

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS CENTRINIAME VALSTYBĖS ARCHYVE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos centriniam valstybės archyve taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Lietuvos centriniam valstybės archyve (toliau – Archyvas) vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybinės archyvų sistemos įstaigose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. VE-43 „Dėl asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybinėje archyvų sistemoje taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Asmens duomenų tvarkymo taisyklės), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Archyvo darbuotojai** – Archyvo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

2.2. **Archyvo pastatai** – pastatai, esantys adresu: O.Milašiaus g. 19, 21 ir 23, Vilnius.

2.3. **Duomenų valdytojas** – Lietuvos centrinis valstybės archyvas, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190764187, adresas – O.Milašiaus g. 21, Vilnius, LT 10102.

2.4. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

2.5. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Archyvo turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

2.6. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

2.7. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

2.8. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

2.9. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Tvarkant vaizdo duomenis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis vadovaujama tiek, kiek šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

## **II SKYRIUS**

### **VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, siekiant apsaugoti Archyvo darbuotojus, lankytojus, bei Archyvo turtą.

5. Vaizdo duomenys fiksuojami Archyvo pastatų vidaus patalpose ir lauko teritorijoje įrengtomis 34 vaizdo stebėjimo kameromis.

6. Archyvo pastatų vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas teritorijoje ar patalpoje kaip nurodyta šių Taisyklių 1 priede.

8. Vaizdo stebėjimas patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą nevykdomas.

## **III SKYRIUS**

### **DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:

9.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

9.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

9.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį;

9.4. įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis, jei jis pasitelkiamas tvarkyti vaizdo duomenis, duoti jam nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo.

10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

10.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, Asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

11.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

11.2. užtikrina vaizdo stebėjimo sistemos funkcionavimą;

11.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

11.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 9–10 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

## **IV SKYRIUS**

### **VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

12. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Archyvas teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teismams, teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Archyvą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Archyvas, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydamas savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

13. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Archyvo direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

## V SKYRIUS

### ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

14. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

- 14.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 14.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;
- 14.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;
- 14.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;
- 14.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
- 14.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas;
- 14.7. užtikrinama Archyvo vidinio kompiuterinio tinklo apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

15. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Archyvo direktoriaus paskirtas Archyvo darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Archyvo darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis), ir duomenų tvarkytojas, jei jis pasitelkiamas tvarkyti vaizdo duomenis. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Archyvo darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

16. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

17. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Archyvo darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams, pasikeitus Archyvo darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus su duomenų tvarkytoju sudarytą sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, ar šiai sutarčiai nustojus galioti, jei Archyvas pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

18. Archyvo darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

18.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

18.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

18.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

18.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

18.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

18.6. nedelsdamas pranešti Archyvo direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Archyvo tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

18.7. laikytis kitų Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

19. Archyvo darbuotojai privalo į Archyvo patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoti Archyvo darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba Archyvo direktorių ar jo įgaliotą atsakingą asmenį.

20. Vaizdo duomenų kopijavimas ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

21. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į kietuosius diskus ir saugomi nuo 13 iki 30 kalendorinių dienų, praėjus šiam terminui vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujus. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

22. Duomenų subjektas turi šias teises:

22.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

22.2. susipažinti su duomenimis;

22.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą.

23. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

23.1. Asmenys, kurie nėra Archyvo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

23.1.1. priklijuojant lipdukus ant Archyvo pastatų įėjimų ir kitų patalpų, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, durų;

23.1.2. lipdukuose nurodant šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir jo tikslą, duomenų valdytojo pavadinimą, kontaktinę informaciją; lipduko pavyzdinė forma nustatyta šių Taisyklių 2 priede;

23.1.3. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

23.2. Archyvo darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu supažindinant su šiomis Taisyklėmis.

24. Teisė susipažinti su duomenimis:

24.1. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Archyvo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją Archyvo išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

24.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

## **VII SKYRIUS ARCHYVO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

25. Archyvo darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

26. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Archyvo darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Taisyklės skelbiamos interneto svetainėje <http://www.archyvai.lt/lt/lcva.html>.

28. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingi Archyvo Bendrųjų reikalų ir Skaitmeninių dokumentų skyriai, kurie, įvertinę Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

29. Patvirtinus Taisykles, visi Archyvo darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną. Už darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis atsakingi Archyvo padalinių vedėjai.

---

Vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo Lietuvos  
centriniame valstybės archyve taisyklių  
1 priedas

**(Lipduko pavyzdinė forma)**

**TURTO APSAUGOS BEI VIEŠOSIOS TVARKOS UŽTIKRINIMO TIKSLU  
TERITORIJOJE IR PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**

*(vaizdo stebėjimo kameros simbolis)*

**LIETUVOS CENTRINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS  
O.Milašiaus g. 21, Vilnius, tel. (8 5) 247 7811**

**Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
el.paštu [lcva@archyvai.lt](mailto:lcva@archyvai.lt)**