

LIETUVOS YPATINGOJO ARCHYVO 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	2019-ųjų metų asignavimai, (tūkst. eurų)				Tarpinstitucinio veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
					iš viso	iš jų		turtui įsigyti	
						iš viso	iš jų darbo užmokesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROGRAMA „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ (01.02)									
01-02-01	TIKSLAS. Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.								
01-02-01-01	UŽDAVINYS. Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.								
01-02-01-01-01	PRIEMONĖ. Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.				–	–	–	–	
		1 Vidaus reikalų ministerijos sistemos, policijos ir kitose įstaigose saugomų, į bylą apyrašus įrašytų, buvusios LTSR vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo priežiūra	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		2. Vidaus reikalų ministerijos sistemos ir policijos įstaigose saugomų, iki 1990 m. veikusių įstaigų, dokumentų vertės ekspertizė, apskaitos dokumentų projektų derinimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		3. Konsultacijų teikimas dokumentų valdymo klausimais, įstaigoms saugančioms buvusios LTSR vidaus reikalų ministerijos ir kt. dokumentus	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		4. Dokumentų ekspertų komisijos veiklos organizavimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01-02-01-02	UŽDAVINYS. Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.								
01-02-01-02-01	PRIEMONĖ. Nustatytą tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.				245,1	245,1	140,8	–	
		Dokumentų priėmimas saugoti							
		1. Lietuvos ypatingojo archyvo 2016–2017 m. veiklos rašytinių ir elektroninių dokumentų priėmimas (30 apsk. vnt.)	V. Stočkūnienė, V. Ektytė, L. Liauksminas	III ketvirtis					
		2. Teistumo kartotekos kortelių (raidė L) priėmimas iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos	P. Girdenis	IV ketvirtis					
		Dokumentų tvarkymas							
		3. Tvarkyti priimtus saugoti dokumentus, sudaryti bylų apyrašus ar jų tęsinius:							
		3.1. Sunumeruoti ir į kartoteką sudėti 2018 m. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos perduotas Teistumo kartotekos korteles (apie 1500 kortelių)	P. Girdenis	I–II ketvirčiai					
		3.2. Sutvarkyti 2016 m. Marijampolės kraštotyros muziejaus perduotas, 2017–2018 m. restauruotus Lietuvos partizanų Tauro apygardos dokumentus (1 sąlyg. vnt.). Sutvarkytus dokumentus įrašyti į fondo Nr. K-5 „Lietuvos partizanų dokumentų kolekcija“ apyrašo tęsinį arba naujai sudarytą apyrašą.	R. Masiulionytė	I–II ketvirčiai					
		3.3. Sutvarkyti 2018 m. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato perduotas, 2019 m. numatomas restauruoti Lietuvos partizanų Tauro apygardos Žalgirio rinktinės Dariaus ir Girėno tėvūnijos dokumentus (1 sąlyg. vnt.). Sutvarkytus dokumentus įrašyti į fondo Nr. K-5 „Lietuvos partizanų dokumentų kolekcija“ apyrašo tęsinį arba naujai sudarytą apyrašą.	R. Masiulionytė	III–IV ketvirčiai					
		4. Tvarkyti saugomus dokumentus, tobulinti bylų aprašymą, pertvarkyti fondus/apyrašus:							
		4.1. Pertvarkyti fondo Nr. V-142 „Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Kadro skyrius“ Veiklos bylų apyrašus Nr. 1 ir Nr. 2 (286 apsk. vnt.)	P. Girdenis	III ketvirtis					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		4.2. Pertvarkyti fondo Nr. V-135 „Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Informacinis centras“ Veiklos bylų apyrašą Nr. 1 (65 apsk. vnt.)	P. Girdenis	IV ketvirtis					
		4.3. Tęsti 2018 m. pradėtą į apskaitą neįrašytų Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Vizų ir registracijos skyrius sudarytų asmenų, 1989–1990 m. vykusių į užsienį, pareiškimų-anketų tvarkymą. Planuojama susisteminti ir į bylas sudėti 10000 pareiškimų-anketų.	P. Girdenis	I-IV ketvirčiai					
		4.4. Aprašyti fondų Nr. V-4, Nr. V-5, Nr. V-135 apyrašų Nr. 2, 3, 4, Nr. V-141, Nr. K-1 apyrašų Nr. 58, 60 ir kitas bylas (3780 apsk. vnt.)	P. Girdenis, R. Masiulionytė, V. Ektytė	I-IV ketvirčiai					
		4.5. Aprašyti KGB ir LKP dokumentų fonduose saugomus fotodokumentus, parengti jų anotacijas (300 fotonuotraukų)	N. Maslauskienė, V. Ektytė	I-IV ketvirčiai					
		4.6. Sunumeruoti į fondo Nr. 3377 Kartotekų apyrašą Nr. 67 įrašytų kartotekų korteles (3000 vnt.)	N. Maslauskienė	I-IV ketvirčiai					
		Dokumentų apskaitos tvarkymas							
		5. Apskaityti priimtus saugoti dokumentus	R. Masiulionytė	I-IV ketvirčiai					
		6. Tvarkyti fondų bylas, fondų kortelėse ir kituose apskaitos dokumentuose žymėti pasikeitimus, tikslinti bylų būklės ir kiekio patikrinimo metu nustatytas dokumentų tvarkymo ir apskaitos klaidas	R. Masiulionytė	I-IV ketvirčiai					
		7. Apskaityti dokumentus, priėjimas prie kurių yra ribojamas	R. Masiulionytė	I-IV ketvirčiai					
		8. Apskaityti mikrofilmuotus ir skaitmenintus dokumentus, tvarkyti dokumentų atsarginių kopijų, restauruotų dokumentų apskaitą	R. Masiulionytė	I-IV ketvirčiai					
		9. Tikslinti fondų pavadinimus, sudaryti fondų ir apyrašų pavadinimų pakeitimo, pavadinimų apyrašams suteikimo aktus	N. Maslauskienė, R. Masiulionytė	I-IV ketvirčiai					
		10. Tęsti 2015 m. pradėtą į fondo Nr. K-1 „Lietuvos TSR valstybės saugumo komitetas (KGB)“ Filtracinių bylų apyrašą Nr. 59 įrašytų bylų sąrašo sudarymą (500 apsk. vnt.)	V. Ektytė	I-IV ketvirčiai					
		Informacinių priemonių rengimas							
		11. Rengti pažymas apie fondus ir fondų papildymą, bylų rodykles	P. Girdenis, R. Masiulionytė	I-IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		12. Dokumentų, kuriuose yra duomenų apie slapta su SSRS specialiosiomis tarnybomis bendradarbiavusius asmenis, atranka	V. Ektytė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		13. Atlikti ginkluoto pasipriešinimo sovietinei okupacijai dalyvių 1944–1953 m. dokumentų, saugomų įvairiose Lietuvos partizanų dokumentų kolekcijų, KGB ir LKP dokumentų fondų bylose paiešką. Tęsti 2018 m. pradėtą rengti Lietuvos partizanų dokumentų rodyklę, į kurią būtų traukiami įvairūs partizanų vadovybės, sričių, apygardų ir kitų junginių dokumentai: rašytiniai dokumentai, fonotuotrukos, spauda, atsisaukimai, atvirukai ir kt. Parengti į rodyklę įrašytų dokumentų anotacijas (6900 anotacijų).	R. Masiulionytė, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		14. Pildyti svetainę „Lietuvos partizanų dokumentų elektroninis archyvas“ (6900 įrašų)	R. Masiulionytė, N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		15. Pildyti informacijos paieškos bazes: Fotonuotrukų bazė, LKP asmenys, Baudžiamosios bylos, Kariniai komisariatai, Kaliniai (54960 įrašų)	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		16. Tęsti 2018 m. pradėto Lietuvoje gimusių ir (ar) gyvenusių žydų, 1941–1945 m. kalėjusių, nužudytų getuose, kalėjimuose ar koncentracijos stovyklose, žuvusių fronte ar mirusių evakuacijoje, sąrašo sudarymą (1000 įrašų).	V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		17. Tvarkyti ir pildyti vidinę Archyvo saugomų fondų, apyrašų ir bylų paieškos informacinę sistemą	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		Dokumentų išsaugojimą užtikrinančių priemonių taikymas							
		18. Atlikti saugomų dokumentų fizinės būklės ir kiekio patikrinimą:							
		18.1. į Lietuvoje veikusią sovietinių partizanų būrių, grupių fondus Nr. 51–76, 145408–15414, 16928, 17364, į LKP Vilniaus miesto komiteto fondą Nr. 3019, į 71 LKP(b) valsčių komitetų ir pirminių organizacijų fondą įrašytų bylų (107 fondai, 4927 apsk. vnt.);	N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		18.2. į fondo Nr. V-135 „Lietuvos TSR TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Informacinis centras“ apyrašus Nr. 2, 3, 4 įrašytų bylų (177 apsk. vnt.);	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		18.3. į fondo Nr. L-3 „Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Vizų ir registracijos skyrius“ apyrašą Nr. 1 įrašytų bylų (5000 apsk. vnt.). Baigti patikrinimą, parengti dokumentų fizinės būklės ir kiekio patikrinimo aktą.	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		18.4. fondo Nr. K-1, „Lietuvos TSR valstybės saugumo komitetas (KGB)“, Filtracinių bylų apyrašo Nr. 59 bylų (500 apsk. vnt.)	V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		19. Atlikti priimtų saugoti dokumentų fizinės būklės ir kiekio patikrinimą:							
		19.1. Lietuvos ypatingojo archyvo 2016–2017 m. veiklos rašytinių ir elektroninių dokumentų bylų (30 apsk. vnt.)	V. Ektytė	III ketvirtis					
		20. Bylų dėjimas į dėžutės, suplyšusių dėžučių keitimas naujomis.	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		21. Teikti LCVA atrinktus restauruoti, įrišti, mikrofilmuoti dokumentus	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		22. Rengti ir teikti paraiškas saugomo dokumentinio paveldo restauravimo ir prevencinio konservavimo projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų	K. Remeika	I, IV ketvirčiai					
		23. Stebėti ir palaikyti mikroklimatą saugyklose, atsižvelgiant į turimas galimybes užtikrinti reikiamas dokumentų saugojimo sąlygas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
01-02-01-02-02	PRIEMONĖ. Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.				–	–	–	–	
	<i>Priemonės įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas</i>								
01-02-01-03	UŽDAVINYS. Efektyviai administruoti archyvų sritį.								
01-02-01-03-01	PRIEMONĖ. Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius.				132,0	132,0	125,1	–	
		1. Archyvo veiklos organizavimas, Archyvo, administracijos padalinių veiklos planavimas, metų, ketvirčių ataskaitų rengimas	O. Léveris, K. Remeika	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2. Pavedimų, gautų raštų, prašymų, užduočių paskirstymas ir vykdymo kontrolė, atliktų darbų tikrinimas ir analizė	O. Léveris, K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		3. Lėšų poreikio planavimas, skirtų asignavimų valdymas	O. Léveris, I. Kavaliauskienė	I–IV ketvirčiai					
		4. Personalo valdymas teisės aktų nustatyta tvarka	V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		5. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos vertinimas, vertinimo išvadų rengimas	O. Léveris, V. Stočkūnienė, P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		6. Personalo kvalifikacijos kėlimo ir gebėjimų tobulinimo organizavimas	V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		7. Veiklos dokumentų valdymo organizavimas	V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		8. Teisės aktų ir kitų dokumentų projektų rengimas	O. Léveris, K. Remeika, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		9. Informacinės infrastruktūros priežiūra	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		10. Pastatų, patalpų, automobilių ir kito turto priežiūra bei eksploatacija, tvarkos ir švaros palaikymas	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
		11. Turto metų inventorizacija	K. Remeika	IV ketvirtis					
		12. Prekių ir paslaugų pirkimas	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
		13. Ilgalaikio turto įsigijimas.	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
		14. Saugos ir sveikatos darbe užtikrinimas	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
		15. Paraiškų kultūros objektų infrastruktūros investiciniams projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų, rengimas ir teikimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		16. Apklausų apie Archyvo teikiamų paslaugų vertinimą ir personalo valdymą organizavimas	V. Stočkūnienė	III–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01-02-01-03-02	PRIEMONĖ. Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.				–	–	–	–	
		1. Pasirengimas Archyvo pastato Gedimino pr. 12, Vilniuje rekonstrukcijos investicinio projekto įgyvendinimui	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
01-02-01-03-03	PRIEMONĖ. Valdyti valstybės ir kitas informacines sistemas.				–	–	–	–	
	<i>Priemonės įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas</i>								
01-02-02	TIKSLAS. Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.								
01-02-02-01	UŽDAVINYS. Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.								
01-02-02-01-01	PRIEMONĖ. IRT priemonėmis kaupiti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus.				58,1	58,1	57,3	–	
		1. Saugomų Lietuvos partizanų dokumentų fondų, LKP ir KGB dokumentų fondų dokumentų skaitmeninimas	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		2. Skaitmenintų dokumentų apdorojimas, talpinimas į skaitmeninę saugyklą	R. Masiulionytė, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		3. Prieigos prie skaitmenintų dokumentų vaizdų vidaus vartotojams ir skaitytojams organizavimas	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		4. Saugomų LKP ir VRM dokumentų fondų bylų apyrašų skaitmeninimas	N. Maslauskienė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		5. Skaitmeninti atrinktų saugomų vaizdo ir garso dokumentų, rašytinių dokumentų mikrofilmų teikimas LCVA skaitmeninti	R. Masiulionytė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		6. Informacijos apie Archyvo saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį rengimas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		7. Archyvo interneto svetainės tvarkymas, informacijos talpinimas	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		8. Archyvo parengtų virtualių parodų talpinimas Lietuvos archyvų virtualių parodų portale	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		9. Svetainės „Lietuvos partizanų dokumentų elektroninis archyvas“ administravimas, tvarkymas, vaizdų ir informacijos talpinimas	L. Liauksminas, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		10. Sutarties su Lietuvos nacionaline M. Mažvydo biblioteka dėl dalyvavimo projekte „Visuomenės poreikius atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“ įgyvendinimas	K. Remeika, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		11. Dokumentų, kurie bus keliami į Virtualią elektroninio paveldo informacinę sistemą (VEPIS) bei jo viešą prieigą – epaveldas.lt, atranka, skaitmeninimas ir metaduomenų rengimas	L. Liauksminas, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		12. Paraiškų saugomo dokumentinio paveldo skaitmeninio turinio kūrimo ir sklaidos projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų, rengimas ir teikimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		13. Aprašų pateikimas ir koregavimas EAIS	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		14. Apyrašų (su failiniais resursais) pateikimas EAIS	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		15. Apskaitos vieneto lygmens aprašų sukūrimas EAIS	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		16. Apskaitos vienetų (bylų) (su failiniais resursais) pateikimas EAIS. 2019 m. minint Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos Prezidiumo Pirmininko generolo Jono Žemaičio-Vytauto metus, EAIS bus pateikta jo baudžiamoji byla	R. Masiulionytė	I ketvirtis					
01-02-02-01-02	PRIEMONĖ.	Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.				155,8	155,8	153,6	–
		1. Edukacinių programų kūrimas	N. Maslauskienė, V. Ektytė, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		2. Edukacinių užsiėmimų Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų ir kt. moksleiviams organizavimas ir vedimas	K. Remeika, N. Maslauskienė, V. Ektytė, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		3. Mokomųjų pažintinių seminarų Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams, Trečiojo amžiaus universitetų klausytojams ir kt. organizavimas ir vedimas	K. Remeika, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		4. Pažintinių ekskursijų vedimas Archyvo svečiams	K. Remeika, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		5. Kultūrinių ir kt. renginių organizavimas	K. Remeika, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		6. Virtualių, kilnojamųjų ir stacionarių parodų rengimas	K. Remeika, V. Ektytė, N. Maslauskienė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		7. Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamų parodų rengime: dokumentų atranka, aprašymų rengimas ir skaitmeninimas	V. Ektytė, N. Maslauskienė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		8. Publikacijų, pranešimų ir kt. aktualios informacijos apie Archyvo veiklą, saugomus dokumentus, rastus įdomius dokumentus, parengtas parodas, organizuojamus renginius ir kt. rengimas ir sklaida	K. Remeika, P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		9. Archyvo paskyros socialiniame tinkle Facebook administravimas, informacijos apie saugomus dokumentus, parengtas parodas, įdomius dokumentus ir kt. rengimas bei talpinimas	K. Remeika, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		10. Paraiškų kultūros paveldo sklaidos ir viešinimo bei inovatyvių paslaugų kūrimo projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų, rengimas ir teikimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		11. Skaitytojų aptarnavimas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		12. Dokumentų teikimas susipažinti ir naudoti	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		13. Bylų, kuriose yra teisės aktais ribojamų dokumentų, parengimas išdavimui į skaityklą	N. Maslauskienė, V. Ektytė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		14. Suskaitmenintų dokumentų teikimas susipažinti ir naudoti	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, L. Laiuksminas	I–IV ketvirčiai					
		15. Dokumentų išdavimas darbuotojams ir jų padėjimas į vietą saugyklose	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROGRAMA „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“ (01.03)									
01-03-01	TIKSLAS. Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą.								
01-03-01-01	UŽDAVINYS. Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo.								
01-03-01-01-01	PRIEMONĖ. Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.		–	–	–	–			
	<i>Priemonės įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas</i>								
1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš jo:			736,1	734,1	601,4	2,0			
1.1. bendrojo finansavimo lėšos			701,1	701,1	585,4	–			
1.2. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos			35,0	33,0	16,0	2,0			
2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)			4,8	4,8	4,8	–			
Iš viso programai finansuoti			740,9	738,9	606,2	2,0			

* Ši priemonė finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų ir biudžetinių įstaigų pajamų įmokų.

Veiklos efektyvumo didinimas

1. Rengti ir skleisti informaciją apie Archyvo teikiamas elektronines paslaugas.
2. Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę ir trumpinti paslaugų teikimo terminus.
3. Didinti Archyvo rengiamų elektroninių dokumentų skaičių, atsisakant popierinių dokumentų.
4. Didinti EAIS sukauptos informacijos apie Archyvo saugomus dokumentus kiekį.
5. Plėtoti suskaitmenintų dokumentų naudojimo infrastruktūrą, sudarant geresnes sąlygas vartotojams naudotis Archyvo skaitmeninėse saugyklose saugomais suskaitmenintais dokumentais, skaitmeniniais fondų sąrašais ir bylų apyrašais, taip mažinant iš saugyklų išduodamų bylų originalų skaičių.

Pareigybių skaičius programai vykdyti

Eil. Nr.	Programai vykdyti numatomos pareigybės (pagal finansavimo šaltinius)	Pareigybių skaičius						Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)		
		įstaigos vadovai ir pavaduotojai		kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		specialistai ir kiti			Iš viso	iš jų valstybės tarnautojai
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.	Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų	2	2	6	5	38	7	46	14	585,4
2.	Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų	–	–	–	–	2	–	2	–	16,0
3.	Finansuojamos iš kitų šaltinių	–	–	–	–	1	–	1	–	4,8
Iš viso pareigybių:		2	2	6	5	41	7	49	14	
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)		60,0	60,0	136,1	98,9	410,1	81,6	606,2	240,5	606,2

VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
	PROGRAMA „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ (01.02)					
	1 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas“					
1.	Valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)					
2.	Valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų skaičius (vnt.)					
3.	Įgyvendintų ar iš dalies įgyvendintų rekomendacijų, nurodytų valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, pažymose skaičius (vnt.)					
4.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, skaičius (vnt.)	9	5			14
5.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, skaičius (vnt.)					
	1 tikslo 2 uždavinio 1 priemonė „Nustatytą tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones“					
6.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)			30		30

1	2	3	4	5	6	7
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų skaičius (salyg. vnt.)					
8.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų skaičius (salyg. vnt.)		1		1	2
9.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)		10		2	12
10.	Pertvarkytų bylų apyrašų skaičius (apyrašas (tęsinys))					3
11.	Pertvarkytų apskaitos vienetų skaičius (apsk. vnt.)					351
12.	Archyvo vidinėse informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų skaičius (įrašas)					61860
13.	Mikrofilmuotų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	300	300	300	300	1200
14.	Mikrofilmuotų dokumentų skaičius kadrais (vnt.)					
15.	Atliekant mikrofilmavimo darbus, pagamintų sidabro pozityvų skaičius kadrais (vnt.)					
16.	Atliekant mikrofilmavimo darbus, pagamintų diazopozityvų skaičius kadrais (vnt.)					
17.	Atliekant mikrofilmavimo darbus, atnaujintų diazopozityvų skaičius kadrais (vnt.)					
18.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų skaičius (vnt.)					
19.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų skaičius (vnt.)					
20.	Restauruotų įrišų skaičius (vnt.)					
21.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)					
22.	Konservuotų mikrofilmų apimtis (metras)					
23.	Archyvo įrištų dokumentų bylų skaičius (vnt.)					

1	2	3	4	5	6	7
	1 tikslo 2 uždavinio 2 priemonė „Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą“					
24.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)					
25.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (valanda)					
	1 tikslo 3 uždavinio 1 priemonė „Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius“					
26.	Papildomai gautų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių suma (tūkst. eurų)					4,8
27.	Bendras valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, keliančių kvalifikaciją, skaičius (darbuotojas)	2	1		2	5
28.	Bendras parengtų ir gautų dokumentų kiekis (vnt.)					12745
29.	Parengtų ir gautų elektroninių dokumentų kiekis (vnt.)					2880
	1 tikslo 3 uždavinio 2 priemonė „Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus“					
30.	Įgyvendintų investicinių projektų skaičius (vnt.)					
	2 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus“					
31.	Suskaitmenintų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	450	450	350	450	1700
32.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų skaičius (vnt.)				2	2
33.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų skaičius vaizdais (vnt.)	75000	75000	55000	75000	280000
34.	Suskaitmenintų archyvo saugomų fotodokumentų skaičius vaizdais (vnt.)	2625	2625	2625	2625	10500
35.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)				1	1

1	2	3	4	5	6	7
36.	Suskaitmenintų apyrašų skaičius (vnt.)					255
37.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų skaičius vaizdais (vnt.)					
38.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų dokumentų skaičius vaizdais (vnt.)					
39.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					
40.	Viešai prieigai pateiktų archyvo suskaitmenintų ir archyvo saugomų originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų skaičius (apsk. vnt.)	450	450	350	450	1700
41.	Viešai prieigai pateiktų archyvo suskaitmenintų pavienių dokumentų skaičius (vnt.)	1800	1800	1200	1800	6600
42.	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninės kilmės dokumentų skaičius (apsk. vnt.)					
43.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų skaičius (vnt.)					
44.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	55	60	55	55	225
45.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų skaičius (vnt.)	1000	4000	3000	4000	12000
46.	EAIS sukurtų dokumento lygmens aprašų skaičius (vnt.)					
47.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų skaičius (vnt.)				7	7
48.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų skaičius (vnt.)				23	23
49.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) skaičius (vnt.)					225
50.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (bylų) (su failiniais resursais) skaičius (vnt.)					1
51.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su failiniais resursais) skaičius (vnt.)					

1	2	3	4	5	6	7
52.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų skaičius (vnt.)					
	2 tikslo 1 uždavinio 2 priemonė „Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus“					
53.	Organizuotų renginių skaičius (vnt.)	4	12	6	3	25
54.	Organizuotų renginių dalyvių skaičius (asmenys)	135	265	70	55	525
55.	Archyvo parengtų dokumentų parodų skaičius** (vnt.)	8	5	3	2	18
56.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys)	8000	8000	6000	6000	28000
57.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys)	1350	1020	1600	450	4420
58.	Parengtų leidinių, pranešimų skaičius (vnt.)					45
59.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					4200
60.	Pranešimų socialiniuose tinkluose peržiūrų skaičius (vnt.)	5000	5000	5000	5000	20000
61.	Viešinimo ar sklaidos tikslais pateiktų objektų skaičius (vnt.)	610	153	155	50	968
62.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (asmenys)	180	180	170	180	710
63.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	1430	1430	1410	1430	5700
64.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) skaičius (apsk. vnt.)	6700	6700	6700	6700	26800
65.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų skaičius (apsk. vnt.)	430	430	430	430	1720

1	2	3	4	5	6	7
66.	Skaitytojams IS priemonėmis pateiktų suskaitmenintų ir skaitmeninių dokumentų skaičius* (apsk. vnt.)	270	270	270	270	1080
67.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) skaičius (apsk. vnt.)	8250	8250	8250	8250	33000
68.	Darbuotojams IS priemonėmis pateiktų suskaitmenintų ir skaitmeninių dokumentų skaičius* (apsk. vnt.)	455	455	455	455	1820
69.	Skaitytojams IS priemonėmis pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų ir skaitmeninių objektų peržiūrų skaičius* (vnt.)	2500	2500	2500	2500	10000
70.	Darbuotojams IS priemonėmis pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų ir skaitmeninių objektų peržiūrų skaičius* (vnt.)					
71.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)					
72.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)					
	2 tikslo 1 uždavinio 3 priemonė „Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas“					
73.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų skaičius (vnt.)	2450	2450	2450	2450	9800
74.	Suteiktų mokamų paslaugų, atliekant dokumentų paiešką, skaičius (vnt.)	355	355	355	355	1420
75.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų skaičius (vnt.)	170	170	169	169	678
76.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų skaičius (vnt.)	251	250	240	251	992
77.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius puslapiais (vnt.)	3510	3510	3510	3510	14040

1	2	3	4	5	6	7
78.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius kadro kopijomis (vnt.)	2500	2500	2500	2500	10000
79.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius vaizdais (vnt.)	10270	10270	10270	30270	61080
80.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius minutėmis (vnt.)					
81.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	7,9	8,5	11,6	7,0	35,0
82.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)					
	2 tikslo 1 uždavinio 4 priemonė „Identifikuoti ir integruoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos informacinę sistemą“					
83.	Identifikuotų (užsienio lietuvių archyvuose ir skaitmeninėje erdvėje) rinkinių / fondų skaičius (vnt.)					
	PROGRAMA „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“ (01.03)“					
	1 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę“					
84.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.)					

*Duomenys teikiami sutvarkius (pertvarkius) IS, duomenų bazių, portalų statistinių skaičiavimų modulius.

**Išsami informacija apie planuojamas parodas pateikiama priede.

PARODŲ, EDUKACINIŲ VEIKLŲ IR RENGINIŲ SĄRAŠAS

1. Parodos, kurias atskirai rengs archyvas

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta*	Lankytojų skaičius	
				fiziniai	virtualūs**
1.	Nežinomo LSSR MVD darbuotojo karikatūros „Mirusios sielos“ Lietuvos SSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) agentūriniame tinkle“ pristatymas	2019 m. balandžio 1 d.	Lietuvos archyvų interneto svetainė; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	–
2.	Virtuali paroda „Moterys Lietuvos partizaniniame kare (1944–1953 m.)“	2019 m. balandžio 9 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	520
3.	Virtuali paroda, skirta disidentui, kunigui Juozo Zdebskio 90-osioms gimimo metinėms.	2019 m. gegužės 10 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	200
4.	Virtuali paroda „1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signataro Prano Dovydaičio šeimos likimas“	2019 m. birželio 12 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	150
5.	Virtuali paroda „Nepageidautini ritmai“, apie muzikos atlikėjų bei melomanų persekiojimą sovietinėje Lietuvoje	2019 m. rugpjūčio 20 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	700
6.	Virtuali paroda, skirta rašytojo, ginkluoto antisovietinio pogrindžio dalyvio, pagrindinės partizanų spaudos redaktoriaus, Vyčio kryžiaus ordino Komandoro didžiojo kryžiaus kavaleriaus Broniaus Krivicko 100-osioms gimimo metinėms	2019 m. lapkričio 15 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	300

2. Parodos, kurios bus rengiamos bendradarbiaujant su kitomis institucijomis

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta	Lankytojų skaičius***		Pagrindinis parodos rengėjas (organizatorius)	Parodos partneriai
				fiziniai	virtualūs**		
1.	Virtuali paroda „Septyni Lietuvos partizanai – Laisvės premijos laurėtai“	2019 m. sausio 11 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	300	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
2.	Virtuali paroda „Juliaus Juzeliūno opera „Sukilėliai“ politinių draudimų lauke“	2019 m. sausio 28 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	150	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
3.	Stacionari paroda „Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaracija ir jos signatarai“	2019 m. vasario 12 d.	Buvusių KGB rūmų (Gedimino pr. 40/1, Vilnius) fasadas	22000	–	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos nacionalinis muziejus, Okupacijų ir laisvės kovų muziejus, Lietuvos Respublikos Seimo archyvas
4.	Virtuali paroda „Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaracija ir jos signatarai“	2019 m. vasario 12 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	1500	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos nacionalinis muziejus, Okupacijų ir laisvės kovų muziejus, Lietuvos Respublikos Seimo archyvas
5.	Stacionari paroda „Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaracija ir jos signatarai“	2019 m. vasario 14 d.	Lietuvos nacionalinis muziejus (Arsenalų g. 1, Vilnius)	2000	–	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos nacionalinis muziejus, Okupacijų ir laisvės kovų muziejus, Lietuvos Respublikos Seimo archyvas, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta	Lankytojų skaičius***		Pagrindinis parodos rengėjas (organizatorius)	Parodos partneriai
				fiziniai	virtualūs**		
6.	Kilnojamoji paroda „Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaracija ir jos signatarai“	2019 m. I-IV ketvirčiai	Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklos, Lietuvos valstybės archyvai	4000	–	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos nacionalinis muziejus, Okupacijų ir laisvės kovų muziejus, Lietuvos Respublikos Seimo archyvas
7.	Virtuali paroda, skirta mokslininko, disidento Vytauto Skuodžio 90-osioms gimimo metinėms	2019 m. kovo 20 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	150	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
8.	Virtuali paroda, skirta Lietuvos ir kitų Baltijos šalių gyventojų masinio trėmimo operacijos „Priboj“ („Bangų mūša“) 70-osioms metinėms paminėti	2019 m. kovo 25 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	250	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
9.	Virtuali paroda „Vilniaus universiteto Lietuvių literatūros katedros persekiojimas 1959 m.“	2019 m. balandžio 25 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	150	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
10.	Virtuali paroda „Lietuvos šaulių sąjungai – 100 metų“	2019 m. birželio 27 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas	–	–	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Lietuvos ypatingasis archyvas
11.	Stacionari paroda „Lietuvos šaulių sąjungai – 100 metų“	2019 m. liepos 1 d.	Lietuvos centrinio valstybės archyvo Rašytinių dokumentų skaitykla	–	–	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Lietuvos ypatingasis archyvas

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta	Lankytojų skaičius***		Pagrindinis parodos rengėjas (organizatorius)	Parodos partneriai
				fiziniai	virtualūs**		
12.	Virtuali paroda „Pasaulio lietuvių bendruomenė“	2019 m. liepos 17 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas	–	–	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Lietuvos ypatingasis archyvas
13.	Virtuali paroda „Politinis susidorojimas su Vilniaus universiteto rektoriumi Juozu Bulavu 1958–1959 m.“	2019 m. liepos 23 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	150	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
14.	Virtuali paroda „Sovietinė vaikystė“ (parodų ciklo „Sovietinės Lietuvos visuomenė“ IV dalis)	2019 m. rugpjūčio 27 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	750	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
15.	Virtuali paroda „LKP XX suvažiavimas“	2019 m. gruodžio 16 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	150	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas

3. Renginiai (edukaciniai užsiėmimai, kiti kultūriniai ar konsultaciniai renginiai)

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas (trumpas aprašymas)	Renginių skaičius	Rengėjai, partneriai	Dalyvių skaičius
1.	Edukacinė programa „Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaracija ir jos signatarai“. Edukacinė programa skirta Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams. Programos paskirtis gilinti žinias apie Lietuvoje 1944–1953 m. vykusį partizaninį karą, Lietuvos partizanų vadus, įprasminti jų atminimą, stiprinti valstybinę savivoką ir pilietinį sąmoningumą.	10	Lietuvos ypatingasis archyvas	300

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas (trumpas aprašymas)	Renginių skaičius	Rengėjai, partneriai	Dalyvių skaičius
2.	Edukacinė programa „Sovietų valdžios represuoti 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės akto signatarai ir valstybės vadovai“. Edukacinė programa skirta Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams. Programos paskirtis gilinti žinias apie Lietuvos istoriją, įprasminti Vasario 16-osios Akto signatarų ir kitų Nepriklausomos Lietuvos valstybės kūrėjų bei vadovų atminimą, stiprinti valstybinę savivoką ir pilietinį sąmoningumą.	3	Lietuvos ypatingasis archyvas	70
3.	Edukacinis renginys „Menų dūzgės“. Renginys skirtas pristatyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų mokytojams edukacines veiklas Lietuvos ypatingajame archyve.	1	Lietuvos ypatingasis archyvas	10
4.	Mokomieji pažintiniai seminarai Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams, Trečiojo amžiaus universitetų klausytojams ir kt. Seminarų paskirtis supažindinti seminarų dalyvius su Archyvo veikla ir saugomais dokumentais, pagilinti žinias apie Lietuvos dokumentinį paveldą.	6	Lietuvos ypatingasis archyvas	100
5.	Pažintinės ekskursijos Archyvo svečiams ir kt. Ekskursijų metu dalyviai supažindinami su Archyvo veikla ir saugomais dokumentais, populiarinamos Archyvo saugomos kultūros vertybės, turinčios didelę svarbą Lietuvos istorijai.	4	Lietuvos ypatingasis archyvas	25
6.	Renginys „Gyvo archyvo diena 2019“, skirtas paminėti Tarptautinę archyvų dieną. Renginyje visuomenei pristatomas Lietuvos ypatingasis archyvas ir jame saugomi dokumentai.	1	Lietuvos ypatingasis archyvas	20

Pastabos:

* Nurodoma ir parodos forma: stacionari ar virtuali.

** Prognozuojamas lankytojų skaičius virtualių parodų portale.

***Prognozuojamas lankytojų (fizinį) skaičius (nurodo pagrindinis parodos rengėjas). Toks skaičius nurodomas, kai pagrindinis parodos rengėjas yra valstybės archyvas.