

LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVAS

TVIRTINU
Direktorius

Juozapas Blažiūnas
2017-10-25

VIEŠOSIOS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-10-25 Nr. R4-85
Vilnius

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	APRAŠYMO TURINYS
1.	Viešosios paslaugos pavadinimas	Edukacinių ir kultūrinių renginių organizavimas
2.	Viešosios paslaugos kodas	1.2.
3.	Viešosios paslaugos versija	V0.1.
4.	Viešosios paslaugos aprašymas	<p>Lietuvos literatūros ir meno archyvo (toliau – Archyvas) organizuoja edukacines programas, mokomuosius pažintinius seminarus, pažintines ekskursijas ir kitus renginius.</p> <p>Edukacinės programos, mokomieji pažintiniai seminarai, pažintinės ekskursijos ir kiti renginiai organizuojami Lietuvos literatūros ir meno archyvo patalpose O.Milašiaus g. 19, Vilnius.</p> <p>Priimamos grupės iki 20 žmonių.</p> <p>Edukacinės programos skirtos Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų, neformalaus ugdymo įstaigų mokiniams. Edukacinių užsiėmimų dalyviams pasirinktinai pristatomos Archyvo parengtos teminės edukacinės programos, įdomesni dokumentai.</p> <p>Mokomieji pažintiniai seminarai skirti Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams, Trečiojo amžiaus universitetų klausytojams ir kt. Mokomųjų pažintinių seminarų dalyviai susipažįsta su Archyvo veikla, saugomais dokumentais, apsilanko dokumentų saugyklose.</p> <p>Pažintinės ekskursijos bei kiti renginiai skirti visiems Lietuvos menais, Archyvo veikla ir saugomais dokumentais besidomintiems asmenims.</p> <p>Renginiai organizuojami pateikus prašymą žodžiu (tiesiogiai atvykus į Archyvą ar paskambinus) arba raštu (tiesiogiai atvykus į Archyvą, atsiuntus paštu ar elektroniniu būdu).</p>

5.	Viešosios paslaugos gavėjai	Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys
6.	Viešosios paslaugos teikimo būdas	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
7.	Viešosios paslaugos rezultatas	Edukacinė programa, mokomasis pažintinis seminaras, pažintinė ekskursija ar kitas renginys
8.	Teisės aktai, reguliuojantys viešosios paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas
9.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Rašytinis arba žodinis prašymas
10.	Viešosios paslaugos inicijavimo forma	Laisvos formos prašymas (jei paslaugos gavėjas kreipiasi raštu), žodinis susitarimas
11.	Viešosios paslaugos teikėjai	Direktorius Juozapas Blažiūnas, tel. 8~5 265 2624, el. p. j.blaziunas@archyvai.lt
12.	Viešosios paslaugos vadovas	Direktorius Juozapas Blažiūnas, tel. 8~5 265 2624, el. p. j.blaziunas@archyvai.lt
13.	Viešosios paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Viešoji paslauga teikiama nemokamai
14.	Viešosios paslaugos suteikimo trukmė	Edukacinių programų, mokomųjų pažintinių seminarų ir pažintinių ekskursijų trukmė 1 val., kitų renginių – pagal susitarimą
15.	Viešosios paslaugos teikimo proceso aprašymas ir paslaugos teikimo schema	Viešoji paslauga teikiama pagal šio aprašymo priede nurodytų veiksmų sekos schemą
16.	Viešosios paslaugos teikimo ypatumai	Paslauga yra galutinė
17.	Viešųjų paslaugų teikimo aprašymo įtraukimas į dokumentų apskaitą	Viešosios paslaugos teikimo aprašymas registruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planą.

Vyriausioji archyvarė



Jovita Geibavičienė

VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ ORGANIZUOJANT EDUKACINIUS IR KULTŪRINIUS RENGINIUS, SEKOS SCHEMA

