



## KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

Biudžetinė įstaiga, Maironio g. 28B, 44249 Kaunas, tel. (8 37) 32 31 11, faksas (8 37) 20 71 82, el. p. [kaunas@archyvai.lt](mailto:kaunas@archyvai.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190765474

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai

Į 2017-12-28 Nr. (1.17) V4-584

### 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2018-01-23 Nr. V3 - 26

Archyvas pagal vykdomas funkcijas dalyvavo įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2017–2019 m. strateginiame veiklos plane numatytą programą, jos uždavinius ir priemones.

#### I BENDRA APŽVALGA

Kauno regioninis valstybės archyvas (toliau – Archyvas) savo veikloje vadovavosi Archyvo 2017 metų veiklos planu, kuris parengtas vadovaujantis numatomais Archyvo veiklos prioritetais, išanalizavus 2016 m. veiklos plano vykdymo eigą bei tendencijas ir stengiantis įvertinti galimus pokyčius bei aplinkybes 2017 biudžetiniais metais. Nuo 2017 m. sausio 1 d. reorganizuotam Archyvui (turinčiam Alytaus ir Marijampolės filialus) 2017 metams Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programos įgyvendinimui pagal finansavimo šaltinį „Valstybės biudžeto lėšos“ buvo skirta 674,6 tūkst. eurų, metų eigoje asignavimai buvo tikslinami, patvirtinta 681,4 tūkst. eurų, iš jų išlaidoms iš viso 681,4 tūkst. eurų (iš jų – 458,1 tūkst. eurų darbo užmokesčiui). 2017 metų pradžioje biudžetinių įstaigų pajamų įmokų plane buvo numatyta 151,0 tūkst. eurų, tačiau metų eigoje, patikslinus sąmatą, patvirtinta 149,6 tūkst. eurų. Gauta ir panaudota 91,1 tūkst. eurų, iš jų – 89,6 visoms išlaidoms (iš jų – 50,0 tūkst. eurų darbo užmokesčiui) ir 1,5 tūkst. eurų turtui įsigyti. 2017 metais Archyvo veiklą sunkino ir komplikavo bene du pagrindiniai veiksniai: valstybės archyvų reorganizavimas, pareikalavęs papildomų, iš anksto nenumatytų, žmogiškųjų bei finansinių išteklių ir nepakankami asignavimai esamoms pareigybėms išlaikyti. Metų pradžioje Archyvui buvo skirtos nepakankamos darbo užmokesčio lėšos naujai priimto LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo tinkamam įgyvendinimui; dėl nepakankamų darbo užmokesčio asignavimų dvi pareigybės buvo išlaikomos iš biudžetinio įstaigų pajamų įmokų finansavimo šaltinio. Nepaisant to, kad, siekiant subalansuoti Archyvo biudžetą 2017 metais du darbuotojai buvo atleisti, 2018 metų pradžioje teko atleisti dar vieną darbuotoją, o dar du darbuotojus 2018-ais metais teks išlaikyti iš Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų finansavimo šaltinio (jeigu bus surenkamos reikiamos lėšos). **Vykdamas archyvui priskirtą valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių dokumentų valdymo priežiūrą**, Archyvo veiklą koregavo vykstantis įstaigų reorganizavimas, kuris parodė, kaip svarbu laiku sutvarkyti ir priimti nuolat saugoti reorganizuojamų įstaigų dokumentus, nes tai gali kelti grėsmę šių dokumentų išlikimui ir saugumui. 2017 metais iš įstaigų priimta nuolat saugoti dokumentų beveik tiek, kiek planuota, pagal planą atlikti patikrinimai 24 įstaigose ir 3 savivaldybių administracijose, saugančiose likviduotų juridinių asmenų dokumentus. Planuojant įstaigų patikrinimus, atsižvelgiama į tam tikrus kriterijus: periodiškumą, atsakingų darbuotojų kaitą, vykdomų funkcijų pokyčius ir pan. Organizuoti 8 seminarai įstaigų atsakingiems darbuotojams. Suderintų apskaitos dokumentų antraščių skaičius parodė, kad reorganizuojamos įstaigos operatyviai tvarko dokumentus. Nepriimtos nuolat saugoti Marijampolės apskrities archyvo planuotos 9 elektroninės bylos todėl, kad DVS „Avilys“ nefunkcionavo elektroninių dokumentų perdavimo paketo sukūrimas. Ši funkcija pradėjo veikti tik metų pabaigoje (lapkričio-gruodžio mėn.). Buvo parengtas ir suderintas elektroninių bylų sąrašas ir sutvarkytos elektroninės bylos, kurias reikės perduoti. **Vykdydamas saugomų dokumentų skaitmeninimą**, Archyvas įgyvendina du didelės

apimties archyvo dokumentų skaitmeninimo darbų projektus su YAD Vashem'u (Izraelis) ir JAV visuomenine organizacija „Family Search International“, kurie žymiai pakoregavo archyvo planą. Siekiant subalansuoti Archyvo biudžetą, laikinai perskirsčius darbuotojų funkcijas, buvo pasiektas toks skaitmeninimo darbų rezultatas. Apskaitos vienetų suskaitmeninta 73,4% planuoto rodiklio, tačiau vaizdų gauta daugiau. Tai susiję su tuo, kad metų pradžioje buvo numatyta skenuoti pasų korteles, bet, vartotojų pageidavimu, pradėti skaitmeninti pasų išdavimo dokumentai (vienas vokas su jame esančiais dokumentais sudaro apskaitos vienetą, o viename voke dokumentų skaičius įvairus).

**Dokumentų išsaugojimą užtikrinančių priemonių taikymo srityje** daugiau saugomų apskaitos vienetų sutikrinta ir sukartonuota, tačiau pažeistų dokumentų konservavimo, bylų įrišimo, apsauginių dėžučių ir kt. darbų rodikliai liko neįvykdyti dėl darbuotojos ligos (64 d.d.). Marijampolės filiale dėl suteikimo darbuotojai motinystės atstogų liko nebaigti fondo pertvarkymo darbai, fondų pažymų surašyta mažiau ir EAIS pateikta mažiau apskaitos vieneto lygmens aprašų.

**Dokumentų paveldo populiarinimo srityje** organizuota 4 ekskursijomis daugiau, negu planuota, dalyvauta kitų subjektų rengiamose parodose. Dokumentų viešinimui įvairių formų sklaidai Archyvas pateikė 11 institucijų dokumentų kopijas pagal dokumentų naudojimo sutartis. Jei 2016 metais archyvo skaitykloje apsilankė skaitytojų 15% mažiau, negu planuota, tai 2017 metais jų sulaukta 1,4 karto daugiau, negu planuota. Skaitykloje sumažėjo atsitiktinių žmonių, ieškančių nuosavybės patvirtinimo faktų, o lankosi daugiausia tyrinėtojai ir studentai. Analoginių kopijų skaičius kasmet mažėja, tačiau skaitytojų pačių pasidarytų fotokopijų skaičius išlieka didelis (2014 metais – 15093; 2015 metais – 33638; 2016 metais – 18947; 2017 metais – 18603). Per metus gauta tiek asmenų prašymų, kiek planuota. Didžiausią jų dalį sudarė asmenų prašymai dėl darbo stažo. Darbo stažo pažymos išduodamos, daugiausia, iš kolūkių, likviduotų 1992 m., protokolų, tačiau, pailginus išėjimo į pensiją metus, objektyviai tokių prašymų skaičius kasmet mažės.

2017 metais 14 Archyvo darbuotojų kėlė savo kvalifikaciją 25 mokymuose, dalyvavo įvairiuose renginiuose už Archyvo ribų. 2017 m. vasario 14 d. Marijampolės kraštotyros muziejuje vykusioje konferencijoje „Sūduvos-Dzūkijos krašto istoriniai tyrimai Jono Reitelaičio darbuose“ Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius skaitė pranešimą „Jonas Reitelaitis – Marijampolės krašto istorijos tyrinėtojas“. Minint Marijampolės miesto savivaldos 225-metį, dalyvauta televizijos laidose, vietinėje spaudoje. Rugsėjo 15-16 d. R. Urbonavičius dalyvavo Vygriuose (Lenkija) vykusioje miškininko, Suvalkijos kraštotyrininko Aleksandro Polujanskio (1814-1866) gyvenimui ir veiklai paminėti skirtoje mokslinėje konferencijoje bei parodos atidaryme. Rugsėjo 16 d. Marijampolės kolegijoje vykusios konferencijos-diskusijos „Kvietiškio dvaras ir Marijampolės miestas: žvilgsnis į kultūrinį paveldą“ išleistame straipsnių rinkinyje pateiktas R. Urbonavičiaus straipsnis „Marijampolės ištakų beiškant“. 2017 m. gegužės 28-30 d. G. Dručkus dalyvavo ir skaitė pranešimą Tartu vykusioje tarptautinėje konferencijoje „Bendradarbiaujanti Estija“. Gegužės 31d. – birželio 1 d. Z. Bernatavičienė, G. Dručkus, R. Urbonavičius dalyvavo tradiciniame Baltijos šalių archyvistų susitikime Palangoje. Birželio 8-13 d. G. Dručkus dalyvavo tarptautinėje konferencijoje Permėje „Archyvai be sienų“, kurios metu skaitė pranešimą „Lituanistinis archyvinis paveldas užsienio šalyse“. 2017 m. rugsėjo 19-23 d. G. Dručkus dalyvavo kvietiniu svečiu ir skaitė pranešimą VII-ajame Lenkijos archyvarų kongrese; spalio 24-28 d. dalyvavo tarptautinėje konferencijoje „Archyvistikos studijos. Šaltinių tyrimai – tendencijos ir iššūkiai“ Tbilisyje (Gruzija), kurioje skaitė pranešimą „Archyvų iššūkiai skaitmeninėje eroje“. 2017 m. gruodžio 4-5 d. G. Dručkus dalyvavo Suomijos nacionalinio archyvo parodos, skirtos Suomijos Nepriklausomybės 100-osioms metinėms, atidaryme ir ta pačia proga parengto leidinio baigimojo tomo vienodu pavadinimu „Pro Finlandia. Suomijos kelias į Nepriklausomybę“ pristatyme. Lapkričio 13-18 d. restauratorė B. Liaučienė stažavosi Varšuvoje, Lenkijos senųjų aktų archyve; K. Stanišauskė lapkričio 22-25 d. dalyvavo Kijeve Ukrainos aviacijos instituto organizuotoje II-oje tarptautinėje konferencijoje „Istorinis-kultūrinis paveldas: saugojimas, apskaita ir naudojimas“, kur skaitė pranešimą „Tautos atmintis. Archyvaro atsakomybė“.

Vertinant Archyvo veiklą pagal 2017 metų veiklos plane numatytus darbus, galima teigti, kad planiniai rodikliai iš esmės buvo įgyvendinti. Kai kuriose veiklos srityse rezultatai viršyti, kitur prognozuotos rodiklių reikšmės nepasiektos. Ataskaitoje nurodytas planinių rodiklių reikšmės

pavyko pasiekti tik optimaliai naudojant žmogiškuosius bei kitus resursus, tinkamai ir pagal poreikį paskirsčius darbus.

### Veiklos prioritetų įgyvendinimas.

2017 metais prioritetinėmis veiklos sritimis buvo 1. Dokumentų valdymo perkėlimas į elektroninę erdvę; 2. Archyvo teikiamų paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę; 3. Nacionalinio dokumentų fondo dalies saugojimo užtikrinimas; 4. Vartotojų priėjimo prie Archyve saugomų dokumentų informacijos užtikrinimas; 5. Ilgalaikis Archyve saugomų dokumentų kopijų skaitmeninėse laikmenose programos įgyvendinimas. 1. 2017 metais per E AIS suderinta 88,4 % visų suderintų apskaitos dokumentų. 2. Per IAPS aptarnaujami vartotojai, 31,9% visų prašymų gauta ir atsakyta elektroniniu būdu. 3. Paspirtėjo bylų kartonavimas, tačiau kartu su filialais sukartonuota 84,4 % visų saugomų dokumentų. 4. E AIS pateikta 95 % skaitmenintų fondų apyrašų, papildyti aprašai fondo, apyrašo, apskaitos vieneto lygmenyje. 5. Sukauptą skaitmeninį turinį tinkamai pateikti archyvas neturi galimybės dėl ribotos ir pasenusios techninės ir programinės įrangos, kuriai įsigyti trūksta lėšų. Atsižvelgdami į tai, kad Archyvas negauna asignavimų skaitmeninio turinio tvarkymui, prieigai prie suskaitmenintų archyvinių dokumentų užtikrinti bei sklaidai, kelis pastaruosius metus kasmet teikėme atitinkamas paraiškas Kultūros tarybai, tačiau visais atvejais finansavimas nebuvo skirtas. Iš viso Archyvas parengė ir 2017 metais pateikė Kultūros tarybai aštuonias paraiškas veikloms finansuoti, tačiau tik dviems jų buvo skirtas dalinis finansavimas. Vienas iš veiklos prioritetų 2017 metais buvo pasirengti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti. Archyvas dalyvavo vykdant dokumentų atranką parodai „Lietuvos Respublikai 100“, edukacinių renginių, vyksiančių 2018 metais, organizavimu.

### Veiklos efektyvumo didinimas.

Elektroninių dokumentų apyvartos padidėjimas, racionalus dalies dokumentų saugyklų ploto panaudojimas (saugyklose pailgėjo lentynų metrai), spartesnis bylų kartonavimas – veiklos efektyvumo veiksniai.

## II PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
	<b>PROGRAMA „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ (01.02)</b>				
01-02-01	<b>TIKSLAS.</b> Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.				
01-02-01-01	<b>UŽDAVINYS.</b> Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.				
01-02-01-01-01	<b>PRIEMONĖ.</b> Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.				
		1. Patikrinta 24 įstaigų veiklos dokumentų valdymo būklė, parengtos patikrinimo pažymos, kontroliuota, kaip šalinami trūkumai. ( 7 priedas).	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, Alytaus ir Marijampolės filialai	I – IV ketvirčiai	
		2. Organizuoti 8 DEK posėdžiai, kurių metu priimti nutarimai dėl įstaigų pateiktų apskaitos dokumentų vertinimo, aptarti su dokumentų priežiūra susiję klausimai:	L. Panuškienė, Z. Bernatavičienė, R. Urbonavičius	I – IV ketvirčiai	

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		dėl dokumentų saugojimo terminų, dokumentų tvarkymo ir kt.			
		3. Įvertinti ir suderinti įstaigų pateikti 2187 apskaitos dokumentai, iš jų 1933 apskaitos dokumentai suderinti per EAIS, tai sudarė 88,4 % visų suderintų apskaitos dokumentų. Pateiktų derinti apskaitos dokumentų antraščių skaičius viršytas 4,02 karto todėl, kad įstaigos (mokesčių inspekcijos, SODRA, ligoninės, teismai) intensyviai tvarkė savo įstaigų dokumentus.	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, Alytaus ir Marijampolės filialai	I – IV ketvirčiai	
		4. Suteikta 750 konsultacijų įstaigų atsakingiems darbuotojams archyve (680) ir įstaigose (70) dokumentų valdymo, tvarkymo ir kt. klausimais įvairiomis ryšio priemonėmis.	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, Alytaus ir Marijampolės filialai	I – IV ketvirčiai	
		5. Surengti 8 seminarai (pasitarimai) Alytaus, Jonavos, Kaišiadorių rajonų savivaldybių administracijų, Kauno apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos, teritorinių teismų, neįgaliųjų socialinės įmonės UAB „Archyvita“ darbuotojams dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo klausimais.	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, Alytaus ir Marijampolės filialai	II – IV ketvirčiai	
01-02-01-02	<b>UŽDAVINYS.</b> Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.				
01-02-01-02-01	<b>PRIEMONĖ.</b> Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.				
		1. Priimta nuolat saugoti 10352 apskaitos vienetai iš reorganizuotų įstaigų: apylinkių teismų, darbo biržų, teritorinių valstybinių mokesčių inspekcijų, savivaldybių administracijų seniūnijų ir kt. įstaigų (8 priedas).	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, Alytaus ir Marijampolės filialai	I – IV ketvirčiai	
		2. Sutvarkyta naujai gautų fondų ir jų tęsinių apskaitos dokumentai: duomenys įrašyti į fondų lapus, susiūtos fondų bylos, bylų apyrašai. Visi duomenys surašyti į archyve saugomų dokumentų apskaitos duomenų pasikeitimų per 2017 metus lentelę. Minėtoje lentelėje viso įrašyta 10441 apskaitos vienetas: 10352 – priimta iš įstaigų; 17 – klaidų taisymas; 72 – anksčiau priimti nesutvarkyti dokumentai. Išbraukta iš apskaitos 974 apskaitos vienetai, iš jų 929 pertvarkant fondus, 45 – klaidų apskaitoje taisymas.	L. Panuškienė, I. Bubelienė, R. Peldžiuvienė	I – IV ketvirčiai	
		3. Parengtos 31 pažyma apie įmonių, kolūkių fondus; teisės aktų, kurių pagrindu keitėsi įstaigų pavadinimai, kopijos įsiūtos į fondų bylas.	R. Bidvaitė, K. Striuogaitienė	I – IV ketvirčiai	
		4. Pertvarkyti Alytaus rajono Butrimonių apylinkės „Galiūno“ kolūkio (Nr. 372), Luksnėnų apylinkės „Ateities“ kolūkių	Alytaus filialas	I – IV ketvirčiai	

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		(Nr. 358), Miroslavo apylinkės Obelijos žemės ūkio įmonės (Nr. 390), Lazdijų rajono Abarauskų apylinkės Ančios žemės ūkio įmonės (Nr. 566) dokumentų fondai.			
		5. Pertvarkyti du fondai: TSRS paruošų ministerijos įgaliojimas Lietuvos TSR Marijampolės (Nr. 81) ir Kybartų (Nr. 160) rajonams, o Marijampolės rajono Liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Žemės ūkio valdybos (Nr. 379) dokumentų fondo tvarkymas bus tęsiamas 2018 metais.	Marijampolės filialas	I – IV ketvirčiai	
		6. Sutvarkyti anksčiau gauti neprašyti Lietuvos politinių kalinių partijos dokumentai ( f. 2321, 71 apsk. vnt.) ir LTSR filatelistų Kauno skyriaus dokumentai (f. 2314, 1 apsk. vnt.).	L. Panuškienė	I – IV ketvirčiai	
		7. Papildyta duomenų bazė „Notariniai dokumentai“ (502 įrašai). Įvesti 1977 metų Kauno miesto notarinėje kontoroje surašyti testamentai.	D. Medvedevienė	I – IV ketvirčiai	
		8. Restauruoti 608 pažeisti dokumentai: 56 lapai I kategorijos; 37 lapai II kategorijos; 85 lapai III kategorijos; 430 lapų IV kategorijos.	V. Kalanta	I – IV ketvirčiai	
		9. Konservuota 1291 pažeistų dokumentų lapų.	V. Kalanta	I – IV ketvirčiai	
		10. Pagaminta aplankų (3230), vokų (8990), apsauginių kartoninių dėžučių (775) nestandartinėms byloms.	V. Kalanta	I – IV ketvirčiai	
		11. Patikrinta Kauno jungtinių civilinio ir baudžiamojo teismo rūmų fondo (I-78, ap. 2,3) dokumentų kiekis ir būklė (14237 apsk. vnt.); šios bylos sukartonuotos į 702 dėžutes.	V. Ališauskienė	I – IV ketvirčiai	
		12. Saugyklose perkartonuotos susidėvėjusios dėžutės (221 dėžutė, 4193 apsk. vnt.)	V. Ališauskienė	I – IV ketvirčiai	
		13. Patikrinta saugomų fondų dokumentų kiekis ir būklė Marijampolės filiale (7079 apsk. vnt.) ir Alytaus filiale (1396 apsk. vnt.).	R. Urbonavičius Z. Bernatavičienė	I – IV ketvirčiai	
		14. Patikrinta priimamų nuolat saugoti dokumentų fizinė būklė, jų kiekis, teisės aktais nustatyta tvarka surašyti tikrinimo aktai. (10352 apsk. vnt.)	Dokumentų valdymo priežiūros skyrius, Alytaus ir Marijampolės filialai.	I – IV ketvirčiai	
		15. Reguliariai fiksuoti drėgmės ir temperatūros rodmenys saugyklose, palaikyta švara.	V. Ališauskienė, V. Čyplienė, D. Bobinienė	I – IV ketvirčiai	
		16. Tinkamai vykdyta archyvo pastatų priežiūra, taupiai naudojant šildymą, elektros energiją.	P. Petkevičius, V. Čyplienė, A. Čiurlionis	I – IV ketvirčiai	
		17. Per metus teiktos paraiškios projektams	G. Dručkus	I – IV	

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		gauti finansinę paramą dokumentų saugojimo sąlygų gerinimui, tačiau finansavimo negauta.		ketvirčiai	
01-02-01-02-02	<b>PRIEMONĖ.</b> Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.				
		1. Įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas.			
		2.			
		.....			
01-02-01-03	<b>UŽDAVINYS.</b> Efektyviai administruoti archyvų sritį.				
01-02-01-03-01	<b>PRIEMONĖ.</b> Organizuoti veiklą, efektyviai valdyti išteklius.				
		1. Parengtas 2017 metų archyvo veiklos planas, 2018 metų veiklos plano projektas, 2016 metų veiklos ataskaita, 2017 metų ketvirčių ataskaitos .	G. Dručus	I – IV ketvirčiai	
		2. Parengti 2914 vidaus veiklos dokumentų, iš jų – 221 elektroniniai, veiklos, personalo, atostogų, komandiruočių klausimais.	G. Dručus	I – IV ketvirčiai	
		3. Optimaliai naudoti žmogiškieji ištekliai: vykdant atskirus darbus, perskirstyti darbo krūviai.	G. Dručus	I – IV ketvirčiai	
		4. Tvarkytas valstybės tarnautojų registras.	K. Stanišauskė	I - IV ketvirčiai	
		5. Užtikrinta darbuotojų sauga ir sveikata darbe. Pravesti gaisrinės saugos mokymai. Organizuotas darbuotojų sveikatos patikrinimas.	K. Stanišauskė, Z. Bernatavičienė, R. Urbonavičius	I – IV ketvirčiai	
		6. Sutvarkyta buhalterinė apskaita, parengtos finansinės ir statistinės ataskaitos, materialūs ištekliai naudoti griežtai laikantis turto apskaitą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų.	R. Brazaitienė	I – IV ketvirčiai	
		7. Archyvo skyrių ir filialų veiklos kontrolės vykdymas: tikrinami skyrių ir filialų ketvirčių veiklos rodikliai, darbuotojų ketvirčių veiklos rezultatai.	G. Dručus, L. Panuškienė	I – IV ketvirčiai	
		8. Tvarkoma reikalinga infrastruktūra: atliktas ilgalaikio materialaus turto einamasis remontas – suremontuoti antrame aukšte trys darbo kambariai ir koridorius.	P. Petkevičius		
01-02-01-03-02	<b>PRIEMONĖ.</b> Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.				
		1. Įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas.			
		2.			
		.....			
01-02-02	<b>TIKSLAS.</b> Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.				
01-02-02-01	<b>UŽDAVINYS.</b> Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.				
01-02-02-	<b>PRIEMONĖ.</b> IRT priemonėmis kaupiti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose				

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
01-01	saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus.				
		1. Teikta informacija apie archyve ir jo filialuose rengiamas parodas ir kitą su archyvo veikla susijusi informacija.	J. Solnceva	I – IV ketvirčiai	
		2. Sukurti nauji aprašai naujai gautiems fondams.	R. Bidvaitė, D.Kasikevičienė, K. Striuogaitienė	I – IV ketvirčiai	
		3. Papildyti aprašai pagal visus reikalaujamus laukus.	R. Bidvaitė, D.Kasikevičienė, K.Striuogaitienė	I – IV ketvirčiai	
		4. Skaitmeninti apyrašai ir pateikti EAIS.	R. Bidvaitė, D.Kasikevičienė, K.Striuogaitienė	I – IV ketvirčiai	
		5. Skaitmeninti Kauno miesto savivaldybės Pasų skyriaus (f.66, 1920-1940 m.) dokumentai. Darbas bus tęsiamas kitais metais.	K. Stanišauskė	I – IV ketvirčiai	
01-02-02-01-02	<b>PRIEMONĖ.</b> Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.				
		1. Organizuota 17 ekskursijų po archyvą, supažindinant lankytojus su veikiančiomis parodomis, archyvo veikla, saugomu kultūriniu paveldu.	V. Girčytė, Z.Bernatavičienė, R.Urbonavičius	I – IV ketvirčiai	
		2. Organizuota archyve ir filialuose atvirų durų diena minint Tarptautinę archyvų dieną.	V. Girčytė, I. Bubelienė, D. Bobinienė	II ketvirtis	
		3. Parengta dokumentų paroda „Sveikos visuomenės kūrimo keliu. Sveikatos apsaugos organizavimas Laikinojoje sostinėje“, pateikti 184dokumentai : 107 originalai, 77 kopijos. Tuo pačiu pavadinimu parengta virtuali paroda, pateikti 92 dokumentai.	N. Ambraškienė	II ketvirtis	
		4. Parengta dokumentų paroda „Sūduvos žemėlapiai ir planai“ Marijampolės filiale.	R. Urbonavičius	II ketvirtis	
		5. Parengta dokumentų paroda „Žvilgsnis į Laikinosios sostinės kultūrinį gyvenimą“. Pateikti 157 dokumentų originalai.	N. Ambraškienė	IV ketvirtis	
		6. Dalyvauta rengiant bendrą parodą Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje kilnojamoje parodoje „Užsienio profesionalai – Lietuvai“, skirtai 1918-1940 m. Lietuvoje dirbusiems užsieniečiams, pateikta 19 dokumentų skaitmeninės kopijos (31 vaizdas).	N. Ambraškienė	IV ketvirtis	
		7. Dalyvauta atrenkant dokumentus bendrai parodai „Lietuvos Respublikai 100“, vykšančiai 2018 m. vasario 6 d.	N. Ambraškienė	II –IV ketvirtis	
		8. Nustatyta tvarka teikti dokumentai į skaityklą, skaitytojams teikta informacija apie juos dominančių dokumentų paiešką. Per metus skaitytojai pasidarė 18603 fotokopijas.	D. Kundrotienė, I. Bubelienė, D. Bobinienė	I – IV ketvirčiai	





Pateikiama informacija apie valstybės biudžeto asignavimų panaudojimą. Jeigu per biudžetinius metus asignavimai programai buvo tikslinti, nurodomi patikslinti asignavimai (atsižvelgiant ir į patikslintas sąmatas „Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos pagal finansavimo šaltinį“). Jeigu asignavimų panaudota mažiau ar daugiau, nei patvirtinta (patikslinta), nurodomos susidariusių skirtumų priežastys.

### Pareigybių skaičius programai vykdyti

Eil. Nr.	Pareigybės (pagal finansavimo šaltinius)	Pareigybių skaičius								Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)
		įstaigos vadovai ir pavaduotojai		kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		specialistai ir kiti		Iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.	Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų	2	2	8	7	39	21	49	30	458,1
2.	Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų					1		1		50,0
Iš viso pareigybių:		2	2	8	7	40	21	50	30	
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)		52,7	52,7	122,2	110,7	333,2	191,4	508,1	354,8	508,1

Direktorius

Gintaras Dručkus

2017 m. veiklos ataskaitos

2 priedas

**PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO REZULTATAI**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai	Mato vnt.	Vertinimo kriterijų reikšmės		Pastabos
			Siektina (planuota) reikšmė	Pasiekta (faktinė) reikšmė	
1	2	3	4	5	6
<b>01-02-01-01-01</b>	<b>PRIEMONĖ.</b> Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.				
	1. Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, atliktų patikrinimų skaičius	patikrinimas	24	24	
	2. Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis	suderintas dok.	1904	2187	
	2.1. suderinta apskaitos dokumentų (jų duomenų) per EAIS	suderintas dok.	1824	1933	
	2.2. derinamų apskaitos dokumentų antraščių skaičius	antraštė	251720	1011706	
	3. Įvertintų pastaboms ar pasiūlymams pateiktų teisės aktų projektų, dokumentų formų kiekis	dokumentas	0	0	
	4. Įstaigoms, įmonėms, organizacijoms surengtų seminarų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo valdymo klausimais skaičius	seminaras dalyvių sk.	6 120	8 137	
<b>01-02-01-02-01</b>	<b>PRIEMONĖ.</b> Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.				
	1. Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų nuolat saugoti dokumentų kiekis:				
	- rašytinių dokumentų	apsk. vnt. sąlyg. vnt.	10760 0	10352 0	
	- vaizdo ir garso dokumentų	tiesinis metras apsk. vnt. sąlyg. vnt.	100	120	
	- elektroninių dokumentų	apsk. vnt. GB	9 0,003	0 0	

1	2	3	4	5	6	
	2. Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų ilgai saugoti elektroninių dokumentų kiekis	apsk. vnt.	0	0		
		GB	0	0		
	3. Iš nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių ar fizinių asmenų papildant NDF priimtų saugoti dokumentų kiekis:					
		- rašytinių dokumentų	sąlyg. vnt.	0	0	
			apsk. vnt.	0	0	
		- vaizdo ir garso dokumentų	sąlyg. vnt.		0	
		- dokumentų skaitmeninių kopijų	sąlyg. vnt	0	0	
			vaizdas	0	0	
	4. Iš užsienio šalių juridinių ar fizinių asmenų priimtų saugoti dokumentų kiekis:					
		- rašytinių dokumentų	sąlyg. vnt.	0	0	
		- vaizdo ir garso dokumentų	sąlyg. vnt.			
		- dokumentų skaitmeninių kopijų	sąlyg. vnt.	0	0	
			vaizdas	0	0	
		- rašytinių dokumentų mikrofilmų	kadras			
	5. Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis:					
		- rašytinių dokumentų	sąlyg. vnt.	0	72	
		- vaizdo ir garso dokumentų	sąlyg. vnt.			
	6. Į archyvo apskaitą įrašytų dokumentų kiekis:					
		- priimtų sutvarkytų dokumentų	apsk. vnt.	10769	10352	
		- sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų	apsk. vnt.	0	72	
	7. Patobulintų aprašymų kiekis:					
		- bylų	antraštė	0	0	
		- vaizdo ir garso dokumentų	anotacija			
	8. Pertvarkomų fondų skaičius	fondas	5	6		
		apyrašas (tęsinys)	7	6		
		apsk. vnt.	3094	1463		
	9. Parengtų informacijos priemonių kiekis:					
		- fondo pažymų	pažyma	50	31	

1	2	3	4	5	6
	- fondo papildymo pažymų	pažyma	1	1	
	- informacijos paieškos priemonių:				
	- rodyklių	rodyklė	0	0	
	- duomenų bazių	įrašas	500	502	
	10. Rašytinių (ir jiems prilyginamų elektroninių) dokumentų, kurių būklė patikrinta, kiekis:				
	- priimamų	apsk. vnt.	10769	10352	
	- saugomų	apsk. vnt.	15268	22712	
	11. Vaizdo ir garso dokumentų, kurių profilaktika atlikta, kiekis				
	- priimamų	saug. vnt.			
	- saugomų	saug. vnt.			
	12. Kopijuotų dokumentų kiekis:				
	- mikrofilmuota	apsk. vnt			
		kadras			
	13. Restauruotų, konservuotų ir įrištų dokumentų kiekis:				
	- restauruota rašytinių dokumentų	apsk. vnt.	30	30	
		lapas	600	608	
	- konservuota rašytinių dokumentų	apsk. vnt.	120	85	
		lapas	1400	1291	
	- įrišta dokumentų	byla	100	85	
	- restauruota vaizdo ir garso dokumentų	apsk. vnt.			
		saug. vnt.			
	- konservuota vaizdo ir garso dokumentų	apsk. vnt.			
		saug. vnt.			
	14. Bylų, sudėtų į dėžutes, kiekis	byla	20398	25384	
	15. Archyvo (vykdančio šiuos darbus) atliktų dokumentų mikrofilmavimo, restauravimo (konservavimo), įrišimo, kitų darbų apimtys:				
	15.1. mikrofilmavimo darbai:				
	- pagaminta negatyvų	kadras			
	- pagaminta sidabro pozityvų	kadras			

1	2	3	4	5	6
	- pagaminta diazopozityvų	kadras			
	- atnaujinta diazopozityvų	kadras			
	15.2. restauravimo, konservavimo darbai:				
	- restauruota rašytinių dokumentų	lapas	600	608	
	- konservuota rašytinių dokumentų	lapas	1400	1291	
	- restauruota vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.			
	- konservuota vaizdo ir garso dokumentų	saug. vnt.			
	- konservuota mikrofilmų	metras			
	15.3. dokumentų įrišimo darbai	byla	150	135	
	15.4. kiti darbai:				
	- pagaminta dėžučių nestandartinėms byloms	vnt.	1200	775	
	- pagaminta dėžučių kitiems dokumentams	vnt.	0	0	
	- pagaminta aplankų dokumentams	vnt.	4000	3230	
	- pagaminta vokų	vnt.	9000	8990	
	16. Darbuotojams iš saugyklų išduotų (asmenų prašymų nagrinėjimui, dokumentų tvarkymui, į skaityklą (skaityklos darbuotojams) ir kt.) dokumentų kiekis	apsk. vnt.	34800	48552	
	17. Priimtų nacionalinių filmų, kurių originalios medžiagos saugomos, kiekis	filmas			
<b>01-02-01-02-02</b>	<b>PRIEMONĖ.</b> Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.				
	1. Sukurtų kino metraščio leidinių skaičius	vnt.			
		valanda			
<b>01-02-01-03-01</b>	<b>PRIEMONĖ.</b> Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius.				
	1. Valstybės tarnautojų ar darbuotojų (toliau-darbuotojas), dirbančių pagal darbo sutartis, keliančių kvalifikaciją, skaičius, iš jų:	darbuotojas	13	14	
	- dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities žinias tobulinusių darbuotojų, skaičius	darbuotojas	9	9	
	2. Parengtų ir gautų dokumentų kiekis, iš jų:	dokumentas	14780	14655	
	- elektroninių dokumentų	dokumentas	5960	4671	
	3. Centralizuotai vykdytų viešųjų pirkimų sudarytų pirkimo sutarčių vertė nuo visų vykdytų viešųjų pirkimų sudarytų pirkimo sutarčių vertės (ne mažiau kaip)	procentai	0	0	
	4. Apklausų dėl archyvo teikiamų paslaugų vertinimo skaičius	apklausa	1	1	

1	2	3	4	5	6
	4.1 apklaustųjų skaičius, iš jų:	asmuo		19	
	- teigiamai vertinančių teikiamų paslaugų kokybę	asmuo		19	
<b>01-02-01-03-02</b>	<b>PRIEMONĖ.</b> Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.				
	1. Per ataskaitinį laikotarpį panaudotos lėšos	tūkst. eurų			
<b>01-02-02-01-01</b>	<b>PRIEMONĖ.</b> IRT priemonėmis kaupiti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus.				
	1. Skaitmenintų archyvo saugomų dokumentų kiekis:				
	- rašytinių dokumentų	apsk. vnt.	20000	14673	
		vaizdas	100000	121379	
	- fotodokumentų	apsk. vnt.			
		vaizdas			
	- videodokumentų	apsk. vnt.			
		valanda			
	- kino dokumentų (įskaitant kino filmus)	apsk. vnt.			
		valanda			
	- garso dokumentų	apsk. vnt.			
		valanda			
	- iš bylų atrinktų pavienių rašytinių dokumentų	dokumentas	0	365	
		vaizdas	0	459	
	- iš bylų atrinktų pavienių fotodokumentų	dokumentas			
		vaizdas			
	- iš bylų atrinktų pavienių garso dokumentų	dokumentas			
		valanda			
	- iš bylų atrinktų pavienių kino dokumentų	dokumentas			
		valanda			
	2. Skaitmenintų apyrašų kiekis	apyrašas	10	210	
		vaizdas	105	7491	

1	2	3	4	5	6
	3. Atliktų kitų valstybės archyvų saugomų dokumentų skaitmeninimo darbų apimtys (pildo tik LCVA)	vaizdas			
		valanda			
	4. Skaitmeninėse saugyklose sukauptų dokumentų skaičius	apsk. vnt.	20000	14673	
		vaizdas	100000	121379	
		valanda			
	5. Skaitmeninėse saugyklose sukauptų pavienių dokumentų skaičius	dokumentas	0	0	
		vaizdas	0	0	
		valanda			
	6. Skaitmenintų dokumentų prieinamumas:				
	- archyve prieinamų skaitmeninių dokumentų skaičius	apsk. vnt.	18000	14673	
		vaizdas	90000	121379	
		valanda			
	- archyve prieinamų skaitmeninių pavienių dokumentų skaičius	dokumentas	0	201	
		vaizdas	0	247	
		valanda			
	- interneto portale „epaveldas.lt“ viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.			
		vaizdas			
	- interneto portale „e-kinas.lt“ viešai prieigai pateiktų kino filmų skaičius	apsk. vnt.			
		valanda			
	- kituose interneto portaluose (įvardyti.....) viešai prieinamų dokumentų skaičius	apsk. vnt.			
		dokumentas			
		vaizdas			
		valanda			
	7. Asmenims pateiktų suskaitmenintų objektų peržiūrų skaičius, iš jų:	vnt.	0	0	
	- archyve	vnt.	0	0	
	- interneto portaluose (e-paveldas, e-kinas, EAIS ir kt.)	vnt.			
	8. EAIS sukauptos informacijos apie valstybės archyvų saugomus dokumentus kiekis:				
	- sukurta aprašų (trumpas aprašas):				

1	2	3	4	5	6
	-fondo lygmens	aprašas	11	14	
	-apyrašo lygmens	aprašas	17	45	
	-apskaitos vieneto lygmens	aprašas	3468	3107	
	-dokumento lygmens	aprašas	0	0	
	- papildyta aprašų (ilgas (pilnas) aprašas):				
	-fondo lygmens	aprašas	160	326	
	-apyrašo lygmens	aprašas	250	555	
	- pateikta apyrašų (su failiniais resursais)	apyrašas	10	210	
	- pateikta apskaitos vienetų (su failiniais resursais)	apsk. vnt.	0	0	
	- pateikta dokumentų (su failiniais resursais)	dokumentas	0	0	
<b>01-02-02-01-02</b>	<b>PRIEMONĖ. Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.</b>				
	1. Parengtų dokumentų rinkinių, informacinių leidinių skaičius:	leidinys	0	0	
	- iš jų užbaigti	leidinys	0	0	
	2. Organizuotų renginių skaičius:				
	- konferencijų	renginys	0	0	
		dalyvių sk.	0	0	
	- susitikimų	renginys	0	0	
		dalyvių sk.	0	0	
	- ekskursijų	renginys	20	17	
		dalyvių sk.	150	238	
	- kitų renginių*:	renginys	0	1	
		dalyvių sk.	0	100	
	3. Kitų priemonių* skaičius:	priemonė	0	1	
		dalyvių sk.	0	14	
	4. Dokumentų parodų skaičius*:				
	- parengta parodų (pildo pagrindinis parodos rengėjas)	paroda	4	4	
		apsilankymas	0	319	
	- dalyvauta rengiant bendras parodas	paroda	1	3	



1	2	3	4	5	6
	5. Aptarnautų skaitytojų skaičius	skaitytojas	282	383	
		apsilankymas	1349	1506	
	6. Skaitytojams pateiktų dokumentų kiekis:				
	- rašytinių (originalių)	apsk. vnt.	6800	6668	
	- rašytinių dokumentų mikrofilmų	apsk. vnt.	0	0	
	- vaizdo ir garso dokumentų (originalių)	apsk. vnt.			
	- skaitmeninių dokumentų	apsk. vnt.	0	0	
	7. Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų skaičius	sąlyg. vnt.	0	0	
	8. Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius	sąlyg. vnt.	0	0	
<b>01-02-02-01-03</b>	<b>PRIEMONĖ.</b> Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.				
	1. Vartotojams suteiktų administracinių paslaugų keikis	paslauga	8480	8906	
	2. Bendras gautas vartotojų (juridinių ir fizinių asmenų) prašymų suteikti paslaugas** skaičius, iš jų:	prašymas	5410	5377	
	2.1 gautų prašymų išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus skaičius	prašymas	5060	5067	
	3. Bendras išnagrinėtų vartotojų (juridinių ir fizinių asmenų) prašymų suteikti paslaugas** skaičius, iš jų:	prašymas	5410	5377	
	3.1. išnagrinėtų prašymų išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus skaičius:	prašymas	5110	5113	
	- gautų 2017m.	prašymas	5060	5067	
	- gautų 2016 m. (neišnagrinėtų)	prašymas	50	46	
	- prašymuose nagrinėjamų juridinių faktų skaičius	juridinis faktas	5260	5268	
	3.2. asmenų (fizinių ir juridinių), kuriems valstybės archyvų paslaugos** suteiktos nemokamai, išnagrinėtų prašymų, skaičius	prašymas	2420	2507	
	4. Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius:				
	- analoginių kopijų	puslapio kopija	665	747	
		kadro kopija			
	- skaitmeninių kopijų	vaizdas	80000	197297	
		minutė			
	5. Mokamų konsultacijų, mokymų skaičius	konsultacija, mokymas	0	0	

1	2	3	4	5	6
	6. Sutvarkytų dokumentų apimtys	organizacija	0	0	
	7. Suteiktos kitos (aukščiau nenurodytos) mokamos paslaugos				
	.....(įvardyti)	(nurodyti)	0	0	
	.....(įvardyti)	(nurodyti)	0	0	
	8. Suteiktų mokamų paslaugų** vertė, iš jų:	tūkst. eurų	150,0	96,4	
	- įgyvendinant projektus	projektas	2	2	
		tūkst. eurų	45,0	60,8	
	9. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos	tūkst. eurų	1,0	0,5	
<b>01-02-02-01-03 (TVP 07)</b>	<b>PRIEMONĖ.</b> Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus skaitmeninėje erdvėje, koordinuoti užsienio lietuvių bendruomenėse saugomų archyvų tvarkymą, integruoti su lietuvių diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos interneto svetainės (www.archyvai.lt) informacinę sistemą.				
	1. Identifikuotų (užsienio lietuvių archyvuose ir skaitmeninėje erdvėje) rinkinių/fondų skaičius	vienetai	0	0	
	2. Metodinės pagalbos teikimas ir/ar ne Lietuvoje saugomų užsienio lietuvių dokumentų tvarkymas	komandiruotė	0	0	
<b>01-03-01-01-01</b>	<b>PRIEMONĖ.</b> Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę. ****				
	1. Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius	patikrinimas	3	3	

\* išsami informacija apie parodas, renginius, vykdomas edukacines priemones, programas pateikiama priede;

\*\* paslaugos, nurodytos [Valstybės archyvų mokamų paslaugų ir jų įkainių sąraše](#), patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. ĮV-425 „Dėl Valstybės archyvų teikiamų paslaugų kainoraščio patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. ĮV-377 redakcija)

**BENDRIEJI RODIKLIAI 2017 M. GRUODŽIO 31 D.  
DUOMENIMIS**

Rodiklis	Matavimo vienetas	Kiekis (iš viso)
1	2	3
<b>Saugomų dokumentų kiekiai</b>		
1. Rašytiniai dokumentai:		
- fondų (kolekcijų) skaičius	fondas (kolekcija)	3858
- apyrašų skaičius <sup>1</sup>	apyrašas	6393
1.1 Rašytiniai (popieriniai) dokumentai:		
- dokumentų kiekis	tiesinis metras	14638,6
	apsk. vnt.	1743519
- nesutvarkytų dokumentų kiekis	tiesinis metras	109
	sąlyg. vnt.	6551
1.2. Oficialieji elektroniniai dokumentai:		
- dokumentų kiekis, iš jų:	apsk. vnt.	
	GB	
- nuolat saugomų dokumentų kiekis	apsk. vnt.	
- ilgai saugomų dokumentų kiekis	apsk. vnt.	
2. Mikrofilmų (saugomų originalo teisėmis) kolekcijos	kolekcija	
- apyrašų skaičius	apyrašas	
- dokumentų kiekis	apsk. vnt.	
3. Dokumentų (saugomų originalo teisėmis) skaitmeninių kopijų kolekcijos	kolekcija	
	GB	
- apyrašų skaičius	apyrašas	
- dokumentų kiekis	apsk. vnt.	
	vaizdas	
4. Vaizdo ir garso dokumentai:		
- kolekcijų skaičius	kolekcija	
- apyrašų skaičius	apyrašas	
- kino dokumentai	saug. vnt.	
	apsk. vnt.	
- videodokumentai	saug. vnt.	
	apsk. vnt.	
- fotodokumentai	apsk. vnt.	
- garso dokumentai	saug. vnt.	
	apsk. vnt.	
- nesutvarkytų vaizdo ir garso dokumentų kiekis	sąlyg. vnt.	
<b>Iš viso valstybės archyve:</b>		
- fondų (kolekcijų) <sup>2</sup>	fondas (kolekcija)	<b>3858</b>
- apyrašų <sup>2</sup>	apyrašas	<b>6393</b>

1	2	3
<b>Dokumentų būklės užtikrinimas</b>		
1. Sudėtų į dėžutes bylų kiekis	apsk. vnt.	1472337
	proc.	84,4
2. Mikrofilmuota dokumentų:		
- visiškai	fondas	
- iš dalies	fondas	
- iš viso bylų	apsk. vnt.	
3. Nukopijuota ar konvertuota dokumentų:		
- kino dokumentų, iš jų:	apsk. vnt.	
- į triacetatinę juostą	saug. vnt.	
- likę nitrojuostose	saug. vnt.	
	proc.	
- videodokumentų	apsk. vnt.	
- fotodokumentų	apsk. vnt.	
- garso dokumentų	apsk. vnt.	
<b>Saugomų dokumentų atsarginiai ir naudojimo fondai</b>		
1. Rašytinių dokumentų mikrofilmai:		
- negatyvai	saug. vnt.	
	kadras	
- sidabro pozityvai	saug. vnt.	
	kadras	
- diazopozityvai	saug. vnt.	
	kadras	
2. Kino dokumentai:		
- lavanda	saug. vnt.	
- kontrotipas	saug. vnt.	
- pozityvai	saug. vnt.	
3. Fotodokumentai:		
- negatyvai	saug. vnt.	
- pozityvai	saug. vnt.	
4. Garso dokumentai:		
- magnetinės juostos	saug. vnt.	
5. Skaitmeninti dokumentai <sup>3</sup> , iš jų:	apsk. vnt.	100111
	dokumentas	1204
	vaizdas	851940
	valanda	
	GB	2243,3
- rašytinių dokumentų	apsk. vnt.	100111
	vaizdas	850383
- fotodokumentų	apsk. vnt.	
	vaizdas	
- videodokumentų	apsk. vnt.	
	valanda	

1	2	3
- kino dokumentų	apsk. vnt. valanda	
- garso dokumentų	apsk. vnt. valanda	
- iš bylų atrinktų pavienių rašytinių dokumentų	dokumentas vaizdas	1204 1557
- iš bylų atrinktų pavienių fotodokumentų	dokumentas vaizdas	
- iš bylų atrinktų pavienių garso dokumentų	dokumentas valanda	
- iš bylų atrinktų pavienių kino dokumentų	dokumentas valanda	
<b>Dokumentų kiekis įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams<sup>1</sup></b>		
1. Nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis:	apsk. vnt. tiesinis metras	878421 4011
- chronologinės ribos	nuo ...m. iki ...m.	1940 2016
- iš jų reikia priimti	tiesinis metras	4011
2. Ilgai saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis	apsk. vnt. tiesinis metras	831020 22400
- chronologinės ribos	nuo ...m. iki ...m.	1940 2016
3. Nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų <sup>4</sup> kiekis:	apsk. vnt. GB	
- iš jų reikia priimti	apsk. vnt. GB	
4. Ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų <sup>4</sup> kiekis:	apsk. vnt. GB	
- iš jų reikia priimti	apsk. vnt. GB	
5. Įstaigos, saugančios vaizdo ir garso dokumentus:	įstaiga	
- vaizdo ir garso dokumentai	saug. vnt. apsk. vnt.	
<b>Informacinės sistemos</b>		
1. Informaciniai žinytai	žinytas	5
2. Bylų apyrašų rodyklės	rodyklė	224
3. Katalogų skaičius	katalogas	4
4. Kompiuterinių duomenų bazių <sup>5</sup> skaičius	duomenų bazė	10
<b>Pagalbinė informacija</b>		

<sup>1</sup>Šio punkto 1, 3, 5 dalyse nurodomas archyvams priskirtose įstaigose saugomų dokumentų (iki 20 metų nuo dokumentų įtraukimo į apskaitą, o jei yra priimtas Lietuvos vyriausiojo archyvaro sprendimas – iki 40 metų) kiekis, laikantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 15 str. 2 ir 3 dalių nuostatų.

1	2	3
1. Archyvo biblioteka:		
- periodiniai leidiniai	komplektas	67
- kiti spaudiniai	spaudinys	3060
<b>Informacinės ir kitos technologijos</b>		
1. Personaliniai kompiuteriai	kompiuteris	70
2. Skaitmeninio turinio saugyklų/talpyklų skaičius	serveris	3
	išorinis kietasis diskas (HDD)	15
	optinė laikmena (CD, DVD)	0
3. Skaitmeninio turinio saugyklų/talpyklų užimtumas (tik serverių)	%	39
4. Skaitmeninio/atgaminimo įrangos skaičius	skeneris	14
	mikrofilmų skeneris	0
	fotokamera	2
	mikrofilmų skaitymo aparatas	
<b>Valstybės archyvo patalpos</b>		
1. Archyvo pastatai (valdomi patikėjimo teise) ir jų adresai:	vnt.	3
Kaunas, Maironio g. 28 B, Alytus, Jotvingių g. 7 Marijampolė, P. Butlerienės g. 9 (adresas)		
2. Archyvo patikėjimo teise valdomų pastatų patalpų ar patalpų, naudojamų panaudos pagrindais, plotai:		
2.1. patikėjimo teise valdomų patalpų bendrasis plotas <sup>6</sup> , iš jų:	m <sup>2</sup>	5665,68
- saugyklų plotas	m <sup>2</sup>	3112,78
Kaunas, Maironio g. 28 B, Alytus, Jotvingių g. 7 Marijampolė, P. Butlerienės g. 9 (adresas)		2368 346,08 398,7
..... (adresas)		
2.2 panaudos pagrindais naudojamų patalpų bendrasis plotas <sup>6</sup> , iš jų:	m <sup>2</sup>	
- saugyklų plotas	m <sup>2</sup>	
..... (adresas)		
..... (adresas)		
3. Rašytinių (popierinių) dokumentų saugyklų bendri duomenys:		
- saugyklų skaičius	vnt.	11
- plotas	m <sup>2</sup>	3112,78
- lentynų ilgis	tiesinis metras	17636,2
- užpildytų lentynų kiekis	tiesinis metras	14942*
	proc.	83
- plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus	m <sup>2</sup>	
	proc. nuo saugyklų	

1	2	3
	ploto	
3.1. Rašytinių (popierinių) dokumentų saugyklų duomenys pagal patalpas:		
..... (adresas)		
- saugyklų skaičius	vnt.	
- plotas	m <sup>2</sup>	
- lentynų ilgis	tiesinis metras	
- užpildytų lentynų kiekis	tiesinis metras	
	proc.	
..... (adresas)		
.....		
...		
4. Kitų laikmenų saugyklų duomenys:	vnt.	
- plotas	m <sup>2</sup>	
- saugyklų užpildymas	proc.	
- plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus	m <sup>2</sup>	
	proc. nuo saugyklų ploto	
5. Skaitykla (ar kitos tam skirtos patalpos):	vnt.	3
- plotas	m <sup>2</sup>	77,16
- darbo vietų skaičius, iš jų:	darbo vieta	14
- kompiuterizuotų darbo vietų skaičius	darbo vieta	5

<sup>1</sup> Į apyrašų skaičių įskaičiuojami ir bylų apyrašai, į kuriuos įrašyti archyvo nuolat ir ilgai saugomi oficialieji elektroniniai dokumentai.

<sup>2</sup> Į bendrą fondų skaičių įskaičiuojami rašytinių dokumentų fondai (kolekcijos), originalo teisėmis saugomų mikrofilmų ir dokumentų skaitmeninių kopijų (saugomų originalo teisėmis) kolekcijos, taip pat vaizdo ir garso dokumentų kolekcijos. Į bendrą apyrašų skaičių įskaičiuojami pirmiau nurodytų fondų (kolekcijų) apyrašai.

<sup>3</sup> Nurodomas skaitmenintų valstybės archyvo saugomų dokumentų kiekis (iš kitų juridinių ar fizinių asmenų perimtų skaitmeninių dokumentų kiekis neįskaičiuojamas).

<sup>4</sup> Nurodomas oficialiųjų elektroninių dokumentų, atitinkančių Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintas ar su juo suderintas elektroninių dokumentų specifikacijas, bendras skaičius.

<sup>5</sup> Duomenų bazė yra organizuotas (susistemintas, metodiškai sutvarkytas) duomenų rinkinys, kuriuo galima individualiai naudotis elektroniniu ar kitu būdu.

<sup>6</sup> Jei patalpos yra ne viename pastate, nurodomi ir bendri archyvo patalpų ir saugyklų plotai, ir pagal kiekvieno pastato, kuriame tos patalpos yra, adresą atskirai.

\*Užpildytų lentynų kiekyje įrašyti 303,4 m, kuriuos užima Statistikos departamento perduotos LR gyventojų ir būstų 2001 m. visuotinio surašymo lapų bylos. (Kauno archyvas)

### ARCHYVE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ APSKAITOS DUOMENŲ PASIKEITIMAI

1 lentelė. Duomenys apie fondų kiekio pasikeitimus per 2017 metus:

Eilės Nr.	Fondų sąrašas (sąrašo pavadinimas)	Fondų skaičius metų pradžioje	Nerastų fondų skaičius	Iš apskaitos išbraukti fondai		Įrašyti į apskaitą nauji fondai		Fondų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
				iš apskaitos išbrauktųjų skaičius	iš apskaitos išbrauktųjų fondų numeriai	į apskaitą įrašytųjų naujų fondų skaičius	į apskai- tą įrašytųjų naujų fondų numeriai		
1.	Rusijos imperijos	416						416	
2.	Lietuvos Respublikos	200						200	
3.	Tarybinis	2640						2640	536-Alytaus 592- Marijampolės
4.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo	586				16	2314,2315 2316,2317 2318,2319 2320,2321 2322,2323 929,930 931,932 933 1182	602	Kauno  Alytaus  Marijampolės
Iš viso:		3842				16		3858	x

2 lentelė. Duomenys apie fondo apskaitos vienetų pasikeitimus per 2017 metus:

Eilės Nr.	Fondo, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			įrašytųjų apskaitos vienetų skaičius	išbrauktųjų iš apskaitos vienetų skaičius	nerastųjų apskaitos vienetų skaičius		
	<b>Naujai priimti fondai</b>						
1.	2314		1			1	Kauno
2.	2315		184			184	
3.	2316		192			192	
4.	2317		567			567	
5.	2318		165			165	



6.	2319		1282			1282	
7.	2320		937			937	
8.	2321		71			71	
9.	2322		706			706	
10.	2323		36			36	
11.	929		749			749	Alytaus
12.	930		52			52	
13.	931		155			155	
14.	932		123			123	
15.	933		24			24	
16.	1182		29			29	Marjampolės
					x		
	<b>Pertvarkyti fondai</b>						
17.	358	154		77		77	Alytaus
18.	372	282		181		101	
19.	390	464		304		160	
20.	416	422		262		160	
21.	81	111		83		28	Marjampolės
22.	160	30		22		8	
	<b>Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi</b>						
23.	R-83	831	38			869	Kauno
24.	R-252	2145	5			2150	
25.	R-880	544	52			596	
26.	R-1268	1381	1			1382	
27.	R-1439	1725	5			1730	
28.	R-1446	1603	4			1607	
29.	R-1621	5052	846			5898	
30.	2065	270	179			449	
31.	2262	186	64			250	
32.	2264	209	43			252	
33.	2269	259	67			326	
34.	2305	86	273			359	
35.	917	711	174			885	Alytaus
36.	925	284	667			951	
37.	87	662	2			664	Marjampolės
38.	109	33		3		30	Klaidų taisymo aktas
39.	113	43		2		41	„
40.	117	1195		1		1194	„
41.	128	45		21		24	„
42.	140	26		17		9	„
43.	412	674		1		673	„
44.	414	416	15			431	„
45.	421	343	1			344	„
46.	424	130	1			131	„
47.	551	200	1			201	
48.	1040	366	239			605	
49.	1043	22	110			132	
50.	1049	1800	3			1803	
51.	1099	820	696			1516	
52.	1100	608	1			609	
53.	1101	1439	79			1518	
54.	1120	164	57			221	
55.	1123	34	1			35	
56.	1124	2406	6			2412	
57.	1125	626	39			665	
58.	1135	391	309			700	
59.	1154	753	553			1306	
60.	1157	265	551			816	
61.	1161	8	43			51	
62.	1163	31	43			74	
	<b>Perduoti fondai</b>						
					x		
Iš viso:	x	x	10441	974		x	x
	<b>Kiti fondai</b>						

		x	x	x	x	x	x
Iš viso:	x	x	x	x	x	x	x
<b>Iš viso archyve nerastų</b>		x	x	x	23	x	x

3 lentelė. Duomenys apie vaizdo ir garso dokumentų kolekcijų kiekio ir jų apskaitos vienetų pasikeitimus per 2017 metus:

Eil. Nr.	Kolekcijos Nr.	Kolekcijos apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Kolekcijos apimtys pasikeitimai				per metus išbrauktų apskaitos vienetų skaičius	nerastų apskaitos vienetų skaičius	Kolekcijos apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Per metus įrašyti apskaitos vienetai							
			iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų apskaitos vienetų skaičius	papildant NDF priimtų apskaitos vienetų skaičius	iš kitų valstybės archyvų priimtų apskaitos vienetų skaičius	į apskaitą įrašytų apskaitos vienetų skaičius				
Iš viso:	x	x						x	x	

**Paaiškinimai.** 2-os lentelės skiltyje:

1. „Naujai priimti fondai“ nurodomi fondai, kurių dokumentai priimti saugoti pirmą kartą, asmenų fondai, kurių dokumentams 2017 m. pirmą kartą juos priėmus fondo numeris buvo suteiktas (sąlyginių vienetų skaičius nurodomas pastabų skiltyje); fondai, kurių dokumentams pirmą kartą juos priėmus fondo numeris nebuvo suteiktas, o dokumentai 2017 m. buvo sutvarkyti.

2. „Pertvarkyti fondai“ aprašant fondų pertvarkymo rezultatus, pastabų skiltyje nurodoma, kurių fondų pertvarkymas baigtas, o kurių atliktas tik iš dalies (t. y. kurių pertvarkymą numatoma tęsti ir kitais metais).

3. „Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi“ nurodomi fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi papildomai priėmus dokumentus, atlikus fondo kiekio ir būklės patikrinimą, suradus fondui priklausančias bylas, neįtrauktas į apskaitą, perkėlus bylas iš kitų fondų ir pan., sutvarkius asmenų fondų, kurių dokumentus pirmą kartą priėmus fondo numeris buvo suteiktas, bet dokumentai priėmimo metu nebuvo sutvarkyti, dokumentus.

4. „Kiti fondai“ **nurodomi fondai, kurių dokumentus naudojant nustatyta, kad** dalies fondo apskaitos vienetų nėra ir jie 2017 m. nebuvo išbraukti iš apskaitos (fondai, kurių apskaitos vienetų nerasta atlikus fondų dokumentų kiekio ir būklės patikrinimą, nenurodomi).

5. „Iš viso archyve nerastų“ nurodoma, kiek iš viso archyve, 2017-12-31 duomenimis, buvo nerastų, bet iš apskaitos neišbrauktų apskaitos vienetų.

**SAUGYKLŲ MIKROKLIMATO PARAMETRŲ  
2017 METŲ SUVESTINIAI DUOMENYS**

Rodikliai	Mėnuo	Saugykla Nr. 1(Kaunas)		Saugykla Nr. 2(Kaunas)		Saugykla Nr. 3(Kaunas)		Saugykla Nr. 4(Kaunas)		Saugykla Nr. 5(Kaunas)	
		T °C	H%	T °C	H%	T °C	H%	T °C	H%	T °C	H%
TemperatūrosT °C ir santykinės drėgmės H% vidurkiai	Sausis	16	50	16	49	16	50	16,5	36,5	16	37
	Vasaris	15	50	14	46,5	16	47	16	35,5	15,5	34,5
	Kovas	15	53	15	49,5	15	49,5	15	39	15	39
	Balandis	16	53,5	15,5	50	15,5	50	16	39	15,5	40
	Gegužė	16	56	16	52,5	16	52,5	16,5	42	16,5	41,5
	Birželis	19	61	19	54	19,5	54,5	21	45	20,5	45,5
	Liepa	22	65	22	57	22	58,5	24	48	23	47,5
	Rugpjūtis	20	65,5	20	57	20	58,5	21	46,5	21	46
	Rugsėjis	19	66	19	58,5	19	59,5	19,5	49,5	19,5	48
	Spalis	15,5	65	15,5	60	16	60	16	51	15,5	51,5
	Lapkritis	16	59,5	17	57	16	58	16,5	46,5	16	48,5
Gruodis	16	55,5	16	53,5	16	54	16	42,5	15,5	44	
Rodikliai	Mėnuo	Saugykla Nr. 6(Kaunas)		Saugykla Nr. 7(Kaunas)		Saugykla Nr. 1 (Alytus)		Saugykla Nr. 2 (Alytus)		Saugykla Nr.1 (Marijampolė)	
		T °C	H%	T °C	H%	T °C	H%	T °C	H%	T °C	H%
TemperatūrosT °C ir santykinės drėgmės H% vidurkiai	Sausis	13,5	48,5	13,5	44	13,5	36,2	14,4	40,6	13,5	43,5
	Vasaris	14	46,5	13,5	41,5	14,2	36,6	15	41,5	14	40
	Kovas	13	48,5	13,5	44	15,3	37,7	16,3	40,3	15,5	43,5
	Balandis	14	48,5	14	44	16,4	37,3	17,8	41,2	16,5	44,5
	Gegužė	17	50	18	43	17,1	39,2	20,2	40	16	46,5
	Birželis	21,5	51	22,5	45	19,2	45	22	43,8	18	52
	Liepa	22	52	22,5	44,5	20,3	51,9	23	47,5	19	59,2
	Rugpjūtis	23,5	53	24	45,5	21,4	55,7	24,3	49,7	20	65
	Rugsėjis	19	53	19	48	17,8	58,1	19,7	56,5	17,5	64
	Spalis	14	56	14,5	54	17,1	54,2	17,4	55,5	14,8	65,5
	Lapkritis	14	57	14	55	15,1	48,3	16,4	50,6	17,5	60
Gruodis	13,5	54,5	13,5	52	13,8	43,8	14,4	47,1	16,4	52,8	

Rodikliai	Mėnuo	<i>Saugykla Nr. 2 (Marijampolė)</i>		<i>Saugykla</i>	
		T °C	H %	T °C	H %
Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	<b>Sausis</b>	<b>13</b>	<b>35,5</b>		
	<b>Vasaris</b>	<b>15</b>	<b>34,5</b>		
	<b>Kovas</b>	<b>16</b>	<b>36</b>		
	<b>Balandis</b>	<b>17,3</b>	<b>34,8</b>		
	<b>Gegužė</b>	<b>16,8</b>	<b>40,5</b>		
	<b>Birželis</b>	<b>20</b>	<b>42,4</b>		
	<b>Liepa</b>	<b>21,5</b>	<b>47,5</b>		
	<b>Rugpjūtis</b>	<b>22</b>	<b>48,5</b>		
	<b>Rugsėjis</b>	<b>18</b>	<b>50,5</b>		
	<b>Spalis</b>	<b>15</b>	<b>53,8</b>		
	<b>Lapkritis</b>	<b>17,5</b>	<b>47,5</b>		
	<b>Gruodis</b>	<b>16,3</b>	<b>40</b>		

**2017 M. EKSPONUOTŲ PARODŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta	Pagrindinis parodos rengėjas (organizatorius)	Parodos lankytojų skaičius (pildo pagrindinis parodos rengėjas)	Partneriai (rengiant bendrą parodą)
1.	<b>Sveikos visuomenės kūrimo keliu. Sveikatos apsaugos organizavimas Laikinojoje sostinėje</b>	<b>2017-05-12</b>	<b>Kauno regioninis valstybės archyvas</b>	<b>Kauno regioninis valstybės archyvas</b>	<b>84</b>	
2.	<b>Sūduvos Suvalkijos planai ir žemėlapiai</b>	<b>2017-06-09</b>	<b>KRVA Marijampolės filialas</b>	<b>KRVA Marijampolės filialas</b>	<b>100</b>	
3.	<b>Sveikos visuomenės kūrimo keliu. Sveikatos apsaugos organizavimas Laikinojoje sostinėje</b>	<b>2017-06-29</b>	<b>www.archyvai.lt</b>	<b>Kauno regioninis valstybės archyvas</b>	<b>72</b>	
4.	<b>Sarajevo atentatas</b>	<b>2017-08-23</b>	<b>Vytauto Didžiojo karo muziejus</b>	<b>Bosnijos ir Hercogovinos archyvas, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba</b>		<b>Vytauto Didžiojo karo muziejus, Kauno regioninis valstybės archyvas</b>
5.	<b>Žvilgsnis į Laikinosios sostinės kultūrinį gyvenimą</b>	<b>2017-11-07</b>	<b>Kauno regioninis valstybės archyvas</b>	<b>Kauno regioninis valstybės archyvas</b>	<b>63</b>	
6.	<b>Užsienio profesionalai – Lietuvai (1918-1940)</b>	<b>2017-12-20</b>	<b>Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka</b>	<b>Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka</b>		<b>Kauno regioninis valstybės archyvas</b>
7.	<b>Lietuvos Respublikai 100 metų</b>	<b>2018-02-06</b>		<b>Lietuvos literatūros ir meno archyvas</b>		<b>Kauno regioninis valstybės archyvas</b>

## 2017 M. VYKDYTŲ EDUKACINIŲ PRIEMONIŲ, PROGRAMŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Programos, priemonės pavadinimas	Paskirtis	Renginių skaičius	Dalyvavusių asmenų skaičius	Rengėjai, partneriai
1.	<b>Edukacinys renginys „Sveikos visuomenės kūrimo keliu. Sveikatos apsaugos organizavimas Laikinojoje sostinėje (ekskursijos)</b>	<b>Bendrojo lavinimo mokyklų, gimnazijų moksleiviams, visuomenei</b>	<b>5</b>	<b>44</b>	<b>Kauno regioninis valstybės archyvas</b>
2.	<b>Edukacinys renginys „Žvilgsnis į Laikinosios sostinės kultūrinį gyvenimą“ (ekskursijos)</b>	<b>Visuomenei</b>	<b>2</b>	<b>43</b>	<b>Kauno regioninis valstybės archyvas</b>
3.	<b>Pažintinės ekskursijos studentams ir gimnazijų moksleiviams</b>	<b>Supažindinti su archyvo veikla ir saugomu kultūros paveldu, populiarinti archyvo saugomas kultūros vertybes</b>	<b>7</b>	<b>131</b>	<b>Kauno regioninis valstybės archyvas, KRVA Marijampolės filialas</b>
2.	<b>Muziejų naktis 2017-05-18</b>	<b>Visuomenei</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>Marijampolės kraštotyros muziejus, Lietuvos prezidento K. Griniaus memorialinis muziejus, KRVA Marijampolės filialas</b>
3.	<b>Gerosios darbo praktikos pasidalinimas dokumentų naudojimo klausimais 2017-05-04</b>	<b>Kauno regioninio valstybės archyvo darbuotojams</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>Kauno regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninio valstybės archyvo Utenos filialas</b>
4.	<b>„Gyvo archyvo“ dienos rengimas minint Tarptautinę archyvų dieną (ekskursijos) 2017-06-07</b>	<b>Visuomenei</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>Kauno regioninis valstybės archyvas</b>

**ĮSTAIGŲ, IŠ KURIŲ 2017 METAIS PRIIMTI DOKUMENTAI NUOLAT SAUGOTI,  
SĄRAŠAS**

## Alytaus apskrities teritorijoje:

- Lazdijų rajono apylinkės teismas (1980-2016 m.), 667 apsk. vnt.
- Varėnos rajono apylinkės teismas (2001-2014 m.), 174 apsk. vnt.
- Alytaus apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (1986-2016 m.), 749 apsk. vnt.
- Alytaus miesto mokesčių inspekcija (1989-1998 m.), 52 apsk. vnt.
- Alytaus rajono valstybinė mokesčių inspekcija (1990-1999 m.), 155 apsk. vnt.
- Lazdijų rajono valstybinė mokesčių inspekcija (1989-1998 m.), 123 apsk. vnt.
- Druskininkų miesto valstybinė mokesčių inspekcija (1990-1996 m.), 24 apsk. vnt.

## Kauno apskrities teritorijoje:

- Kauno miesto apylinkės teismas (1990-1993 m.), 1282 apsk. vnt.
- Kauno miesto Lenino rajono liaudies teismas (1963-1990 m.), 5 apsk. vnt.
- Kauno miesto Panemunės rajono liaudies teismas (1963-1990 m.), 4 apsk. vnt.
- Kauno miesto Požėlos rajono liaudies teismas (1966-1990 m.), 5 apsk. vnt.
- Kauno rajono apylinkės teismas (1991-1994 m.), 184 apsk. vnt.
- Kauno rajono liaudies teismas (1966-1989 m.), 1 apsk. vnt.
- Jonavos rajono apylinkės teismas (1991-1999 m.), 706 apsk. vnt.
- Jonavos rajono liaudies teismas (1965-1975 m.), 38 apsk. vnt.
- Kaišiadorių rajono apylinkės teismas (1991-2003 m.), 937 apsk. vnt.
- Kėdainių rajono apylinkės teismas (1991-1995 m.), 165 apsk. vnt.
- Prienų rajono apylinkės teismas (1993-1999 m.), 273 apsk. vnt.
- Raseinių rajono liaudies teismas (1981-1989 m.), 846 apsk. vnt.
- Raseinių rajono apylinkės teismas (1990-1996 m.), 567 apsk. vnt.
- Kauno prekybos ir verslo mokykla (1995-2011 m.), 192 apsk. vnt.
- Kaišiadorių darbo birža (2008-2010 m.), 67 apsk. vnt.
- Kėdainių darbo birža (2008-2010 m.), 64 apsk. vnt.
- Prienų darbo birža (2008-2010 m.), 43 apsk. vnt.
- Prienų rajono savivaldybės administracija (1995-1998 m.), 179 apsk. vnt.
- Prienų miško pramonės ūkis (1987-1990 m.), 52 apsk. vnt.
- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius (1991-2000m.), 36 apsk.vnt.

## Marijampolės apskrities teritorijoje:

- Marijampolės rajono apylinkės teismas (1996-1999 m.), 553 apsk.vnt.
- Šakių rajono apylinkės teismas (1999-2013 m.), 309 apsk. vnt.
- Vilkaviškio rajono apylinkės teismas (1991-2013 m.), 551 apsk. vnt.
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentas (1998-2002 m.), 43 apsk. vnt.
- Marijampolės apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (2016m.) 6 apsk. vnt.
- Marijampolės savivaldybės administracija (1994-1995m.), 4 apsk. vnt.
- Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (2000-2008 m.), 29 apsk. vnt.
- Marijampolės rajono savivaldybės administracijos Kalvarijos seniūnija (1981-1996 m.), 3 apsk. vnt.
- Marijampolės savivaldybės administracijos Marijampolės seniūnija (2000-2009 m.), 39 apsk.vnt.
- Šakių rajono savivaldybės administracija (1995-1997 m.), 239 apsk. vnt.
- Šakių rajono savivaldybės administracijos Kidulių seniūnija (1985-1992 m.), 1 apsk. vnt.
- Šakių rajono savivaldybės administracijos Šakių seniūnija (1997-2011 m.), 37 apsk. vnt.

Šakių rajono savivaldybės administracijos Sudargo seniūnija (2004-2011 m.), 42 apsk. vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Bartninkų seniūnija (1998-2006 m.), 59 apsk. vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Gižų seniūnija (1998-2006 m.), 51 apsk. vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Gražiškių seniūnija ((1998-2002 m.), 32 apsk. vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Keturvalakių seniūnija (1998-2006 m.), 53 apsk.  
vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Klausučių seniūnija (1998-2006 m.), 58 apsk. vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Kybartų seniūnija (1998-2007 m.), 56 apsk. vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Pajevonio seniūnija (1998-2006 m.), 88 apsk. vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Pilviškių seniūnija (1998-2006 m.), 119 apsk. vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Šeimenos seniūnija (1998-2006 m.), 94 apsk. vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Vilkaviškio seniūnija (1999-2006 m.), 25 apsk.  
vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Virbalio seniūnija (2002-2006 m.), 24 apsk. vnt.  
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Vištyčio seniūnija (1998-2006 m.), 37 apsk. vnt.  
Kalvarijos savivaldybės Sangrūdų gimnazija (1990-2002 m.), 110 apsk. vnt.  
Marijampolės kultūros centras (1996-2006 m.), 43 apsk. vnt.  
Marijampolės muzikos mokykla (1997-2016 m.), 57 apsk. vnt.

Viso: 10352 apsk. vnt.

---