



LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS

Biudžetinė įstaiga, O. Milašiaus g. 19, LT-10102 Vilnius, tel. (8 5) 265 2253, faks. (8 5) 265 2253, el. p. lvna@archyvai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191520296

Lietuvos Respublikos specialiųjų
tyrimų tarnybai

Kopija Lietuvos vyriausiojo archyvaro
tarnybai

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VIENOJE IŠ LIETUVOS
VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO VEIKLOS SRIČIŲ NUSTATYMAS IR
VERTINIMAS BEI MOTYVUOTA IŠVADA**

Nr.

Lietuvos valstybės naujasis archyvas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7 punktu ir atsižvelgdamas į Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, bei Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos“ patvirtintą ketvirtą programos tikslą – užtikrinti sąžiningą konkurenciją, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ar paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus, atliko vienos iš Lietuvos valstybės naujojo archyvo veiklos sričių, kurioje gali egzistuoti korupcijos **pasireiškimo tikimybė, – viešųjų pirkimų organizavimas – vertinimą**. Vykdamas pirkimus galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi sritis atitinka kriterijų, nurodytą Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 5 punkte – „**Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo**“.

Korupcijos tikimybės vertinimą atliko Lietuvos valstybės naujojo archyvo Dokumentų saugojimo ir informacijos skyriaus vedėja Ingrida Dranseikienė ir Dokumentų valdymo priežiūros skyriaus vedėja Rūta Sakalauskienė.

Analizuotas laikotarpis – 2019 m.–2020 m. I pusmetis.

Analizės tikslas – nustatyti analizuojamą veiklos sritį veikiančius išorinius, vidinius ar kitus rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, ir, jei yra poreikis, numatyti prevencines priemones analizės metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu buvo atlikta šių sričių reglamentuojančių teisės aktų analizė, peržiūrėti vidaus dokumentai, darbo tvarka surinkta informacija apie analizuojamuoju laikotarpiu atliktus viešuosius pirkimus, atlikta veiklos srities atitikties Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams analizė, taip pat išskirti rizikingi aspektai



Tikime laisve

1990 KOVO 11

(neskelbiami pirkimai, pirkimai iš vieno tiekėjo, viešųjų pirkimų sutarčių keitimai). Vertinant konkrečią veiklos sritį, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, buvo naudotasi Rekomendacijų priede pateiktu pavyzdiniu įstaigos veiklos analizavimo klausimynu.

Lietuvos valstybės naujojo archyvo viešųjų pirkimų procesas vykdomas vadovaujantis Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos valstybės naujojo archyvo viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (toliau – Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas), patvirtintu Lietuvos valstybės naujojo archyvo direktoriaus 2019 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 6V-8 „Dėl Lietuvos valstybės naujojo archyvo viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais vidiniais teisės aktais, kuriais paskirti už viešųjų pirkimų vykdymą Lietuvos valstybės naujajame archyve atsakingi asmenys, patvirtinti viešųjų pirkimų planavimo dokumentai.

Viešųjų pirkimų organizavimo Lietuvos valstybės naujojo archyvo vertinimo metu nustatyta, kad planuoti numatomus pirkimus ateinantiems metams Lietuvos valstybės naujajame archyve pradėdama kiekvienų metų IV ketvirtį. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“, apskaičiuojamos numatomų pirkimų vertės ir iki kitų kalendorinių metų kovo 1 d. Archyvo vadovui dokumentų valdymo sistemos priemonėmis pateikiamas tvirtinti Numatomų atlikti supaprastintų viešųjų pirkimų planas, kuris derinamas su vyriausiuoju specialistu, atsakingu už finansus. Planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinė ne vėliau kaip iki kovo 15 d. skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir įstaigos interneto svetainėje. Prireikus pirkimų planas peržiūrimas ir tikslinamas.

Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų būdus, jų atlikimo tvarką ir susijusias procedūras reglamentuoja Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. Šis teisės aktas nustato tarptautinių, supaprastintų ir mažos vertės pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką, apimančią archyvo poreikių nustatymą, pirkimų planavimą ir iniciavimą, pasirengimą pirkimams, jų vykdymą, pirkimo sutarties sudarymą ir įgyvendinimą. Apraše taip pat numatyta, kad pirkimų organizatorius gali vykdyti supaprastintus pirkimus per Centrinę perkančiąją organizaciją, jei ši yra sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarįsias sutartis.

Ataskaitiniu laikotarpiu Viešųjų pirkimų komisija Lietuvos valstybės naujajame archyve neveikė, nes archyvas nevykdė pirkimų, kurių vertė viršija 58 000 eurų.

Vadovaujantis viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 8 punktu, archyve viešųjų pirkimų komisija gali būti sudaroma archyvo direktoriaus įsakymu arba rezoliucija. Pagal minėtą teisės aktą, Viešųjų pirkimų komisija būtų atskaitinga archyvo direktoriui, pagal jai suteiktus įgaliojimus vadovo pavedimu organizuotų ir atliktų įstaigos viešuosius pirkimus. Komisijos sprendimai būtų priimti laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, o jos savarankiškumas garantuotas suteikta teise atsisakyti vykdyti pavedimus, prieštaraujančius Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams. Komisijos nariai informuojami apie pareigą nusišalinti esant galimam interesų konfliktui.

Atsakingi asmenys už viešųjų pirkimų vykdymą archyve paskirti Lietuvos valstybės naujojo archyvo 2020 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 6V-19 „Dėl atsakingų asmenų už viešųjų pirkimų vykdymą paskyrimo“. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas nustato, kad pirkimų organizatoriai vykdo tik mažos vertės pirkimus. Lietuvos valstybės naujojo archyvo 2020 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 6V-20 „Dėl Lietuvos valstybės naujojo archyvo pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“, įtvirtintas reikalavimas darbuotojams, atliekantiems supaprastintus pirkimus, ir darbuotojams, dalyvaujantiems viešųjų pirkimų procedūrose eksperto teisėmis, deklaruoti privačius interesus. Visi Lietuvos valstybės naujojo archyvo darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų vykdymą, yra pateikę privačių interesų deklaracijas, pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

Ataskaitiniu laikotarpiu buvo pakeistas 2009 m. tvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas ir nauja redakcija patvirtintas Lietuvos valstybės naujojo archyvo direktoriaus

2019 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 6V-8 Lietuvos valstybės naujojo archyvo viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše numatyta, jog paraišką atlikti supaprastintą viešąjį pirkimą pirkimo iniciatorius teikia įstaigos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, nurodydamas pirkimo objektą, kiekį ar apimtį, pirkimo būdą, numatomą pirkimo vertę ir kitą svarbią informaciją. Teikiama paraiška vizuojama vyriausiojo specialisto, atsakingo už finansus, taip užtikrinant išankstinę prevencinę finansinę kontrolę. Lietuvos valstybės naujojo archyvo direktoriaus sprendimas dėl pirkimo organizavimo ir atlikimo taip pat įforminamas dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

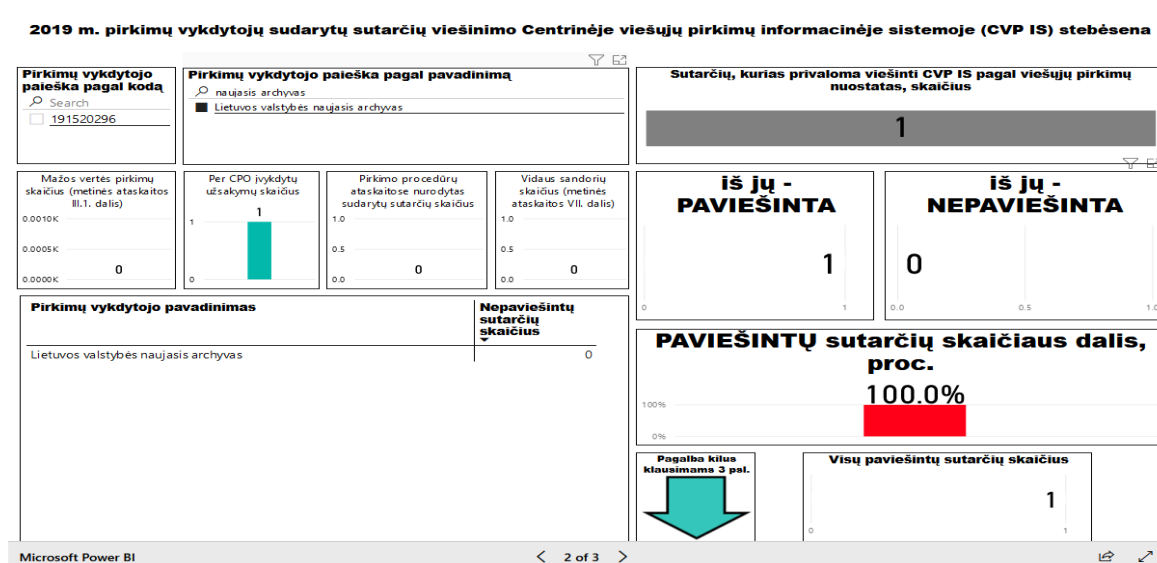
Toks pirkimo proceso organizavimas, kai visi pirkimo inicijavimo ir tiekėjų atrankos dokumentai registruojami įstaigos dokumentų valdymo sistemoje ir popierine forma nesudaromi, eliminuoja tikimybę, kad vykdant viešąjį pirkimą dokumentai bus pakeisti ar tikslinami.

Atlikus vertinimą ir išanalizavus įstaigos dokumentų valdymo sistemoje pateiktas visas 2019–2020 m. pirmo pusmečio pirkimų paraiškas (6 paraiškos) nustatyta, kad iš visų per ataskaitinį laikotarpį atliktų pirkimų (61 pirkimas) mažos vertės pirkimų sumų neviršijo.

Lietuvos valstybės naujasis archyvas 2020 m. didžiąją dalį mažos vertės pirkimų vykdė centralizuotomis viešųjų pirkimų informacinėmis sistemomis. Pirkimų organizatoriai naudojami CPO LT katalogo galimybėmis pirkdami kompiuterinę įrangą, kanceliarines prekes, biuro popierių. Tačiau tenka pripažinti, kad kataloge siūlomų prekių kainos ne visada yra konkurencingos, o šiuo būdu perkant prekes neretai netenkina jų kokybė, ne visada pavyksta atrasti konkrečių reikiamų darbų, prekių ar paslaugų, todėl kai kurie pirkimai vykdomi ir neskelbiamos apklausos būdu. Mažos vertės pirkimai buvo vykdomi įsigyjant papildomus darbus, prekes, paslaugas – arba toks pirkimo būdas buvo pasirenkamas dėl techninių ar meninių priežasčių. Maksimali vieno mažos vertės pirkimo suma 2019 metais buvo 5 950,00 eurų, 2020 metais – 1 025,00. Iš viso 2019 metais įsigyta paslaugų ir prekių suma buvo 8 596,72, o 2020 I pusmetyje – 2308,91.

Visi su pirkimų organizavimu, vykdymu ir vidaus kontrole susiję dokumentai saugomi kartu su pirkimų procedūrų dokumentais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka ir tvarkomi pagal archyvo 2019 ir 2020 m. dokumentacijos planuose numatytas bylas.

Numatomų atlikti supaprastintų viešųjų pirkimų planai, informacija apie atliktus viešuosius pirkimus, pirkimo procedūrų ataskaitos, pirkimų ataskaitos skelbiami Lietuvos valstybės naujojo archyvo interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.



Per 2020 m. I pusmetį CVP IS paskelbtos 4 sutartys, bet galimybė suformuoti pusmečio ataskaitą

sistemoje nenumatyta.

Išanalizavus Lietuvos valstybės naujojo archyvo vidaus veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kuriuose nustatytos ir aprašytos pirkimų procedūros, galima konstatuoti, kad Archyve nustatyta tvarka yra pakankama ir aiškiai apibrėžta, o pirkimų procedūros užtikrina nuoseklią, logišką pirkimų proceso eigą ir kontrolę. Viešieji pirkimai organizuojami vadovaujantis patvirtinta viešųjų pirkimų proceso eigos schema – pirkimų procesas susideda iš metinio planavimo proceso, pirkimo inicijavimo ir vykdymo procesų, sutarties sudarymo, vykdymo ir kontrolės bei ataskaitų apie viešuosius pirkimus ir skelbimų apie pirkimo sutarčių sudarymą teikimo ir laimėjusių pasiūlymų ir sutarčių viešinimą. Kiekviename pirkimo etape yra nustatyti atsakingi vykdytojai, jų kompetencija bei terminai, taip pat užtikrinta privaloma kontrolė. Iki procentų pirkimų vykdomi centralizuotų viešųjų pirkimų priemonėmis.

Atliekant pasirinktos veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą akcentuotina ir tai, jog planuota, jog visi keturi Lietuvos valstybės naujojo archyvo darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, taip pat ir įstaigos vadovas, ataskaitiniu laikotarpiu kels kvalifikaciją tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencijos viešųjų pirkimų, įdarbinimo ir ES ir paramos lėšų skirstymo ir naudojimo srityje, tačiau dėl šalies teritorijoje paskelbto karantino, I ketvirtyje mokymuose dalyvavo tik vadovas, du darbuotojai – III ketvirtyje, kiti du darbuotojai kvalifikaciją pakelti turėtų iki metų pabaigos.

Įstaigos interneto svetainėje www.archyvai.lt sudaryta galimybė pranešti apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio teisės pažeidimus visose Lietuvos valstybės naujojo archyvo veiklos srityse. Analizuojamuoju laikotarpiu, kaip ir ankstesniais metais, tokių pranešimų negauta.

Motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės. Vertindami Lietuvos valstybės naujojo archyvo vieną iš veiklos sričių, kurioje gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė, – viešųjų pirkimų organizavimas – pagal Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytus korupcijos tikimybės pasireiškimo nustatymo kriterijus, korupcijos rizikos veiksnių dėl teisinės bazės netobulumo arba nebuvimo, neaiškių ar neskaidrių sprendimų priėmimo, nuolatinio pobūdžio viešųjų pirkimų procedūrų nesilaikymo, netinkamos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo kontrolės ir priežiūros, nenustatyta: analizuojama veikla yra griežtai reglamentuota, teisės aktai nuolat peržiūrimi bei atnaujinami, darbuotojų funkcijos, atsakomybė ir sprendimų priėmimo tvarka yra apibrėžti, esami trūkumai identifikuojami ir imamasi priemonių juos pašalinti, tad galima daryti išvadą, jog korupcijos pasireiškimo tikimybė analizuotoje srityje yra minimali.

Direktorė

Danutė Kontrimavičienė

Ingrida Dranseikienė, tel. (8 5) 265 1225, el. p. ingrida.dranseikiene@archyvai.lt,

Rūta Sakalauskiene, tel. (8 5) 231 3024, el. p. ruta.sakalauskiene@archyvai.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos valstybės naujasis archyvas 191520296, O. Milašiaus g. 19,LT-10102, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VIENOJE IŠ LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO VEIKLOS SRIČIŲ NUSTATYMAS IR VERTINIMAS BEI MOTYVUOTA IŠVADA
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-29 Nr. 4R-158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Kontrimavičienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ KONTRIMAVIČIENĖ, Lietuvos valstybės naujasis archyvas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-29 15:46:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-29 15:47:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-19 12:57:20 – 2022-09-18 12:57:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, į.k.188697087 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-07-10 09:08:15 iki 2022-07-09 09:08:15
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.4.63
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-09-29 15:47:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-09-29 15:47:45 Dokumentų valdymo sistema Avily