

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2017 m. gegužės 10 d. įsakymu ĮV-642

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO TARNYBOS (KODAS 90024)
2017–2019 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA

Igyvendinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politiką, efektyviai administruoti Nacionalinį dokumentų fondą (toliau – NDF), kad būtų užtikrintas valstybės dokumentinio paveldo išsaugojimas ir jo prieinamumas visuomenei.

VEIKLOS PRIORITETAJAI

VP-01. Didinti dokumentinio paveldo prieinamumą informacinėje erdvėje

Svarbiausi darbai		Igyvendinimo terminas, ketvirtis
1.	Didinti Elektroninio archyvo informacinės sistemos (EAIS) priemonėmis prieinamos informacijos kiekį	2017 m. I–IV ketvirčiai
2.	Bendradarbiaujant su Rusijos, Baltarusijos, Ukrainos, Moldovos ir kitomis Rytų Europos valstybėmis, identifikuoti ir integruoti į Lietuvos informacinę erdvę iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinis dokumentus ir jų kopijas	2017 m. I–IV ketvirčiai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Siektina reikšmė 2017-ais metais
1	Informacijos EAIS apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kiekio pokytis (procentai)	1,9

VP-02. Stiprinti kultūrinį sąmoningumą ir tautiškumą darniai naudojant valstybės archyvų dokumentinius išteklius

Svarbiausi darbai		Igyvendinimo terminas, ketvirtis
1.	Parengti projektus, kitas priemones, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti	2017 m. I–IV ketvirčiai
2.	Organizuoti edukacinius renginius apie Lietuvos valstybės istorijos dokumentinius šaltinius	2017 m. I–IV ketvirčiai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Siektina reikšmė 2017-ais metais
1.	Edukacinių renginių, dokumentų parodų dalyvių skaičius (asmenys)	16735,0

Asignavimai veiklos prioritetams įgyvendinti

Eil. Nr.	Prioriteto pavadinimas	Asignavimai tūkst. eurų
1.	Didinti dokumentinio paveldo prieinamumą informacinėje erdvėje.	146,0
2.	Stiprinti kultūrinį sąmoningumą ir tautiškumą darniai naudojant valstybės archyvų dokumentinius išteklius	357,5

PAGRINDINĖS TEISĖKŪROS INICIATYVOS

Dalyvauti rengiant ir leisti dokumentų ir archyvų valstybinio valdymo srities teisės aktus, teikti konkrečius pasiūlymus dėl šios srities reglamentavimo.

VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

1. Peržiūrėti ir optimizuoti konkrečių valstybės archyvų vykdomų funkcijų (valstybės archyvuose saugomų dokumentų aprašų tvarkymo EAIS priemonėmis) veiksmingumą ir priimti sprendimus dėl jų tobulinimo.

2. Pradėti efektyviai išnaudoti naujai sukurta (atnaujinta) archyvų infrastruktūrą (ekspozicines erdves ir kita) archyvų komplekse Mindaugo g. 8, Vilnius.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

Strateginis tikslas – efektyvinti NDF valdymą ir gerinti jo prieinamumą, kad dokumentai, kaip reikšmingi atminties šaltiniai, padėtų visuomenei kurti pridėtinę kultūrinę ir ekonominę vertę.

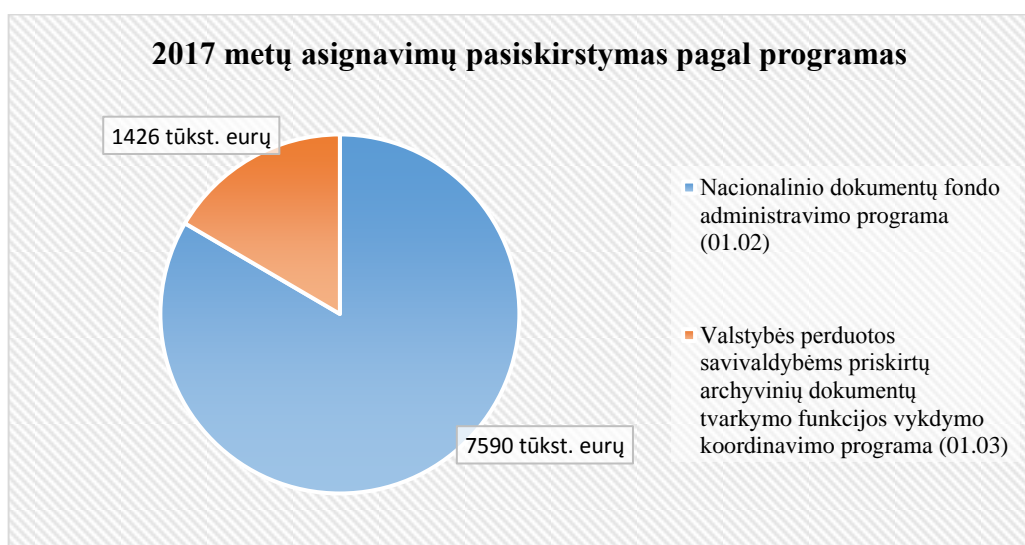
Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programa (01.02)

Iš viso asignavimų – 7590,0 tūkst. eurų,
iš jų darbo užmokesčiui – 3953,0 tūkst. eurų

Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimo programa (01.03)

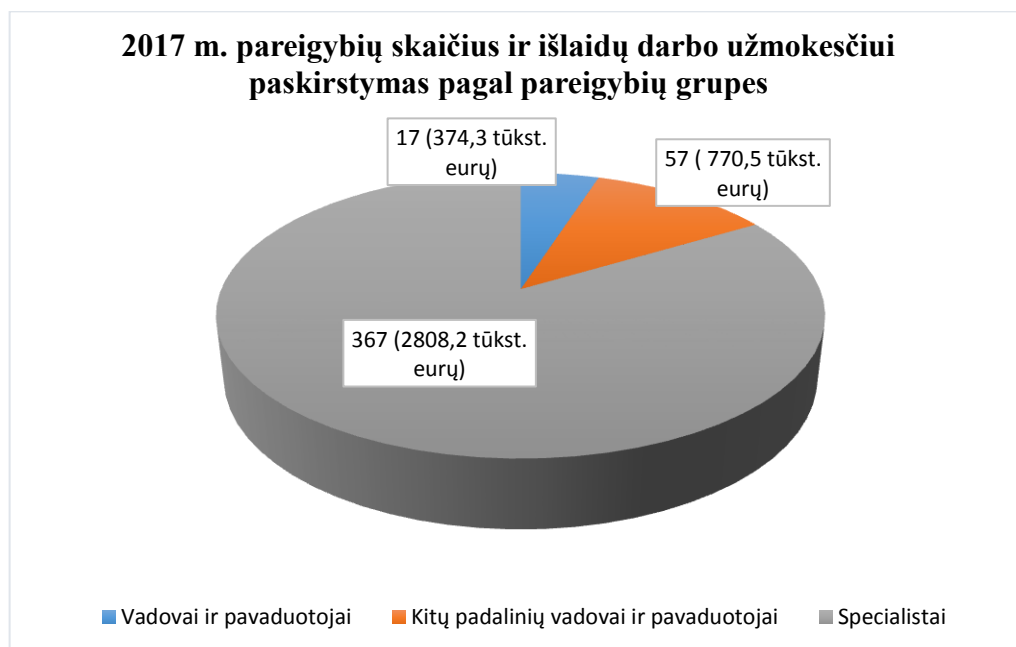
Iš viso asignavimų – 1426 tūkst. eurų,
iš jų darbo užmokesčiui – 0 tūkst. eurų

ASIGNAVIMAI STRATEGIAMS TIKSLAMS IR PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI



ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

	2016-ųjų (patvirtintas)	2017-ųjų	2018-ųjų	2019-ųjų
Pareigybių skaičius (vnt.)	443	441,00	444	444
Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)	3566,0	3953,0	3954,0	3954,0



VALDYMO IŠLAIDOS

1 lentelė. 2017–2019-ųjų metų programų asignavimai ir valdymo išlaidos

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	2017-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2019-ųjų metų asignavimai			
		Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų		
			Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
1.	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas	7590,0	6313,0	3953,0	1277,0	7958,0	6308,0	3954,0	1650,0	8403,0	6303,0	3954,0	2100,0
	iš jų valdymo išlaidos	489,0	489,0	313,0		489,0	489,0	313,0		489,0	489,0	313,0	
2.	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0
	iš jų valdymo išlaidos	0,0				0,0				0,0			
	Iš viso asignavimų programoms	9016,0	7739,0	3953,0	1277,0	9384,0	7734,0	3954,0	1650,0	9829,0	7729,0	3954,0	2100,0
	Iš jų valdymo išlaidos	489,0	489,0	313,0	0,0	489,0	489,0	313,0	0,0	489,0	489,0	313,0	0,0
	Valdymo išlaidų dalis, procentais	5%	6%	8%	0%	5%	6%	8%	0%	5%	6%	8%	0%

II. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (toliau – LVAT), vykstant valstybės informacinių išteklių infrastruktūros konsolidavimo ir jos valdymo optimizavimo procesams, įvairėjančiai informacijai valdyti taikomoms IRT priemonėms, vertina esamą teisinį reguliavimą, taikomą įvairių formų dokumentų rengimo, tvarkymo ir saugojimo modelį bei tam naudojamą infrastruktūrą. Valstybės archyvai, siekdami tenkinti šiuolaikinius vartotojų poreikius, gerinti visuomenės prieigą prie dokumentų ir informacijos, siekia efektyviau išnaudoti valstybinės archyvų sistemos išteklius ir modernizuoti turimą infrastruktūrą.

STRATEGINIS TIKSLAS – EFEKTYVINTI NDF VALDYMĄ IR GERINTI JO PRIEINAMUMĄ, KAD DOKUMENTAI, KAIP REIKŠMINGI ATMINTIES ŠALTINIAI, PADĖTŲ VISUOMENEI KURTI PRIDĖTINĘ KULTŪRINĘ IR EKONOMINĘ VERTE (KODAS 01)

Strateginis tikslas apima valstybinės archyvų sistemos įstaigoms pavestas funkcijas dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje bei teisės aktų, reglamentuojančių viešojo sektoriaus organizacijose saugomų NDF, valdymo veiksmingumą.

LVAT ir valstybės archyvų, įgyvendinančių strateginį tikslą, 2017 metų veiklos prioritetus lemia siekis, kad valstybės archyvų teikiama informacija apie saugomus dokumentus atitiktų vartotojų poreikius ir kuo daugiau jos būtų prieinama informacinėje erdvėje. Intensyvėjant skaitmeninės leidybos, el. skaitymo procesams, svarbu didinti archyvų saugomų dokumentų ir informacijos apie juos (aprašų) prieinamumą internete, kad visuomenė rūpimą informaciją galėtų rasti internete ir savalaikiai ja naudotis. LVAT valdomos valstybės informacinės sistemos priemonėmis siekiama teikti daugiau informacijos apie užsienio lietuvių saugomus dokumentus bei apie identifikuotus su Lietuva susijusius unikalios dokumentus, įskaitant tokių dokumentų skaitmeninių kopijų pateikimą vartotojams IRT priemonėmis. IRT priemonių taikymo galimybės tiesiogiai veikia ir šiuo metu viešojo sektoriaus įstaigų turimus NDF dokumentus, kurių tik dalis bus atrinkta nuolat saugoti. Todėl efektyvinant NDF valdymą, 2017 m. bus sprendžiami NDF popierinių dokumentų skaitmeninių kopijų kūrimo, šių kopijų autentifikavimo ir popierinių dokumentų (pagaminus jų skaitmenines kopijas) naikinimo reglamentavimo klausimai.

Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo sritis neatsiejama nuo kultūros paveldo (kilnojamųjų kultūros vertybių), įskaitant ir Lietuvos kino paveldą, aktualizavimo. Valstybės archyvai aktyviai skatins paslaugų vartotojus pažinti archyvų saugomas kultūrinės vertybes, akcentuoti istorinį tapatumą. Tai ypač svarbu rengiantis 2018 m. minėti Lietuvos valstybės šimtmetį. Archyvai, saugantys įvairius valstybės raidos laikotarpius atspindinčius dokumentus, sieks pabrėžti Lietuvos istorijos ir kultūros savitumą, praturtinti visuomenę šios srities žiniomis, tokiu būdu prisidedant prie kultūrinio sąmoningumo skatinimo.

Strateginis tikslas vertinamas šiais efekto vertinimo kriterijais:

Vertinimo kriterijaus kodas	Efekto vertinimo kriterijų pavadinimas, mato vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2016-ųjų	2017-ųjų	2018-ųjų	2019-ųjų
E-01-01	Informacijos EAIS apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kiekio pokytis (procentai)	-	1,9	2,0	2,3
E-01-02	Gyventojų, per pastaruosius 12 mėnesių pasinaudojusių archyvų paslaugomis, dalis (procentai)*	-	5,6	-	-
E-01-03	Gyventojų nuomonės apie archyvų paslaugų prieinamumą per pastaruosius 12 mėnesių pokytis (procentai)*	-	30,8	-	-

* Gyventojų dalyvavimo kultūroje ir pasitenkinimo kultūros paslaugomis tyrimas atliekamas kas trejus metus.

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

PROGRAMA

„NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ (KODAS 01-02)

Įgyvendinant programą numatoma ir toliau kaupti nuolat saugomus įvairių formų dokumentus, tarp jų ir audiovizualinio paveldo dokumentus, tvarkyti jau priimtus saugoti dokumentus (kai kurie archyvai vis dar turi nemažą kiekį nesutvarkytų dokumentų ir vienas iš šių dokumentų prieinamumo užtikrinimo būdų yra jų sutvarkymas). Siekdami gerinti dokumentų saugojimo sąlygas, toliau įgyvendinsime valstybės archyvų pastatų renovacijos investicijų projektus.

Įgyvendinant šią programą numatoma ir toliau dalyvauti Europos Nacionalinių archyvarų Tarybos (angl. European Board of National Archivists; EBNA), Europos archyvų grupės (angl. European Archives Group; EAG), Dokumentų gyvavimo ciklo valdymo forumo (angl. Documents Life Cycle Management Forum; DLM), Tarptautinės archyvų tarybos (angl. International Council on Archives; ICA) ir ES institucijų sudarytos B.09 Informavimo darbo grupės veikloje. Įgyvendinant programą, itin svarbu susipažinti su kitų šalių gerąja patirtimi, įgyti informacijos (dokumentų) saugojimo ir perėmimo toliau saugoti techninių sprendimų naujų žinių. Todėl 2017 m. nemenkas dėmesys bus skirtas ir teisės aktų, kuriais tobulinamas NDF valdymas, rengimui. Numatoma spręsti popierinių dokumentų skaitmeninių kopijų kūrimo, jų autentifikavimo ir popierinių dokumentų originalų naikinimo teisinio reglamentavimo ir techninio sprendimo klausimus, o šie susiję ir su poreikiu keisti Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą.

Kaip ir ankstesniais metais, bus vykdoma Dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos Respublikos kino įstatymo priskirta Lietuvos kino paveldo apsaugos koordinavimo ir nacionalinių filmų originalių medžiagų kaupimo bei išsaugojimo funkcija, nors tikslinis finansavimas šiai funkcijai vykdyti nėra skiriamas. Pagal Valstybės kino metraščio kūrimo tvarkos aprašo nuostatas Lietuvos vyriausiasis archyvas dalyvauja koordinuojat Valstybės kino metraščio kūrimą ir kontroliuoja kaip administruojamas šio metraščio kūrimo įgyvendinimas, o Lietuvos centrinis valstybės archyvas rūpinasi kino metraščio kūrimu, saugojimu ir sklaida.

Valstybės archyvai, pasitelkdami turimas IRT priemones, kurs ir internete skelbs saugomų dokumentų skaitmeninį turinį, daug dėmesio skirs valstybės archyvų saugomų dokumentų tyrimams ir dokumentų aktualizavimui įvairiomis formomis. Siekiant tenkinti įvairius vartotojų informacinius poreikius, valstybinės archyvų sistemos įstaigos asmenims teiks įstatymų numatytą informaciją, analizuodamos institucijų ir fizinių asmenų pateiktus prašymus išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus ir kitus dokumentus.

Įgyvendinant LVAT 2017 m. pirmąjį veiklos prioritetą „*Didinti dokumentinio paveldo prieinamumą informacinėje erdvėje*“, vienas svarbiausių darbų siejamas su valstybės archyvuose saugomų dokumentų aprašų sudarymu ir publikavimu EAIS priemonėmis. LVAT nuo 2017 m. formuos praktiką, kad valstybės archyvams pertvarkius saugomus fondus arba sutvarkius archyvo priimtus nesutvarkytus dokumentus, apskaitos vienetų įrašymas į valstybės archyvo apskaitą baigiamas aprašų apie šiuos apskaitos vienetus suvedimu į EAIS (t.y., apskaitos vieneto lygmens aprašo sukūrimu ir jo aprobavimu). Tokia praktika sietina ir su apskaitos vienetais, perimtais iš archyvu priskirtų įstaigų. Tikimasi, kad tokie veiksmai turės teigiamą poveikį valstybės archyvuose saugomų dokumentų apskaitos tvarkymui ir padidins informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus prieinamumą internetu, turės įtakos ir valstybės archyvų paslaugų teikimui bei vartotojų patogumui.

Įgyvendindami pirmąjį LVAT 2017 m. veiklos prioritetą, valstybės archyvai taip pat rengs projektus, kuriuos įgyvendinant būtų identifikuojami ir integruojami į Lietuvos informacinę erdvę iš Lietuvos išvežti ir kiti su Lietuva susiję archyviniai dokumentai ir jų kopijos, ypač saugomi Rytų kaimyninėse šalyse. Valstybės archyvai numato identifikuoti ir integruoti į Lietuvos informacinę erdvę vis daugiau iš Lietuvos išvežtų ir kitų su Lietuva susijusių archyvinių dokumentų ar jų kopijų.

Antruoju LVAT 2017 m. veiklos prioritetu „*Stiprinti kultūrinį sąmoningumą ir tautiškumą darniai naudojant valstybės archyvų dokumentinius išteklius*“ siekiama prisidėti prie Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio minėjimo. Lietuvos Respublikos Seimas 2018-uosius metus paskelbė Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio minėjimo metais. Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio minėjimo programoje numatyta, kad Lietuvos centrinis valstybės archyvas vykdys priemonę „Organizuoti moksleiviams edukacinius renginius apie Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarus“ (p. 2.12). Tačiau ir kiti valstybės archyvai, saugantys Lietuvos valstybės istoriją liudijančius dokumentus, numato prisidėti prie Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio minėjimo ir įvairiomis formomis aktualizuoti turimus dokumentus.

<i>Programos vykdymo laikotarpis:</i>	Programa yra tęstinė.
<i>Programos vykdytojai:</i>	LVAT, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas.
<i>Pareigybių skaičius programai vykdyti 2017 m.</i>	441 pareigybės (LVAT – 24, iš jų 20 valstybės tarnautojai).
<i>Programos koordinatorius</i>	Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2249, el. p. d.luksaite@archyvai.lt . Ilona Nečiporenkienė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 1052, el. p. i.neciporenkiene@archyvai.lt
<i>Programos koordinavimas</i>	2015–2016 m. Kultūros ministerijos Vidaus audito skyrius atliko vidaus auditą, kurio rezultatai susiję su programos vertinimu (audituojamas laikotarpis 2014–2015 m.). Atitinkamai Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl strateginio planavimo darbo grupės sudarymo ir programų vykdymo koordinatorių paskyrimo“ sudaryta darbo grupė, atsižvelgdama į strateginį veiklos planavimą reglamentuojančių norminių teisės aktų nuostatas, peržiūrėjo veiklos prioritetus, strateginį tikslą, programų kiekį, uždavinius ir priemones.

2 lentelė. 2017–2019-ųjų metų programos 01-02 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(tūkst. eurų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2017-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2019-ųjų metų asignavimai				Tarpinst. veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
		Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų			
			Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms		Turtui įsigyti	
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui		
01	Programos tikslas: Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.	5477,6	4246,6	2581,7	1231,0	5851,6	4246,6	2581,7	1605,0	6301,6	4246,6	2581,7	2055,0	
01-01	Uždavinys: Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.	611,3	611,3	459,8	0,0	611,3	611,3	459,8	0,0	611,3	611,3	459,8	0,0	
01-01-01	Priemonė: Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.	611,3	611,3	459,8	0,0	611,3	611,3	459,8	0,0	611,3	611,3	459,8	0,0	
01-02	Uždavinys: Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.	2194,8	2194,8	1120,8	0,0	2194,8	2194,8	1120,8	0,0	2194,8	2194,8	1120,8	0,0	
01-02-01	Priemonė: Nustatytą tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.	2060,4	2060,4	1062,2	0,0	2060,4	2060,4	1062,2	0,0	2060,4	2060,4	1062,2	0,0	
01-02-02	Priemonė: Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.	134,4	134,4	58,6	0,0	134,4	134,4	58,6	0,0	134,4	134,4	58,6	0,0	
01-03	Uždavinys: Efektyviai administruoti archyvų sritis.	2671,5	1440,5	1001,1	1231,0	3045,5	1440,5	1001,1	1605,0	3495,5	1440,5	1001,1	2055,0	
01-03-01	Priemonė: Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius.	1440,5	1440,5	1001,1	0,0	1440,5	1440,5	1001,1	0,0	1440,5	1440,5	1001,1	0,0	
01-03-02	Priemonė: Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.	1231,0	0,0	0,0	1231,0	1605,0	0,0	0,0	1605,0	2055,0	0,0	0,0	2055,0	
02	Programos tikslas: Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.	2112,4	2066,4	1371,3	46,0	2106,4	2061,4	1372,3	45,0	2101,4	2056,4	1372,3	45,0	

02-01	Uždavinys: Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.	2112,4	2066,4	1371,3	46,0	2106,4	2061,4	1372,3	45,0	2101,4	2056,4	1372,3	45,0	
02-01-01	Priemonė: IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus.	495,0	495,0	306,5	0,0	495,0	495,0	306,5	0,0	495,0	495,0	306,5	0,0	
02-01-02	Priemonė: Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.	366,3	366,3	279,6	0,0	366,3	366,3	279,6	0,0	366,3	366,3	279,6	0,0	
02-01-03	Priemonė: Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.	1245,1	1199,1	785,2	46,0	1239,1	1194,1	786,2	45,0	1234,1	1189,1	786,2	45,0	
02-01-04	Priemonė: Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus skaitmeninėje erdvėje, koordinuoti užsienio lietuvių bendruomenėse saugomų archyvų tvarkymą, integruoti su lietuvių diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos interneto svetainės (www.archyvai.lt) informacinę sistemą	6,0	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	TVP-1614 02-02-01
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	7590,0	6313,0	3953,0	1277,0	7958,0	6308,0	3954,0	1650,0	8403,0	6303,0	3954,0	2100,0	
	iš jo:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	510,0	464,0	224,0	46,0	504,0	459,0	225,0	45,0	499,0	454,0	225,0	45,0	
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	7590,0	6313,0	3953,0	1277,0	7958,0	6308,0	3954,0	1650,0	8403,0	6303,0	3954,0	2100,0	

3 lentelė. Programos 01-02 tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės 2016–2019-ųjų metų

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2016-ųjų	2017-ųjų	2018-ųjų	2019-ųjų
	1 tikslas: 01, Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.				
R-01-02-01-01	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (procentai)	86,0	91,0	92,0	93,0
R-01-02-01-02	Valstybės archyvų saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis lyginant su visų saugyklų plotu. (procentai)		56,0	59,0	59,0
	1 tikslo 1 uždavinys: 01-01, Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.				
P-01-02-01-01-01	Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų, metodinių dokumentų skaičius (vnt.) (vienetai)	7,0	7,0	7,0	7,0
	1 tikslo 2 uždavinys: 01-02, Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.				
P-01-02-01-02-01	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vienetai)	8011,0	8285,0	8050,0	8060,0
P-01-02-01-02-02	I valstybės archyvų apskaitą per metus įrašytų (priimtų saugoti ir jų sutvarkytų) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	53633,0	45675,0	35000,0	35000,0
P-01-02-01-02-03	Iš privačių juridinių ar fizinių asmenų, nevalstybinių organizacijų ir kitų organizacijų papildant NDF priimtų saugoti dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	4310,0	534,0	550,0	660,0
P-01-02-01-02-04	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (vienetai)	8,0	8,0	8,0	8,0
P-01-02-01-02-05	Restauruotų ir konservuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		2595,0	2795,0	2800,0
P-01-02-01-02-06	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	2310,0	2050,0	2300,0	2300,0
	1 tikslo 3 uždavinys: 01-03, Efektyviai administruoti archyvų sritį.				
P-01-02-01-03-01	Įgyvendintų investicinių projektų skaičius (vienetai)		1,0	1,0	
P-01-02-01-03-02	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bent kartą tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo viso darbuotojų skaičiaus (procentai)		11,0	15,0	20,0
	2 tikslas: 02, Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.				
R-01-02-02-01	Asmenims pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų objektų peržiūrų skaičius (tūkst. vnt.)		8960,0	14100,0	15400,0
	2 tikslo 1 uždavinys: 02-01, Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.				
P-01-02-02-01-01	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	52547,0	49500,0	48500,0	48600,0
P-01-02-02-01-02	EAIS sukauptos informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis (vienetai)		60580,0	55000,0	56000,0
P-01-02-02-01-03	Edukacinių renginių, dokumentų parodų dalyvių skaičius (asmens)		16735,0	22000,0	23000,0
P-01-02-02-01-04	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vienetai)	68080,0	51460,0	76200,0	76400,0
P-01-02-02-01-05	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	474,5	501,8	504,0	499,0

P-01-02-02-01-06	Identifikuotų (užsienio lietuvių archyvuose ir skaitmeninėje erdvėje) ir į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos interneto svetainės (www.archyvai.lt) informacinę sistemą integruotų rinkinių/fondų skaičius (vienetai)	25,0	40,0	40,0	40,0
------------------	---	------	------	------	------

PROGRAMA

„VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“ (KODAS 01-03)

Programa tiesiogiai susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 14 punkte nurodytai funkcijai „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ atlikti skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu. Programa prisidės prie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų nurodytai funkcijai atlikti, efektyvesnio panaudojimo.

Įgyvendinant programą, 2017 metais numatomi šie esminiai LVAT darbai: analizuoti savivaldybių administracijų pateiktas valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2016 metų ataskaitas, atlikti 2017 metų patvirtintų dotacijų sumų paskirstymą savivaldybėms bei analizuoti duomenis apie jų panaudojimą, apskaičiuoti ir pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti 2018 metams.

Atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir norminių teisės aktų pakeitimus, 2017 m. bus svarstoma galimybė rengti arba keisti teisės aktus, susijusius su šiai funkcijai atlikti reikalingų lėšų apskaičiavimu ir jų panaudojimo atskaitomybe.

Programos vykdymo laikotarpis:	Programa yra tęstinė.
Programos vykdytojai:	LVAT
Pareigybių skaičius programai vykdyti 2017 m.	Programai vykdyti atskira pareigybė nėra numatyta. LVAT yra du valstybės tarnautojai, kurių viena iš vykdomų funkcijų yra susijusi su šios programos įgyvendinimu: Vilija Babarikinienė, Finansų ir planavimo skyriaus vyriausioji specialistė, analizuoja savivaldybių administracijų pateiktas ataskaitas. Loreta Čaplinskienė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, analizuoja savivaldybių administracijų pateiktus duomenis (dokumentų kiekio, išduodamų juridinių faktų patvirtinančių pažymų apimtį ir kita) apie administracijų archyvų saugomus likviduotų nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų veiklos dokumentus.
Programos koordinatorius	Angelė Tamulevičiūtė, Finansų ir planavimo skyriaus vyriausioji specialistė, atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas, tel. 265 2312, el. p. a.tamuleviciute@archyvai.lt
Programos koordinavimas	Programos vertinimas nebuvo atliktas. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl strateginio planavimo darbo grupės sudarymo ir programų vykdymo koordinatorių paskyrimo“ sudaryta darbo grupė, atsižvelgdama į strateginį veiklos planavimą reglamentuojančių norminių teisės aktų nuostatas, peržiūrėjo veiklos prioritetus, strateginį tikslą, programų kiekį, uždavinius ir priemones.

2 lentelė. 2017–2019-ųjų metų programos 01-03 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(tūkst. eurų)

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	2017-ųjų metų asignavimai				Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai			Numatomi 2019-ųjų metų asignavimai			Tarpinst. veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas		
		Iš viso	Iš jų			Iš viso	Iš jų		Iš viso	Iš jų				
			Išlaidoms		Turtui įsigyti		Išlaidoms			Turtui įsigyti	Išlaidoms			
			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui			Iš viso		Iš jų darbo užmokesčiui	
01	Programos tikslas: Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	
01-01	Uždavinys: Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	
01-01-01	Priemonė: Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	
	1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	
	iš jo:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos													
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Iš viso programai finansuoti (1+2)	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	1426,0	1426,0	0,0	0,0	

3 lentelė. Programos 01-03 tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės 2016–2019-ųjų metų

Vertinimo kriterijaus kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės			
		2016-ųjų	2017-ųjų	2018-ųjų	2019-ųjų
	1 tikslas: 01, Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą				
R-01-03-01-01	Savivaldybių panaudotų dotacijų dalis nuo visų savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų dalies (procentai)	99,0	99,5	99,5	99,5
	1 tikslo 1 uždavinys: 01-01, Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo				
P-01-03-01-01-01	Išanalizuotų savivaldybių administracijų pateiktų dokumentų skaičius (vienetai)	420,0	420,0	420,0	420,0
P-01-03-01-01-02	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vienetai)	18,0	15,0	20,0	20,0

III. SUVESTINĖ INFORMACIJA

4 lentelė. 2017-metų pareigybių skaičius pagal institucijas / įstaigas ir pareigybių grupes

Eil. Nr.	Institucijos/įstaigos pavadinimas	Pareigybių skaičius							Išlaidos darbo užmokesčiui tūkst. eurų	
		Institucijos/įstaigos vadovai ir pavaduotojai		Kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		Specialistai/ neturintys pavaldžių asmenų ir kiti		Iš viso		Iš jų valstybės tarnautojai
		Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai	Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai	Iš viso	Iš jų valstybės tarnautojai			
1	Kauno regioninis valstybės archyvas	2,00	2,00	8,00	7,00	43,00	22,00	53,00	31,00	521,9
2	Klaipėdos regioninis valstybės archyvas	1,00	1,00	2,00	2,00	27,00	19,00	30,00	22,00	286,3
3	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	3,00	3,00	18,00	10,00	113,00	9,00	134,00	22,00	1018,0
4	Lietuvos ypatingasis archyvas	2,00	2,00	8,00	6,00	41,00	12,00	51,00	20,00	446,9
5	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	2,00	2,00	2,00	1,00	16,00		20,00	3,00	150,4
6	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	2,00	2,00	7,00	5,00	47,00	9,00	56,00	16,00	472,8
7	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	1,00	1,00	2,00	2,00	14,00	7,00	17,00	10,00	178,0
8	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	1,00	1,00	4,00	4,00	19,00	15,00	24,00	20,00	313,0
9	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	1,00	1,00	1,00	1,00	22,00	13,00	24,00	15,00	242,3
10	Vilniaus apskrities archyvas	2,00	2,00	5,00	4,00	25,00	15,00	32,00	21,00	323,4
	Iš viso pareigybių	17,00	17,00	57,00	42,00	367,00	121,00	441,00	180,00	
	Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui	374,3	374,3	770,5	626,5	2808,2	1266,0	3953,0	2266,8	3953,0

5 lentelė. 2017–2019-ųjų metų investicijų projektai ir asignavimai

(tūkst. eurų)

Prie- monės kodas	Investicijų projekto pavadinimas	Įgyvendinimo terminas		Bendra vertė	Panau- dota lėšų iki 2016-ųjų metų	Planuo- jama panaudoti 2016-ųjų metais	2017-ųjų metais			2018-ųjų metais			2019-ųjų metais		
		Pradžia	Pabaiga				LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų		LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų		LR valstybės biudžeto lėšų poreikis	Iš jų	
								Išstaigų pajamų įmokos	ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama		Išstaigų pajamų įmokos	ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama		Išstaigų pajamų įmokos	ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama
01-02- 01-03- 02	Archyvų komplekso pastato statyba O.Milašiaus g. 23, Vilniuje	2017	2021	6968,0	0,0	0,0	160,0	0,0	0,0	610,0	0,0	0,0	1530,0	0,0	0,0
01-02- 01-03- 02	LCVA pastato O.Milašiaus g. 23, Vilniuje, gaisro gesinimo sistemos rekonstravimas	2017	2017	276,0	0,0	0,0	276,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01-02- 01-03- 02	LYA pastato rekonstravimas Gedimino pr. 12, Vilniuje	2018	2020	2140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	525,0	0,0	0,0
01-02- 01-03- 02	Panevėžio apskrities archyvo pastato, M. Valančiaus g. 3, rekonstravimas	2002	2018	1599,0	9,0	0,0	795,0	0,0	0,0	795,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Iš viso investicijų projektams				10983,0	9,0	0,0	1231,0	0,0	0,0	1605,0	0,0	0,0	2055,0	0,0	0,0