

PATVIRTINTA
Lietuvos vyriausiojo archyvaro
2013 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V1-2

**UTENOS APSKRITIES ARCHYVO
2013 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Archyvas pagal vykdomas funkcijas dalyvauja įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos (toliau – LVAT) 2013–2015 m. strateginiame veiklos plane numatytą programą, jos uždavinius ir priemones.

**NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMO
PROGRAMA (01.02)**

01.02.01. PROGRAMOS TIKSLAS

Užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos įgyvendinimą.

01.02.01.02. UŽDAVINYS

Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse bei koordinuoti Lietuvos kino paveldo apsaugą.

PRIEMONĖ

01.02.01.02.01. Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą, derinti pateiktų apskaitos ir kitų dokumentų duomenis.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Zarasų rajono savivaldybės administracijos Degučių ir Salako seniūnijų dokumentų valdymo patikrinimai. Patikrinimo pažymų rengimas	G. Kavolėlienė	I-II ketvirčiai
2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Kavarsko ir Kurklių seniūnijų dokumentų valdymo patikrinimai. Patikrinimo pažymų rengimas	G. Kavolėlienė	III-IV ketvirčiai

3. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Čiulėnų seniūnijos dokumentų valdymo patikrinimas. Patikrinimo pažymos rengimas	R. Limbienė	I ketvirtis
74. Utenos specialiosios mokyklos-daugiafunkcinio centro dokumentų valdymo patikrinimas. Patikrinimo pažymos rengimas	R. Limbienė	I ketvirtis
5. Utenos rajono savivaldybės administracijos archyvo, saugančio likviduotų Utenos rajone registruotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimas. Patikrinimo pažymos rengimas	G. Šeštokas	II ketvirtis
6. Institucijų dokumentų valdymo priežiūros bylų vedimas, kaupimas	R. Belytė G. Kavolėlienė R. Limbienė G. Šeštokas	I-II-III-IV ketvirčiai
7. Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių pateiktų derinti dokumentacijos planų (papildymų sąrašų), nuolatinio ir ilgo saugojimo byloms sudarytų apyrašų ir jų tęsinių, dokumentų registru, dokumentų atrinkimo naikinti aktų vertinimas ir derinimas	R. Belytė G. Kavolėlienė R. Limbienė G. Šeštokas	I-II-III-IV ketvirčiai
8. Paslapčių subjektų pateiktų derinti išlaptintos dokumentacijos planų (papildymų sąrašų) ir išlaptintų dokumentų registru vertinimas	G. Šeštokas	I, IV ketvirčiai
9. Konsultacijų valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms teikimas dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo klausimais	R. Belytė G. Kavolėlienė R. Limbienė G. Šeštokas	I-II-III-IV ketvirčiai
10. Konsultacijų dėl išlaptintos informacijos administravimo taisyklių reikalavimų praktinio taikymo teikimas paslapčių subjektams	G. Šeštokas	I-II-III-IV ketvirčiai
11. Pastaboms ir pasiūlymams gautų iš įstaigų ir įmonių teisės aktų, dokumentų formų nagrinėjimas ir įvertinimas	R. Belytė G. Kavolėlienė R. Limbienė G. Šeštokas	I-II-III-IV ketvirčiai
12. Archyvo Dokumentų ekspertų komisijos veiklos organizavimas	R. Limbienė	I-II-III-IV ketvirčiai
Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	123,4	
Iš jų darbo užmokesčiui:	94,0	

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

1 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo	Rezultatai
-------------------------	----------	------------

archyvų valdymo klausimais skaičius											
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

01.02.02. PROGRAMOS TIKSLAS

Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo kaupimą ir išsaugojimą.

01.02.02.01 UŽDAVINYS

Kaupti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus.

PRIEMONĖS:

01.02.02.01.01. Nustatyta tvarka priimti dokumentus saugoti, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą, mikrofilmuoti saugomus dokumentus bei taikyti kitas jų išsaugojimą užtikrinančias priemones.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Anykščių, Ignalinos, Molėtų, Utenos, Visagino ir Zarasų skyrių dokumentų priėmimas į archyvą saugojimui. Bylų (dokumentų) būklės patikrinimas	G. Kavolėlienė R. Limbienė	I-II-III-IV ketvirčiai
2. Nuolatinio saugojimo bylų priėmimo aktų surašymas. Bylų šifravimas ir patalpinimas saugyklose	R. Kriugiškienė	I-II-III-IV ketvirčiai
3. Archyve saugomų dokumentų apskaitos duomenų pasikeitimų per 2012 metus ataskaitos rengimas	G. Šeštokas	I ketvirtis
4. Informacijos paieškos rodyklių byloms sudarymas	R. Beltytė R. Kriugiškienė	I-II-III-IV ketvirčiai
5. Archyve saugomų dokumentų fondų (fondų Nr.120, 157, 338) pertvarkymas (analizė, dokumentų ekspertizė, apyrašų sudarymas, bylų atruinkimo naikinti aktų surašymas ir pan.)	S. Sadaunikienė G. Šeštokas	I-II-III-IV ketvirčiai
6. Archyve saugomų dokumentų fondų pavadinimų patikslinimas (fondų, kuriems būtina keisti pavadinimą, nustatymas, aktų parašymas, pakeitimų apskaitos dokumentuose atlikimas ir pan.)	G. Kavolėlienė R. Kriugiškienė G. Šeštokas	I-II-III ketvirčiai
7. Duomenų apie savivaldybių archyvuose saugomus likviduotų įmonių personalo dokumentus surinkimas.	R. Limbienė	I, III ketvirčiai
8. Kompiuterinės duomenų bazės „Personalo dokumentai“ papildymas gautais duomenimis. Naujų duomenų perdavimas LVAT	R. Limbienė	I, III ketvirčiai

- konservuoti vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.											
- konservuoti mikrofilmų	metras											
6.3. dokumentų įrišimo darbai	byla										20	
6.4. kiti darbai:												
- pagaminti dėžučių nestandartinėms byloms	vnt.											
- pagaminti dėžučių kitiems dokumentams	vnt.											
- pagaminti aplankų dokumentams	vnt.											
- pagaminti vokų	vnt.											

01.02.02.01.02. Priimti saugoti originalias nacionalinių filmų medžiagas, užtikrinti jų tinkamą saugojimą bei tvarkyti jų apskaitą.
 Įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	-
Iš jų darbo užmokesčiui:	-

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

4 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai										
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų		
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	
1. Nacionalinių filmų, kurių originalios medžiagos saugomos, skaičius	filmas											

01.02.02.02. UŽDAVINYS

Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas.

PRIEMONĖS:

01.02.02.02.02. Atlikti Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukciją.

2013 metais nevykdoma

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
---	--

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

5 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatas	
		metų	
		planas	progn.
Per ataskaitinį laikotarpį numatomos panaudoti lėšos	tūkst. Lt		

01.02.02.02.03. Atlikti Panevėžio apskrities archyvo pastato Panevėžyje, M.Valančiaus g. 3 rekonstrukcija.

2013 metais nevykdoma

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
---	--

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

6 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatas	
		metų	
		planas	progn.
Per ataskaitinį laikotarpį numatomos panaudoti lėšos	tūkst. Lt		

01.02.03. PROGRAMOS TIKSLAS

Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo galimybes.

	valanda										
- garso dokumentų	apšk. vnt.										
	valanda										
- iš bylų atrinktų pavienių rašytinių dokumentų	dokumentas		0		0		0		0		0
	vaizdas		0		0		0		0		0
- iš bylų atrinktų pavienių fotodokumentų	dokumentas										
	vaizdas										
- iš bylų atrinktų pavienių garso dokumentų	dokumentas										
	valanda										
2. Numatomų skaitmeninti apyrašų kiekis	apyrašas	18		29		7		15		69	
	vaizdas		355		430		440		425		1650

8 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų atlikti kitų valstybės archyvų saugomų dokumentų skaitmeninimo darbų apimtys	vaizdas										
	valanda										

01.02.03.01.02. Kaupiti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus informacinių technologijų priemonėmis ir saugomų dokumentų skaitmeninį turinį skelbti internete.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Informacijos apie archyve saugomus dokumentus ir kitos galimai aktualios informacijos pateikimas ir skelbimas valstybinės archyvų sistemos internetinėje svetainėje	G. Kavolėlienė	I-II-III-IV ketvirčiai
2. Fondo ir apyrašo lygmens aprašų pildymas ir sukūrimas EAIS	G. Kavolėlienė	I-II-III-IV ketvirčiai
3. Apyrašų skaitmeninimas ir pateikimas EAIS	G. Kavolėlienė	I-II-III-IV ketvirčiai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	-
Iš jų darbo užmokesčiui:	-

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

9 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatas	
		metų	
		planas	progn.
1. Skaitmeninėse saugyklose numatomų saugoti dokumentų skaičius	apsk. vnt.	0	
	vaizdas		0
	valanda		0
2. Skaitmeninėse saugyklose numatomų saugoti pavienių dokumentų skaičius	dokumentas	0	
	vaizdas		0
	valanda		0
3. Skaitmenintų dokumentų prieinamumas:			
- archyve prieinamų skaitmeninių dokumentų skaičius	apsk. vnt.	0	
	vaizdas		0
	valanda		0
- archyve prieinamų skaitmeninių pavienių dokumentų skaičius	dokumentas	0	
	vaizdas		0
	valanda		0
- interneto portale „epaveldas.lt“ viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.	0	
	vaizdas		0
- projekto APEX portale viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.	0	
	vaizdas		0
- kituose interneto portaluose (įvardyti.....) viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.	0	
	dokumentas	0	
	vaizdas		0
	valanda		0

10 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.

1. E AIS numatomos sukaupti informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis:										
- sukurti aprašų (trumpas aprašas):										
-fondo lygmens	aprašas	1		1		2		2		6
-apyrašo lygmens	aprašas	1		1		2		2		6
-apskaitos vieneto lygmens	aprašas									0
- papildyti aprašų (ilgas (pilnas) aprašas):										
-fondo lygmens	aprašas	5		10		5		10		30
-apyrašo lygmens	aprašas	5		10		5		10		30
2. E AIS numatomas pateikti apyrašų kiekis	apyrašas	18		29		7		15		69

01.02.03.01.03. Užtikrinti darnų Elektroninio archyvo infrastruktūros funkcionavimą ir jos plėtrą.
Igyvendinti nepriklauso pagal funkcijas

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	-	
Iš jų darbo užmokesčiui:	-	

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

11 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai	
		metų	
		planas	progn.
1. Pasiūlymų optimizuoti saugyklų priežiūrą ir administravimą skaičius	vnt.	0	
2. Pasiūlytų naujų funkcijų skaičius (sistemos funkcionalumo papildymas)	vnt.		0

01.02.03.01.04. Užtikrinti projekto „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“, finansuoto ES lėšomis, tęstinumą.
Igyvendinti nepriklauso pagal funkcijas

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
---	--

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

12 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų skaitmeninti kino filmų skaičius	apsk. vnt.										
	valanda										
2. Interneto portale „e-kinas.lt“ viešai prieigai numatomų pateikti kino filmų skaičius	apsk. vnt.										
	valanda										

01.02.03.01.05. Atnaujinti ir (ar) įrengti naujas kompiuterizuotas darbo vietas valstybės archyvų skaityklose.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
Įrengti kompiuterizuotą vieną darbo vietą patalpoje, skirtoje archyve besilankantiems skaitytojams	G. Kavolėlienė G. Šeštokas	II ketvirtis

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	4,0
---	-----

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

13 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų įrengti ir atnaujinti kompiuterizuotų darbo vietų skaičius:											
- atnaujinta	darbo vieta										
- įrengta	darbo vieta	0		1		0		0		1	

01.02.03.02 UŽDAVINYS

Skatinti visuomenės domėjimąsi valstybės dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti asmenų teisę susipažinti su saugomais dokumentais.

PRIEMONĖS:

01.02.03.02.01 Tirti ir populiarinti valstybės dokumentinį paveldą, dalyvauti edukaciniuose ir kultūriniuose projektuose, rengti parodas, publikacijas, teikti dokumentus susipažinti, aptarnauti skaitytojus, plečiant viešąsias paslaugas.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Skaitytojų konsultavimas jiems būtinos informacijos gavimo ir dokumentų paieškos klausimais. Skaitytojų informavimas apie taikomus ribojimus	S. Sadaunikienė N. Šalnienė	I-II-III-IV ketvirčiai
2. Skaitytojų aptarnavimo darbai pagal nustatytą archyvuose saugomų dokumentų naudojimo tvarką	S. Sadaunikienė N. Šalnienė	I-II-III-IV ketvirčiai
3. Turimos dokumentų paieškos sistemos pateikimas ir bylų iš saugyklų išdavimas skaitytojams	S. Sadaunikienė N. Šalnienė	I-II-III-IV ketvirčiai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	-
Iš jų darbo užmokesčiui:	-

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

14 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai	
		metų	
		planas	progn.
1. Numatomų parengti dokumentų rinkinių, informacinių leidinių skaičius:	leidinys	0	
- iš jų užbaigti	leidinys	0	
2. Numatomų organizuoti renginių skaičius:			
- konferencijų	renginys	0	

- susitikimų	renginys	0	
- ekskursijų	renginys	0	
- kitų renginių (įrašyti – kokių.....)	renginys	0	
3. Kitų numatomų priemonių skaičius:	priemonė	0	
-			
-			

15 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
Numatomų dokumentų parodų skaičius*:											
- parengta parodų	paroda	0		0		0		0		0	
- dalyvauta rengiant bendras parodas	paroda	0		0		0		0		0	

* išsami informacija apie planuojamas parodas pateikiama priede

16 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Numatomų aptarnauti skaitytojų skaičius	skaitytojas		2		2		2		2		8
	apsilankymas		4		3		2		3		12
2. Skaitytojams numatomų pateikti dokumentų kiekis:											
- rašytinių	apsk. vnt.										120
- rašytinių dokumentų mikrofilmų	apsk. vnt.										
- vaizdo ir garso dokumentų	apsk. vnt.										

01.02.03.02.02 Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus, koordinuoti jų tvarkymą ir naudojimą, integruoti juos į informacinę erdvę ir teikti informaciją apie juos. (TVP kodas 07)

Priemonės įgyvendinti neplanuojama, kadangi iki šiol nėra identifikuotų tokių, Utenos kraštą ar regioną liečiančių, archyvų

Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
---	--

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

17 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai	
		metų	
		planas	progn.
1. Fondų, kurių analizę numatoma atlikti, siekiant nustatyti archyvo saugomus užsienio lietuvių archyvus, skaičius	fondas	0	
2. Numatomų parengti informacijos priemonių apie archyvo saugomus užsienio lietuvių archyvus kiekis	dokumentas	0	
3. Numatomų parengti metodinių priemonių, skirtų užsienio lietuvių archyvams tvarkyti ir panaudoti, skaičius	dokumentas		0
4. Identifikuotų ne Lietuvoje saugomų užsienio lietuvių archyvų rinkinių skaičius	vnt.		0

01.02.03.02.03 Identifikuoti iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinis dokumentus bei atlikti jų paiešką. (TVP kodas 13)

Priemonės įgyvendinti neplanuojama, kadangi nėra jokių duomenų apie išvežtus su Utenos kraštu (regionu) susijusius dokumentus

Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	
---	--

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

18 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatas	
		metų	
		planas	progn.

1. Numatoma atlikti dokumentų paieška apie iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinis dokumentus.	komandiruotė		0
2. Numatomas identifikuotų iš Lietuvos išvežtų ir kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius	sąlyg.vnt.		0

01.02.04 PROGRAMOS TIKSLAS

Siekti efektyvios Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos ir kokybiškų paslaugų teikimo.

01.02.04.01 UŽDAVINYS

Teikti kokybiškas paslaugas.

PRIEMONĖS:

01.02.04.01.02 Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus, leidimus išvežti dokumentus iš Lietuvos Respublikos, teikti įstatymų nustatytą informaciją.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Asmenų prašymų (ir skundų) nagrinėjimas. Informacijos paieška archyve saugomuose dokumentuose. Archyvo oficialių dokumentų parengimas	R. Beltytė R. Kriugiškiene N. Šalnienė S. Sadaunikiene G. Šeštokas	I-II-III-IV ketvirčiai
2. Bylų iš saugyklų išdavimas archyvo darbuotojams	R. Kriugiškiene S. Sadaunikiene N. Šalnienė	I-II-III-IV ketvirčiai
3. Asmenų, apsilankusių archyve, konsultavimas jiems reikalingos informacijos gavimo ir dokumentų paieškos klausimais	Visi archyvo darbuotojai (išskyrus vyr. buhalterę, valytoją)	I-II-III-IV ketvirčiai
4. Piliečių aptarnavimas telefonu arba jiems apsilankius, žodinės (arba pagal pageidavimą raštiškos) informacijos teikimas	Visi archyvo darbuotojai (išskyrus vyr. buhalterę, valytoją)	I-II-III-IV ketvirčiai
5. Atsakymai į užklausas elektroniniu paštu dėl archyvo dokumentų sudėties, archyvo teikiamų paslaugų, jų įkainių ir pan. klausimais	Visi archyvo darbuotojai (išskyrus vyr. buhalterę, valytoją)	I-II-III-IV ketvirčiai

Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	84,8
Iš jų darbo užmokesčiui:	64,7

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

19 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Bendras numatomų suteikti administracinių paslaugų kiekis, iš jų:	paslauga		650		700		580		670		2600
- elektroniniu būdu	paslauga		1		1		1		2		5
2. Numatomų išnagrinėti prašymų išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus skaičius:											
- gautų 2013 m.	prašymas		400		300		250		250		1200
- gautų 2012 m.(neišnagrinėtų)	prašymas	29		0		0		0		29	
2. Darbuotojams, nagrinėjantiems asmenų prašymus, numatomų išduoti dokumentų kiekis	apsk. vnt.										6000

01.02.04.01.03 Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant valstybės archyvų mokamas paslaugas.

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Paslaugų teikimas, tenkinant visuomenės poreikius, vartotojams apmokėjus reikalingas dokumentų paieškos sąnaudas. Mokama informacijos paieška pagal fizinių ir juridinių asmenų prašymus	R. Beltytė R. Kriugiškienė S. Sadaunikienė N. Šalniene	I-II-III-IV ketvirčiai
Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	14,0	
Iš jų darbo užmokesčiui:	-	

Proceso ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

20 lentelė

Kriterijaus pavadinimas	Matavimo vienetas	Rezultatai									
		I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		metų	
		planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.	planas	progn.
1. Bendras numatomų išnagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymų suteikti mokamas paslaugas* skaičius, iš jų:	prašymas		430		300		250		250		1230
- numatoma išnagrinėti prašymų asmenų, kuriems valstybės archyvų paslaugos* bus suteiktos nemokamai, skaičius	prašymas		350		205		190		170		915
2. Suteiktų mokamų paslaugų* vertė, iš jų:	tūkst. Lt.		4,0		3,5		3,5		3,0		14,0
- įgyvendinant projektus	projektas									0	
	tūkst. Lt		0		0		0		0		0
3. Vartotojų užsakymu (<i>įskaitant įgyvendinamus projektus</i>) numatomų pagaminti dokumentų kopijų, iš valstybės archyvo saugomų dokumentų, skaičius:											
- analoginių kopijų	puslapio kopija		0		0		0		0		0
	kadro kopija		0		0		0		0		0
- skaitmeninių kopijų	vaizdas										
	minutė										
4. Numatomų suteikti mokamų konsultacijų, mokymų skaičius	konsultacija, mokymas										0
5. Numatomų sutvarkyti dokumentų apimtys	organizacija										0
6. Numatomos ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos	tūkst. Lt.		0		0		0		0		0

* paslaugų, nurodytų Valstybės archyvų mokamų paslaugų kainoraštyje, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. ĮV-425.

01.02.04.02 UŽDAVINYS**Efektyviai administruoti archyvų sritį.****PRIEMONĖS:****01.02.04.02.01. Organizuoti veiklą, efektyviai valdyti išteklius.**

<i>Veiksmo pavadinimas</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Vykdyimo terminai</i>
1. Sprendimų dėl archyvo veiklos ir personalo klausimais priėmimas, darbų planavimas ir atskaitomybė. Užduočių paskirstymas darbuotojams. Pareigybių sąrašų sudarymas	G. Šeštokas	I-II-III-IV ketvirčiai
2. Savalaikis ataskaitų mokesčius administruojančioms įstaigoms parengimas ir pateikimas	J. Miškinienė	I-II-III-IV ketvirčiai
3. Dokumentų rengimas, registracija, bylų sudarymas. Darbas su elektroninių dokumentų valdymo sistema „@vilys“. Pašto siuntų tvarkymas	G. Kavolėlienė R. Limbienė N. Šalnienė	I-II-III-IV ketvirčiai
4. Pavedimų ir įpareigojimų vykdymas	Direktoriaus paskirti vykdytojai	I-II-III-IV ketvirčiai
5. Lėšų poreikio planavimas, archyvo materialinių-finansinių išteklių naudojimo užtikrinimas, buhalterinės apskaitos tvarkymas. Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos funkcionavimo archyve užtikrinimas	G. Šeštokas J. Miškinienė	I-II-III-IV ketvirčiai
6. Archyvo vykdomos programos sąmatos parengimas ir vykdymas	G. Šeštokas J. Miškinienė	I ketvirtis (metų eigoje pagal reikalą)
7. Valstybės tarnautojų registro ir valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos duomenų tvarkymas	G. Šeštokas	Pagal reikalą visus metus
8. Valstybės tarnautojų vertinimas, vertinimo išvadų parengimas	G. Šeštokas	I ketvirtis
9. Valstybės tarnautojų kvalifikacijos kėlimas	G. Šeštokas	I-II-III-IV ketvirčiai
10. Vartotojų apklausos dėl archyvo teikiamų paslaugų kokybės pravedimas. Rezultatų analizė	N. Šalnienė S. Sadaunikienė G. Šeštokas	II-III ketvirčiai
11. Archyvo turto metinė inventorizacija	Sudaryta komisija	IV ketvirtis
12. Archyvo funkcionavimui būtinų prekių ir paslaugų pirkimas	G. Šeštokas	I-II-III-IV ketvirčiai
Asignavimai priemonei vykdyti (tūkst. Lt)	123,3	

- teigiamai vertinančių teikiamų paslaugų kokybę	asmuo										30
6.2 asmenų, teigiamai vertinančių archyvo teikiamų paslaugų kokybę, dalis	procentas										100

Pareigybių skaičius programai vykdyti

Eil. Nr.	Programai vykdyti numatomos pareigybės (pagal finansavimo šaltinius)	Pareigybių skaičius						Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. Lt)		
		įstaigos vadovai ir pavaduotojai		kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		specialistai ir kiti			Iš viso	iš jų valstybės tarnautojai
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.	Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų	1	1	-	-	9	6	10	7	246,5
2.	Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Iš viso pareigybių:		1	1	-	-	9	6	10	7	246,5
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. Lt)		52,2	52,2	-	-	194,3	144,6	246,5	196,8	246,5

Asignavimai programai įgyvendinti

Finansavimo šaltiniai	Finansavimo šaltinių kodas	2013 m. asignavimų poreikis (tūkst. Lt)			
		iš viso	iš jų		turtui įsigyti
			išlaidoms		
			iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
1. Valstybės biudžetas	1.1.1.1.1.	367,9	363,9	246,5	4,0
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	1.4.1.1.1.	14,0	14,0	-	-
Iš viso programai finansuoti		381,9	377,9	246,5	4,0