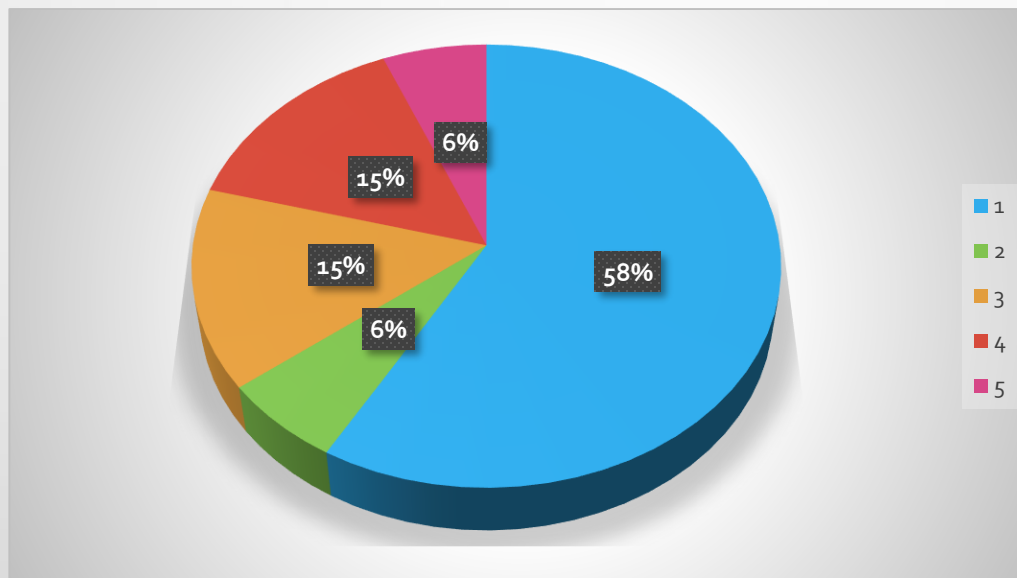


**ASMENŲ PRAŠYMŲ  
NAGRINĖJIMO IR  
APTARNAVIMO KOKYBĖS  
VILNIAUS APSKRITIES  
ARCHYVE VERTINIMO  
REZULTATAI**

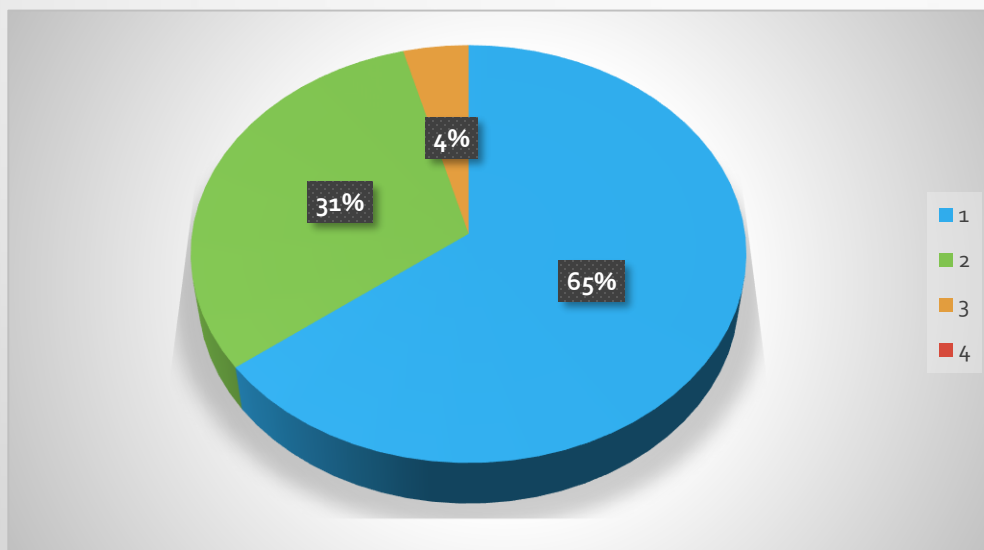
# 1. Kokiū būdu kreipėtės į archyvą?

Atsakymo variantai
1. tiesiogiai atvykę į archyvą
2. per Integralią administracinių paslaugų sistemą
3. elektroniniu paštu
4. paštu
5. kitu būdu (įrašykite, kokių?)



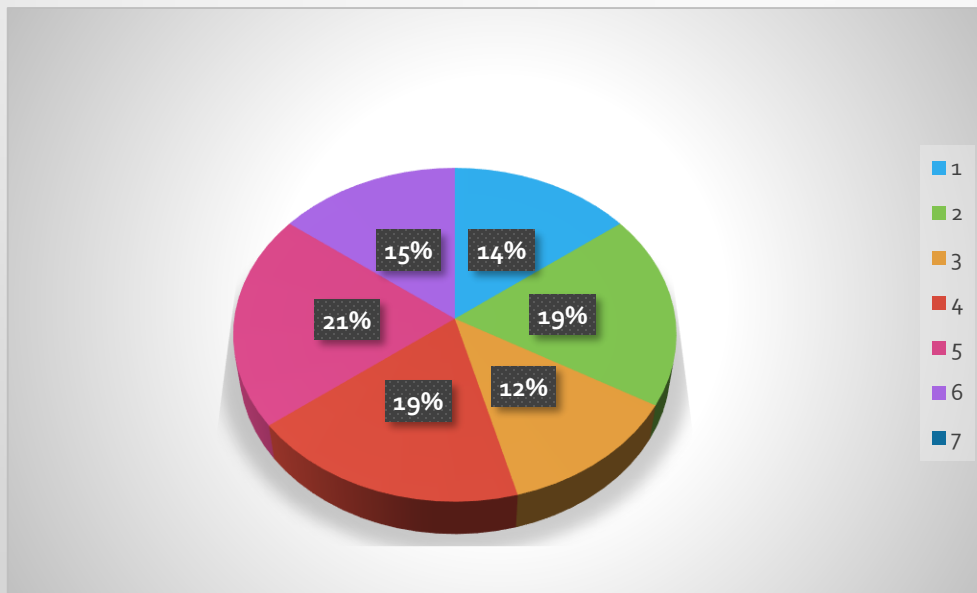
## 2. Kiek laiko archyve laukėte priėmimo pradžios?

Atsakymo variantai
1. iki 3 min.
2. 3 - 5 min.
3. 6 - 10 min.
4. >10 min.



### 3. Kokių klausimų kreipėtės į archyvą?

Atsakymo variantai
1. dėl darbo stažo
2. dėl turėto turto
3. dėl sudaryto testamentų, paveldėjimo bylos (liudijimo)
4. dėl privatizavimo, pirkimo - pardavimo sutarties
5. dėl valdžios institucijų, teismo sprendimų
6. dėl projektinių dokumentų
7. dėl kitų priežasčių (įrašykite kokių?)

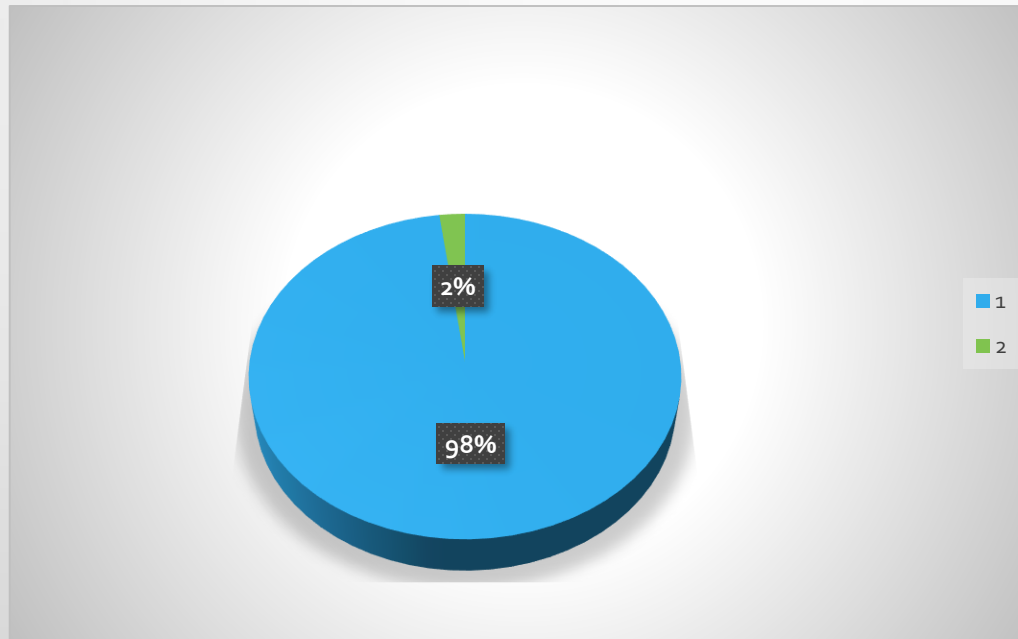


## 4. Ar Jums patogus nustatytas asmenų priėmimo laikas archyve?

Atsakymo variantai

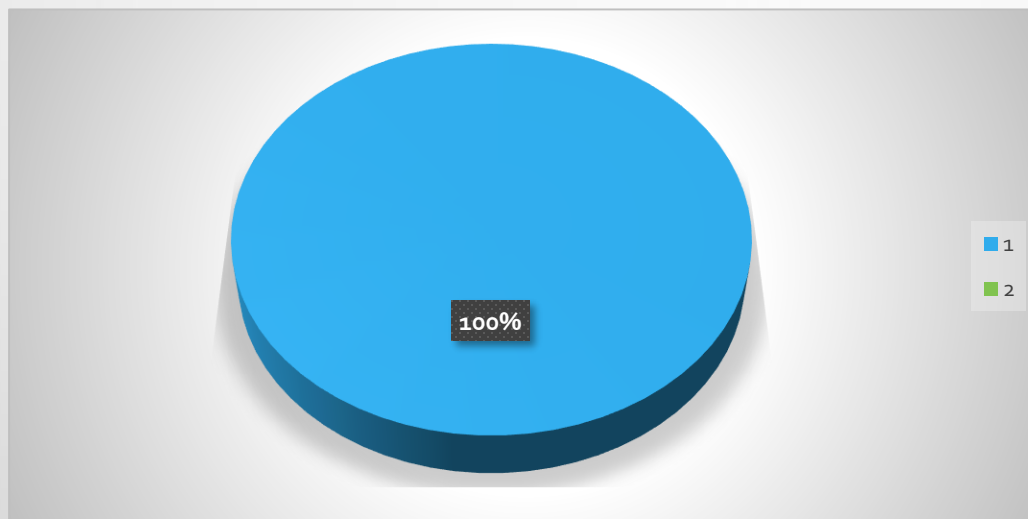
1. taip

2. ne (įrašykite Jums tinkamą laiką)



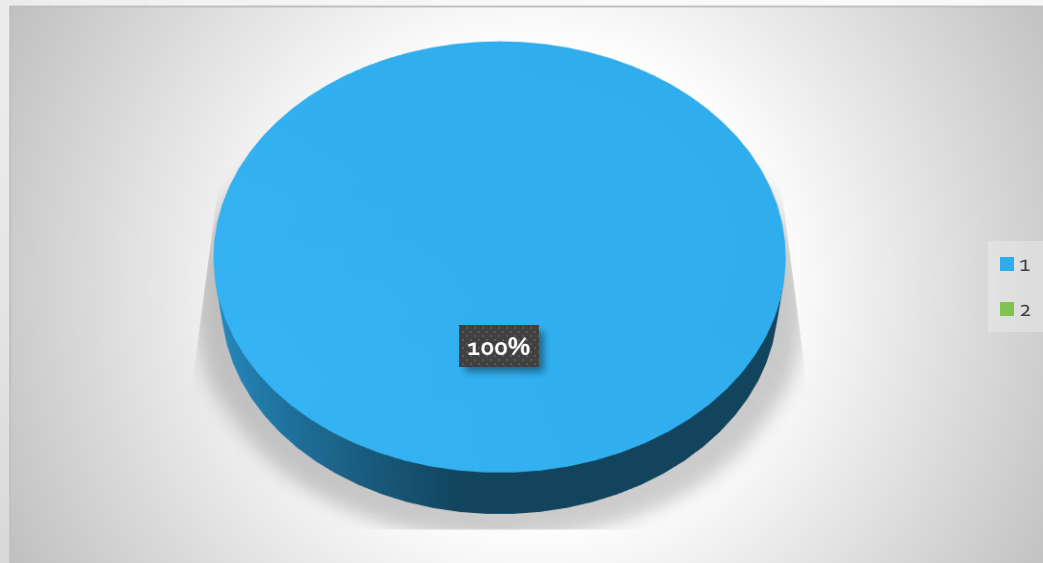
## 5. Ar buvote atidžiai išklausytas (-a) Jus aptarnavusio archyvo darbuotojo?

Atsakymo variantai
1. taip
2. ne (įrašykite kodėl?)



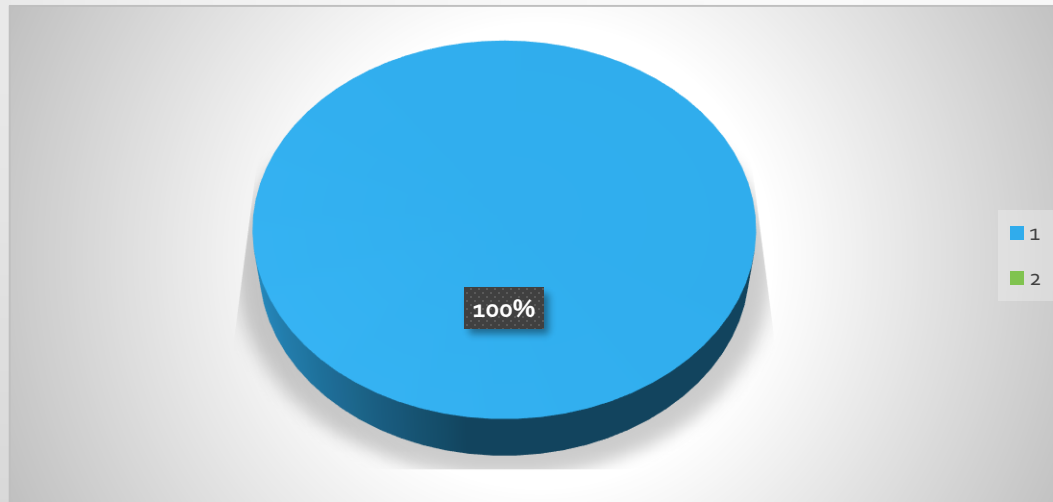
## 6. Ar Jums archyve buvo aiškiai ir tiksliai atsakyta į Jūsų klausimus?

Atsakymo variantai
1. taip
2. ne (įrašykite, kodėl?)



# 7. Ar Jus patenkino atsakymo pateikimo terminai?

Atsakymų variantai
1. taip
2. ne (įrašykite, kodėl?)





## 8. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir aptarnavimo kokybę Vilniaus apskrities archyve vertinu:

Atsakymų variantai
1. labai gerai
2. gerai
3. vidutiniškai
4. blogai

