

PATVIRTINTA  
Lietuvos centrinio valstybės  
archyvo direktoriaus  
2021 m. balandžio 16 d.  
įsakymu Nr. V1-6

## **LIETUVOS CENTRINIO VALSTYBĖS ARCHYVO SKAITYKLŲ DARBO IR SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMO KARANTINO METU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos centrinio valstybės archyvo (toliau - LCVA) skaityklų darbo ir skaitytojų aptarnavimo organizavimo karantino metu tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato LCVA skaityklų darbo ir fizinio skaitytojų aptarnavimo tvarką karantino metu.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. V-2506 „Dėl bibliotekų ir valstybės archyvų skaityklų darbo organizavimo būtinųjų sąlygų“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2020 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. VE-86 „Dėl karantino režimo užtikrinimo Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyboje ir valstybės archyvuose“ .

3. Siekiant užtikrinti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo prevenciją LCVA dokumentų skaityklose yra ribojami lankytojų srautai (vienam asmeniui užtikrinamas 20 m<sup>2</sup> plotas), laikantis ne mažesnio kaip 2 metrų atstumo: rašytinių dokumentų skaitykloje vienu metu gali dirbti ne daugiau kaip 7 asmenys, vaizdo ir garso dokumentų skaityklose – 1 lankytojas.

### **II SKYRIUS LANKYTOJŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO LCVA SKAITYKLOSE TVARKA**

4. Į LCVA patalpas įleidžiami tik apsaugines kaukes arba apsaugines veido priemonės dėvintys lankytojai. Įėję į LCVA patalpas visi lankytojai privalo dezinfekuoti rankas.

5. Lankytojų srautą ir saugų atstumą tarp lankytojų reguliuoja apsaugos priemonės dėvintis archyvo darbuotojas.

6. Paslaugos neteikiamos asmenims, kuriems pasireiškia ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai (karščiavimas, kosulys, dusulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.).

7. Visi lankytojai privalo naudoti apsaugos priemones:

7.1. dėvėti apsaugines kaukes bei vienkartinės apsaugines pirštines visą darbo archyve laiką;

7.2. laikytis asmens higienos (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.);

7.3. kiekvieną kartą trumpam išėjus iš skaityklos ir grįžtant atgal, pakartotinai dezinfekuoti rankas arba pirštines, jei jų neįmanoma pasikeisti.

8. Bendraujant su skaityklos darbuotoju privaloma laikytis ne mažesnio nei 2 m atstumo. Skaityklos darbuotojas vienu metu gali bendrauti tik su vienu lankytoju.

9. Rašytinių dokumentų skaityklose lankytojai aptarnaujami dviem srautais - rytinis srautas abiejose skaityklose prasideda nuo skaityklos atidarymo iki sanitarinės pertraukos, vakarinis srautas - nuo sanitarinės pertraukos pabaigos iki skaityklos uždarymo. Nuo 12.00 val. iki 13 val. skaitykloje skelbiama sanitarinė pertrauka patalpų išvėdinimui, liečiamųjų paviršių dezinfekavimui, perskaitytų bylų ir mikrofilmų išvežimui. Lankytojai sanitarinės pertraukos metu neaptarnaujami.

### **III SKYRIUS LANKYTOJŲ REGISTRAVIMAS APSILANKYMUI (DARBUI) LCVA SKAITYKLOSE**

10. Lankytojai skaityklose gali dirbti arba tik rytiniame arba tik vakariniame sraute

11. Lankytojai, norintys atvykti į Archyvo skaityklas, iš anksto registruojami internetu ir telefonais:

11. 1. Rašytinių dokumentų skaitykla – [lcvaskaitykla@archyvai.lt](mailto:lcvaskaitykla@archyvai.lt), tel. (8 5)247 7808;

11. 2. Fotodokumentų skaitykla – [simona.juzeniene@archyvai.lt](mailto:simona.juzeniene@archyvai.lt), tel. (8 5) 247 78 19;

11. 3. Garso ir videodokumentų skaitykla – [giedre.maciuleviciene@archyvai.lt](mailto:giedre.maciuleviciene@archyvai.lt), tel. (8 5) 247 78 25;

11. 4. Kino dokumentų skaitykla – [rolandas.skarbauskas@archyvai.lt](mailto:rolandas.skarbauskas@archyvai.lt), tel. (8 5) 247 78 24;

12. Užsiregistravę lankytojai iš darbuotojo gavę registracijos konkrečiam laikui patvirtinimą, atsiunčia užsakymą elektroniniu paštu.

13. Neatvykus į skaityklą sutartu laiku, darbo skaitykloje laikas į kitą srautą neperkeliamas. Skaitytojas tokį užsakymą privalo registruoti iš naujo telefonu (8 5) 247 7808.

14. Iš anksto užsakytos bylos ir mikrofilmai lankytojui pateikiami į darbo vietą ant darbo stalo.

15. Perskaitytas bylas ir mikrofilmus lankytojas palieka darbo vietoje ir informuoja skaityklos darbuotoją.

16. Rašytinių dokumentų skaitykloje dokumentai gali būti fotografuojami jų skaitymo vietoje.

---