

KLAIPĖDOS REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Kaupti NDF dokumentus.	Priimtų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	3950	Prisidedama prie 17-osios Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.4.1 darbo 4 veiksmo „Kultūros paveldo, bibliotekų, archyvų informacinių išteklių (įskaitant skaitmenines paslaugas) plėtra“ įgyvendinimo.
2. Kaupti skaitmeninį turinį ir užtikrinti interaktyvios prieigos prie jo plėtrą.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (apsk. vnt.)	5750	Prisidedama prie 17-osios Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.4.1 darbo 4 veiksmo „Kultūros paveldo, bibliotekų, archyvų informacinių išteklių (įskaitant skaitmenines paslaugas) plėtra“ įgyvendinimo.
3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Parengtų stacionarių ir virtualių parodų skaičius	2	Prisidedama prie 17-osios Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 2.1.4. darbo „Kultūros ir meno paslaugų įvairovei skirtos aplinkos ir būtinų sąlygų užtikrinimas, siekiant idiegti sociokultūrinės naujoves,
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	522,6 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 409,0 tūkst. eurų; turtui 1,0 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	1. Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos 2 prioritetas - „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“. 2. Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos 3 prioritetas - „Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“		
Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: <i>[Taikoma tik asignavimų valdytojams]</i>			

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Apskaitos dokumentų derinimas per EAIS. Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas,vykdymas.	5. Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	99	L. Markaitienė, G. Vaivadaitė, I. Dargienė, E. Rosinaitė, D. Dičmonienė, D. Liaudanskienė, R. Veisienė
	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	15	L. Markaitienė, G. Vaivadaitė, I. Dargienė, E. Rosinaitė, D. Dičmonienė, D. Liaudanskienė, R. Veisienė
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Archyvo saugyklų įrengimas dokumentų saugojimo reikalavimų atitikimui. 2. Priimtų dokumentų įrašymas į archyvo apskaitą .	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (proc.)	13,96	E. Bareiša, A. Jankauskienė, R. Veisienė
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)		
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	3950	L. Markaitienė, G. Vaivadaitė, E. Bočkienė, N. Monkevičienė
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)		
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)		
	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemone įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)		

III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. <i>Edukacinių renginių organizavimas ir vedimas.</i> 2. <i>Parodų organizavimas.</i>	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	917	E. Bareiša, R. Mažrimienė, E. Razmaitė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	2	A. Jankauskienė
IV. Apsilankymai: 1. <i>Lankytojų dalyvavimas archyvo organizuojamuose renginiuose.</i>	Lankytojų skaičius (žm.)	433	E. Bareiša, R. Mažrimienė, E. Razmaitė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
V. Skaitmeninimas: 1. <i>Dokumentų ir apyrašų skaitmeninimas.</i> 2. <i>Suskaitmenintų objektų įkėlimas į EAIS.</i>	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	2	K. Veisienė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. <i>Administracinių paslaugų teikimas asmenims.</i>	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)		
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	9200	E. Bareiša, R. Mažrimienė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)		
	Asmenims, turintiems negalią, pritaiktų paslaugų skaičius (vnt.)		
II. Tarptautiškumas: 1. <i>Priemonės įgyvendinti neplanuojama.</i>	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybinės archyvų sistemos įstaiga, skaičius (vnt.)		

	Tarptautinių organizacijų, kurių narė įvairiomis formomis yra valstybinės archyvų sistemos įstaiga, skaičius (vnt.)		
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: <i>1. Priemonės įgyvendinti neplanuojama.</i>	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)		
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra LVAT ir valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)		

IV. Rinkodara: <i>1. Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis apklausų vykdymas.</i>	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	90	E. Bareiša, R. Mažrimienė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: <i>1. Savanorių darbo archyve organizavimas .</i>	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	3	E. Razmaitė
BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: <i>1. Personalo valdymas teisės aktų nustatyta tvarka.</i>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	E. Bareiša
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	8,7	E. Bareiša
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,1	E. Bareiša
II. Kvalifikacijos tobulinimas: <i>1. Personalo kvalifikacijos kėlimo ir gebėjimų tobulinimo organizavimas.</i>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	75	E. Bareiša, R. Mažrimienė, A. Jankauskienė, R. Veisienė
Finansai			
I. Gautos lėšos: <i>1. Klaipėdos regioninio valstybės archyvo veiklai vydyti;</i> <i>2. Darbuotojų darbo užmokesčiui;</i> <i>3. Darbo vietų priežiūrai.</i>	Ištaigos uždirbtos metinės pajamos (eurai)	26000	E. Bareiša, A. Jankauskienė, R. Veisienė
	Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)	500	S. Navickienė

	įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)		
II. Išlaidos: 1. Klaipėdos regioninio valstybės archyvo veiklai vydyti; 2. Darbuotojų darbo užmokesčiui; 3. Darbo vietų priežiūrai.	Kreditinis įsiskolinimas (eurai)	1500	S. Navickienė
	Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (proc.)		

Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Investicijų projektai įgyvendinti neplanuojami.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)		
	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)		
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Pastatų, patalpų ir kito turto priežiūra.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	31	S. Navickienė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	91	E. Bareiša, A. jankauskienė, R. Veisienė
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	7	E. Bareiša, A. jankauskienė, R. Veisienė
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	15,47	E. Bareiša, A. jankauskienė, R. Veisienė
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Tarnybinių lengvųjų automobilių priežiūra.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	1200	S. Navickienė

Direktorius

(parašas)

Edmundas Bareiša

DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)	5	5	1	4	15
2.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų kiekis (vnt.)					49
3.	Įgyvendintų ar iš dalies įgyvendintų rekomendacijų, nurodytų atliekamų patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, pažymose kiekis (vnt.)					39
4.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-01-02)	495	460	190	510	1655
5.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP vertinimo kriterijumi R-01-02-01-01)	493	458	190	498	1639

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Palangos Stasio Vainiūno meno mokykla	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	I	L. Markaitienė	
2.	Neringos savivaldybės institucijos ir administracija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	G. Vaivadaitė	
3.	Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	G. Vaivadaitė	
4.	Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	I	L. Markaitienė	

5.	Kretingos rajono Salantų gimnazija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	IV	G. Vaivadaitė	
6.	Šilutės kultūros ir pramogų centras	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	IV	L. Markaitienė	
Tauragės filialas					
7.	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Gaurės seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	I	E. Rosinaitė	
8.	Šilalės rajono savivaldybės administracijos Bilionių seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	I	D. Dičmonienė	
9.	Šilalės rajono savivaldybės administracijos Žadeikių seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	D. Dičmonienė	
10.	Tauragės profesinio rengimo centras	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	E. Rosinaitė	
11.	Šilalės rajono savivaldybės administracijos Laukuvos seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	IV	D. Dičmonienė	
Telšių filialas					
12.	Plungės rajono savivaldybės administracijos Nausodžio seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	I	D. Liaudanskienė	
13.	Telšių rajono savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	II	I. Dargienė	
14.	Rietavo savivaldybės administracijos Medingėnų seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	III	D. Liaudanskienė	
15.	Telšių rajono savivaldybės administracijos Luokės seniūnija	Dokumentų valdymas, apskaita ir saugojimas	IV	I. Dargienė	

**NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS,
PATIKRINIMAI**

5.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (Vertinimo kriterijus P-01-03-01-01-02)		5	1	3	9
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	---	---	---

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	IV	L. Markaitienė G. Vaivadaitė	
2.	Kretingos rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	IV	L. Markaitienė G. Vaivadaitė	
3.	Šilutės rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	IV	L. Markaitienė G. Vaivadaitė	
	Tauragės filialas				
4.	Jurbarko rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	II	R. Veisienė	
5.	Šilalės rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	III	R. Veisienė	
	Telšių filialas				
6.	Mažeikių rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	II	I. Dargienė	
7.	Plungės rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	II	D. Liaudanskienė	
8.	Rietavo savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	II	D. Liaudanskienė	
9.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Perduotų duomenų apie dokumentų priėmimą patikrinimas	II	I. Dargienė	

NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI**DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS**

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-02-01)	1499	295	502	1654	3950
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-02-01)					
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.): (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-02-02)					
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)					
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)					
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)					

* Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.

1. Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

1.	Klaipėdos apygardos teismas	1995 – 2009	52	III	L. Markaitienė	
2.	Klaipėdos apylinkės teismas	1990 – 1995	350	III	L. Markaitienė	
3.	Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai	1990 – 1999	300	I	G. Vaivadaitė	
4.	Plungės apylinkės teismo Palangos rūmai	2009 – 2014	70	I	L. Markaitienė	
5.	Plungės apylinkės teismo Skuodo rūmai	2006 – 2011	100	I	G. Vaivadaitė	
6.	Tauragės apylinkės teismo Šilutės rūmai	2000 – 2005	300	II	L. Markaitienė	
7.	Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	1990 – 2008	300	II	L. Markaitienė G. Vaivadaitė	
8.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	1997 – 2003	200	II	L. Markaitienė	
9.	Šilutės rajono savivaldybės administracija	2000 – 2006	200	IV	G. Vaivadaitė	
10.	Valstybinių miškų urėdijos Kretingos regioninis padalinys	1994 – 2018	150	IV	L. Markaitienė	
11.	Valstybinių miškų urėdijos Šilutės regioninis padalinys	1994 – 2018	150	II	G. Vaivadaitė	
12.	Klaipėdos regioninis valstybės archyvas	2019	8	IV	L. Markaitienė	
Tauragės filialas						
13.	Viešoji įstaiga Jurbarko ligoninė	2005 – 2012	262	I	E. Bočkienė	
14.	Jurbarko rajono Eržvilko gimnazija	2004 – 2012	205	I	E. Bočkienė	
15.	Viešoji įstaiga Šilalės ligoninė	2002 – 2011	382	I	E. Bočkienė	
16.	Tauragės rajono apylinkės teismas	2005, 2013 – 2015	95	IV	E. Bočkienė	
17.	Šilalės rajono apylinkės teismas	2007, 2013 – 2014	55	IV	E. Bočkienė	
18.	Jurbarko rajono apylinkės teismas	2007	50	IV	E. Bočkienė	
Telšių filialas						
19.	Viešoji įstaiga Plungės rajono savivaldybės ligoninė	1991 – 2010	106	I	N. Monkevičienė	

20.	Telšių apylinkės teismo Mažeikių rūmai	2007 – 2010, 2015	202	I-IV	N. Monkevičienė	
21.	Telšių apylinkės teismo Telšių rūmai	1991 – 2017	153	I-IV	N. Monkevičienė	
22.	Plungės apylinkės teismo Plungės rūmai	2001 – 2010	260	I-IV	N. Monkevičienė	

2. Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

NUMATOMI PERTVARKYTI DOKUMENTAI (JŲ RINKINIAI)

5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))						9
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)						1619

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai) (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus pertvarkyti dokumentus):

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
Tauragės filialas							
1.	590	Jurbarko valstybinė notarinė kontora	3	139	III	E. Bočkienė	
Telšių filialas							
2.	323	Plungės rajono Aleksandravo žemės ūkio įmonė	1	412	I	N. Monkevičienė	

3.	319	Telšių rajono Janapolės apylinkės Virvytės kolūkis	1	65	II	N. Monkevičienė	
4.	368	Mažeikių rajono Kairiškių apylinkės kolūkis „Artojas“	1	35	II	N. Monkevičienė	
5.	369	Mažeikių rajono Kairiškių apylinkės „Tarybų Lietuvos“ kolūkis	1	44	II	N. Monkevičienė	
6.	403	Plungės rajono Tverų apylinkės Šiuraičių kolūkis	1	39	II	N. Monkevičienė	
7.	404	Plungės rajono Gegrėnų žemės ūkio įmonė	1	385	III	N. Monkevičienė	
8.	405	Plungės rajono Platelių apylinkės Pučkorių kolūkis	1	40	III	N. Monkevičienė	
9.	414	Telšių rajono Nevarėnų žemės ūkio įmonė	1	460	IV	N. Monkevičienė	

RAŠYTINIŲ DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-02-04)					
2.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-02-05)					
3.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-02-05)					
4.	Restauruotų įrištų kiekis (vnt.)					
5.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)	70	65	50	46	231

VALSTYBĖS ARCHYVO NUMATYTOS PARENGTI PARODOS IR EDUKACINĖS VEIKLOS

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
6.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):					
1.1.	Archyve					
1.2.	Lietuvoje					
1.3.	Užsienyje					
7.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)					
8.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)		1	1		2
9.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)		85	85	20	190
10.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	13	21	2	8	44
a.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)		1			1
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)	90	165	20	130	405
6.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)					

12.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)	183	316	21	12	532
a.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.)		20			20
13.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					7
14.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					3
15.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	5	5	5	5	20
16.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					863
17.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	750	750	750	750	3000
18.	Konsultacinių renginių* kiekis (vnt.)	2	1		3	6
19.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)	24	16		41	81

* Nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius

1. Valstybės archyvo organizuojamos stacionarios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2021 m.			
1.				
2.				
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius			500
		Iš viso		500
	(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-05)			

2. Valstybės archyvo organizuojamos virtualios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
2021 m.			
1.	„Žemaitija – istoriniuose Europos žemėlapiuose“	2021-04-09	85
2.	„Telšių žydų senosios kapinės- atmintis prieš užmarštį“	2021-09-10	85
Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų bendras skaičius			20
Iš viso			190
<i>(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-05)</i>			

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-05)</i>	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Dokumentų valdymas	15	IV	L. Markaitienė	
2.	Dokumentų valdymas	15	IV	G. Vaivadaitė	
3.	Dokumentų valdymas	15	I	R. Veisienė	
4.	Dokumentų valdymas	9	I	I. Dargienė, D. Liaudanskienė	
5.	Dokumentų valdymas	16	II	I. Dargienė, D. Liaudanskienė	
6.	Dokumentų valdymas	11	IV	I. Dargienė, D. Liaudanskienė	

4. Edukacinės veiklos:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius <i>(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-05)</i>		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

1.	„Naktis archyve“	2	5	40	
2.	„Tai, ko nematei“	1		20	
3.	„Atgal į praeitį“	6	90	12	
4.	„Ar žinai, ką žmonės dirba archyve?“	4	80	3	
5.	„Surask Žemaitiją žemėlapiuose“	5	80	4	
6.	„Telšių žydų senosios kapinės – atmintis prieš užmarštį“	4	80	3	
7.	Ankstesniais metais parengtos parodos „Žemaitija – istoriniuose Europos žemėlapiuose“ eksponavimas	9	20	180	
8.	Ankstesniais metais parengtos parodos „Telšiai. Atgal į praeitį“ eksponavimas	12	50	250	
9.	„e.archyvas“ (virtualus)	1		20	

4.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. „Ar žinai, ką žmonės dirba archyve?“.
2. „Surask Žemaitiją žemėlapiuose“.
3. „Naktis archyve“ (skirta renginiui „Muziejų naktis“).
4. „Tai, ko nematei“ (skirta renginiui „Tarptautinė turizmo diena“)

4.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

1. „Telšių žydų senosios kapinės – atmintis prieš užmarštį“.
2. „Atgal į praeitį“ (supažindinimas su valstybės archyvais, juose saugomais dokumentais).
3. „e.archyvas“ (virtualus; supažindinimas su valstybės archyvais, juose saugomais dokumentais).

Klaipėdos regioninio valstybės archyvo
2021 m. veiklos plano
6 priedas

SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	14	14	14	14	56
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	28	26	26	26	106
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	236	236	236	236	944
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)					
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	4400	4400	4100	4800	17700

SKAITMENINIMO DARBAI

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-01)	45	45	25	55	170
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	150	150	150	150	600
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-02)	2500	2500	1500	2700	9200
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-02)					
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-03)					
6.	Suskaitmenintų dokumentų* peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus R-01-02-02-02)		95	95	25	215
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):				58	58
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius				50	50
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kt.) objektų apskaitos vienetais skaičius				8	8
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius					
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus R-01-02-02-02)				100	100

8.1	EAIS prieinamų objektų peržiūrų skaičius				100	100
8.2	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius					
9.	e-paveldas prieinamų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus R-01-02-02-02)					
10.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)					
11.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					40
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
14.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					

* Nurodomas archyvo skaitmeninėse kolekcijose paskelbtų objektų (apskaitos vienetais) skaičius. Skaitmeninėmis kolekcijomis laikomos: Virtualių parodų portalas, Lietuvos ypatingojo archyvo, Lietuvos literatūros ir meno archyvo bei Lietuvos centrinio valstybės archyvo portalai.

APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS

VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)	1	3	1	1	6
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)	5	8	3	1	17
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)	1500	1500	1250	1500	5750
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	26	25	21	25	97
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	26	25	21	25	97
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					41
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (bylų) (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)					

* Nurodomi tik rankiniu būdu sukurti dokumento lygmens aprašai. Oficialiųjų el. dokumentų aprašai nėra įskaičiuojami, nes tokie aprašai EAIS sukuriama automatiškai.

ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE

Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Klaipėdos regioninio valstybės archyvo
2021 m. veiklos plano
9 priedas

PASLAUGOS

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)					
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)					
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)					
4.	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius					
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-06)	2400	2250	2100	2450	9200
6.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	145	140	130	155	570
7.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	2	2	1	5	10
8.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	520	520	470	550	2060
9.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	15	45	50	20	130
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)					
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)					
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-07)	7,0	10,0	9,0	11,0	26,0

14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)	2,0	3,0	3,0	3,0	11,0
-----	------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	-----	------

Paslaugų (produktų) detalesnė informacija (apibūdinamos šio priedo 1–4 punktuose nurodytos paslaugos (produktai))

Eil. Nr.	Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)