

LIETUVOS YPATINGOJO ARCHYVO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	2020-ųjų metų asignavimai, (tūkst. eurų)				Tarpinstitucinio veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas
					iš viso	iš jų		turtui įsigyti	
						iš viso	iš jų darbo užmokesčiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PROGRAMA „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ (01.02)									
01-02-01	TIKSLAS. Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.								
01-02-01-01	UŽDAVINYS. Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.								
01-02-01-01-01	PRIEMONĖ. Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.				–	–	–	–	
		1. Vidaus reikalų ministerijos sistemos, policijos ir kitose įstaigose saugomų, į bylą apyrašus įrašytų, buvusios LTSR vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo priežiūra	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		2. Vidaus reikalų ministerijos sistemos ir policijos įstaigose saugomų, iki 1990 m. veikusių įstaigų, dokumentų vertės ekspertizė, apskaitos dokumentų projektų derinimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		3. Konsultacijų teikimas dokumentų valdymo klausimais, įstaigoms saugančioms buvusios LTSR vidaus reikalų ministerijos ir kt. dokumentus	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		4. Dokumentų ekspertų komisijos veiklos organizavimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
01-02-01-02	UŽDAVINYS. Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.								
01-02-01-02-01	PRIEMONĖ. Nustatytą tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.				301,5	301,5	200,4	–	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Dokumentų priėmimas saugoti							
		1. Teistumo kartotekos kortelių (raidės M, N) priėmimas iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos	P. Girdenis	IV ketvirtis					
		Dokumentų tvarkymas							
		3. Tvarkyti priimtus saugoti dokumentus, sudaryti bylų apyrašus ar jų tęsinius:							
		3.1. Sunumeruoti ir į kartoteką sudėti 2019 m. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos perduotas Teistumo kartotekos korteles;	P. Girdenis	I–II ketvirčiai					
		3.2. Tvarkyti 2016–2018 m. perduotus Lietuvos partizanų ir antinacinio pasipriešinimo dokumentus (2 sąlyg. vnt.);	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		3.3. Sutvarkyti 2018 m. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato perduotus, 2019 m. restauruotus Lietuvos partizanų Tauro apygardos Žalgirio rinktinės Dariaus ir Girėno tėvūnijos dokumentus (1 sąlyg. vnt.). Sutvarkytus dokumentus įrašyti į fondo Nr. K-5 „Lietuvos partizanų dokumentų kolekcija“ apyrašo tęsinį arba naujai sudarytą apyrašą.	R. Masiulionytė	III–IV ketvirčiai					
		4. Tvarkyti saugomus dokumentus, tobulinti bylų aprašymą, pertvarkyti fondus/apyrašus:							
		4.1. Pertvarkyti fondo Nr. V-135 „Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Informacinis centras“ Veiklos bylų apyrašą Nr. 3 (11 apsk. vnt.);	P. Girdenis	II ketvirtis					
		4.2. Pertvarkyti fondo Nr. V-135 „Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Informacinis centras“ Veiklos bylų apyrašą Nr. 2 (102 apsk. vnt.);	P. Girdenis	III ketvirtis					
		4.3. Pertvarkyti fondo Nr. V-135 „Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Informacinis centras“ Veiklos bylų apyrašą Nr. 4 (64 apsk. vnt.);	P. Girdenis	IV ketvirtis					
		4.4. Tęsti 2018 m. pradėtą į apskaitą neįrašytų Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Vizų ir registracijos skyrius sudarytų asmenų, 1989–1990 m. vykusių į užsienį, pareiškimų-anketų tvarkymą. Planuojama susisteminti ir į bylas sudėti 10000 pareiškimų-anketų;	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		4.5. Aprašyti fondų Nr. V-4, Nr. V-5, Nr. V-105, Nr. V-141, Nr. K-1 apyrašų Nr. 58, 60 ir kitas bylas (3500 apsk. vnt.);	P. Girdenis, R. Masiulionytė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		4.6. Aprašyti KGB ir LKP dokumentų fonduose saugomus fotodokumentus, parengti jų anotacijas (300 fononuotraukų);	N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		4.7. Sunumeruoti į fondo Nr. 3377 Kartotekų apyrašą Nr. 67 įrašytų kartotekų korteles (3000 vnt.).	N.Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		Dokumentų apskaitos tvarkymas							
		5. Apskaityti priimtus saugoti dokumentus	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		6. Tvarkyti fondų bylas, fondų kortelėse ir kituose apskaitos dokumentuose žymėti pasikeitimus, tikslinti bylų būklės ir kiekio patikrinimo metu nustatytas dokumentų tvarkymo ir apskaitos klaidas	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		7. Apskaityti dokumentus, priėjimas prie kurių yra ribojamas	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		8. Apskaityti mikrofilmuotus ir skaitmenintus dokumentus, tvarkyti dokumentų atsarginių kopijų, restauruotų dokumentų apskaitą	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		9. Tikslinti fondų pavadinimus, sudaryti fondų ir apyrašų pavadinimų pakeitimo, pavadinimų apyrašams suteikimo aktus	N. Maslauskienė, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		10. Tęsti 2015 m. pradėtą į fondo Nr. K-1 „Lietuvos TSR valstybės saugumo komitetas (KGB)“ Filtracinių bylų apyrašą Nr. 59 įrašytų bylų sąrašo sudarymą (1000 apsk. vnt.)	V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		Informacinių priemonių rengimas							
		11. Rengti pažymas apie fondus ir fondų papildymą, bylų rodykles	P. Girdenis, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		12. Dokumentų, kuriuose yra duomenų apie slapta su SSRS specialiosiomis tarnybomis bendradarbiavusius asmenis, atranka	V. Ektytė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		13. Atlikti ginkluoto pasipriešinimo sovietinei okupacijai dalyvių 1944–1953 m. dokumentų, saugomų įvairiose Lietuvos partizanų dokumentų kolekcijų, KGB ir LKP dokumentų fondų bylose paiešką. Tęsti 2018 m. pradėtą rengti Lietuvos partizanų dokumentų rodyklę, į kurią būtų traukiami įvairūs partizanų vadovybės, sričių, apygardų ir kitų junginių dokumentai: rašytiniai dokumentai, fotonuotraukos, spauda, atsišaukimai, atvirukai ir kt. Parengti į rodyklę įrašytų dokumentų anotacijas (4000 anotacijų).	R. Masiulionytė, N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		14. Pildyti svetainę „Lietuvos partizanų dokumentų elektroninis archyvas“ (1000 įrašų)	R. Masiulionytė, N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		15. Pildyti informacijos paieškos bazes: Fotonuotraukų bazė, LKP asmenys, Baudžiamosios bylos, Kariniai komisariatų, Kaliniai (34260 įrašų)	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		16. Tęsti 2018 m. pradėto Lietuvoje gimusių ir (ar) gyvenusių žydų, 1941–1945 m. kalėjusių, nužudytų getuose, kalėjimuose ar koncentracijos stovyklose, žuvusių fronte ar mirusių evakuacijoje, sąrašo sudarymą (2500 įrašų).	V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		17. Tvarkyti ir pildyti vidinę Archyvo saugomų fondų, apyrašų ir bylų paieškos informacinę sistemą	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		Dokumentų išsaugojimą užtikrinančių priemonių taikymas							
		18. Atlikti saugomų dokumentų fizinės būklės ir kiekio patikrinimą:							
		18.1. į Lietuvos komunistų partijos Vilniaus miesto komiteto fondą Nr. 3109, Partinės komisijos prie LKP CK fondą Nr. 1376 įrašytų bylų (2 fondai, 75 apyrašai, 6181 apsk. vnt.);	N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		18.2. į fondo Nr. V-135 „Lietuvos TSR TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Informacinis centras“ Veiklos bylų apyrašą Nr. 5 įrašytų bylų (659 apsk. vnt.);	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		18.3. į fondo Nr. L-3 „Lietuvos TSR vidaus reikalų ministerijos (MVD) Vizų ir registracijos skyrius“ apyrašą Nr. 2 įrašytų bylų (11572 apsk. vnt.);	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		18.4. į fondo Nr. K-1 „Lietuvos TSR valstybės saugumo komitetas (KGB)“, Filtracinių bylų apyrašą Nr. 59 įrašytų bylų (1000 apsk. vnt.).	V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		19. Atlikti priimtų saugoti dokumentų fizinės būklės ir kiekio patikrinimą	P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		20. Bylų dėjimas į dėžutės, suplyšusių dėžučių keitimas naujomis	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		21. Teikti LCVA atrinktus restauruoti, įrišti, mikrofilmuoti dokumentus	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		22. Rengti ir teikti paraiškas saugomo dokumentinio paveldo restauravimo ir prevencinio konservavimo projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų	K. Remeika	I, IV ketvirčiai					
		23. Stebėti ir palaikyti mikroklimatą saugyklose, atsižvelgiant į turimas galimybes užtikrinti reikiamas dokumentų saugojimo sąlygas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
01-02-01-02-02	PRIEMONĖ. Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.				–	–	–	–	
	<i>Priemonės įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas</i>								
01-02-01-03	UŽDAVINYS. Efektyviai administruoti archyvų sritį.								
01-02-01-03-01	PRIEMONĖ. Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą.				130,0	130,0	123,1	–	
		1. Archyvo veiklos organizavimas, Archyvo, administracijos padalinių veiklos planavimas, metų, ketvirčių ataskaitų rengimas	O. Léveris, K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		2. Pavedimų, gautų raštų, prašymų, užduočių paskirstymas ir vykdymo kontrolė, atliktų darbų tikrinimas ir analizė	O. Léveris, K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		3. Lėšų poreikio planavimas, skirtų asignavimų valdymas	O. Léveris, J. Vaivadaitė	I–IV ketvirčiai					
		4. Personalo valdymas teisės aktų nustatyta tvarka	V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		5. Personalo kvalifikacijos kėlimo ir gebėjimų tobulinimo organizavimas	V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		6. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos vertinimas, vertinimo išvadų rengimas	O. Lėveris, V. Stočkūnienė, P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė, L. Liauksmninas	I–IV ketvirčiai					
		7. Dokumentų ir informacijos personalo ir buhalterinės apskaitos klausimais teikimas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui, gautų dokumentų ir informacijos tvarkymas	V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		8. Veiklos dokumentų valdymo organizavimas	V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		9. Teisės aktų ir kitų dokumentų projektų rengimas	O. Lėveris, K. Remeika, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		10. Informacinės infrastruktūros priežiūra	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		11. Pastatų, patalpų, automobilių ir kito turto priežiūra bei eksploatacija, tvarkos ir švaros palaikymas	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
		12. Turto metų inventorizacija	K. Remeika	IV ketvirtis					
		13. Prekių ir paslaugų pirkimas	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
		14. Ilgalaikio turto įsigijimas	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
		15. Saugos ir sveikatos darbe užtikrinimas	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					
		16. Paraiškų kultūros objektų infrastruktūros investiciniams projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų, rengimas ir teikimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		17. Apklausų apie Archyvo teikiamų paslaugų vertinimą ir personalo valdymą organizavimas	V. Stočkūnienė	III–IV ketvirčiai					
01-02-01-03-02		PRIVONĖ. Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtos investicinius projektus.				–	–	–	–
		1. Pasirengimas Archyvo pastato Gedimino pr. 12, Vilniuje rekonstrukcijos investicinio projekto įgyvendinimui.	A. Pupkys	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01-02-01-03-03	PRIEMONĖ. Valdyti valstybės ir kitas informacines sistemas.				–	–	–	–	
	<i>Priemonės įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas</i>								
01-02-02	TIKSLAS. Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.								
01-02-02-01	UŽDAVINYS. Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.								
01-02-02-01-01	PRIEMONĖ. IRT priemonėmis kaupiti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus.				64,4	64,4	63,4	–	
		1. Saugomų Lietuvos partizanų dokumentų fondų, LKP, VRM ir KGB dokumentų fondų dokumentų skaitmeninimas	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		2. Skaitmenintų dokumentų apdorojimas, talpinimas į skaitmeninę saugyklą	R. Masiulionytė, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		3. Prieigos prie skaitmenintų dokumentų vaizdų vidaus vartotojams ir skaitytojams organizavimas	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		4. Saugomų LKP dokumentų fondų bylų apyrašų skaitmeninimas	N. Maslauskienė	I–IV ketvirčiai					
		5. Skaitmeninti atrinktų saugomų vaizdo ir garso dokumentų, rašytinių dokumentų mikrofilmų teikimas LCVA skaitmeninti	R. Masiulionytė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		6. Informacijos apie Archyvo saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį rengimas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		7. Archyvo interneto svetainės tvarkymas, informacijos talpinimas	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		8. Archyvo parengtų virtualių parodų talpinimas Lietuvos archyvų virtualių parodų portale	L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		9. Svetainės „Lietuvos partizanų dokumentų elektroninis archyvas“ administravimas, tvarkymas, vaizdų ir informacijos talpinimas	L. Liauksminas, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		10. Sutarties su Lietuvos nacionaline M. Mažvydo biblioteka dėl dalyvavimo projekte „Visuomenės poreikis atitinkančios virtualios kultūrinės erdvės vystymas“ įgyvendinimas	K. Remeika, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		11. Dokumentų, kurie bus keliami į Virtualią elektroninio paveldo informacinę sistemą (VEPIS) bei jo viešą prieigą – epaveldas.lt, atranka, skaitmeninimas ir metaduomenų rengimas	L. Liauksminas, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		12. Paraiškų saugomo dokumentinio paveldo skaitmeninio turinio kūrimo ir sklaidos projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų, rengimas ir teikimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		13. Skaitmeninio turinio pavienių dokumentų kėlimas viešai prieigai į svetainę „Lietuvos partizanų dokumentų elektroninis archyvas“ ir Fotonuotraukų bazę (4300 vnt.)	R. Masiulionytė, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		14. Aprašų pateikimas ir koregavimas EAIS	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		15. Apyrašų (su failiniais resursais) pateikimas EAIS	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		16. Apskaitos vieneto lygmens aprašų sukūrimas EAIS	R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
01-02-02-01-02	PRIEMONĖ. Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.				159,4	159,4	157,1	–	
		1. Edukacinių programų kūrimas	N. Maslauskienė, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		2. Edukacinių užsiėmimų Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų ir kt. moksleiviams organizavimas ir vedimas	K. Remeika, N. Maslauskienė, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		3. Mokomųjų pažintinių seminarų Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams, Trečiojo amžiaus universitetų klausytojams ir kt. organizavimas ir vedimas	K. Remeika, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		4. Pažintinių ekskursijų vedimas Archyvo svečiams	K. Remeika, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		5. Kultūrinių ir kt. renginių organizavimas	K. Remeika, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		6. Virtualių, kilnojamųjų ir stacionarių parodų rengimas	K. Remeika, V. Ektytė, N. Maslauskienė, P. Girdenis, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		7. Dalyvavimas kitų valstybės archyvų ir institucijų organizuojamų parodų rengime: dokumentų atranka, aprašymų rengimas ir skaitmeninimas	V. Ektytė, N. Maslauskienė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		8. Dalyvauti rengiant 2021 metų – Archyvų metų minėjimo koncepciją ir programos, tvirtinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, projektą	K. Remeika, P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		9. Publikacijų, pranešimų ir kt. aktualios informacijos apie Archyvo veiklą, saugomus dokumentus, rastus įdomius dokumentus, parengtas parodas, organizuojamus renginius ir kt. rengimas ir sklaida	K. Remeika, P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		10. Archyvo paskyros socialiniame tinkle Facebook administravimas, informacijos apie saugomus dokumentus, parengtas parodas, įdomius dokumentus ir kt. rengimas bei talpinimas	K. Remeika, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		11. Paraiškų kultūros paveldo sklaidos ir viešinimo bei inovatyvių paslaugų kūrimo projektams, finansuojamiems pagal įvairias programas iš valstybės biudžeto asignavimų ar įvairių fondų lėšų, rengimas ir teikimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		12. Skaitytojų aptarnavimas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		13. Dokumentų teikimas susipažinti ir naudoti	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		14. Bylų, kuriose yra teisės aktais ribojamų dokumentų, parengimas išdavimui į skaityklą	N. Maslauskienė, V. Ektytė, P. Girdenis	I–IV ketvirčiai					
		15. Suskaitmenintų dokumentų teikimas susipažinti ir naudoti	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		16. Dokumentų išdavimas darbuotojams ir jų padėjimas į vietą saugyklose	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01-02-02-01-03	PRIMONĖ. Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.*				125,3	123,3	115,8	2,0	
		1. Administracinių paslaugų teikimas ir asmenų aptarnavimas	K. Remeika, P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, R. Masiulionytė, V. Stočkūnienė, L. Liauksminas	I–IV ketvirčiai					
		2. Dokumentų paieškos asmenų prašymu organizavimas ir vykdymas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		3. Asmenų prašymų suteikti paslaugas nagrinėjimas ir vykdymas	K. Remeika, P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, V. Stočkūnienė, R. Masiulionytė	I–IV ketvirčiai					
		4. Vartotojų užsakytų dokumentų analoginių kopijų ir skaitmeninių vaizdų gaminimas	P. Girdenis, N. Maslauskienė, V. Ektytė, L. Liauksminas, V. Stočkūnienė	I–IV ketvirčiai					
		5. Projekto su Holokausto aukų ir didvyrių atminties organizacija „Yad Vashem“ (Izraelio Valstybė) dėl dokumentų kopijavimo įgyvendinimas	K. Remeika	I–IV ketvirčiai					
		6. LSSR KGB specialaus patikrinimo bylų, vestų žydų tautybės asmenims, sąrašo sudarymas, įgyvendinant projektą su Holokausto aukų ir didvyrių atminties organizacija „Yad Vashem“ (Izraelio Valstybė) dėl dokumentų atrankos ir kopijavimo	V. Ektytė	I–IV ketvirčiai					
		7. Holokausto Lietuvoje tyrimo dokumentų bylų, sudarytų LSSR KGB, sąrašo sudarymas, įgyvendinant projektą su Holokausto aukų ir didvyrių atminties organizacija „Yad Vashem“ (Izraelio Valstybė) dėl dokumentų atrankos ir kopijavimo	V. Ektytė	IV ketvirtis					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01-02-02-01-04	PRIEMONĖ. Identifikuoti ir integruoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos informacinę sistemą.				–	–	–	–	TVP-07
	<i>Priemonės įgyvendinti neplanuojama</i>								
PROGRAMA „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“ (01.03)									
01-03-01	TIKSLAS. Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą.								
01-03-01-01	UŽDAVINYS. Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo.								
01-03-01-01-01	PRIEMONĖ. Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.				–	–	–	–	
	<i>Priemonės įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas</i>								
1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš jo:					780,6	778,6	659,8	2,0	
1.1. bendrojo finansavimo lėšos					755,6	755,6	642,8	–	
1.2. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos					25,0	23,0	17,0	2,0	
2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)					4,5	4,5	4,5	–	
Iš viso programai (-oms) finansuoti					785,1	783,1	664,3	2,0	

* Ši priemonė finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų ir biudžetinių įstaigų pajamų įmokų.

Pareigybių skaičius veiklos planui vykdyti

Eil. Nr.	Programai vykdyti numatomos pareigybės (pagal finansavimo šaltinius)	Pareigybių skaičius						Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)		
		įstaigos vadovai ir pavaduotojai		kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		specialistai ir kiti			Iš viso	iš jų valstybės tarnautojai
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.	Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų	2	2	6	5	38	7	46	14	642,8
2.	Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų	–	–	–	–	2	–	2	–	17,0
Iš viso pareigybių:		2	2	6	5	40	7	48	14	
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)		84,7	84,7	124,0	107,1	451,1	104,6	659,8	296,4	659,8

VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas, vertinimo kriterijų pavadinimai	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
	PROGRAMA „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ (01.02)					
	1 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas“					
1.	Valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)					
2.	Valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų kiekis (vnt.)					
3.	Įgyvendintų ar iš dalies įgyvendintų rekomendacijų, nurodytų valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, pažymose kiekis (vnt.)					
4.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.)	1	8			9
5.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.)					
	1 tikslo 2 uždavinio 1 priemonė „Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones“					
6.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)					

1	2	3	4	5	6	7
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)					
8.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)			1		1
9.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)			10		10
10.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					3
11.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					177
12.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					35260
13.	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	350	350	300	200	1200
14.	Mikrofilmuotų dokumentų kadru kiekis (vnt.)					
15.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų sidabro pozityvų kadru kiekis (vnt.)					
16.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų diazopozityvų kadru kiekis (vnt.)					
17.	Atliekant mikrofilmavimo darbus atnaujintų diazopozityvų kadru kiekis (vnt.)					
18.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
19.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
20.	Restauruotų įrišų kiekis (vnt.)					
21.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saug. vnt.)					
22.	Konservuotų mikrofilmų apimtis (metras)					
23.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)					

1	2	3	4	5	6	7
	1 tikslo 2 uždavinio 2 priemonė „Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą“					
24.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.)					
25.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (valanda)					
	1 tikslo 3 uždavinio 1 priemonė „Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą“					
26.	Papildomai gautų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių suma (tūkst. eurų)					
27.	Bendras valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, keliančių kvalifikaciją bendrųjų funkcijų srityje, skaičius (darbuotojas)	1	1	1	1	4
28.	Bendras valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, keliančių kvalifikaciją specialiųjų funkcijų srityje, skaičius (darbuotojas)		5			5
29.	Bendras parengtų ir gautų dokumentų kiekis (vnt.)					12820
30.	Parengtų ir gautų elektroninių dokumentų kiekis (vnt.)					3000
	1 tikslo 3 uždavinio 2 priemonė „Vykdėti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus“					
31.	Įgyvendintų investicinių projektų kiekis (vnt.)					
	2 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus“					
32.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	950	1000	600	950	3500
33.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)				1	1
34.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	85000	85000	55000	85000	310000
35.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)				500	500

1	2	3	4	5	6	7
36.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)				1	1
37.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					161
38.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
39.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
40.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					
41.	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	950	1000	600	950	3500
42.	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio dokumentų kiekis (vnt.)	325	225	325	426	1301
43.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)					
44.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)			80	80	160
45.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1000	1000	750	860	3610
46.	EAIS sukurtų dokumento lygmens aprašų kiekis (vnt.)					
47.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)					
48.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)					
49.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					160
50.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (bylų) (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					
51.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					
52.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.)					

1	2	3	4	5	6	7
	2 tikslo 1 uždavinio 2 priemonė „Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus“					
53.	Organizuotų renginių kiekis** (vnt.)	5	7	5	8	25
54.	Organizuotų renginių dalyvių skaičius (asmenys)	130	160	65	175	530
55.	Archyvo parengtų dokumentų parodų kiekis** (vnt.)	3	2	1	1	7
56.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys)	30350	70000	50000	50000	200350
57.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys)	800	1000	500	300	2600
58.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)					70
59.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					6700
60.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)					20000
61.	Viešinimo ar sklaidos tikslais pateiktų objektų (eksponatų) kiekis (vnt.)	132	190	25	122	469
62.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (asmenys)	180	180	170	180	710
63.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose kiekis (vnt.)	1430	1430	1410	1430	5700
64.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	6100	6100	6100	6100	24400
65.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)	495	495	495	495	1980
66.	Skaitytojams IS priemonėmis pateiktų suskaitmenintų ir skaitmeninių dokumentų kiekis* (apsk. vnt.)	290	290	290	290	1160

1	2	3	4	5	6	7
67.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	8500	8500	8500	8500	34000
68.	Darbuotojams IS priemonėmis pateiktų suskaitmenintų ir skaitmeninių dokumentų kiekis* (apsk. vnt.)	440	440	440	440	1640
69.	Skaitytojams IS priemonėmis pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų ir skaitmeninių objektų peržiūrų kiekis* (vnt.)	360	360	360	360	1440
70.	Darbuotojams IS priemonėmis pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų ir skaitmeninių objektų peržiūrų kiekis* (vnt.)	1310	1310	1310	1310	5240
71.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
72.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
	2 tikslo 1 uždavinio 3 priemonė „Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas“					
73.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	2316	2316	2316	2317	9265
74.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	268	268	267	267	1070
75.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	218	218	217	217	870
76.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	255	254	254	255	1018
77.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	2535	2535	2535	2535	10140
78.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	3000	3000	3000	3000	12000

1	2	3	4	5	6	7
79.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	10430	10430	10430	20430	51720
80.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)					
81.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	6,3	6,3	5,9	6,5	25,0
82.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)					
	2 tikslo 1 uždavinio 4 priemonė „Identifikuoti ir įtraukti su Lietuvos diaspora susijusių archyvų, saugomų užsienyje, aprašymus į interneto puslapyje www.archyvai.lt esančią paieškos priemonę“					
83.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius					
	PROGRAMA „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“ (01.03)“					
	1 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę“					
84.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų kiekis (vnt.)					

*Duomenys teikiami sutvarkius (pertvarkius) IS, duomenų bazių, portalų statistinių skaičiavimų modulius.

**Išsami informacija apie planuojamas parodas, renginius pateikiama priede.

**PARODOS, EDUKACINĖS VEIKLOS IR RENGINIAI BEI PRANEŠIMAI SOCIALINIUISE TINKLUOSE IR INTERNETO
PORTALUOSE**

1. Valstybės archyvo organizuojamos parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta*	Lankytojų skaičius***		Parodos partneriai
				fiziniai	virtualūs**	
1	2	3	4	5	6	7
	2020 m.					
1.	Virtuali paroda „Disidentas“, skirta Gintauto Iešmanto 90-osioms gimimo metinėms	2020 m. sausio 1 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	350	
2.	Stacionari paroda „Kelias į Laisvę“, skirta Lietuvos valstybės nepriklausomybės atkūrimo 1990 m. kovo 11 d. 30-mečiui paminėti	2020 m. kovo 9 d.	Buvusių KGB rūmų (Gedimino pr. 40/1, Vilnius) fasadas	200 000	–	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas
3.	Virtuali paroda „Kelias į Laisvę“, skirta Lietuvos valstybės nepriklausomybės atkūrimo 1990 m. kovo 11 d. 30-mečiui paminėti	2020 m. kovo 9 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	350	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas
4.	Virtuali paroda „Ikikarinės Lietuvos rusai – sovietinių represijų aukos“	2020 m. gegužės 21 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	450	

1	2	3	4	5	6	7
5.	Virtuali paroda „Lietuvos okupacija ir aneksija 1940 m.“	2020 m. birželio 12 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	450	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
6.	Virtuali paroda, skirta poeto, disidento Mindaugo Tomonio 80-osioms gimimo metinėms	2020 m. rugpjūčio 25 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	350	
7.	Virtuali paroda „Per „geležinę uždangą“: nepasisekę ir sėkmingi pabėgimai iš Sovietų Sąjungos“	2020 m. spalio 29 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas; Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra Facebook socialiniame tinkle	–	200	
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių ir virtualių parodų lankytojų bendras skaičius			350	450	
	Iš viso			200350	2600	

2. Kitų institucijų organizuojamos parodos, kurias rengiant dalyvauja valstybės archyvas

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta*	Pagrindinis parodos rengėjas (organizatorius)
1.	Stacionari paroda „Laisvės kelias“, skirta Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30-osioms metinėms	2020 m. kovo 11 d.	Lietuvos nacionalinis muziejus (Arsenalų g. 1, Vilnius)	Lietuvos nacionalinis muziejus
2.	Stacionari paroda „Hei, poparte! Lietuvos grafikų kūryba XX a. 7–8 dešimtemečiais“	2020 m. balandžio mėn.	Vilniaus grafikos meno centro galerija „Kairė-dešinė“ (Latako g. 3, Vilnius)	Vilniaus grafikos meno centras
3.	Stacionari paroda „Kovo 11-osios Aktas Nepriklausomybės šviesoje“	2020 m. I ketvirtis	Lietuvos Respublikos Seimas	Lietuvos valstybės naujasis archyvas

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta*	Pagrindinis parodos rengėjas (organizatorius)
4.	Virtuali paroda „Steigiamajam Seimui – 100 metų“	2020 m. gegužės 15 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
5.	Virtuali paroda, skirta kardinolo Vincento Sladkevičius 100-osioms gimimo metinėms paminėti	2020 m. rugpjūčio 20 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
6.	Virtuali paroda „Lietuvos žydai kariai savanoriai“, skirta didžiojo Lietuvos rabino Vilniaus Gaono Elijo ben Saliamono Zalmano metams	2020 m. lapkričio 23 d.	Lietuvos archyvų virtualių parodų portalas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas
7.	Kilnojamoji paroda „Lietuvos žydai kariai savanoriai“, skirta didžiojo Lietuvos rabino Vilniaus Gaono Elijo ben Saliamono Zalmano metams	2020 m. IV ketvirtis	Lietuvos atminties institucijos, kultūros, švietimo įstaigos	Lietuvos centrinis valstybės archyvas

3. Renginiai (edukaciniai užsiėmimai, kiti kultūriniai ar konsultaciniai renginiai)

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas ir (ar) trumpas aprašymas	Renginių kiekis	Rengėjai, partneriai	Dalyvių skaičius
1.	Edukacinė programa „Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaracija ir jos signatarai“. Edukacinė programa skirta Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams. Programos paskirtis gilinti žinias apie Lietuvoje 1944–1953 m. vykusį partizaninį karą, Lietuvos partizanų vadus, įprasminti jų atminimą, stiprinti valstybinę savivoką ir pilietinį sąmoningumą.	1	Lietuvos ypatingasis archyvas	30
2.	Edukacinė programa „Sovietų valdžios represuoti 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės akto signatarai ir valstybės vadovai“. Edukacinė programa skirta Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams. Programos paskirtis gilinti žinias apie Lietuvos istoriją, įprasminti Vasario 16-osios Akto signatarų ir kitų Nepriklausomos Lietuvos valstybės kūrėjų bei vadovų atminimą, stiprinti valstybinę savivoką ir pilietinį sąmoningumą.	1	Lietuvos ypatingasis archyvas	30

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas ir (ar) trumpas aprašymas	Renginių kiekis	Rengėjai, partneriai	Dalyvių skaičius
3.	Edukacinė programa „Kelias į Laisvę“, skirta Lietuvos valstybės nepriklausomybės atkūrimo 1990 m. kovo 11 d. 30-mečiui paminėti. Edukacinė programa skirta Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams. Programos paskirtis gilinti žinias apie Lietuvos ginkluotą antisovietinį pasipriešinimą, disidentinį judėjimą, tautinį atgimimą ir valstybės nepriklausomybės atstatymą 1990 m. kovo 11 d., stiprinti valstybinę savivoką ir pilietinį sąmoningumą.	10	Lietuvos ypatingasis archyvas	300
4.	Edukacinis renginys „Menų dūzgės“. Renginys skirtas pristatyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų mokytojams edukacines veiklas Lietuvos ypatingajame archyve.	1	Lietuvos ypatingasis archyvas	10
5.	Mokomieji pažintiniai seminarai Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams, Trečiojo amžiaus universitetų klausytojams ir kt. Seminarų paskirtis supažindinti seminarų dalyvius su Archyvo veikla ir saugomais dokumentais, pagilinti žinias apie Lietuvos dokumentinį paveldą.	6	Lietuvos ypatingasis archyvas	100
6.	Pažintinės ekskursijos Archyvo svečiams ir kt. Ekskursijų metu dalyviai supažindinami su Archyvo veikla ir saugomais dokumentais, populiariamos Archyvo saugomos kultūros vertybės, turinčios didelę svarbą Lietuvos istorijai.	4	Lietuvos ypatingasis archyvas	25
7.	Renginys „Gyvo archyvo diena 2020“, skirtas paminėti Tarptautinę archyvų dieną. Renginyje visuomenei pristatomas Lietuvos ypatingasis archyvas ir jame saugomi dokumentai.	1	Lietuvos ypatingasis archyvas	20
8.	Renginys „Ekspedicijos „Misija Sibiras‘20“ pristatymas“	1	Lietuvos ypatingasis archyvas	15

4. Pranešimai socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose

Eil. Nr.	Pranešimo pavadinimas ir (ar) apibendrintas pranešimų (jų grupės) pavadinimas)	Pranešimų kiekis	Socialinio tinklo ar interneto portalo pavadinimas
1.	Publikacijos, pranešimai ir kita aktuali informacija apie Archyvo veiklą, saugomus dokumentus, parengtas parodas, rastus įdomius dokumentus, organizuojamus renginius, įgyvendintus projektus ir kt.	20	Lietuvos archyvų interneto svetainė
2.	Pranešimai ir informacija apie Archyvo edukacinę veiklą, saugomus dokumentus, parengtas parodas, rastus įdomius dokumentus, įgyvendintus projektus ir kt.	30	Lietuvos ypatingojo archyvo paskyra socialiniame tinkle Facebook
3.	Pranešimai, straipsniai apie parengtas parodas, saugomus dokumentus, organizuojamus renginius, rastus įdomius dokumentus, įgyvendintus projektus ir kt.	20	Lietuvos žiniasklaidos priemonės: spauda, interneto portalai, naujienų agentūros, televizija ir radijas

Pastabos:

* Nurodoma ir parodos forma: stacionari ar virtuali.

** Prognozuojamas lankytojų skaičius virtualių parodų portale.

*** Prognozuojamas lankytojų (fiziinių) skaičius (nurodo pagrindinis parodos rengėjas).