



**LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO DIREKTORIAUS 2021 M.
BALANDŽIO 22 D. ĮSAKYMO NR. 6V-25 „DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO
ARCHYVO 2021–2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS
PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

Nr.

P a k e i ĉ i u Lietuvos valstybės naujojo archyvo 2021–2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, patvirtintą Lietuvos valstybės naujojo archyvo direktoriaus 2021 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. 6V-25 „Dėl Lietuvos valstybės naujojo archyvo 2021–2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Direktorė

Danutė Kontrimavičienė

PATVIRTINTA
Lietuvos valstybės naujojo archyvo
direktoriaus 2021 m. gegužės d.
įsakymu Nr. 6V-

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO 2021–2023 METŲ EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Naudojamos santrumpos:

ACS – atsakingi už civilinę saugą Lietuvos valstybės naujojo archyvo valstybės tarnautojai.

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės tikslams pasiekti	Įgyvendinimo terminai			Atsakingi vykdytojai
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	
1. Tikslas – užtikrinti civilinę saugą reglamentuojančių vidaus dokumentų aktualumą ir įgyvendinimą					
1.1.	Pagal poreikį peržiūrėti ir prireikus atnaujinti Lietuvos valstybės naujojo archyvo galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę	II–IV ketv.	I–IV ketv.	I–IV ketv.	ACS
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Oficialių vidaus dokumentų – įsakymų, tarnybinių pranešimų ir t. t., patvirtinančių numatytos veiklos atlikimą, skaičius; vnt.	Mažiausiai 1	Mažiausiai 1	Mažiausiai 1	
1.2.	Pagal poreikį peržiūrėti ir prireikus atnaujinti Lietuvos valstybės naujojo archyvo 2021–2023 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (toliau – Prevencijos priemonių planas)	II–IV ketv.	I–IV ketv.	I–IV ketv.	ACS
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Oficialių vidaus dokumentų – įsakymų, tarnybinių pranešimų ir t. t., patvirtinančių numatytos veiklos atlikimą, skaičius; vnt.	Mažiausiai 1	Mažiausiai 1	Mažiausiai 1	
1.3.	Pagal poreikį peržiūrėti ir prireikus atnaujinti Lietuvos valstybės naujojo archyvo ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	I ketv.	I–IV ketv.	I–IV ketv.	ACS
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Oficialių vidaus dokumentų – įsakymų, tarnybinių pranešimų ir t. t., patvirtinančių numatytos veiklos atlikimą, skaičius; vnt.	Mažiausiai 1	Mažiausiai 1	Mažiausiai 1	

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės tikslams pasiekti	Įgyvendinimo terminai			Atsakingi vykdytojai
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	
1.4.	Parengti Prevencijos priemonių plano ataskaitą, kurioje nurodomos planuotos ir įvykdytos priemonės, tikslų įgyvendinimo rezultatai, prevencijos priemonių įvykdymo arba neįvykdymo priežastys, ir pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui	-	I ketv.	I ketv.	ACS
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Išsiųstų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui Prevencijos priemonių plano ataskaitų skaičius; vnt.	-	1	1	
2. Tikslas – užtikrinti tinkamą valstybės tarnautojų ir pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų civilinės saugos žinių ir įgūdžių lygį					
2.1.	Parengti ir patvirtinti Lietuvos valstybės naujojo archyvo valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (toliau – Mokymų tvarkos aprašas)	II ketv.	-	-	ACS
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Patvirtintų Mokymo tvarkos aprašų skaičius; vnt.	1	-	-	
2.2.	Pagal poreikį peržiūrėti ir prireikus atnaujinti Mokymų tvarkos aprašą	-	I–IV ketv.	I–IV ketv.	ACS
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Oficialių vidaus dokumentų – įsakymų, tarnybinių pranešimų ir t. t., patvirtinančių numatytos veiklos atlikimą, skaičius; vnt.	-	Mažiausiai 1	Mažiausiai 1	
2.3.	Organizuoti kasmetinius 2 val. civilinės saugos mokymus Lietuvos valstybės naujojo archyvo valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai)	I ketv.	I–IV ketv.	I–IV ketv.	ACS
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Apmokytų Archyvo darbuotojų dalis; proc.	100	100	100	
2.4.	2.4.1 Organizuoti Archyvo darbuotojų civilinės saugos stalo pratybas temomis „Lietuvos valstybės naujojo archyvo darbuotojų veiksmai gaisro atveju“ 2021 m.; „Archyvo darbuotojų veiksmai, kilus gaisrui saugykloje“ 2022 m.	II ketv.	I–IV ketv.	-	ACS
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Organizuotų pratybų skaičius; vnt.	1	1	-	
	2.4.2 Organizuoti Archyvo darbuotojų civilinės saugos funkcines pratybas „Lietuvos valstybės naujojo archyvo darbuotojų veiksmai, kilus gaisrui administracinėse patalpose“	-	-	I–IV ketv.	

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės tikslams pasiekti	Įgyvendinimo terminai			Atsakingi vykdytojai
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Organizuotų pratybų skaičius; vnt.	-	-	1	
3. Tikslas – sumažinti pavojingų užkrečiamųjų ligų riziką arba galimus jų padarinius					
3.1.	Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojams pasinaudoti valstybės ar savivaldybės suteikiama teise ar įgyvendinti nustatytą pareigą testuotis (reguliariai testuotis) ir (ar) pasiskiepyti nuo pavojingos užkrečiamosios ligos, dėl kurios protrūkio paskelbta savivaldybės ar valstybės lygio ekstremali situacija	II–IV ketv.	I–IV ketv.	I–IV ketv.	ACS, struktūrinių padalinių vedėjai
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Archyvo darbuotojų, įgyvendinusių teisę ar įvykdžiusių pareigą testuotis ir (ar) pasiskiepyti, dalis; proc.	100	100	100	
3.2.	Užtikrinti darbuotojų aprūpinimą asmens apsaugos priemonėmis	II–IV ketv.	I–IV ketv.	I–IV ketv.	ASC
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Išpildytas asmens apsaugos priemonių poreikis; proc.	100	100	100	
4. Tikslas – sudaryti sąlygas tinkamai ir operatyviai informuoti visuomenę apie atliekamą veiklą civilinės saugos srityje					
4.1.	Vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, skelbti Archyvo interneto svetainėje parengtų civilinės saugos dokumentų nuorašus	II–IV ketv.	I–IV ketv.	I–IV ketv.	ASC
	<i>Vertinimo kriterijus ir jo matavimo vienetai / vertinimo kriterijaus reikšmė</i> Paskelbtų skelbtinų parengtų civilinės saugos dokumentų dalis; proc.	100	100	100	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos valstybės naujasis archyvas 191520296, O. Milašiaus g. 19,LT-10102, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO DIREKTORIAUS 2021 M. BALANDŽIO 22 D. ĮSAKYMO NR. 6V-25 „DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO 2021–2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-12 Nr. 6V-32
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Kontrimavičienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ KONTRIMAVIČIENĖ, Lietuvos valstybės naujasis archyvas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-12 09:30:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2021-05-12 09:30:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-19 12:57:20 – 2022-09-18 12:57:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, į.k.188697087 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-07-10 09:08:15 iki 2022-07-09 09:08:15
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-05-12 09:32:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-05-12 09:32:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys