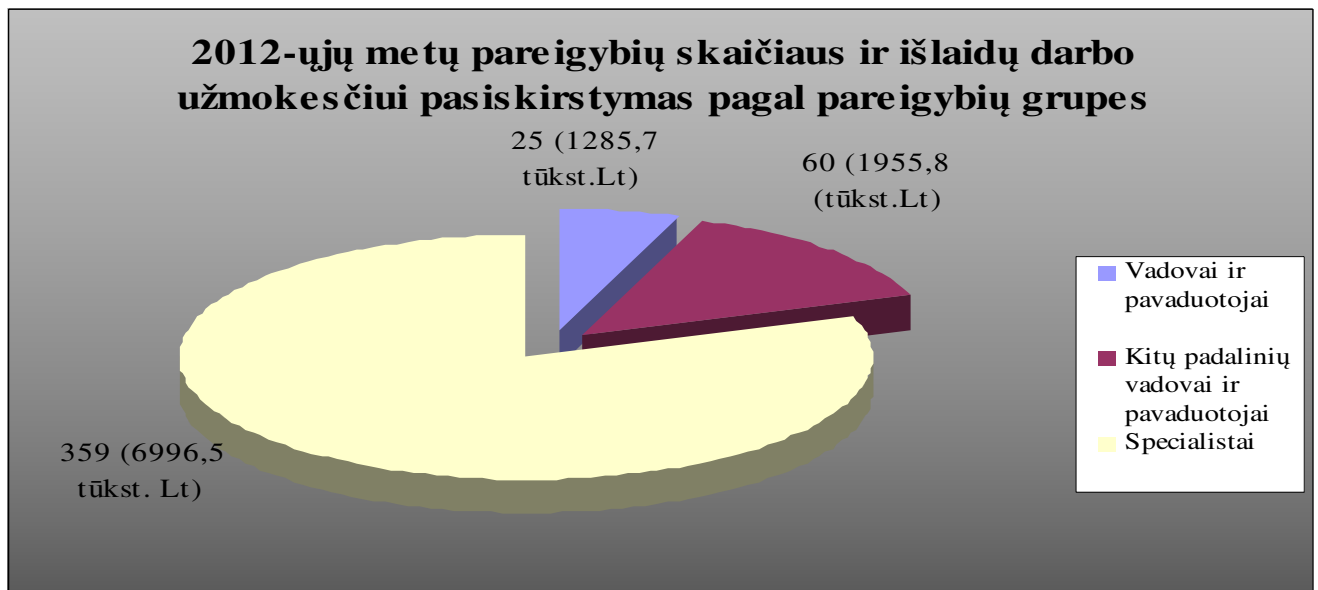
ASIGNAVIMAI STRATEGINIAM TIKSLUI IR PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI



ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba ir valstybės archyvai (01.02 prog.)	2011 m. (patvirtintas)	2012 m.	2013 m.	2014 m.
Pareigybių skaičius, vnt.	442	444	448	448
Išlaidos darbo užmokesčiui, tūkst. litų	9864,0	10238,0	10130,0	10124,0

Miestų ir rajonų savivaldybių administracijos (01.03 prog.)	2011 m. (patvirtintas)	2012 m.	2013 m.	2014 m.
Pareigybių skaičius, vnt.	-	169,5	169,5	169,5
Dotacijos einamiesiems tikslams, tūkst. Lt	-	4626,0	4819,0	4819,0



VALDYMO IŠLAIDOS

1 lentelė. 2012–2014 metų programų asignavimai ir valdymo išlaidos

(tūkst. Lt)

Programos pavadinimas	2012-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2013-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2014-ųjų metų asignavimai			
	iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
		išlaidoms	turtui įsigyti	išlaidoms		turtui įsigyti	išlaidoms	turtui įsigyti				
										iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	išlaidoms
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas (01.02)	17167	15831	10238	1336	17368	15209	10130	2159	17373	15218	10124	2155
Iš jų valdymo išlaidos	1366	1361	950	5	1366	1361	950	5	1366	1361	950	5
Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas (01.03)	4626	4626	-	-	4819	4819	-	-	4819	4819	-	-
Iš jų valdymo išlaidos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Iš viso asignavimų programoms	21793	20457	10238	1336	22187	20028	10130	2159	22192	20037	10124	2155
Iš jų valdymo išlaidos	1366	1361	950	5	1366	1361	950	5	1366	1361	950	5
Valdymo išlaidų dalis procentais	6,3%	6,7%	9,3%	0,4%	6,2%	6,8%	9,4%	0,2%	6,2%	6,8%	9,4%	0,2%

II. STRATEGINIO TIKSLO IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos pagrindinės nuostatos įtvirtintos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, kituose norminiuose teisės aktuose. Informacijos ir žinių visuomenės plėtros kontekste dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo sritis susijusi su valdymo efektyvumo pokyčiais, naujų veiklos metodų paieška ir taikymu.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės politikos kryptingumas elektroninės valdžios ir elektroninių paslaugų srityje kelia naujų uždavinių, susijusių su elektroninių dokumentų valdymo reglamentavimu ir jų valdymo praktika, šių dokumentų ilgalaikiu išsaugojimu. Vyriausybės vykdoma valstybės valdymo reforma reikalauja neatidėliotinai spręsti reorganizuojamų ir likviduojamų įstaigų veiklos dokumentų sutvarkymo ir perdavimo toliau saugoti bei jų prieinamumo (nepaisant dokumentų laikmenos, formos ir pateikimo būdo) klausimus, nes valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių prievolė tenkinti norminamosios aplinkos oficialių dokumentų poreikius įstaigų veiklos įrodomumo, skaidrumo ir atskaitingumo tikslais numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

Žmogaus teisė gauti ir skleisti informaciją, kaip ir valstybės pareiga rūpintis istorijos ir kultūros vertybių apsauga, įtvirtintos Lietuvos Respublikos konstitucijoje ir įstatymuose. Archyvų veikla apima ne tik dokumentinių įrodymų kaupimą ir išsaugojimą įstaigų veiklos įrodomumo, skaidrumo ir atskaitingumo tikslais, bet ir visuomenės kolektyvinės atminties formavimą individualios atminties šaltinių pagrindu. Šalies ekonominis, politinis gyvenimas, informacijos sklaida turi įtakos valstybės dokumentinio paveldo formavimui ir išsaugojimui. Siuolaikinės globalizacijos ir buvimo Europos Sąjungos nariais kontekste būtinybė išsaugoti ir puoselėti savo

tautiškumą ir išskirtinumą turėtų tapti vienu svarbiausių tautinės savimonės formavimo prioritetų. Vienas tokių tautiškumo puoselėjimo šaltinių – valstybės archyvuose saugomi dokumentai, sudarantys valstybės dokumentinį paveldą.

Elektroninių ryšių plėtra keičia visuomenės prieigos prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų būdus, o tai lemia ir valstybės archyvų teikiamų paslaugų, tarp jų ir galimybių pateikti dokumentus įvairiomis formomis, peržiūrėjimą. Nemažų investicijų reikalauja informacinių technologijų taikymas institucijų ir ūkio subjektų veikloje bei dokumentų, ypač elektroninių, ilgalaikio saugojimo užtikrinimas. Nuo valstybės skiriamų asignavimų Tarnybai tiesiogiai priklauso valstybės dokumentinio paveldo saugojimo modernizavimas. Skiriamų investicijų mažėjimas trukdo užtikrinti optimalias dokumentų saugojimo sąlygas ir realizuoti žmogaus teisę gauti informaciją, nes dėl socialinėje srityje vykstančių procesų vis dar išlieka nemažas juridiniams faktams pagrįsti reikalingų dokumentų poreikis. Nemažėja ir retrospektyviosios informacijos poreikis istorinių tyrimų, švietimo, kultūrinių mainų tikslais.

Strateginiame veiklos plane numatytas programos įgyvendina Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, kuri yra Vyriausybės įstaiga, priskirta Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričiai, ir 15 valstybės archyvų (5 archyvai Vilniuje ir 10 archyvų apskričių centruose). Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 22 pareigybės. Administracijos struktūrą sudaro 4 skyriai. Pagal atliekamas funkcijas darbuotojai pasiskirsto taip: 5 vadovai, 5 bendrąsias funkcijas atliekantys darbuotojai, 12 specialiąsias funkcijas atliekančių darbuotojų. Atsižvelgusi į norminiais teisės aktais pavestas papildomas funkcijas, susijusias su valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimu bei elektroninių dokumentų infrastruktūros funkcionavimo užtikrinimu, ir įvertinusi galimas darbų apimtis, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba kreipėsi į Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją, prašydama inicijuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus padidinimą dviem pareigybėmis.

Siekdami užtikrinti valstybės archyvų veiklos efektyvumą, 2011 m. valstybės archyvai peržiūrėjo savo struktūras, ieškodami galimybių sumažinti valdymo išlaidas, ir teikė pasiūlymus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai (Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2011-04-20 raštas Nr. (1.13) V4-426 „Dėl valstybės archyvų struktūrų tobulinimo“).

STRATEGINIS TIKSLAS (01)

Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą, skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus.

Įgyvendinami Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities strateginiai tikslai „Atmintis“ ir „Žinios“.

Efektų kriterijai:

Vertinimo kriterijaus kodas	Efektų vertinimo kriterijų pavadinimas, matavimo vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		2011-ųjų	2012-ųjų	2013-ųjų	2014-ųjų	2015-ųjų
E-01-01	Skaitmenintų dokumentų kiekis, gerinant prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų (apskaitos vienetų skaičius per metus)	21.600,0	32.200,0	32.500,0	33.000,0	34.000,0
E-01-02	Sukurta Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų teikiamų administracinių paslaugų sistema, leidžianti teikti ketvirto lygio paslaugas, taikant „vieno langelio“ principą (proc.)	20,0	80,0	100,0	0,0	0,0

E-01-03	Visuomenės poreikiams tenkinti valstybės archyvuose kaupiamas Nacionalinio dokumentų fondo išliekamąją vertę turinčių dokumentų kiekis (apskaitos vienetų skaičius per metus)	45.900,0	87.000,0	24.000,0	24.000,0	24000
E-01-04	Asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai vykdyti, panaudojimas (panaudoti asignavimai per metus)	0,0	4.626,0	4.819,0	4.819,0	4.819,0
E-01-05	Valstybės archyvų ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos suteiktų paslaugų asmenims kiekis (paslaugų skaičius per metus)	118.000,0	119.000,0	120.000,0	121.000,0	121.000,0

Pastaba. Efekto vertinimo kriterijų formuluotės, pasirinkimo pagrindimas ir kita reikalinga informacija nurodyta šio strateginio plano 1–5 prieduose.

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMO PROGRAMA (01.02)

Bendroji informacija apie programą

Ši programa prisidės prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. veiklos 5 prioriteto „Skaidrumas ir atsakomybė viešajame sektoriuje“ 1 krypties „Užtikrinsime valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklos (priimamų sprendimų, viešųjų finansų naudojimo, išduodamų dokumentų, teikiamų paslaugų) viešumą, veiksmingiau taikysime vieno langelio principą“ (Vyriausybės 2011-03-31 pasitarimo protokolas Nr. 23). Įgyvendinant programą, numatomi šie esminiai 2012 m. tęstiniai darbai: vykdyti projektą, skirtą asmenų aptarnavimo valstybės archyvuose kokybei tobulinti, panaudojant informacines ir ryšių technologijas ir įdiegiant vieno langelio principą (01-02-01-03-03 priemonė), kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus informacinių technologijų priemonėmis, kurti ir skelbti internete saugomų dokumentų skaitmeninį turinį (01-02-03-01-01, 01-02-03-01.06 priemonės). Šios programos priemonės įgyvendins konkrečias Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008–2012 metų veiklos strategijos nuostatų įgyvendinimo priemones, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. vasario 25 d. nutarimu Nr. 189 (Žin., 2009, Nr. 33-1268): „įgyvendinti projektus, skirtus tinkamam vieno langelio principo įgyvendinimui viešojo administravimo institucijose ir įstaigose užtikrinti“, „vykdyti valstybės archyvuose saugomų Lietuvos istorinio paveldo dokumentų skaitmeninimą“. Taip pat šios programos 01-02-01-03-03, 01-02-03-01-05, 01-02-03-02-02, 01-02-03-02-03 ir 01-02-04-01-02 priemonės įgyvendina trijų tarpinstitucinių veiklos planų priemones. Atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir norminių teisės aktų pakeitimus, 2012 m. bus rengiami arba keičiami dokumentų ir archyvų valstybinio administravimo srities teisės aktai. Reikšminga valstybės archyvų darbų sritis išlieka asmenų prašymų išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus (gimimo, santuokos, mirties, represavimo faktus, darbo stažą, turėtą turtą), nagrinėjimas.

Programa yra tęstinė, kadangi įgyvendinami įstatymų nustatyti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos tikslai.

Prie šios programos prijungta 2010 m. vykdyta Archyvų paslaugų specialioji programa – penktas tikslas.

Programos vertinimas atliktas rengiant strateginio plano projektą (Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2011-05-09 raštas Nr.(1.12) V4-472). Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-104 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2012–2014 metų strateginio veiklos plano rengimo darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė, į kurią buvo įtraukti ne tik šios tarnybos, bet ir valstybės archyvų atstovai, remdamasi Strateginio planavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. 57-2312; 2010, Nr. 102, 5279), 66, 67.1 ir 67.2 punktais, atliko vidinį 2011 m. vykdytų programų vertinimą. Buvo peržiūrėtas strateginis tikslas, programų kiekis, uždaviniai ir priemonės.

Informacija apie programos rezultato ir produkto vertinimo kriterijus ir jų reikšmes

Programos rezultato vertinimo kai kurių kriterijų reikšmės (R-01-02-02-01), planuojamos 2012 m. ir 2013–2014 m., pasiskirsto netolygiai. Valstybės archyvai, įvertinę savo darbų apimtį ir jų svarbą, skirtingai planuoja saugomų ir sutvarkytų dokumentų apimtį.

Netolygiai pasiskirsto ir kai kurie produkto vertinimo kriterijai. Produkto kriterijaus P-01-02-02-01-01 reikšmės padidėjimą 2012 m. įtakoja iš Lietuvos statistikos departamento priimamų saugoti dokumentų kiekis. Produkto kriterijaus P-01-02-02-01-03 reikšmės sumažėjimas 2013–2014 m. sietinas su nepakankamu finansavimu, reikalingu dokumentams išsaugoti (2012 m. dar bus naudojamos Lietuvos centrinio valstybės archyvo turimos mikrofilmavimo darbams atlikti reikalingos medžiagos). Produkto kriterijų P-01-02-03-01-01, P-01-02-03-01-02, P-01-02-03-01-03 planuojamų rezultatų skirtumus iš dalies lemia darbų apimtys, numatytos įgyvendinant ES lėšomis finansuojamus projektus.

Programos vykdytojai:	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Alytaus apskrities archyvas, Kauno apskrities archyvas, Klaipėdos apskrities archyvas, Marijampolės apskrities archyvas, Panevėžio apskrities archyvas, Šiaulių apskrities archyvas, Tauragės apskrities archyvas, Telšių apskrities archyvas, Utenos apskrities archyvas, Vilniaus apskrities archyvas.
Pareigybių (etaty) skaičius	Programai vykdyti 2012 m. numatytos 444 pareigybės (Tarnyboje – 22), iš jų valstybės tarnautojų – 190.
Programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija)	Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2249, el. p. d.luksaite@archyvai.lt . Ilona Nečiporenkienė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 1052, el. p. i.neciporenkiene@archyvai.lt

VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS (01.03)

Bendroji informacija apie programą

Ši programa tiesiogiai susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 14 punkte nurodytai funkcijai („savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“) atlikti skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu. Programa prisidės prie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų nurodytai funkcijai atlikti, efektyvesnio panaudojimo.

Įgyvendinant programą, 2012 m. numatomi šie esminiai Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos darbai: analizuoti savivaldybių administracijų pateiktas valstybės perduotas savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2011 metų ataskaitas, asignavimus bei duomenis apie jų panaudojimą, apskaičiuoti ir pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti 2013 metams.

Atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir teisės norminių aktų pakeitimus, 2012 m. bus svarstoma galimybė rengti arba keisti teisės aktus, susijusius su šiai funkcijai atlikti reikalingų lėšų apskaičiavimu ir jų panaudojimo atskaitomybe.

	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba
Pareigybių (etaty) skaičius	Programai vykdyti 2012 m. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyboje numatyta 1 (valstybės tarnautojo) pareigybė.
Programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija)	Regina Galvonienė, Finansų ir planavimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2000, el. p. r.galvoniene@archyvai.lt

2 lentelė. 2012 - 2014-ųjų metų programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

Institucija: Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba

Programos kodas: 01-02

Programa: NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMO PROGRAMA

Planavimo etapas: Tvirtinimas

(tūkst. litų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2012-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2013-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2014-ųjų metų asignavimai				Tarpinst. veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui		
01-02-01	Tikslas: Pagal kompetenciją užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo politikos įgyvendinimą.	3.985,3	3.985,3	3.020,8	0,0	4.235,9	4.235,9	3.225,2	0,0	4.235,9	4.235,9	3.225,2	0,0	
01-02-01-01	Uždavinys: Rengti ir tobulinti reguliavimo srities teisės aktus, atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, kitų šalių patirtį.	341,1	341,1	246,7	0,0	333,0	333,0	246,7	0,0	333,0	333,0	246,7	0,0	

01-02-01-01-01	Priemonė: Rengti teisės aktus ir vertinti institucijų pateiktus teisės aktų projektus, dalyvauti svarstant ES dokumentus ir rengiant Lietuvos pozicijas, dalyvauti ES institucijų sudarytų darbo grupių ir komisijų, NATO archyvų komiteto, Elektroninių dokumentų forumo, Tarptautinės archyvų tarybos ir pasirengimo pirmininkauti ES Tarybai 2013 m. veikloje.	341,1	341,1	246,7	0,0	333,0	333,0	246,7	0,0	333,0	333,0	246,7	0,0
01-02-01-02	Uždavinys: Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse.	1.577,9	1.577,9	1.204,6	0,0	1.834,0	1.834,0	1.400,0	0,0	1.834,0	1.834,0	1.400,0	0,0
01-02-01-02-01	Priemonė: Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą, derinti pateiktus apskaitos ir kitus dokumentus, vertinti diegiamas kompiuterizuotas dokumentų valdymo sistemas.	1.577,9	1.577,9	1.204,6	0,0	1.834,0	1.834,0	1.400,0	0,0	1.834,0	1.834,0	1.400,0	0,0
01-02-01-03	Uždavinys: Teikti kokybiškas administracines paslaugas.	2.066,3	2.066,3	1.569,5	0,0	2.068,9	2.068,9	1.578,5	0,0	2.068,9	2.068,9	1.578,5	0,0
01-02-01-03-01	Priemonė: Išduoti licencijas teikti dokumentų tvarkymo ir (ar) saugojimo paslaugas, prižiūrėti licencijavimo sąlygų laikymąsi.	49,8	49,8	38,0	0,0	48,9	48,9	36,5	0,0	48,9	48,9	36,5	0,0

01-02-01-03-02	Priemonė: Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus, teikti įstatymų nustatytą informaciją.	2.016,5	2.016,5	1.531,5	0,0	2.020,0	2.020,0	1.542,0	0,0	2.020,0	2.020,0	1.542,0	0,0	
01-02-01-03-03	Priemonė: Įgyvendinti projektą „Integralios administracinių paslaugų sistemos sukūrimas“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	TVP 06
01-02-02	Tikslas: Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo kaupimą ir išsaugojimą	6.037,9	4.921,9	2.606,3	1.116,0	5.381,0	3.381,0	1.712,0	2.000,0	5.381,0	3.381,0	1.712,0	2.000,0	
01-02-02-01	Uždavinys: Kaupti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus.	4.921,9	4.921,9	2.606,3	0,0	3.381,0	3.381,0	1.712,0	0,0	3.381,0	3.381,0	1.712,0	0,0	
01-02-02-01-01	Priemonė: Priimti dokumentus nuolat saugoti, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą, mikrofilmuoti saugomus dokumentus bei taikyti kitas jų išsaugojimą užtikrinančias priemones.	4.921,9	4.921,9	2.606,3	0,0	3.381,0	3.381,0	1.712,0	0,0	3.381,0	3.381,0	1.712,0	0,0	
01-02-02-02	Uždavinys: Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas.	1.116,0	0,0	0,0	1.116,0	2.000,0	0,0	0,0	2.000,0	2.000,0	0,0	0,0	2.000,0	

01-02-03-01-03	Priemonė: Dalyvauti įgyvendinant projektą „Virtualios elektroninio paveldo sistemos plėtra“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
01-02-03-01-04	Priemonė: Atnaujinti ir įrengti kompiuterizuotas darbo vietas valstybės archyvų skaityklose.	95,0	0,0	0,0	95,0	95,0	0,0	0,0	95,0	95,0	0,0	0,0	95,0	
01-02-03-01-05	Priemonė: Sukurti elektroninių dokumentų perdavimo ir ilgalaikio bei nuolatinio saugojimo valstybės archyvuose infrastruktūrą ir asmenų informacinius poreikius atitinkančią prieigą prie Nacionalinio dokumentų fondo informacijos, užtikrinti šios prieigos administravimą.	117,0	117,0	89,0	0,0	156,0	156,0	119,0	0,0	117,0	117,0	89,0	0,0	TVP 06
01-02-03-01-06	Priemonė: Skaitmeninti unikalius valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir užtikrinti prieigą prie jų	359,2	359,2	274,3	0,0	465,0	465,0	355,0	0,0	465,0	465,0	355,0	0,0	
01-02-03-02	Uždavinys: Skatinti visuomenės domėjimąsi dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti teisės susipažinti su saugomais dokumentais realizavimą.	1.010,1	1.010,1	761,0	0,0	940,4	940,4	708,0	0,0	941,4	941,4	708,0	0,0	

01-02-03-02-01	Priemonė: Dalyvauti edukaciniuose ir kultūriniuose projektuose, tiriant ir populiarinant valstybės dokumentinį paveldą, rengti parodas, publikacijas, teikti dokumentus susipažinti, aptarnauti skaitytojus, plečiant viešąsias paslaugas.	998,1	998,1	761,0	0,0	927,4	927,4	708,0	0,0	927,4	927,4	708,0	0,0	
01-02-03-02-02	Priemonė: Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus, koordinuoti jų tvarkymą ir naudojimą, integruoti juos į informacinę erdvę ir teikti informaciją apie juos	7,0	7,0	0,0	0,0	8,0	8,0	0,0	0,0	9,0	9,0	0,0	0,0	TVP 07
01-02-03-02-03	Priemonė: Priemonė – identifikuoti iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinius dokumentus ir atlikti jų paiešką	5,0	5,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	TVP 13
01-02-04	Tikslas: Siekti efektyvios Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos	4.025,2	4.020,2	2.775,2	5,0	4.928,4	4.923,4	3.443,8	5,0	4.966,4	4.961,4	3.473,8	5,0	
01-02-04-01	Uždavinys: Efektyviai administruoti archyvų sritį.	4.025,2	4.020,2	2.775,2	5,0	4.928,4	4.923,4	3.443,8	5,0	4.966,4	4.961,4	3.473,8	5,0	
01-02-04-01-01	Priemonė: Organizuoti veiklą, efektyviai valdyti išteklius.	4.025,2	4.020,2	2.775,2	5,0	4.928,4	4.923,4	3.443,8	5,0	4.966,4	4.961,4	3.473,8	5,0	

01-02-04-01-02	Priemonė: Įgyvendinti projektą „Valstybinės archyvų sistemos darbuotojų mokymai“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	TVP 06
01-02-05	Tikslas: Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymu nustatytas paslaugas.	1.136,0	1.016,0	405,0	120,0	813,0	754,0	297,0	59,0	818,0	763,0	291,0	55,0		
01-02-05-01	Uždavinys: Užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą.	1.136,0	1.016,0	405,0	120,0	813,0	754,0	297,0	59,0	818,0	763,0	291,0	55,0		
01-02-05-01-01	Priemonė: Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant mokamas archyvų paslaugas.	1.136,0	1.016,0	405,0	120,0	813,0	754,0	297,0	59,0	818,0	763,0	291,0	55,0		
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	17.167,0	15.831,0	10.238,0	1.336,0	17.368,0	15.209,0	10.130,0	2.159,0	17.373,0	15.218,0	10.124,0	2.155,0		
	iš jo														
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	1.136,0	1.016,0	405,0	120,0	813,0	754,0	297,0	59,0	818,0	763,0	291,0	55,0		
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	17.167,0	15.831,0	10.238,0	1.336,0	17.368,0	15.209,0	10.130,0	2.159,0	17.373,0	15.218,0	10.124,0	2.155,0		

2 lentelė. 2012 - 2014-ųjų metų programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

Institucija: Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba

Programos kodas: 01-03

Programa: VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS (01.03)

Planavimo etapas: Tvirtinimas

(tūkst. litų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2012-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2013-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2014-ųjų metų asignavimai				Tarpinst. veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			
			išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui			iš viso	iš jų darbo užmo-kesčiui		
01-03-01	Tikslas: Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą	4.626,0	4.626,0	0,0	0,0	4.819,0	4.819,0	0,0	0,0	4.819,0	4.819,0	0,0	0,0	
01-03-01-01	Uždavinys: Siekti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę	4.626,0	4.626,0	0,0	0,0	4.819,0	4.819,0	0,0	0,0	4.819,0	4.819,0	0,0	0,0	

01-03-01-01-01	Priemonė: Nagrinėti lėšų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti poreikį, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.	4.626,0	4.626,0	0,0	0,0	4.819,0	4.819,0	0,0	0,0	4.819,0	4.819,0	0,0	0,0
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	4.626,0	4.626,0	0,0	0,0	4.819,0	4.819,0	0,0	0,0	4.819,0	4.819,0	0,0	0,0
	iš jo												
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	4.626,0	4.626,0	0,0	0,0	4.819,0	4.819,0	0,0	0,0	4.819,0	4.819,0	0,0	0,0

3 lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės 2011 - 2012-ųjų metų

Instituci Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba

ja:

Progra NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMO PROGRAMA

ma:

Planavimo etapas: Tvirtinimas

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2011-ųjų	2012-ųjų	2013-ųjų	2014-ųjų
	1 tikslas: Pagal kompetenciją užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo politikos įgyvendinimą.				
R-01-02-01-01	Sukurta integrali administracinių paslaugų informacinė sistema (procentai)	0,0	80,0	100,0	0,0
R-01-02-01-02	Asmenims suteiktų paslaugų skaičius (vienetai)	118.000,0	119.000,0	120.000,0	121.000,0
	1 tikslo 1 uždavinys: Rengti ir tobulinti reguliavimo srities teisės aktus, atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, kitų šalių patirtį.				
P-01-02-01-01-01	Parengtų reguliavimo srities teisės norminių aktų skaičius (vnt.) (vienetai)	40,0	15,0	15,0	15,0
P-01-02-01-01-02	Parengtų išvadų dėl gautų derinti teisės aktų projektų skaičius (vnt.) (vienetai)	800,0	500,0	500,0	500,0
P-01-02-01-01-03	Parengtų Lietuvos pozicijų dėl ES dokumentų skaičius (vnt.) (vienetai)	15,0	2,0	4,0	2,0

	1 tikslo 2 uždavinys: Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse.				
P-01-02-01-02-01	Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, skaičius (vnt.) (vienetai)	927,0	767,0	767,0	767,0
P-01-02-01-02-02	Įvertintų įstaigų kompiuterizuotų dokumentų valdymo sistemų skaičius (vnt.) (vienetai)	10,0	6,0	20,0	20,0
P-01-02-01-02-03	Įvertintų įstaigų pateiktų derinti dokumentų kiekis (vnt.) (vienetai)	5.000,0	5.600,0	5.000,0	5.000,0
P-01-02-01-02-04	Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (vienetai)	97,0	89,0	90,0	90,0
	1 tikslo 3 uždavinys: Teikti kokybiškas administracines paslaugas.				
P-01-02-01-03-01	Išduotų (patikslintų) ar panaikintų licencijų teikti dokumentų tvarkymo ir (ar) saugojimo paslaugas skaičius (vnt.) (vienetai)	15,0	15,0	18,0	18,0
P-01-02-01-03-02	Išnagrinėtų prašymų išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus, teikti įstatymų nustatytą informaciją (vnt.) (vienetai)	38.000,0	36.000,0	36.500,0	37.000,0
	2 tikslas: Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo kaupimą ir išsaugojimą				
R-01-02-02-01	Valstybės archyvų saugomų ir jų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (vienetai)	4.900,0	10.000,0	6.000,0	7.000,0
R-01-02-02-02	Saugyklų, kuriose yra techninės galimybės, leidžiančios užtikrinti optimalų dokumentų saugojimo režimą, kiekis (proc.) (procentai)	29,0	29,0	29,0	54,0

	2 tikslo 1 uždavinys: Kaupti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus.				
P-01-02-02-01-01	Priimtų saugoti dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (vienetai)	41.000,0	77.000,0	18.000,0	17.000,0
P-01-02-02-01-02	Restauruotų ir konservuotų dokumentų kiekis (lapais) (vienetai)	19.000,0	14.900,0	15.000,0	15.000,0
P-01-02-02-01-03	Pagamintų mikrofilmų kiekis (kadrais) (vienetai)	500.000,0	470.000,0	450.000,0	450.000,0
P-01-02-02-01-04	Priimtų saugoti lietuviškų filmų kiekis (vienetai)	2,0	10,0	5,0	2,0
	2 tikslo 2 uždavinys: Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas.				
P-01-02-02-02-01	Projekto „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstravimas ir priestato statyba“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai)	45,0	49,0	56,0	63,0
P-01-02-02-02-02	Projekto „Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukcija“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai)	3,0	3,0	3,0	3,0
	3 tikslas: Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo galimybes.				
R-01-02-03-01	Valstybės archyvuose saugomų skaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (vienetai)	276.000,0	310.000,0	342.500,0	375.500,0
R-01-02-03-02	Prieigos prie saugomų dokumentų kompiuterizavimo lygis archyvų skaityklose (proc.) (procentai)	4,0	6,0	10,0	10,0

	3 tikslo 1 uždavinys: Diegti informacines technologijas, plečiant informacijos paieškos ir sklaidos galimybes, kurti saugomų dokumentų skaitmeninį turinį.				
P-01-02-03-01-01	Skaitmenintų dokumentų skaičius (apsk. vnt. per metus) (vienetai)	21.600,0	32.200,0	32.500,0	33.000,0
P-01-02-03-01-02	Skaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) skaitmeninių vaizdų skaičius (per metus) (vienetai)	400.000,0	550.000,0	570.000,0	600.000,0
P-01-02-03-01-03	Skaitmenintų kino, video ir garso dokumentų trukmė (val. per metus) (vienetai)	550,0	662,0	665,0	670,0
P-01-02-03-01-04	Sukauptų ir papildytų informacijos aprašų kiekis Elektroninio archyvo informacinės sistemos duomenų bazėje (proc. per metus fondo lygmenyje) (procentai)	0,0	92,0	100,0	100,0
P-01-02-03-01-05	Interneto svetainės lankomumo rodikliai (apsilankymų skaičius) (vienetai)	100.000,0	120.000,0	120.000,0	120.000,0
P-01-02-03-01-06	Įrengtų (atnaujintų) kompiuterizuotų darbo vietų archyvų skaityklose skaičius (vienetai)		29,0	30,0	30,0
	3 tikslo 2 uždavinys: Skatinti visuomenės domėjimąsi dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti teisės susipažinti su saugomais dokumentais realizavimą.				
P-01-02-03-02-01	Parengtų parodų skaičius (vienetai)	20,0	25,0	25,0	26,0
P-01-02-03-02-02	Dokumentų skaitytojų apsilankymų skaičius (vienetai)	27.800,0	29.000,0	30.000,0	30.200,0
P-01-02-03-02-03	Identifikuotų ir į informacinę erdvę integruotų užsienio lietuvių archyvų rinkinių skaičius (vienetai)		16,0	30,0	31,0

P-01-02-03-02-04	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų skaičius (vienetai)		5,0	3,0	3,0
	4 tikslas: Siekti efektyvios Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos				
R-01-02-04-01	Veiklai užtikrinti skirti asignavimai (proc. lyginant su praėjusiais metais) (procentai)	100,5	99,4	100,0	100,0
	4 tikslo 1 uždavinys: Efektyviai administruoti archyvų sritį.				
P-01-02-04-01-01	Parengtų vidaus teisės aktų skaičius (vnt.) (vienetai)	1.725,0	2.000,0	2.000,0	2.000,0
P-01-02-04-01-02	Kvalifikaciją kėlusią valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius (vienetai)	215,0	11,0	45,0	45,0
	5 tikslas: Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymu nustatytas paslaugas.				
R-01-02-05-01	Paslaugų poreikio kaita (proc. lyginant su praėjusiais metais) (procentai)	96,9	99,1	101,6	103,2
	5 tikslo 1 uždavinys: Užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą.				
P-01-02-05-01-01	Mokamų paslaugų vartotojų skaičius (vnt.) (vienetai)	20.000,0	19.000,0	19.000,0	19.000,0
P-01-02-05-01-02	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. Lt) (litai)	877,0	1.136,0	1.000,0	1.000,0

3 (1) lentelė. Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės 2011 - 2012-ųjų metų

Institucija Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba

Programa VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS (01.03)

Planavimo Tvirtinimas

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2011-ųjų	2012-ųjų	2013-ųjų	2014-ųjų
	1 tikslas: Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą				
R-01-03-01-01	Skirtų asignavimų panaudojimas (proc. lyginant su praėjusiais metais) (procentai)	0,0	100,0	100,0	100,0
	1 tikslo 1 uždavinys: Siekti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę				
P-01-03-01-01-01	Išanalizuotų savivaldybių administracijų pateiktų dokumentų skaičius (vnt.)	0,0	120,0	120,0	120,0

4 lentelė - 1. 2012-ųjų metų Tarnybos ir valstybės archyvų pareigybių skaičius pagal institucijas/įstaigas ir pareigybių grupes

Eil. Nr.	Institucijos/įstaigos pavadinimas	Pareigybių skaičius						Išlaidos darbo užmokesčiui, tūkst. litų		
		institucijos/įstaigos vadovai ir pavaduotojai		kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		specialistai/pareigūnai, neturintys pavaldžių asmenų, ir kiti				
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	1	1	4	4	17	16	22	21	950,0
2.	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	2	2	9	8	46	5	57	15	1156,0
3.	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	3	3	22	13	107	12	132	28	2486,0
4.	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	2	2	2	2	12	9	16	13	479,0
5.	Lietuvos ypatingasis archyvas	2	2	9	7	40	12	51	21	1158,7
6.	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	2	2	3	1	15	1	20	4	389,0
7.	Alytaus apskrities archyvas	1	1	-	-	9	4	10	5	229,5
8.	Kauno apskrities archyvas	2	2	6	4	27	14	35	20	834,3
9.	Klaipėdos apskrities archyvas	1	1	-	-	10	4	11	5	269,0
10.	Marijampolės apskrities archyvas	1	1	-	-	9	4	10	5	234,1
11.	Panevėžio apskrities archyvas	1	1	-	-	11	6	12	7	324,0
12.	Šiaulių apskrities archyvas	2	2	-	-	10	7	12	9	364,0
13.	Tauragės apskrities archyvas	1	1	-	-	9	6	10	7	239,5
14.	Telšių apskrities archyvas	1	1	-	-	10	6	11	7	252,2
15.	Utenos apskrities archyvas	1	1	-	-	9	6	10	7	248,1
16.	Vilniaus apskrities archyvas	2	2	5	3	18	11	25	16	624,6
	Kiti biudžeto lėšas gaunantys subjektai									
	Iš viso pareigybių	25	25	60	42	359	123	444	190	-
	Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. litų)	1285,7	1285,7	1955,8	1498,0	6996,5	3492,2	10238,0	6275,9	10238,0

5 lentelė. 2012-2014 metų investicijų projektai ir asignavimai

(tūkst. Lt)

Prie- monės kodas	Investicijų pavadinimas	Įgyvendinimo terminai		Bendra vertė	Panaudota lėšų iki 2011- ųjų metų	Planuojama panaudoti 2011 m.	2012 metais			2013 metais			2014 metais		
		Pradžia	Pabaiga				Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų		Lietuvos Respub- likos valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų		Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų	
								Įstaigų pajamų įmokos	Europos Sąjungos ir kita tarptautinė parama		Įstaigų pajamų įmokos	Europos Sąjungos ir kita tarptautinė parama		Įstaigų pajamų įmokos	Europos Sąjungos ir kita tarptautinė parama
001	Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8, rekonstravimas ir priestato statyba (Archyvų pastatų rekonstravimas ir saugyklų plėtra)	2004	2014	27864	10535	1957	1066			2000,0			2000,0		
001	Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10, rekonstravimas (Archyvų pastatų rekonstravimas ir saugyklų plėtra)	2008	2015	17000	450	0	50,0								
001	Panevėžio apskrities archyvo pastato, M. Valančiaus g. 3, rekonstravimas (Archyvų pastatų rekonstravimas ir saugyklų plėtra)	2002	2014	5560	30	0									
	Iš viso investicijų projektams			50424	11015	1957	1116,0			2000,0			2000,0		

6 lentelė. Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimas per strateginį veiklos planą 2012-aisiais metais

Vyriausybės programa		Strateginis veiklos planas	
Nuostatos Nr.	Vyriausybės 2008–2012 metų veiklos strategijos nuostatos pavadinimas	Uždavinio/priemonės pavadinimas pagal LVAT strateginį veiklos planą	Kodas
IV dalis			
7.	Užtikrinsime „vieno langelio“ principo įgyvendinimą	Priemonė – Įgyvendinti projektą „Integralios administracinių paslaugų sistemos sukūrimas“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.	01.02.01.03.03
657.	Tęsime nacionalinės kultūros paveldo skaitmeninimo programas, plėsime naujausių technologijų pritaikymą nacionalinės kultūros plėtrai	Priemonė – Įgyvendinti projektą „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis. Priemonė – Dalyvauti įgyvendinant projektą „Virtualios elektroninio paveldo sistemos plėtra“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis.	01.02.03.01.02 01.02.03.01.03

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS TECHNINIS PRIEDAS

Asignavimų valdytojo pavadinimas	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Kodas	90024 1140
Institucijos strateginio tikslo pavadinimas	Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus		01

Vertinimo kriterijaus formuluotė	Skaitmeninių dokumentų kiekis, gerinant prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų (apskaitos vienetų skaičius per metus).		E-01-01
----------------------------------	--	--	---------

1.	Apibrėžimas	Vertinimo kriterijus matuoja valstybės archyvuose per metus suskaitmenintus rašytinius, vaizdo ir garso dokumentus apskaitos vienetais. Siektinos reikšmės: 2012 m. – 32 200 700, 2013 m. – 32 500 , 2014 m. – 33 000.
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	Taip, šios vertinimo kriterijaus nebuvo Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. IV-164 patvirtintame Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2011–2013 metų strateginiame veiklos plane
3.	Pasirinkimo pagrindimas	Šis vertinimo kriterijus rodo valstybės archyvų veiklos efektyvumą gerinant prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų.
4.	Skaičiavimo metodas	Kriterijaus vertinimo vienetas – suskaitmenintų dokumentų apskaitos vienetų kiekis per metus (S) apskaičiuojamas taikant formulę: $S = R + F + V + K + G + P$, kur: R - suskaitmenintų rašytinių dokumentų apskaitos vienetų kiekis; F – suskaitmenintų foto dokumentų apskaitos vienetų kiekis; V – suskaitmenintų video dokumentų apskaitos vienetų kiekis; K – suskaitmenintų kino dokumentų apskaitos vienetų kiekis; G – suskaitmenintų garso dokumentų apskaitos vienetų kiekis; P – kitų juridinių ar fizinių asmenų valstybės archyvams perduodamų suskaitmenintų dokumentų apskaitos vienetų kiekis.
5.	Duomenų šaltinis	Naudojami Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų suvestiniai duomenys
6.	Duomenų auditas	Duomenų vidaus auditas nebuvo atliktas.
7.	Skaičiavimo reguliarumas	Renkami metų (iki gruodžio 31 d. įskaitytinai) duomenys
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo	Ūllė Damasickienė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 265 2313, el.p. u.damasickiene@archyvai.lt

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS TECHNINIS PRIEDAS

Asignavimų valdytojo pavadinimas	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Kodas	90024 1140
Institucijos strateginio tikslo pavadinimas	Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus		01

Vertinimo kriterijaus formuluotė	Sukurta Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų teikiamų administracinių paslaugų sistema, leidžianti teikti ketvirto lygio paslaugas taikant „vieno langelio“ principą (proc.)		E-01-02
----------------------------------	--	--	---------

1.	Apibrėžimas	Vertinimo kriterijus matuoja Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų teikiamų administracinių paslaugų sistemos, leidžiančios teikti ketvirto lygio paslaugas taikant „vieno langelio“ principą, įgyvendinimą. Siekimos reikšmės: 2012 m. – 80%, 2013 m. – 100 %.
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	Ne, reikšmė apskaičiuojama procentais pagal projekto, kurį įgyvendinant kuriama sistema, darbus: 2011 m. buvo atlikta veiklos procesų analizė ir viešasis pirkimas sistemos kūrimui, 2012 m. bus atliekamas sistemos kūrimas ir diegimas, 2013 m. sistema visiškai funkcionuos.
3.	Pasirinkimo pagrindimas	Šis vertinimo kriterijus rodo institucijos veiklos apimtį ir efektyvumą.
4.	Skaičiavimo metodas	Kriterijaus vertinimo vienetas – procentais vertinami sistemos įgyvendinimo darbai (C). Jei A – visi sistemos įgyvendinimo darbai, o B – konkrečiais metais atlikti sistemos įgyvendinimo darbai, tai $C=(B/A)*100$.
5.	Duomenų šaltinis	Naudojami Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ataskaitiniai duomenys.
6.	Duomenų auditas	Duomenų vidaus auditas nebuvo atliktas.
7.	Skaičiavimo reguliarumas	Renkami metų (iki gruodžio 31 d. įskaitytinai) duomenys.
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo	Andrius Zilnys, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 265 2316, el.p. a.zilnys@archyvai.lt

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS TECHNINIS PRIEDAS

Asignavimų valdytojo pavadinimas	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Kodas	90024 1140
Institucijos strateginio tikslo pavadinimas	Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus		01

Vertinimo kriterijaus formuluotė	Visuomenės poreikiams tenkinti valstybės archyvuose kaupiamas Nacionalinio dokumentų fondo išliekamąją vertę turinčių dokumentų kiekis (apskaitos vienetų skaičius per metus)		E-01-03
----------------------------------	---	--	---------

1.	Apibrėžimas	Vertinimo kriterijus matuoja valstybės archyvuose saugomo dokumentinio paveldo (apskaitos vienetais), kuriuo gali naudotis visuomenė, kiekio padidėjimą per metus. Siektinos reikšmės: 2012 m.– 87 000, 2013 m.– 24 000, 2014 m. – 24 000.
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	Ne, reikšmei apskaičiuoti taikomi tie patys duomenys (dokumentų kiekis), bet taikomas 2011 m. pasirinktas skaičiavimo metodas – per metus į valstybės archyvuose saugomų dokumentų apskaitą naujai įrašytų apskaitos vienetų skaičius.
3.	Pasirinkimo pagrindimas	Šis vertinimo kriterijus rodo valstybės archyvuose saugomo dokumentinio paveldo, kurio gali naudotis visuomenė, apimtį ir atspindi valstybės archyvų veiklos, susijusios su dokumentinio paveldo kaupimu, efektyvumą.
4.	Skaičiavimo metodas	Faktinės (ar planuojamos) kriterijaus reikšmės (X) apskaičiuojamos taip: Priimtų saugoti dokumentų kiekio (apsk. vnt.) (Y) ir valstybės archyvų saugomų ir jų sutvarkytų dokumentų kiekio (apsk. vnt.) (Z) suma per metus. Skaičiavimo formulė: $X = Y + Z$
5.	Duomenų šaltinis	Naudojami valstybės archyvų suvestiniai duomenys.
6.	Duomenų auditas	Duomenų vidaus auditas nebuvo atliktas.
7.	Skaičiavimo reguliarumas	Renkami metų (iki gruodžio 31 d. įskaitytinai) duomenys.
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo	Loreta Čaplinskienė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 2 652 255, el. p. l.caplinskiene@archyvai.lt

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS TECHNINIS PRIEDAS

Asignavimų valdytojo pavadinimas	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Kodas	90024 1140
Institucijos strateginio tikslo pavadinimas	Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus		01

Vertinimo kriterijaus formuluotė	Asignavimų, skirtų valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai vykdyti, panaudojimas (panaudoti asignavimai per metus)		E-01-04
----------------------------------	--	--	---------

1.	Apibrėžimas	Vertinimo kriterijus matuoja valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai vykdyti asignavimų poreikius ir jų efektyvų panaudojimą. Siektinos reikšmės: 2011 m. – 0, 2012 m.– 4626, 2013 m.– 4819, 2014 m. – 4819.
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	Taip, šios vertinimo kriterijaus nebuvo Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. IV-164 patvirtintame Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2011–2013 metų strateginiame veiklos plane
3.	Pasirinkimo pagrindimas	Šis vertinimo kriterijus atspindi asignavimų poreikius šiai funkcijai vykdyti ir jų panaudojimo efektyvumą
4.	Skaičiavimo metodas	Savivaldybių administracijų pateiktas asignavimų poreikis valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai vykdyti (P); Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu savivaldybei skirti asignavimai (S); Skirtų asignavimų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai vykdyti panaudojimas (F). Skaičiavimo formulė: P= S–F
5.	Duomenų šaltinis	Naudojami savivaldybių administracijų kasmet pateikiami duomenys pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos teisės aktais nustatytą metodiką asignavimų poreikiui paskaičiuoti.
6.	Duomenų auditas	Duomenų auditas nebuvo atliktas. Valstybės kontrolė atrankos būdu kasmet vidaus auditą šiai funkcijai vykdyti atlieka 3–4 savivaldybėse.
7.	Skaičiavimo reguliarumas	Vieną kartą per kalendorinius metus renkami duomenys iš savivaldybių administracijų.
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo	Regina Galvoniene, Finansų ir planavimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2000, el. p. r.galvoniene@archyvai.lt

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS TECHNINIS PRIEDAS

Asignavimų valdytojo pavadinimas	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	Kodas	90024 1140
Institucijos strateginio tikslo pavadinimas	Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus		01

Vertinimo kriterijaus formuluotė	Valstybės archyvų ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos suteiktų paslaugų asmenims kiekis (paslaugų skaičius per metus)		E-01-05
----------------------------------	--	--	---------

1.	Apibrėžimas	Vertinimo kriterijus matuoja asmenims suteiktų paslaugų, susijusių su valstybės archyvų ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos veikla, kiekį per metus. Siekimos reikšmės: 2012 m. – 119 000, 2013 m.- 120 000, 2014 m. – 121 000.
2.	Ar tai naujas vertinimo kriterijus	Taip, šios vertinimo kriterijaus nebuvo Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. ĮV-164 patvirtintame Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2011–2013 metų strateginiame veiklos plane.
3.	Pasirinkimo pagrindimas	Šis vertinimo kriterijus rodo visuomenės poreikį naudotis Nacionaliniu dokumentų fondu, realizuojant teisę gauti įstatymų nustatytas valstybės archyvų ir Tarnybos paslaugas.
4.	Skaičiavimo metodas	Kriterijaus vertinimo vienetas – asmenims suteiktų paslaugų skaičius per metus (A) apskaičiuojamas taikant formulę: $A = P+S +R+T+L+U+D$, kur P – išnagrinėtų asmenų prašymų išduoti faktus patvirtinančius dokumentus skaičius; S – valstybės archyvų skaityklose aptarnautų asmenų apsilankymų skaičius; R– taikant „vieno langelio“ principą valstybės archyvų tiesiogiai, elektroniniu būdu ar telefonu vartotojams suteiktų paslaugų skaičius; T - taikant „vieno langelio“ principą Tarnybos tiesiogiai, elektroniniu būdu ar telefonu vartotojams suteiktų paslaugų skaičius; L – asmenų prašymu Tarnybos išduotų licencijų teikti dokumentų tvarkymo ir (ar) saugojimo paslaugas skaičius; U – asmenų prašymu Tarnybos išduotų leidimų išvežti dokumentus iš Lietuvos Respublikos skaičius; D – asmenų prašymu atliktų administracinių procedūrų skaičius.
5.	Duomenų šaltinis	Naudojami Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų suvestiniai duomenys
6.	Duomenų auditas	Duomenų vidaus auditas nebuvo atliktas.
7.	Skaičiavimo reguliarumas	Renkami metų (iki gruodžio 31 d. įskaitytinai) duomenys
8.	Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo	Ūllė Damasickienė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 265 2313, el.p. u.damasickiene@archyvai.lt