



KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

Biudžetinė įstaiga, Maironio g. 28B, 44249 Kaunas, tel. (8 37) 32 31 11, faksas (8 37) 20 71 82, el. p. kaunas@archyvai.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190765474

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai

Į 2019-12-18 Nr. (1.17 E)V4-619

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Kauno regioninis valstybės archyvas (toliau – KRVA) pagal vykdomas funkcijas dalyvavo įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2019–2021 m. strateginiame veiklos plane numatytą programą, jos uždavinius ir priemones.

I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

Šiame skirsnyje pateikiama informacija apie svarbiausius ataskaitiniais metais įvykusius išorinius pokyčius, t. y. politinius, teisinius, socialinius ir (arba) ekonominius veiksnius, kurie turėjo teigiamą arba neigiamą įtaką strateginio veiklos plano įgyvendinimui.

Prie ataskaitiniais metais įvykusių išorinių veiksnių, turėjusių teigiamą įtaką veiklos plano įgyvendinimui, reikėtų priskirti Institucijų, įstaigų ir įmonių, perduodančių dokumentus valstybės archyvams, reorganizavimą. Dėl šios priežasties iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų nuolat saugomų dokumentų priimta 47 procentais daugiau negu buvo planuota.

Veiklos prioritetų įgyvendinimas.

Pateikiama esminė informacija apie atliktus darbus ir pasiektus rezultatus pagal kompetenciją įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2019–2021 m. strateginiame veiklos plane numatytus veiklos prioritetus. Pasiiekti rezultatai pagrindžiami rodikliais, nurodoma nauda visuomenei. Jeigu rezultatų nepasiekta – nurodomos priežastys.

Informacija apie darbų ir (arba) veiksmų įgyvendinimą analizuojama krypties prioritetinių darbų lygiu (žr. LVAT 2019–2021 m. SVP).

VP-01. Didinti dokumentinio paveldo prieinamumą informacinėje erdvėje ir gerinti archyvų teikiamų paslaugų kokybę (prisidedama prie 17-os Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.4.1. darbo 4 veiksmo „Kultūros paveldo, bibliotekų, archyvų informacinių išteklių (įskaitant skaitmenines paslaugas) plėtra“ įgyvendinimo ir tai susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“) VP-02. Stiprinti tautinį sąmoningumą ir bendruomeniškumą naudojant valstybės archyvų dokumentinius išteklius (prisidedama prie 17-os Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.1.4. darbo „Kultūros ir meno paslaugų įvairovei skirtos aplinkos ir būtinų sąlygų užtikrinimas, siekiant įdiegti sociokultūrinės naujoves, įsitraukti į tautinės tapatybės formavimą bei tarpkultūrinio dialogo plėtojimą“ įgyvendinimo ir tai

susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 3 „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūroje“

KRVA vykdydamas teisės aktais nustatytas funkcijas, 2019 m. įgyvendino Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. (5.21E) V1E-4 „Dėl Kauno regioninio valstybės archyvo 2019 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintame 2019 metų veiklos plane numatytą programą, jos uždavinius ir šias priemones:

1. Vykde teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą. Ši priemonė buvo įgyvendinta. Prižiūrimų įstaigų apskaitos dokumentų duomenų derinimas, galima teigti, kad visu 100 procentų buvo vykdomas Elektroninio archyvo informacinės sistemos (toliau – EAIS) priemonėmis, išskyrus atvejus, kai atitinkamų teisės aktų reikalavimai nustato būtinybę dokumentų apskaitos dokumentų projektus derinti ne EAIS priemonėmis (pvz. Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato pateikti įslaptintų apskaitos dokumentų: dokumentacijos plano, naikinimo aktų projektai, Alytaus miesto savivaldybės administracijos, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos, Alytaus apylinkės teismo įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktų projektai buvo suderinti ne EAIS priemonėmis).

2. Nustatyta tvarka priėmė dokumentus saugoti, tvarkė dokumentų apskaitą, taikė dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones. Planuoti rezultatai viršyti 47 procentais, iš viso buvo priimta 5995 apskaitos vienetų. Šio kriterijaus viršijimui keletą kartų įtakos turėjo viena objektyvi priežastis – įstaigų reorganizavimas, kurio numatyti, rengiant veiklos planus (pradinis etapas prasideda dar balandžio mėnesį), tikrai nebūna galimybės. Vertinant kai kuriuos rodiklius absoliučiais skaičiais, jie tikrai nedideli, o, įvertinus santykiniais skaičiais, skirtumas tarp planuotų ir pasiektų rezultatų atrodo reikšmingas. Viršyto vertinimo kriterijaus pagrindinė priežastis – išoriniai veiksniai.

Buvo pertvarkyti Alytaus filiale du, o Marijampolės filiale 9 dokumentų fondai. Kaip ir buvo planuota, buvo patikrintos visos fondų apybrašuose įrašytos bylos, patikslintos jų antraštės, lapų skaičius. Buvo sudaryti bylų apybrašai, parengtos pertvarkytų fondų pažymos.

3. IRT priemonėmis kaupė ir skleidė informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninio dokumentus.

Buvo suskaitmeninti 2019 m. priimtų saugoti dokumentų apybrašai, Elektroninio archyvo informacinė sistema (toliau - EAIS) papildyta sukaupta informacija apie archyve saugomus dokumentus. Buvo sukurta bei papildyta daugiau negu planuota tiek fondo ir apybrašo lygmens aprašų, tiek ir apskaitos vieneto lygmens aprašų. Šia veikla tikrai prisidėta prie jų prieinamumo internetu užtikrinimo.

4. Tyrė, teikė naudoti ir populiarino valstybės archyvuose saugomus dokumentus.

Prisidedant prie LVAT 2019-2021 m. SVP antrojo veiklos prioriteto – stiprinti tautinį sąmoningumą ir bendruomeniškumą naudojant valstybės archyvų dokumentinius išteklius – įgyvendinimo, 2019 metai KRVA ženkliai išplėtė dokumentinio paveldo sklaidos ribas. Reiktų paminėti, kad tam įtakos turėjo ir gautas finansavimas iš LR Kultūros tarybos vienam projektui, tai parodai „Vilijampolė – Kauno miesto dalis“ (7 priedas). Įgyvendinant šį projektą buvo ne tik parengta stacionari dokumentų paroda apie Vilijampolės istoriją, tačiau ir parodos katalogas bei kilnojamojo formato paroda pavadinimu „Kauno priemiesčių istorija. Vilijampolė – nuo dvaro iki miesto“, kuri jau buvo eksponuojama LSMU Veterinarijos akademijoje vykusios konferencijos "Vilijampolė amžių sandūroje" metu ir šiuo metu eksponuojama Vilijampolės seniūnijos patalpose. Planuojama parodą eksponuoti ir Kauno Veršvų gimnazijos patalpose (gimnazija yra Vilijampolėje). Taip pat ir KRVA Marijampolės filialo parengta paroda „Marijampolės miestas 1918 – 1940 metais: burmistras, taryba, jų darbai (Antra dalis)“ – paroda pirmiausiai pristatyta KRVA Marijampolės filialo patalpose, o po to viešbutyje „Mercure Marijampolė“ bei Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijoje. 2019 m. patirtis pristatant parodas ne tik Archyvo patalpose, pasiekiant platesnę auditoriją, kokybiškiau prisidedama prie LVAT 2019-2021 SVP antrojo veiklos prioriteto įgyvendinimo.

Taip pat reiktų paminėti, kad 2019 m. buvo plečiamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su Kauno miesto ir Alytaus kraštotyros muziejais. Tikimasi, kad taip bus glaudžiau bendradarbiaujama ir intensyviau dalijamasi informacija apie Nacionalinio dokumentų fondo dokumentus.

Pirmasis plečiamo tarpinstitucinio bendradarbiavimo vaisius Kauno regioninio valstybės archyvo Alytaus filiale 2019 m. lapkričio 26 d. atidaryta Alytaus kraštotyros muziejaus parengta paroda „Laiškai iš Alytaus“. Parodoje buvo eksponuojama apie šimtas eksponatų, kuriuose - Alytaus miesto pašto antspaudai nuo carinės Rusijos laikų iki šių dienų. Seniausia antspaudo kopija yra 1908 metų. Tai – carinės Rusijos Vilniaus gubernijos pašto žyma, naudota 1-ajame Alytaus pašto punkte su užrašu „ОЛИТА ВИЛ“. Kaip teigė parodos kuratorė Vilma Jenčiulytė, pašto antspaudas – labai įdomus „pasakotojas“. Jis, kaip ir pašto ženklas, turi savo istoriją ir prasminį turinį, atspindi krašto, regiono ar šalies politines permainas.

2019 m. buvo tęsiamas dar 2018 m. pradėtas parodų ciklas bendru pavadinimu „Pirmajam Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui – 100“. Kauno regioniniame valstybės archyve bei archyvo filialuose: Alytuje ir Marijampolėje buvo eksponuojamos dar dvi Kauno regioninio valstybės archyvo parengtos parodos: „Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui – 100. Kauno laidos“, skirta supažindinti visuomenę su pirmaisiais Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklais bei žmonėmis, stovėjusiais prie nepriklausomos valstybės pašto ištakų, bei trečioji paroda - „Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui – 100. Berlyno laidos“.

Nemažo visuomenės susidomėjimo sulaukė ir KRVA organizuoti edukaciniai renginiai, apskritojo stalo diskusija apie Vilijampolę, skirti Tarptautinei archyvų dienai paminėti bei Muziejų nakčiai“ (dalyvavo KRVA Marijampolės filialas) – suorganizuota 4 renginiais daugiau nei planuota.

Manome kad prie dokumentinio paveldo populiarinimo ir KRVA veiklos viešinimo svariai prisidedama ir dalyvaujant tarptautiniuose ir tarpinstituciniuose renginiuose, kur buvo skaitomi pranešimai bei atstovaujama Lietuvos valstybinė archyvų sistema:

1. Direktorius G. Dručkus dalyvavo 20-ojoje Tarptautinės archyvų tarybos Euroazijos regioninio skyriaus konferencijoje, kuri vyko Biškeke (Kirgizijos Respublika);

2. Direktorius G. Dručkus dalyvavo tarptautinėje konferencijoje, organizuotoje Nacionalinio Gruzijos archyvo, „Archyvų ir šaltinių studijos: tendencijos ir iššūkiai“ ir skaitė pranešimą anglų kalba „Valstybingumo idėja: įkvėpėjai, architektai ir statytojai. Lietuvos atvejis“;

3. Direktorius G. Dručkus dalyvavo tarptautinėje konferencijoje, kurią organizavo Rumunijos Baltijos ir Šiaurės šalių studijų asociacija kartu su Konstantos Ovidijaus universitetu - „Pasipriešinimas ir prisitaikymas Šiaurės, Baltijos ir Juodosios jūros regionuose“ ir skaitė anglų kalba pranešimą „Pasipriešinimas ir prisitaikymas: asmeninė laikysena ir universalių kriterijų paieškos – pasirinkimo galimybės“.

4. Dokumentų valdymo skyriaus vedėja K. Stanišauskė dalyvavo Ukrainos Nacionalinio aviacijos universiteto Lingvistikos ir socialinės komunikacijos fakulteto organizuotoje II Tarptautinėje konferencijoje "Skaitmeninės transformacijos ir socialinės tautos atminties institucijos" ir rusų kalba skaitė pranešimą "Archyvai ir jų įvaizdis – Kauno regioninio valstybės archyvo saugomų dokumentų sklaida“;

5. Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja Vitalija Girčytė ir Dokumentų valdymo skyriaus vedėja K. Stanišauskė dalyvavo Varšuvos geneologų draugijos ir Varšuvos valstybinio archyvo rengtame tarptautiniame Centrinės Europos geneologų susitikime – konferencijoje ir anglų skaitytė pranešimą „Istorija pasakojama Kauno regioniniame valstybės archyve saugomais dokumentais“;

6. Direktorius G. Dručkus ir Dokumentų valdymo skyriaus vedėja K. Stanišauskė dalyvavo tradiciniame Baltijos archyvų atstovų susitikime. K. Stanišauskė anglų kalba skaitė pranešimą „Dokumentų vertės ekspertizė ir komplektavimas laiko perspektyvoje – Kauno regioninio valstybės archyvo patirtis“.

Reiktų paminėti, kad KRVA Marijampolės filialas paruošė ir Marijampolės spaudoje bei žiniasklaidoje publikavo visą eilę straipsnių iš Marijampolės istorijos, pvz. minint prieš 100 metų čia įsteigtą žydų gimnaziją; artėjančiam Lietuvos žvalgybos karininko Andriaus Chmieliausko

žūties šimtmečiui, pirmojo cukraus fabriko pastatymo artėjančiam 90 –mečiui, apie miesto mokyklų, burmistrų, gatvių istoriją ir t.t.: „Trečioji paroda „Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui-100“ Suvalkietis, 2019 m. gegužės 14 d.; „Marijampolę pasiekė dovana iš Brazilijos“ („Miesto laikraštis“ 2019 m. sausio 18 d. Nr. 2 (1672); „1919-ieji metai. Miesto gyvenimo fragmentai“ („Miesto laikraštis“ 2019 m. vasario 8 d. Nr. 5 (1675); Internetiniame puslapyje „Sūduvos gidas“ straipsnis apie miesto burmistrus; „Turėsime visą berniukų gimnazijos archyvą“ („Miesto laikraštis“ 2019 m. kovo 8 d. Nr. 9 (1679); „Trečioji paroda „Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui-100“ („Suvalkietis“ 2019 m. gegužės 14 d.); „Kodėl mieste buvo A. Chmieliausko gatvė“ („Miesto laikraštis“ 2019 m. birželio 7 d. Nr. 22 (1692); „Žinome gėdingai mažai“ („Suvalkietis“ 2019m. birželio 22 d. Nr.73 (10512); „Kaip „Škoda“ susijusi su Marijampolės cukraus fabriku“ („Miesto laikraštis“ 2019 m. rugsėjo 6 d. Nr. 28 (1698); „Burmistras Juozas Barkauskas ir jo garsi giminė“ („Miesto laikraštis“ 2019 m. lapkričio 8 d. Nr. 36 (1708); „Kaip marijampoliečiai auksą, sidabrą į Maskvą siuntė“; „ („Miesto laikraštis“ 2019 m. lapkričio) Apie Sovietų- Suomijos karo pradžios 80 mečiui („Miesto laikraštis“ 2019 m. lapkričio 29 d.); „Šiomet Žydų gimnazija būtų minėjusi šimtmetį...“ („Miesto laikraštis“ 2019 m. gruodžio 6 d. Nr. 40 (1710); „Apie Marijampolės gatves ir jų pavadinimus“ („Suvalkietis“ , 2019 m. gruodžio 21 d. Nr.149 (10588) ir pan.

Nors siektinas skaičius sekėjų socialiniame tinkle Facebook nebuvo pasiektas, tačiau jis padidintas ko ne dvigubai ir metų gale siekė 533 (siektina reikšmė – 750), taip pat ir 30 procentų didesnis Viešinimo ar sklaidos tikslais pateiktų objektų skaičius (pateikta – 64, planuota 40) pritraukė ir 6 kartus didesnę peržiūrų skaičių.

5. Tenkino vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvo mokamas paslaugas.

Viena iš pagrindinių archyvo kompetencijai priskirtų administracinių paslaugų - nagrinėti asmenų prašymus, išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus, teikti įstatymų nustatytą informaciją. Išnagrinėtų prašymų dėl juridinius faktus patvirtinančių dokumentų išdavimo kiekis, lyginant su 2018 metais, 2019 metų rezultatas sumažėjo 12,27 procento (mažiau gauta paklausimų, tai tiesiogiai įtakojama išorinių veiksnių – teisinės aplinkos). Didžioji dalis paklausimų yra gaunama iš valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos skyrių ir poskyrių, ši tendencija išlieka jau keletą metų. Būtent dėl šios priežasties buvo suteikta mažiau nei planuota atlygintų paslaugų

Asmenų prašymų nagrinėjimas – tai didelių darbo sąnaudų reikalaujanti veiklos sritis, todėl Archyvo ir filialų darbas organizuojamas taip, kad būtų įgyvendintos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų norminių teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios asmenų prašymų ir skundų (reikia konstatuoti, kad pastarųjų nebuvo) nagrinėjimą, piliečių ir kitų asmenų aptarnavimą. Visi prašymai buvo išnagrinėti nustatytais terminais.

Veiklos efektyvumo didinimas.

Nurodomi atlikti konkretūs darbai, susiję su įstaigos veiklos efektyvumo didinimu. Atskirai aprašomi pasiekti veiklos efektyvumo pokyčiai vadovaujantis LVAT 2019–2021 m. SVP numatytomis veiklos efektyvumo didinimo kryptimis (žr. LVAT 2019–2021 m. SVP).

KRVA veiklos efektyvumas yra didinamas skiriant didesnius tiek materialinius tiek žmogiškuosius išteklius informacijos apie Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų sklaidai bei informacijos apie saugomus dokumentus EAIS kaupimui. Taip pat siekiama pritraukti daugiau lėšų teikiant projektines paraiškas (projektų konkursams finansavimui. 2020 metais teiktos 4 paraiškos (parodoms „Prarasta ir atrasta. Vienos šeimos istorija“, „Marijampolės miestas 1918-1940 metais: burmistrai, taryba, jų darbai“. Antroji dalis „Steigiamojo Seimo nariai, kilę iš Marijampolės krašto“, "Vilijampolė – Kauno miesto dalis", dokumentų skaitmeninimo projektas „Skelbimų lipinimo biuro dokumentai - žvilgsnis į Laikinosios sostinės kultūrinį gyvenimą“, bei projektui „Kauno regioninio valstybės archyvo dokumentinio paveldo sklaidos ir edukacijos centras“). Finansavimas gautas vienam projektui "Vilijampolė – Kauno miesto dalis". Šio projekto įgyvendinimas, pritraukė, ne tik daugiau susidomėjusių dokumentinių

paveldu į KRVA, tačiau ir paskatino tarpinstitucinį bendradarbiavimą – parengus kilnojamąjį parodos formatą, ji eksponuota Vilijampolės bedruomenės rengtoje ir LSMU Veterinarijos akademijoje vykusios konferencijos "Vilijampolė amžių sandūroje" metu bei Vilijampolės seniūnijos patalose. Taip pat ir KRVA Marijampolės filialo parengta dokumentų paroda „Marijampolės miestas 1918 – 1940 metais: burmistrai, taryba, jų darbai (Antra dalis)“ buvo eksponuota filialo patalpose, ir Viešbučio „Mercure Marijampolė“ vestibulyje bei Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijoje. Taip pat reiktų paminėti, kad 2019 m. gegužės 9 d. Rygos miesto savivaldybėje buvo pristatyta tarptautinė archyvinių dokumentų paroda „Pirmojo pasaulinio karo pabaiga: ryžtingas posūkis modernios Europos link“, kurią kartu su partneriais iš 9 šalių, 2018 metais parengė KRVA. Šios parodos „kelionė“ į Latvija buvo organizuota tarpininkaujant Lietuvos ambasada Latvijoje. Parodų pristatymas ne KRVA archyvo ar jo filialų patalpose leidžia neabejotinai efektyviau pasiekti platesnį visuomenės ratą ir taip plačiau skleisti žinią apie dokumentinį paveldą bei prisidėti įgyvendinant strateginius tikslus.

ANTRASIS SKIRSNIS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1 strateginis tikslas:
<i>Efektyvinti NDF valdymą ir gerinti jo prieinamumą, kad dokumentai, kaip reikšmingi atminties šaltiniai, padėtų visuomenei kurti pridėtinę kultūrinę ir ekonominę vertę.</i>
Strateginis tikslas apima Lietuvos valstybinės archyvų sistemos įstaigoms pavestas funkcijas dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje bei teisės aktų, reglamentuojančių viešojo sektoriaus organizacijose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo, valdymo veiksmingumą.
Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomos dvi programos:
- Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programa (01.02).
- Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimo programa (01.03).
Programas vykde LVAT, kuri yra Vyriausybės įstaiga, priskirta Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričiai, ir 9 valstybės archyvai (Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas).

Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programa (01.02)

1 lentelė. Informacija apie programos įgyvendinimą, pasiektus rezultatus*.

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
01	PROGRAMOS TIKSLAS. Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.				
01-01	UŽDAVINYS. Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.				
01-01-01	PRIEMONĖ. Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytų šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.				
		1. Patikrinta 15 įstaigų veiklos dokumentų valdymo būklė, parengtos patikrinimo pažymos, kontroliuota, kaip šalinami rasti trūkumai (žr. 2019 m. patikrintų įstaigų sąrašas)	R. Vronevskienė O. Lucik R. Žaliauskaitė Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius	I – IV ketvirčiai	
		2. Organizuota 10 DEK posėdžių.	L. Panuškienė Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius	I – IV ketvirčiai	
		3. Įvertinti ir suderinti įstaigų pateikti apskaitos duomenys, iš viso suderinta 2212 apskaitos dokumentai, iš jų – 2107 EAIS.	R. Vronevskienė O. Lucik R. Žaliauskaitė	I – IV ketvirčiai	

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
			Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius		
		4. Teiktos konsultacijos įstaigų atsakingiems darbuotojams archyve ir įstaigose įvairiomis ryšio priemonėmis.	R. Vronevskienė O. Lucik R. Žaliauskaitė Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius	I – IV ketvirčiai	
01-02	UŽDAVINYS. Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.				
01-02-01	PRIEMONĖ. Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.				
		1. Priimti nuolat saugoti 5995 apskaitos vienetų iš 41 reorganizuotos ir veikiančios įstaigos įstaigų dokumentus (buvo planuota 4110 apsk. vnt.). (žr. Įstaigų, iš kurių 2019 m. buvo priimti nuolat saugomi dokumentai, sąrašas).	Kauno būstinė Alytaus Marijampolės filialai	I – IV ketvirčiai	
		2. Sutvarkyti naujai gautų fondų ir jų tęsinių apskaitos dokumentai.	L. Panuškienė I. Bubelienė R. Peldžiuvienė	I – IV ketvirčiai	
		3. Parengta 50 pažymų apie fondus	R. Bidvaitė A. Gajauskė	I – IV ketvirčiai	
		4. Pertvarkyti Alytaus rajono Daugų tarybinio ūkio – technikum (f.114, ap.1, 594 apsk. vnt.), Alytaus rajono Verebiejų apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (f.296, ap. 1, 385 apsk. vnt.) fondų dokumentai.	I. Bubelienė	I – IV ketvirčiai	
		5. Marijampolės filiale pertvarkyti 9 dokumentų fondai, kuriuose metų pradžioje buvo iš viso 1075 apskaitos vienetai	D. Baltrukonienė A. Gajauskė D. Marcinkevičienė Rita Peldžiuvienė	II-IV ketvirčiai	
		6. Restauruoti 602 lapai pažeistų dokumentų: I kategorijos – 23; II kategorijos – 26; III kategorijos – 25; IV kategorijos – 528.	B. Liaučienė	I – IV ketvirčiai	
		7. Patikrinta Kauno jungtinių civilinio ir baudžiamojo teismų rūmų fondo (f. I-78, ap. 4, 12000 apsk.v dokumentų fizinė būklė ir kiekis, iš viso 13743 apskaitos vienetai, į dėžutes sudėta 9759 apskaitos vienetų.	V. Aliauskienė	I – IV ketvirčiai	
		8. Tikrintas Kauno miesto savivaldybės Pasų skyriaus (f. Nr. 66) dokumentų (vokų) kiekį su sudarytu abėcėlės tvarka išduotų vidaus pasų kortelių sąrašu.	V. Ališauskienė	I – IV ketvirčiai	
		9. Patikrinta priimamų nuolat saugoti dokumentų fizinė būklė ir kiekis ir tikrinimas įformintas teisės aktų nustatyta tvarka	Kauno būstinė Alytaus Marijampolės filialai	I – IV ketvirčiai	
		10. Papildyta notarinių dokumentų bazė informacija apie Kaišiadorių rajono valstybinės notarinės kontoros dokumentus (502 įrašų).	D. Medvedevienė	I – IV ketvirčiai	
		11. Reguliariai fiksuoti drėgmės ir temperatūros rodmenys saugyklose, palaikyta švara ir tvarka	V. Ališauskienė V. Čyplienė D. Bobinienė	I – IV ketvirčiai	
		12. Tinkamai vykdyta KRVA pastatų priežiūra, taupiai naudojant šildymą, elektros energiją.	P. Petkevičius V. Čyplienė D. Bobinienė	I – IV ketvirčiai	
01-02-02	PRIEMONĖ. Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.				

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		Įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas.			
01-03	UŽDAVINYS. Efektyviai administruoti archyvų sritį.				
01-03-01	PRIEMONĖ. Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius.				
		1. Parengta 2018 m. KRVA veiklos ataskaita ir pateikta LVAT	G. Dručkus	I – IV ketvirčiai	
		2. Parengtas KRVA 2020 m. veiklos plano projektas ir pateiktas LVAT	G. Dručkus	I – IV ketvirčiai	
		3. Parengtos ir KRVA 2019 m. ketvirčių veiklos ataskaitos ir pateikto LVAT	G. Dručkus	I – IV ketvirčiai	
		4. Administruotas personalo valdymas, teikta informacija NBFC dėl įsakymų ir kitų teisės aktų parengimo, aostogų, komandiruočių ir personalo klausimais. Taip pat parengti KRVA veiklos įsakymai.	G. Dručkus	I – IV ketvirčiai	
		5. Kontroliuota kaip tvarkomas valstybės tarnautojų registras	K. Stanišauskė	I – IV ketvirčiai	
		6. Užtikrinta darbuotojų sauga ir sveikata darbe	K. Stanišauskė, Z. Bernatavičienė, R. Urbonavičius	I – IV ketvirčiai	
		7. Kontroliuota KRVA skyrių ir filialų veiklą	G. Dručkus Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius	I – IV ketvirčiai	
01-03-02	PRIEMONĖ. Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.				
		Įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas			
01-03-03	PRIEMONĖ. Valdyti valstybės ir kitas informacines priemones.				
		Įgyvendinti nepriklauso pagal funkcijas			
02	PROGRAMOS TIKSLAS. Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.				
02-01	UŽDAVINYS. Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.				
02-01-01	PRIEMONĖ. IRT priemonėmis kaupiti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalios dokumentus.				
		1. Teikta informacija apie archyve ir jo filialuose rengiamas parodas ir kitą su archyvo veikla susijusią informaciją	J. Solnceva	I – IV ketvirčiai	
		2. EAIS Sukurta 18 fondo lygmens aprašų.	R. Bidvaitė D. Kasikevičienė A. Gajauskė	I – IV ketvirčiai	
		3. EAIS sukaupta informacija apie valstybės archyvų saugomus dokumentus: 3.1. fondo lygmens – 18; 3.2. apyrašo lygmens – 39; 3.3. apskaitos vieneto lygmens – 7623; 3.4. papildyti aprašai: 3.4.1 fondo lygmens – 270; 3.4.2 apyrašo lygmens – 463.	R. Bidvaitė D. Kasikevičienė A. Gajauskė	I – IV ketvirčiai	
		4. Suskaitmeninti 37 apyrašai ir pateikti EAIS	R. Bidvaitė R. Pajadienė A. Gajauskė	I – IV ketvirčiai	
		5. Tęstas Kauno miesto savivaldybės Pasų skyriaus (f. Nr.66, 1920-1940 m.) dokumentų skaitmeninimas.	K. Stanišauskė	I – IV ketvirčiai	
02-01-02	PRIEMONĖ. Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.				

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		1. Parengtos 9 stacionarios parodos (vienos iš jų pagrindu ir kilnojamoji paroda) (6 priedas).	N. Ambraškienė, R. Urbonavičius	I – IV ketvirčiai	
		2. Organizuoti 23 edukaciniai renginiai ir ekskursijos, tarp kurių ir renginiai skirti paminėti Tarptautinę archyvų dieną taip pat ir renginiai Muziejų nakčiai	N. Ambraškienė, V. Girčytė, R. Urbonavičius	I – IV ketvirčiai	
		3. Nustatyta tvarka teikti dokumentai į skaityklą, informuoti skaitytojus dėl juos dominančių dokumentų paieškos. Iš viso priimti 394 skaitytojai, skaityklose apsilankę 1306 kartus. Jiems buvo išduoti 7671 apskaitos vienetai.	D. Kundrotienė, I. Bubelienė, D. Bobinienė	I – IV ketvirčiai	
02-01-03	PRIEMONĖ. Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.				
		1. Išnagrinėti 5349 asmenų prašymai, parengti pažymas saugomų dokumentų pagrindu ir išduoti juridinius faktus patvirtinančių dokumentų kopijas.	Kauno būstinė, Alytaus, Marijampolės filialai	I – IV ketvirčiai	
		2. Teikta informacija asmenims apie valstybės archyvų ir kitų saugotojų saugomus dokumentus. Iš viso suteikta 4252 konsultacijos.	V. Girčytė, I. Bubelienė, D. Baltrukonienė	I – IV ketvirčiai	
		3. Vartotojų užsakymu teiktos mokamos paslaugos, susijusios su dokumentų paieška ir jų kopijų gaminimu. Suteiktos 2192 mokamos paslaugos	Kauno būstinė, Alytaus, Marijampolės filialai	I – IV ketvirčiai	
02-01-04	PRIEMONĖ. Identifikuoti ir integruoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos informacinę sistemą.				
		Priemonės įgyvendinti nebuvo planuojama			TVP-07 Globali Lietuva

* programos įgyvendinimo rezultatai pateikiami ataskaitos priede.

2 lentelė. Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programos (01.02) patvirtintų asignavimų panaudojimas, tūkst. eurų.

Finansavimo šaltinis	Patvirtintas asignavimų planas				Patikslintas asignavimų planas*				Faktiškai panaudota asignavimų				Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų patikslintame plane, dalis (proc.)**
	iš viso	iš jų:			iš viso	iš jų:			iš viso	iš jų:			
		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti		išlaidoms		turtui įsigyti	
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui			iš viso	iš jų darbo užmokesčiui		
1. Iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, iš jo:	865,8	855,8	699,7	10,0	844,1	834,1	667,7	10,0	777,4	771,7	654,0	5,7	
1.1. bendrojo finansavimo lėšos	695,8	695,8	605,7	0,0	698,6	698,6	607,7	0,0	698,6	698,6	607,7	0,0	100 proc.
1.2. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos	170,0	160,0	94,0	10,0	145,5	135,5	60,0	10,0	78,8	73,1	46,3	5,7	54,16 proc.
2. Kiti šaltiniai ****(ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)	3,2	3,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,2	3,2	0,0	0,0	100 proc.

**** Projektas „Vilijampolė – Kauno miesto dalis“ dalinis finansavimas iš LR kultūros tarybos

* jeigu patikslintame plane asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais patvirtintame plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele;

** jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas (01.03)

Pagrindinis programos vykdytojas – Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba.

Informaciją teikia tik tie archyvai, kurie prisideda prie šios programos vykdymo, atlikdami patikrinimus pagal Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kuriojamai valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo, perdavimo, naudojimo ir atsiskaitymo už šias lėšas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-61 (su visais pakeitimais).

3 lentelė. Informacija apie programos įgyvendinimą, pasiektus rezultatus*

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
01	PROGRAMOS TIKSLAS. Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtą asignavimų naudojimą.				
01-01	UŽDAVINYS. Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo.				
01-01-01	PRIEMONĖ. Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.				
		1. Patikrinti savivaldybių administracijų archyvai, saugantys likviduotų juridinių asmenų dokumentus:			
		1.1. Alytaus rajono.	D. Kasikevičienė	I ketvirtis	
		1.2. Lazdijų rajono.	D. Kasikevičienė	II ketvirtis	
		1.3. Raseinių rajono.	R. Vronevskienė	IV ketvirtis	
		1.4. Kaišiadorių rajono.	R. Žaliauskaitė	IV ketvirtis	
		1.5. Birštono rajono.	O. Lucik	II ketvirtis	
		1.6. Prienų rajono.	O. Lucik	II ketvirtis	
		1.7. Jonavos rajono.	O. Lucik	III ketvirtis	
		1.8. Šakių rajono.	D. Marcinkevičienė	II ketvirtis	
		1.9. Kalvarijos rajono.	R. Peldžiuvienė	II ketvirtis	
		2. Parengtos patikrinimo pažymos, jos pateiktos tikrintoms įstaigoms, kopijas - Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai.	D. Kasikevičienė R. Vronevskienė R. Žaliauskaitė O. Lucik D. Marcinkevičienė R. Peldžiuvienė	I – IV ketvirčiai	

* programos įgyvendinimo rezultatai pateikiami ataskaitos priede.

4 lentelė. Informacija apie žmogiškuosius išteklius, asignavimus jiems išlaikyti.

Eil. Nr.	Pareigybės (pagal finansavimo šaltinius)	Pareigybių skaičius						Iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)
		įstaigos vadovai ir pavaduotojai		kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		specialistai ir kiti				
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.	Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų	1	1	6	5	36	17	43	23	607,7
2.	Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų					2		2		46,3
3.	Finansuojamos iš kitų šaltinių									
Iš viso pareigybių:		1	1	6	5	38	17	45	23	
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)		73,6	73,6	151,1	138,1	429,3	239,0	654,0	450,7	654,0

II SKYRIUS

KITŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ (NURODOMA KOKIŲ) ĮGYVENDINIMAS

Šiame skyriuje informacija pateikiama laisva forma apie atliktus darbus, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus ar rodiklius pagal kompetenciją įgyvendinant kitus planavimo dokumentus.

Direktorius

Gintaras Dručkus

PROGRAMŲ VYKDYMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Priemonės kodas	Programos, priemonės, vertinimo kriterijų pavadinimai	Vertinimo kriterijų reikšmės		Pastabos
			Siektina (planuota) reikšmė	Pasiekta (faktinė) reikšmė	
1	2	3	4	5	6
PROGRAMA „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMAS“ (01.02)					
	01-01-01	1 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytų šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas“			
1.		Valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdam NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	15	15	
2.		Valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdam NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų skaičius (vnt.)	55	118	
3.		Įgyvendintų ar iš dalies įgyvendintų rekomendacijų, nurodytų valstybinės archyvų sistemos įstaigų atliekamų patikrinimų, vykdam NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, pažymose skaičius (vnt.)	40	80	
4.		Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, skaičius (vnt.)	1931	2212	
5.		Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, skaičius (vnt.)	1688	2107	
	01-02-01	1 tikslo 2 uždavinio 1 priemonė „Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones“			
6.		Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	4110	5995	

7.		Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)	50	3	
8.		Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)	50	3	
9.		Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų skaičius (apšk. vnt.)	0	4	
10.		Pertvarkytų bylų apyrašų skaičius (apyrašas (tęsinys))	12	8	
11.		Pertvarkytų apskaitos vienetų skaičius (apšk. vnt.)	2031	641	
12.		Archyvo vidinėse informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų skaičius (įrašas)	500	505	
13.		Mikrofilmuotų dokumentų skaičius (apšk. vnt.)			
14.		Mikrofilmuotų dokumentų skaičius kadrais (vnt.)			
15.		Atliekant mikrofilmavimo darbus, pagamintų sidabro pozityvų skaičius kadrais (vnt.)			
16.		Atliekant mikrofilmavimo darbus, pagamintų diazopozityvų skaičius kadrais (vnt.)			
17.		Atliekant mikrofilmavimo darbus, atnaujintų diazopozityvų skaičius kadrais (vnt.)			
18.		Restauruotų rašytinių dokumentų lapų skaičius (vnt.)	600	602	
19.		Konservuotų rašytinių dokumentų lapų skaičius (vnt.)	0	0	
20.		Restauruotų įrišų skaičius (vnt.)	0	0	
21.		Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)			
22.		Konservuotų mikrofilmų apimtis (metras)			
23.		Archyvo įrištų dokumentų bylų skaičius (vnt.)	0	8	

	01-02-02	1 tikslo 2 uždavinio 2 priemonė „Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą“			
24.		Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)			
25.		Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (valanda)			
	01-03-01	1 tikslo 3 uždavinio 1 priemonė „Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius“			
26.		Papildomai gautų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių suma (tūkst. eurų)			
27.		Bendras valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, keliančių kvalifikaciją, skaičius (darbuotojas)	10	10	
28.		Bendras parengtų ir gautų dokumentų kiekis (vnt.)	12000	15094	
29.		Parengtų ir gautų elektroninių dokumentų kiekis (vnt.)	4800	5597	
	01-03-02	1 tikslo 3 uždavinio 2 priemonė „Vykdėti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus“			
30.		Įgyvendintų investicinių projektų skaičius (vnt.)	-	-	
	02-01-01	2 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus“			
31.		Suskaitmenintų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)	20000	11304	
32.		Suskaitmenintų pavienių dokumentų skaičius (vnt.)	0	568	
33.		Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų skaičius vaizdais (vnt.)	100000	136490	
34.		Suskaitmenintų archyvo saugomų fotodokumentų skaičius vaizdais (vnt.)			
35.		Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)			
36.		Suskaitmenintų apyrašų skaičius (vnt.)	28	37	

37.		LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų skaičius vaizdais (vnt.)			
38.		LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų dokumentų skaičius vaizdais (vnt.)			
39.		LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)			
40.		Viešai prieigai pateiktų archyvo suskaitmenintų ir archyvo saugomų originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų skaičius (apsk. vnt.)	50	64	
41.		Viešai prieigai pateiktų archyvo suskaitmenintų pavienių dokumentų skaičius (vnt.)	0	0	
42.		Viešai prieigai pateiktų skaitmeninės kilmės dokumentų skaičius (apsk. vnt)	0	0	
43.		EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	17	18	
44.		EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	28	39	
45.		EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų skaičius (vnt.)	5650	7623	
46.		EAIS sukurtų dokumento lygmens aprašų skaičius (vnt.)	0	0	
47.		EAIS papildytų fondo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	200	270	
48.		EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų skaičius (vnt.)	251	463	
49.		EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) skaičius (vnt.)	28	37	
50.		EAIS pateiktų apskaitos vienetų (bylų) (su failiniais resursais) skaičius (vnt.)			
51.		EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su failiniais resursais) skaičius (vnt.)			

52.		E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų skaičius (vnt.)			
	02-01-02	2 tikslo 1 uždavinio 2 priemonė „Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus“			
53.		Organizuotų renginių skaičius (vnt.)	19	23	
54.		Organizuotų renginių dalyvių skaičius (asmenys)	190	448	
55.		Archyvo parengtų dokumentų parodų skaičius** (vnt.)	4	9	
56.		Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys)	260	1344	
57.		Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys)	100	272	
58.		Parengtų leidinių, pranešimų skaičius (vnt.)	8	10	
59.		Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)	750	533	
60.		Pranešimų socialiniuose tinkluose peržiūrų skaičius (vnt.)	700	4449	
61.		Viešinimo ar sklaidos tikslais pateiktų objektų skaičius (vnt.)	40	64	
62.		Aptarnautų skaitytojų skaičius (asmenys)	362	394	
63.		Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	1350	1306	
64.		Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) skaičius (apsk. vnt.)	6650	7671	
65.		Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų skaičius (apsk. vnt.)			

66.		Skaitytojams IS priemonėmis pateiktų suskaitmenintų ir skaitmeninių dokumentų skaičius* (apsk. vnt.)	0	25	
67.		Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) skaičius (apsk. vnt.)	34900	33919	
68.		Darbuotojams IS priemonėmis pateiktų suskaitmenintų ir skaitmeninių dokumentų skaičius* (apsk. vnt.)	0	200	
69.		Skaitytojams IS priemonėmis pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų ir skaitmeninių objektų peržiūrų skaičius* (vnt.)	0	26	
70.		Darbuotojams IS priemonėmis pateiktų archyvų saugomų suskaitmenintų ir skaitmeninių objektų peržiūrų skaičius* (vnt.)	0	210	
71.		Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)			
72.		Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)			
	02-01-03	2 tikslo 1 uždavinio 3 priemonė „Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas“			
73.		Asmenims suteiktų administracinių paslaugų skaičius (vnt.)	8540	11908	
74.		Suteiktų mokamų paslaugų, atliekant dokumentų paiešką, skaičius (vnt.)	4560	3774	
75.		Suteiktų kitų mokamų paslaugų skaičius (vnt.)	0	441	
76.		Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų skaičius (vnt.)	2371	3882	
77.		Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius puslapiais (vnt.)	580	596	
78.		Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius kadro kopijomis (vnt.)	0		

79.		Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius vaizdais (vnt.)	80000	206039	
80.		Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų skaičius minutėmis (vnt.)			
81.		Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	169,0	69,9	
82.		Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)	1,0	0,5	
	01-01-04	2 tikslo 1 uždavinio 4 priemonė „Identifikuoti ir integruoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos informacinę sistemą“			
83.		Identifikuotų (užsienio lietuvių archyvuose ir skaitmeninėje erdvėje) rinkinių / fondų skaičius (vnt.)			
		PROGRAMA „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“ (01.03)“			
	01-01-01	1 tikslo 1 uždavinio 1 priemonė „Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę“ ***			
84.		Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.)	9	9	

* duomenys teikiami sutvarkius (pertvarkius) IS, duomenų bazių, portalų statistinių skaičiavimų modulius.

** išsami informacija apie parodas, renginius, vykdomas edukacines priemones, programas pateikiama priede.

*** archyvas duomenis teikia, jeigu prisideda prie šios priemonės vykdymo, atlikdamas patikrinimus pagal Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kuruojamai valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo, perdavimo, naudojimo ir atsiskaitymo už šias lėšas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-61 (su visais pakeitimais).

Aiškinamoji informacija (šioje vietoje pateikiama esminė informacija apie priemonių vykdymą (jeigu priemonės nevykdomos ar iš dalies vykdomos -nurodomos priežastys), svarbius papildomus darbus, taip pat nurodomos nepasiektų arba viršytų vertinimo kriterijų reikšmių priežastys, jeigu siektinos ir planinės vertinimo kriterijaus reikšmės skiriasi daugiau kaip 25 procentai).

Iš esmės užsibrėžti 2019 metų KRVA veiklos rezultatai pasiekti, keletas viršyta:

1. 1 tikslo 2 uždavinio 1 priemonės „Nustatytąja tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones“

1.1. **vertinimo kriterijus** 6. Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)“, viršytas 47 % - dėl reorganizuotų įstaigų dokumentų priėmimo ;

1.2. **vertinimo kriterijai** „7. Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)“ ir „8. Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų skaičius (sąlyg. vnt.)“ nepasiekti, nes buvo planuota priimti saugojimui Tremtinių klubo 1989 m. dokumentus (50 sąl. vnt.), asmuo, kuris norėjo perduoti šiuos dokumentus nepriėmė sutartu aišku KRVA darbuotojų ir kontakto nepalaikė.

1.3. **vertinimo kriterijaus** „23. Archyvo įrištų dokumentų bylų skaičius (vnt.)“ nebuvo planuotas, nes KRVA dirba tik viena reatauratorė, tačiau susimobilizavus ir griežtai siekiant esminių KRVA priskirtų funkcijų vykdymo buvo įrištos 8 bylos.

2. 2 tikslo 1 uždavinio 1 priemonės „IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus“ vertinimo kriterijus „31. Suskaitmenintų dokumentų skaičius (apsk. vnt.)“ nepasiektas, nes yra skaitmeninami Kauno miesto savivaldybės pasų skyriaus dokumentų fondo F. 66 dokumentai, t. y. vidaus pasų išdavimo dokumentai, kurie yra sulankstyti ir sudėti į vokus – negalima iš anksto nustatyti tikslaus vaizdų skaičiaus;

3. sulaukta daugiau virtualių parodų ir stacionarių parodų lankytojų, bei aktyvesnio matomumo socialiniame tinkle Facebook, o tai buvo įtakota aktualesnių parodų temų, vizualiau išraiškingesnių pateikimo formų ir aktyvesnės informacijos apie parodas sklaidos;

4. buvo suskaitmeninta daugiau Archyvo saugomų dokumentų vaizdų nei planuota, tam daugiausiai įtakos turėjo dokumentų skaitmeninimas vykdant ilgalaikį susitarimą su kompanija „Family search“ ir efektyviai organizuojant ir veiklą, be to yra skaitmeninami Kauno miesto savivaldybės pasų skyriaus dokumentų fondo F. 66 dokumentai, t. y. vidaus pasų išdavimo dokumentai, kurie sulankstyti į vokus (prieš skaitmeninat tikrinamas visas fondas ir dokumentai), todėl sunku nustatyti lapų skaičių iš anksto;

5. pildant EAIS buvo viršytos visos reikšmės, dėl KRVA užsibrėžto tikslo didinti Nacionalinio dokumentų fondo prieinamumą bei efektyviau vykdyti veiklą, kai kuriais atvejais duomenys, kuriais buvo pildoma informacinė sistema, buvo mažesnės apimties, t. y. ne tokie sudėtingi ir sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų sukurta ko ne dvigubai atveju, nes dalis bylų apyrašų jau buvo derinta ir tvirtinta EAIS;

6. buvo suteikta 51 procentu mažiau mokamų paslaugų, atliekant dokumentų paiešką, analogiškai suteikta daugiau neatlygintinų mokamų paslaugų, kadangi didžioji dalis gaunamų paklausimų juridiniams faktams nustatyti yra gaunama iš VSDFV skyrių dėl asmenų darbo stažo;

7. mokamų paslaugų vertė mažesnė nei planuota, kadangi Archyvas gauna daugiau paklausimų juridiniams faktams nustatyti iš VSDFV skyrių, taip pat 2020 metų I-ąjį ketvirtį bus gautas apmokėjimas už IV-ąjį ketvirtį atliktus skaitmeninimo darbus.

**BENDRIEJI STATISTIKOS RODIKLIAI
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIMIS**

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, mato vienetas	Rodiklio reikšmė	Pastabos
	Valstybės archyve saugomų dokumentų kiekis		
1.	Rašytinių dokumentų fondų (kolekcijų) skaičius (vnt.)	<u>3878</u>	
2.	Rašytinių dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)	<u>6420</u>	
3.	Rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	<u>1760368</u>	
4.	Rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	<u>14978</u>	
5.	Nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	<u>6551</u>	
6.	Nesutvarkytų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	<u>109</u>	
7.	Nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	<u>10</u>	
8.	Ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
9.	Oficialiųjų elektroninių dokumentų apimtis (TB)	<u>0,000007</u> <u>1</u>	
10.	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų kolekcijų skaičius (vnt.)		
11.	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų apyrašų skaičius (vnt.)		
12.	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
13.	Originalo teisėmis saugomų mikrofilmų dokumentų kiekis kadrais (vnt.)		
14.	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kolekcijų skaičius (vnt.)		
15.	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų apyrašų skaičius (vnt.)		
16.	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis (apsk. vnt.)		
17.	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis vaizdais (vnt.)		
18.	Originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų apimtis (TB)		
19.	Nesutvarkytų originalo teisėmis saugomų dokumentų skaitmeninių kopijų kiekis (sąlyg. vnt.)		
20.	Vaizdo ir garso dokumentų kolekcijų skaičius (vnt.)		
21.	Vaizdo ir garso dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)		
22.	Analoginių kino dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
23.	Analoginių kino dokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		
24.	Analoginių videodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
25.	Analoginių videodokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		
26.	Analoginių fotodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
27.	Analoginių fotodokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		
28.	Analoginių garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
29.	Analoginių garso dokumentų kiekis saugojimo vienetais (vnt.)		
30.	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
31.	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų trukmė (valanda)		

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, mato vienetas	Rodiklio reikšmė	Pastabos
32.	Skaitmeninės kilmės kino dokumentų apimtis (TB)		
33.	Skaitmeninės kilmės videodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
34.	Skaitmeninės kilmės videodokumentų trukmė (valanda)		
35.	Skaitmeninės kilmės videodokumentų apimtis (TB)		
36.	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
37.	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų kiekis vaizdais (vnt.)		
38.	Skaitmeninės kilmės fotodokumentų apimtis (TB)		
39.	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
40.	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų trukmė (valanda)		
41.	Skaitmeninės kilmės garso dokumentų apimtis (TB)		
42.	Nesutvarkytų analoginių vaizdo ir garso dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)		
43.	Nesutvarkytų skaitmeninės kilmės vaizdo ir garso dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)		
44.	Bendras valstybės archyvo saugomų dokumentų fondų (kolekcijų) skaičius (vnt.)	<u>3878</u>	
45.	Bendras valstybės archyvo saugomų dokumentų apyrašų skaičius (vnt.)	<u>6420</u>	
46.	Bendras valstybės archyvo saugomų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1760378	
47.	Bendras valstybės archyvo saugomų nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	<u>6551</u>	
	Dokumentų saugojimo užtikrinimas		
48.	Mikrofilmuotų dokumentų fondų skaičius (vnt.)		
49.	Mikrofilmuojamų (nebaigtų mikrofilmuoti) dokumentų fondų skaičius (vnt.)		
50.	Bendras mikrofilmuotų bylų kiekis (apsk. vnt.)		
51.	Dokumentų analoginių laikmenų kiekis (saug. vnt.)		
52.	Dokumentų analoginių laikmenų (tik dokumentų atsarginio fondo) kiekis (tiesinis metras)		
53.	Rašytinių dokumentų mikrofilmų negatyvų skaičius (kadras)		
54.	Rašytinių dokumentų mikrofilmų sidabro pozityvų skaičius (kadras)		
55.	Rašytinių dokumentų mikrofilmų diazopozityvų skaičius (kadras)		
56.	Nukopijuotų ar konvertuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (apsk. vnt.)		
57.	Nukopijuotų ar konvertuotų kino dokumentų skaičius (apsk. vnt.)		
58.	Nukopijuotų ar konvertuotų videodokumentų skaičius (apsk. vnt.)		
59.	Nukopijuotų ar konvertuotų fotodokumentų skaičius (apsk. vnt.)		
60.	Nukopijuotų ar konvertuotų garso dokumentų skaičius (apsk. vnt.)		
61.	Dokumentų, sudėtų į dėžutes, bylų kiekis (apsk. vnt.)	<u>1509623</u>	
62.	Dokumentų, sudėtų į dėžutes, bylų dalis nuo saugomo bendro rašytinių dokumentų bylų skaičiaus (proc.)	<u>85,73</u>	
	Valstybės archyvuose saugomų dokumentų skaitmeninio turinio apimtys		
63.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	124694	
64.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	<u>1092992</u>	
65.	Suskaitmenintų fotodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)		

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, mato vienetas	Rodiklio reikšmė	Pastabos
66.	Suskaitmenintų fotodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)		
67.	Suskaitmenintų videodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)		
68.	Suskaitmenintų videodokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)		
69.	Suskaitmenintų kino dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)		
70.	Suskaitmenintų kino dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)		
71.	Suskaitmenintų garso dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)		
72.	Suskaitmenintų garso dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)		
73.	Suskaitmenintų, atrinktų pavienių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (vnt.)		
74.	Bendras suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (apsk. vnt.)	124694	
75.	Bendras suskaitmenintų pavienių dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis (vnt.)	<u>247</u>	
76.	Bendras suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, kiekis vaizdais (vnt.)	<u>1068802</u>	
77.	Bendras suskaitmenintų dokumentų (vaizdo ir garso), saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, trukmė (valanda)		
78.	Bendra suskaitmenintų dokumentų, saugomų ilgalaikio saugojimo saugyklose, apimtis (TB)	13	
79.	Skaitmeninio turinio dokumentų dalis iš viso valstybės archyve saugomo dokumentų fondo (proc.)	7,08	
80.	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	<u>2635</u>	skaitlykloje
81.	Viešai prieigai pateiktų skaitmeninio turinio pavienių dokumentų kiekis (vnt.)		
	Dokumentų kiekis įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams		
82.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	<u>904496</u>	
83.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų rašytinių (popierinių) dokumentų kiekis tiesiniais metrais (vnt.)	<u>4904</u>	
84.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	<u>5</u>	
85.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų apimtis (TB)	<u>0,00008</u> <u>4</u>	
86.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	<u>2</u>	
87.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, ilgai saugomų oficialiųjų elektroninių dokumentų apimtis (TB)	<u>0,00033</u>	
88.	Įstaigose, perduodančiose dokumentus valstybės archyvams, nuolat saugomų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (apsk. vnt.)		
	Informacinės paieškos priemonės		
89.	Informacinių žinytų skaičius (vnt.)	<u>5</u>	
90.	Bylų (apskaitos vienetų) paieškos rodyklių skaičius (vnt.)	<u>224</u>	
91.	Katalogų skaičius (vnt.)	<u>4</u>	

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, mato vienetas	Rodiklio reikšmė	Pastabos
92.	Kompiuterinių duomenų bazių skaičius (duomenų bazė)	<u>10</u>	
	Pagalbinė informacija		
93.	Archyvo bibliotekos periodinių leidinių skaičius (komplektas)	<u>68</u>	
94.	Archyvo bibliotekos kitų spaudinių skaičius (spaudinys)	<u>3075</u>	
	IRT priemonės		
95.	Personalinių kompiuterių skaičius (vnt.)	<u>62</u>	
96.	Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (skenerių) skaičius (vnt.)	<u>15</u>	
97.	Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (mikrofilmų skenerių) skaičius (vnt.)		
98.	Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (fotokamerų) skaičius (vnt.)	<u>3</u>	
99.	Skaitmeninimo/atgaminimo įrangos (mikrofilmų skaitymo aparatų) skaičius (vnt.)		
	Valstybės archyvo patalpų duomenys		
100.	Archyvo pastatų, valdomų patikėjimo teise, skaičius (vnt.)	<u>3</u>	
101.	Archyvo patalpų, valdomų patikėjimo teise, bendrasis plotas (kv. m)	<u>5665,68</u>	
102.	Archyvo patalpų, naudojamų panaudos pagrindais, bendrasis plotas (kv. m.)		
103.	Archyvo patikėjimo teise valdomose patalpose esantis bendras saugyklų plotas (kv. m)	<u>3112,78</u>	
104.	Archyvo panaudos pagrindais naudojamose patalpose esantis bendras saugyklų plotas (kv. m)		
105.	Rašytinių dokumentų saugyklų skaičius (išskyrus elektroninių dokumentų saugykla) (vnt.)		
106.	Rašytinių dokumentų saugyklų plotas (išskyrus elektroninių dokumentų saugykla) (kv. m)		
107.	Rašytinių dokumentų saugyklų stelažų lentynų ilgis (tiesinis metras)	<u>17636,2</u>	
108.	Rašytinių dokumentų saugyklų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)	<u>0</u>	
109.	Rašytinių dokumentų saugyklų stelažų užpildytų stelažų lentynų kiekis (tiesinis metras)	<u>15288</u>	<u>303,4 m užimta laikinai</u>
110.	Rašytinių dokumentų saugyklų užpildytų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)		
111.	Rašytinių dokumentų saugyklų plotas (išskyrus elektroninių dokumentų saugykla), atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m.)		
112.	Elektroninių dokumentų saugyklų skaičius (vnt.)		
113.	Elektroninių dokumentų saugyklų plotas (kv. m)		
114.	Elektroninių dokumentų saugyklų talpa (TB)		
115.	Elektroninių dokumentų saugyklų užpildymas (TB)		
116.	Elektroninių dokumentų saugyklų plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m.)		
117.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų skaičius (vnt.)		
118.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų plotas (kv. m)		
119.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų stelažų lentynų ilgis (tiesinis metras)		
120.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų specialiųjų baldų lentynų ilgis (tiesinis metras)		
121.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų užpildytų stelažų lentynų kiekis (tiesinis metras)		
122.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų užpildytų specialiųjų baldų		

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, mato vienetas	Rodiklio reikšmė	Pastabos
	lentynų ilgis (tiesinis metras)		
123.	Vaizdo ir garso dokumentų saugyklų plotas, atitinkantis dokumentų saugojimo reikalavimus (kv. m)		
124.	Skaitmeninio turinio dokumentų ilgalaikio saugojimo saugyklų talpa (išskyrus elektroninių dokumentų saugykla) (TB)	<u>60</u>	
125.	Skaitmeninio turinio dokumentų ilgalaikio saugojimo saugyklų užpildymas (išskyrus elektroninių dokumentų saugykla) (TB)	<u>30</u>	
126.	Skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) skaičius (vnt.)	<u>3</u>	
127.	Skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) plotas (kv. m.)	<u>89,16</u>	
128.	Bendras skaityklų (ar kitų tam skirtų patalpų) darbo vietų skaičius (vnt.)	<u>15</u>	
129.	Skaityklose esančių kompiuterizuotų darbo vietų skaičius (vnt.)	<u>6</u>	

**KAUNO REGIONINIAME VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ
APSKAITOS DUOMENŲ PASIKEITIMAI**

1 lentelė. Duomenys apie fondų (kolekcijų) kiekio pasikeitimus per 2019 metus.

Eilės Nr.	Fondų registras (registro pavadinimas)	Fondų skaičius metų pradžioje	Nerastų fondų skaičius	Iš apskaitos išbraukti fondai		Įrašyti į apskaitą nauji fondai		Fondų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
				Iš apskaitos išbrauktų fondų skaičius	Iš apskaitos išbrauktų fondų numeriai	Į apskaitą įrašytų naujų fondų skaičius	Į apskaitą įrašytų naujų fondų numeriai		
1.	Rusijos imperijos	410						410	
2.	Lietuvos Respublikos	199						199	
3.	Tarybinis	1512						1512	
4.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo	307				3	2328 2329 2330	310	
Iš viso:		2428						2431	x

2 lentelė. Duomenys apie fondo apskaitos vienetų pasikeitimus per 2019 metus.

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
	Naujai priimti fondai						
1.	2328		342		x	342	
2.	2329		505			505	
3.	2330		381			381	
	Pertvarkyti fondai						
	Fondai, papildyti naujai priimtais dokumentais						
4.	2305	359	407			766	
5.	2309	78	20			98	
6.	2319	1282	1530			2812	
7.	2322	1346	309			1655	
8.	R-375	2715	91			2806	
	Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi dėl atliktų tvarkymo veiksmų						
9.	R-194	172	17			189	Klaidų taisymo aktas
10.	R-618	151		1		150	Klaidų taisymo aktas
11.	R-636	88	1			89	Klaidų taisymo aktas
12.	R-664	512	4			516	Klaidų taisymo aktas
13.	R-834	509	1			510	Klaidų taisymo aktas
14.	R-1540	320	1			321	Klaidų taisymo aktas
	Perduoti fondai						
Iš viso:	x	x	3609	1		x	x
	Kiti fondai						

**KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO ALYTAUS FILIALE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ
APSKAITOS DUOMENŲ PASIKEITIMAI**

1 lentelė. Duomenys apie fondų (kolekcijų) kiekio pasikeitimus per 2019 metus.

Eilės Nr.	Fondų registras (registro pavadinimas)	Fondų skaičius metų pradžioje	Nerastų fondų skaičius	Iš apskaitos išbraukti fondai		Įrašyti į apskaitą nauji fondai		Fondų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
				Iš apskaitos išbrauktų fondų skaičius	Iš apskaitos išbrauktų fondų numeriai	Į apskaitą įrašytų naujų fondų skaičius	Į apskaitą įrašytų naujų fondų numeriai		
1.	LTSR fondai	536						536	
2.	LR fondai	128				12	942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953	140	
Iš viso:		664						676	x

2 lentelė. Duomenys apie fondo apskaitos vienetų pasikeitimus per 2019 metus.

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Įrašytų apskaitos vienetų skaičius	Išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	Nerastų apskaitos vienetų skaičius		
	Naujai priimti fondai						
1.	942		63		x	63	
2.	943		48			48	
3.	944		161			161	
4.	945		32			32	
5.	946		67			67	
6.	947		26			26	
7.	948		24			24	
8.	949		28			28	
9.	950		46			46	
10.	951		51			51	
11.	952		49			49	
12.	953		37			37	
	Pertvarkyti fondai						
1.	114	594		376		218	
2.	296	466		288		178	
	Fondai, papildyti naujai priimtais dokumentais						
1.	862	292	2			294	
2.	909	18	129			147	
3.	917	1061	216			1277	
4.	919	1064	104			1168	
5.	924	1206	156			1362	
6.	925	1020	78			1098	
7.	926	2188	255			2443	
	Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi dėl atliktų tvarkymo veiksmų						
1.	862	294	9			303	Tęstinės bylos užbaigtos ir perduotos nuolat saugoti

**KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO MARIJAMPOLĖS FILIALE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ
APSKAITOS DUOMENŲ PASIKEITIMAI**

1 lentelė. Duomenys apie fondų (kolekcijų) kiekio pasikeitimus per 2019 metus:

Eilės Nr.	Fondų registras (registro pavadinimas)	Fondų skaičius metų pradžioje	Nerastų fondų skaičius	Iš apskaitos išbraukti fondai		Įrašyti į apskaitą nauji fondai		Fondų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
				iš apskaitos išbrauktų fondų skaičius	iš apskaitos išbrauktų fondų numeriai	į apskaitą įrašytų naujų fondų skaičius	į apskaitą įrašytų naujų fondų numeriai		
1.	[1926]-1989	592						592	
2.	1990-	179						179	
Iš viso:		771						771	x

2 lentelė. Duomenys apie fondo apskaitos vienetų pasikeitimus per 2019 metus:

Eilės Nr.	Fondų, kurių apskaitos vienetų duomenys keitėsi, numeriai	Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Fondo apimties pasikeitimai			Fondo apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			įrašytų apskaitos vienetų skaičius	išbrauktų iš apskaitos vienetų skaičius	nerastų apskaitos vienetų skaičius		
	Naujai priimti fondai						
					x		
	Pertvarkyti fondai						
1.	236	21	10	21	10	Užbaigtas	
2.	265	222	3	73	152	Užbaigtas	
3.	339	45	3	7	41	Užbaigtas	
4.	344	20	6	9	17	Užbaigtas	

5.	141	434				434	Pertvarkymas tęsiamas 2020 metais nuo 2018 m.
6.	453	51	1	8		44	Užbaigtas
7.	454	164		12		152	Užbaigtas
8.	455	56				56	Užbaigtas
9.	456	62				62	Užbaigtas
	Fondai, papildyti naujai priimtais dokumentais						
10.	502	274	27			301	
11.	1016	2644	133			2777	
12.	1040	605	48			653	
13.	1113	81	167			248	
14.	1125	665	83			748	
15.	1134	65	44			109	
16.	1135	841	8			849	
17.	1145	345	4			349	
18.	1157	1166	13			1179	
19.	1165	86	22			108	
20.	1167	7	4			11	
21.	1168	72	106			178	
22.	1177	113	58			171	
23.	1180	76	112			188	
	Fondai, kurių apskaitos duomenys keitėsi dėl atliktų tvarkymo veiksmų						
24.	138	689	1			690	Klaidų aktas
25.	143	686		5		681	Klaidų aktas
26.	149	541		1		540	Klaidų aktas
27.	262	21		7		14	Naikinimo aktas
28.	263	51		4		47	Naikinimo aktas
29.	266	14		10		4	Naikinimo aktas
30.	267	16		13		3	Naikinimo aktas
31.	371	8		3		5	Naikinimo aktas
32.	466	640	34		1	674	Klaidų aktas
33.	468	560	1	1		560	Klaidų aktas
	Perduoti fondai						
					x		
Iš viso:	x	x	888*	174**	1	x	x

	Kiti fondai						
		X	X	X	X	X	X
Iš viso:	X	X	X	X	X	X	X
	Iš viso archyve nerastų	X	X	X	1	X	X

3 lentelė. Duomenys apie vaizdo ir garso dokumentų kolekcijų kiekio ir jų apskaitos vienetų pasikeitimus per 2019 metus:

Eil. Nr.	Kolekcijos Nr.	Kolekcijos apskaitos vienetų skaičius metų pradžioje	Kolekcijos apimties pasikeitimai				per metus išbrauktų apskaitos vienetų skaičius	nerastų apskaitos vienetų skaičius	Kolekcijos apskaitos vienetų skaičius metų pabaigoje	Pastabos
			Per metus įrašyti apskaitos vienetai							
			iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų apskaitos vienetų skaičius	papildant NDF priimtų apskaitos vienetų skaičius	iš kitų valstybės archyvų priimtų apskaitos vienetų skaičius	į apskaitą įrašytų apskaitos vienetų skaičius				
Iš viso:	x	x						x	x	

Kauno regioninio valstybės archyvo
2019 metų veiklos ataskaitos
5 priedas

**SAUGYKLŲ MIKROKLIMATO PARAMETRŲ
2019 METŲ SUVESTINIAI DUOMENYS
KRVA Kaunas**

Rodikliai	Mėnuo	<i>Saugyklos Nr. 1</i>		<i>Saugyklos Nr. 2</i>		<i>Saugyklos Nr. 3</i>		<i>Saugyklos Nr. 4</i>		<i>Saugyklos Nr. 5</i>	
		T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %	T °C	H %
Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	Sausis	16	52	14,5	50	15	50	15,5	39	14	37
	Vasaris	14	52	15	49	15	50	15	40	15	39
	Kovas	15	53	15	49,5	15	50,5	15	40	14,5	39
	Balandis	15,5	51,5	15	49,5	15,5	50,5	16	40,5	16	37,5
	Gegužė	17	55	16,5	51	16,5	52	17,5	44	17,5	41
	Birželis	22	60	22,5	53,5	22,5	55	24	44	23,5	42
	Liepa	21,5	60	22	54,5	21	55	22	47,5	22,5	45
	Rugpjūtis	22,5	62	22,5	55,5	22	57,5	23	48	23	47
	Rugsėjis	21	61,5	21	55	21	57	21,5	49,5	21,5	46,5
	Spalis	16	60,5	14,5	55	14,5	56,5	14,5	49,5	14,5	49,5
	Lapkritis	14	60	13	58,5	14	58	13	49	13	49
Gruodis	17	55	17	52	17	52	17	41	17	43	
Rodikliai	Mėnuo	<i>Saugyklos Nr. 6</i>		<i>Saugyklos Nr. 7</i>							
		T °C	H %	T °C	H %						
Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	Sausis	12,5	49	12,5	45						
	Vasaris	14	49	14	45						
	Kovas	13,5	50	13,5	45						
	Balandis	16	48,5	16	41						
	Gegužė	18	50,5	18,5	42,5						
	Birželis	25	46	25	43						
	Liepa	22,5	49,5	23	42						
	Rugpjūtis	23	52	24	44						
	Rugsėjis	20	52	21,5	43,5						
	Spalis	13,5	55,5	14	51						
	Lapkritis	11	57	13	53						
Gruodis	15	52	15	48							

KRVA Alytaus filialas

Rodikliai	Mėnuo	<i>Saugyklos numeris 1</i>		<i>Saugyklos numeris 2</i>	
		T °C	H %	T °C	H %
Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	Sausis	13,8	35,6	13,6	39,4
	Vasaris	14,2	36,4	14,2	41,7
	Kovas	15,2	36	15	40,5
	Balandis	16,8	35,2	17,3	35,9
	Gegužė	16	40,1	17,9	40,4
	Birželis	21,4	45,6	24	43,7
	Liepa	21,6	45,6	23,2	43,4
	Rugpjūtis	21,7	49,2	22,6	45,6
	Rugsėjis	21,5	52,2	22,9	50,8
	Spalis	16,4	48,8	16,5	56,6
	Lapkritis	17,5	48,7	17,6	55,2
	Gruodis	15,4	44,3	15,4	49,1

KRVA Marijampolės filialas

Rodikliai	Mėnuo	<i>1 Saugykla</i>		<i>2 Saugykla</i>	
		T °C	H %	T °C	H %
Temperatūros T °C ir santykinės drėgmės H % vidurkiai	Sausis	15	44,5	15,5	32,8
	Vasaris	16	40	16	32
	Kovas	17	40	18	30
	Balandis	18	40	19	29
	Gegužė	16,5	43	18,4	33,3
	Birželis	21,3	49	23,8	39
	Liepa	21,5	51	21,5	39
	Rugpjūtis	21	55	23	44
	Rugsėjis	18,8	53,4	22	43,8
	Spalis	15,4	54,2	19	46
	Lapkritis	18,5	50	19,5	42
	Gruodis	17	44	17,3	35,3

PARODŲ, EDUKACINIŲ VEIKLŲ IR RENGINIŲ SĄRAŠAS

1. Parodos, kurias atskirai parengė archyvas

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta*	Lankytojų skaičius	
				fiziniai	virtualūs**
1.	Pirmajam Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui – 100. Kauno laidos	2019-01-29	KRVA Maironio g. 28 B, Kaunas	20	
2.	Pirmajam Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui – 100. Kauno laidos	2019-01-29	KRVA Alytaus filiale, Jotvingių g. 7, Alytus	10	
3.	Pirmajam Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui – 100. Kauno laidos	2019-01-29	KRVA Marijampolės filiale, P. Butlerienės g. 9, Marijampolė	20	
4.	Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui – 100. Berlyno laidos	2019-04-25	KRVA Maironio g. 28 B, Kaunas	120	
5.	Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui – 100. Berlyno laidos	2019-04-25	KRVA Alytaus filiale, Jotvingių g. 7, Alytus	40	
6.	Nepriklausomos Lietuvos pašto ženklui – 100. Berlyno laidos	2019-04-25	KRVA Marijampolės filiale, P. Butlerienės g. 9, Marijampolė	50	
7.	Kauno priemiesčių istorija. Vilijampolė – nuo dvaro iki miesto.	2019-06-11	KRVA Maironio g. 28 B, Kaunas	134	
7.1	Kauno priemiesčių istorija. Vilijampolė – nuo dvaro iki miesto (kilnojamoji versija)	2019-12-05 (eksponuota 1 d.)	LSMU Veterinarijos akademijoje vykusios konferencijos "Vilijampolė amžių sandūroje" metu	50	
7.2	Kauno priemiesčių istorija. Vilijampolė – nuo dvaro iki miesto (kilnojamoji versija)	2019-12-09	Vilijampolės seniūnijos patalpose, Lampėdžių g. 10, Kaunas	65	
8.	Kauno priemiesčių istorija. Vilijampolė – nuo dvaro iki miesto	2019-06-28	http://virtualios-parodos.archyvai.lt/lt/virtualios-parodos/34/kauno-priemiesciu-istorija.-vilijampole-nuo-dvaro-iki-miesto/exh-144		272
9.	Marijampolės miestas 1918 – 1940 metais: burmistras, taryba, jų darbai (Antra dalis)	2019-06-12	KRVA Marijampolės filiale, P. Butlerienės g. 9, Marijampolė	83	
9.1	Marijampolės miestas 1918 – 1940 metais: burmistras, taryba, jų darbai (Antra dalis)	2019-10-25	Viešbutis „Mercure Marijampolė“ Basanavičiaus a.8	50	

	(parodos dalis)			Marijampolė		
9.2	Marijampolės miestas 1918 – 1940 metais: burmistras, taryba, jų darbai (Antra dalis) (parodos dalis)			Marijampolės Rygiškių Jono gimnazijoje	700	
10.	Sporto sąjūdis Laikinojoje sostinėje	2019-11-07		KRVA Maironio g. 28 B, Kaunas	110	

2. Parodos, kurios buvo rengiamos bendradarbiaujant su kitomis institucijomis

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta*	Lankytojų skaičius***		Pagrindinis parodos rengėjas	Parodos partneriai
				fiziniai	virtualūs**		
1.	Laiškai iš Alytaus	2019-11-26	KRVA Alytaus filialas, Jotvingių g. 7, Alytus			Alytaus kraštotyros muziejus	KRVA Alytaus filialas

3. Renginiai (edukaciniai užsiėmimai, kiti kultūriniai ar konsultaciniai renginiai)

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas (trumpas aprašymas)	Renginių skaičius	Rengėjai, partneriai	Dalyvių skaičius
1.	Pažintinės ekskursijos po archyvą, saugyklas, parodų ekspozicijas	18	KRVA	228
2.	Muziejų naktis (2019-05-18)	1	KRVA Marijampolės filialas	72
3.	Apskritojo stalo pokalbis apie Vilijampolę (2019-06-11)	1	KRVA	84
4.	Veršvų gimnazijos mokinių ekskursija (2019-06-12)	1	KRVA	28
5.	Atvirų durų renginys visuomenei	1	KRVA	11
6.	Ekskursija po Vilijampolę archyvo darbuotojams ir bičiuliams	1	KRVA	25

Pastabos:

* nurodoma ir parodos forma (stacionari ir (ar) virtuali).

** lankytojų skaičius nurodomas pagal Virtualių parodų portalą duomenis.

*** lankytojų (tiek fizinių, tiek virtualių) skaičių nurodo valstybės archyvas, kuris yra parodos, rengtos bendradarbiaujant su kitomis institucijomis, pagrindinis rengėjas.

ĮGYVENDINAMŲ PROJEKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto įgyvendinimo laikotarpis (įvardinti - trumpalaikis ar ilgalaikis projektas)	Trumpas projekto aprašymas (aprašyme būtinai nurodoma, ar įgyvendinamas projektas susijęs su skaitmeninio veiklomis ar kito pobūdžio)	Projekto biudžetas	Projekto biudžetas, Eur (projekto vykdytojo/ES finansinė parama/rėmėjų parama/ kt. gautos lėšos)			2019 m. įsisavintos lėšos (pagal finansavimo šaltinius), Eur			Projekto pradžia/pabaiga	Kita informacija (nenurodyta ataskaitoje)
					Valstybės archyvo (projekto vykdytojo) lėšos, Eur	Kitos lėšos, Eur	Finansavimo šaltinis	Iš viso:	Iš jų:			
									Skaitmeninio veikloms	Kitoms veikloms		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Paroda - "VILIJAMPOLĖ – KAUNO MIESTO DALIS"	trumpalaikis	Projekto metu buvo parengta ir visuomenei pristatyta paroda „Kauno priemiesčių istorija. Vilijampolė – nuo dvaro iki miesto“, paroda veikė iki 2019 m. spalio 4 d. nors buvo planuota iki rugsėjo 27 d., buvo toks poreikis-susidomėjimas. Buvo parengta edukacinė programa ir organizuotos ekskursijos, kurių metu pristatyta parodoje eksponuojami dokumentai bei Vilijampolės istorija, parengtas ir išleistas parodos katalogas, paroda parengta ir kilnojamosios parodos formatu, jau buvo eksponuojama LSMU Veterinarijos akademijoje vykusios konferencijos "Vilijampolė amžių sandūroje" metu, o šiuo metu eksponuojama Vilijampolės seniūnijos patalpose. Planuojama parodą eksponuoti ir Kauno Veršvų gimnazijos patalpose (gimnazija yra Vilijampolėje).	3700	500	3200	Lietuvos kultūros taryba	3200		3200	2019-03-18 / 2019-10-04	
				Iš viso:	500	3200	Iš viso:	3700	0	3700		

2019 METAIS PATIKRINTŲ ĮSTAIGŲ SĄRAŠAS

Alytaus apskrities teritorijoje:

1. Alytaus Jotvingių gimnazija.
2. Alytaus profesinio rengimo centras.
3. Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Lazdijų seniūnija.
4. Varėnos rajono savivaldybės administracija.

Kauno apskrities teritorijoje:

5. Prienų rajono savivaldybės administracijos Veiverių seniūnija.
6. Kauno rajono savivaldybės administracijos Ringaudų seniūnija.
7. Kauno rajono savivaldybės administracijos Domeikavos seniūnija.
8. Kauno Aleksandro Puškino gimnazija.
9. Kauno Jono Jablonskio gimnazija.
10. VDU „Rasos“ gimnazija.
11. Kauno teritorinė ligonių kasa.
12. Kauno technikos profesinio mokymo centras.
13. VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba.

Marijampolės teritorijoje:

14. Šakių rajono savivaldybės administracija.
 15. Kalvarijos savivaldybės administracijos:
 - 15.1. Bendrųjų reikalų skyrius.
 - 15.2. Ūkio ir urbanistikos skyrius.
 - 15.3. Gamtos ir kultūros vertybių apsaugos specialisto tarnyba.
-

Įstaigų, iš kurių 2019 m. buvo priimti nuolat saugomi dokumentai, sąrašas

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar įmonės pavadinimas	Priimamų nuolat saugoti dokumentų chronologinės ribos	Apskaitos vienetų skaičius
1	2	3	4	5
KRVA Alytaus filialas				
1.	943	Alytaus kolegija	1990-1998	48
2.	942	VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokykla	1990-1999	63
3.	945	Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija	1990-1997	32
4.	946	Alytaus Adolfo Ramanausko – Vanago gimnazija	1990-1998	67
5.	947	Alytaus rajono Simno gimnazija	1990-1997	26
6.	948	Druskininkų „Atgimimo“ mokykla	1990-1996	24
7.	949	Druskininkų Mikalojaus Konstantino Čiurlionio meno mokykla	1990-1998	28
8.	950	Lazdijų rajono Veisiejų Sigitos Gedos gimnazija	1990-1996	46
9.	952	Lazdijų rajono Šeštokų mokykla	1990-1996	49
10.	951	Varėnos „Ąžuolo“ gimnazija	1990-1996	51
11.	953	Varėnos rajono Merkinės Vinco Krėvės gimnazija	1990-1996	37
12.	925	Lazdijų rajono apylinkės teismas	2004-2012	78
13.	917	Varėnos rajono apylinkės teismas	2005-2007	216
14.	944	Veisiejų miškų urėdija	1990-2018	161
15.	926	Alytaus VPK Migracijos skyrius	2003-2010	255
16.	909	Vyriausybės atstovo Alytaus apskrityje tarnyba	1998-2019	129
17.	924	Druskininkų miesto apylinkės teismas	2003-2012	156
18.	919	Alytaus rajono apylinkės teismas	2002	104
19.	862	Alytaus apskrities archyvas	2013-2016	11
Iš viso Alytaus filialo:				1581
KRVA Marijampolės filialas				
20.	1145	Marijampolės teritorinė darbo birža	2018	4
21.	1113	VĮ Šakių miškų urėdija	2000-2018	167
22.	1135	Šakių rajono apylinkės teismas	2015-2017	8
23.	1157	Vilkaviškio rajono apylinkės teismas	2009, 2011, 2016-2017	13
24.	1125	Marijampolės savivaldybės administracija	2000-2009	83
25.	1180	Šakių rajono Gelgaudiškio pagrindinė mokykla	2001-2011	112
26.	502	Šakių rajono Gelgaudiškio vidurinė mokykla	1980-1983, 1966, 1978, 1984	27
27.	1165	Šakių ligoninė	2000-2005	22
28.	1168	Pilviškių rajono Pilviškių "Santakos" gimnazija	1999-2007	106
29.	1016	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija	2000-2003	133
30.	1177	Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla	1999-2003	58

31.	1134	Vyriausybės atstovo Marijampolės apskrityje tarnyba	2009-2019	44
32.	1040	Šakių rajono savivaldybės administracija	1998-1999	48
33.	1167	Pavienių dokumentų rinkinys	1939-1944	4
Iš viso Marijampolės filialo:				829
KRVA				
34.	2330	Kauno apygardos teismas	1995-1996	381
35.	2319	Kauno miesto apylinkės teismas	1994-1996	1530
36.	R-375	Kauno miesto LDT VK Finansų skyrius	1944-1962	91
37.	2329	VĮ Kauno miškų urėdija	1991-2018	505
38.	2328	Kauno statybininkų rengimo centras	1991-2016	342
39.	2309	Kauno „Varpo“ gimnazija	1991-1999	20
40.	2322	Jonavos r. apylinkės teismas	1991-2005	309
41.	2305	Prienų rajono apylinkės teismas	1991-1995 2000-2005	407
Iš viso Kauno:				3585
Iš viso:				5995