



**LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO DIREKTORIAUS 2021 M.  
LIEPOS 29 D. ĮSAKYMO NR. R1-28 „DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS  
ARCHYVO SKAITYKLŲ DARBO IR SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMO  
PASKELBTOS VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS METU  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO PAKEITIMO“ PAKEITIMO**

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos valstybės istorijos archyvo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 197 „Dėl valstybės archyvų nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. lapkričio 23 d. nutarimo Nr. 1174 redakcija), 16.6 papunkčiu:

1. **P a k e i ĉ i u** Lietuvos valstybės istorijos archyvo skaityklų darbo ir skaitytojų aptarnavimo organizavimo paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos valstybės istorijos archyvo direktoriaus 2021 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. R1-28 „Dėl Lietuvos valstybės istorijos archyvo skaityklų darbo ir skaitytojų aptarnavimo organizavimo paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“, ir išdėstau jį naują redakciją (pridedama).

2. **S k i r i u** atsakinga už šio Įsakymo tinkamo vykdymo kontrolę Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėją Rūtą Šimulę.

Ramutis Kurpė

PATVIRTINTA  
Lietuvos valstybės istorijos archyvo  
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 15 d.  
įsakymu Nr. R1-

**LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO  
SKAITYKLŲ DARBO IR SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMO  
PASKELBTOS VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS METU  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos valstybės istorijos archyvo skaityklų darbo ir lankytojų aptarnavimo organizavimo ekstremaliosios situacijos metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos valstybės istorijos archyvo (toliau – Archyvas) skaityklų darbo ir fizinio lankytojų aptarnavimo kontaktiniu būdu tvarką ekstremaliosios situacijos metu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 8 d. nutarimo Nr. 715 redakcija) (toliau – Nutarimas Nr. 152), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugsėjo 10 d. sprendimo Nr. V-2063 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo sąlygų“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugsėjo 10 d. sprendimo Nr. V-2058 „Dėl kontaktiniu būdu teikiamų paslaugų, ūkinės veiklos vykdymo būtinų sąlygų“ nuostatomis. Darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-68 „Dėl Darbo valstybės archyvų skaityklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Archyvo skaityklose kontaktiniu būdu aptarnaujami tik asmenys, atitinkantys vieną iš Nutarimo Nr. 152 3.1.1. papunktyje nurodytą kriterijų ir turintys Galimybių pasą.

4. Archyvo skaityklose kontaktiniu būdu neaptarnaujami asmenys, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas).

5. Archyvo originalių dokumentų skaitykloje vienu metu numatytose darbo vietose gali dirbti ne daugiau kaip 18 lankytojų (15 – su originaliais dokumentais, 3 – su skaitmenintais dokumentais), mikrofilmų ir skaitmenintų dokumentų skaitykloje – ne daugiau kaip 15 lankytojų (10 – su mikrofilmais, 5 – su skaitmenintais dokumentais).

6. Asmenys aptarnaujami vienoje iš Archyvo skaityklų tik esant joje laisvoms darbo vietoms.

7. Bylų originalų (ir) ar mikrofilmų užsakymas konkrečiai datai negarantuoja asmeniui darbo vietos nei vienoje iš Archyvo skaityklų.

**II SKYRIUS  
LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA**

8. Į Archyvo patalpas atėjęs asmuo, archyvo darbuotojui privalo pateikti ant popieriaus atspausdintą arba mobiliajame įrenginyje išsaugotą Galimybių pasą ir, esant poreikiui, asmens dokumentą. Patikrinus pateikto dokumento QR kodą ir nustačius, kad:

8.1. galimybių pasas galioja, jį pateikęs asmuo gali pradėti dirbti skaitykloje;

8.2. galimybių pasas negalioja, jį pateikęs asmuo neaptarnaujamas ir privalo palikti archyvo patalpas.

8.3. į archyvo patalpas neįleidžiami ar prašoma palikti patalpas lankytojai, kuriems pasireiškė ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai – karščiavimas, kosulys, dusulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.

9. Lankytojai privalo:

9.1. dėvėti vienkartinės apsaugines pirštines visą darbo skaityklose laiką;

9.2. laikytis asmens higienos – rankų higienos, kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo ir kt.;

9.3. bendraujant su skaityklos darbuotoju ar kitu skaitytoju privaloma laikytis ne mažesnio nei 2 metrų atstumo, išskyrus vienos šeimos ir (ar) vieno namų ūkio narius.

10. Lankytojams rekomenduojama:

10.1. įeinant į skaityklą dezinfekuoti rankas;

10.2. dirbant skaitykloje nuolat dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).

11. Skaityklos darbuotojas vienu metu gali bendrauti tik su vienu lankytoju.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Originalių dokumentų skaitykloje bylos fotografuojamos jų skaitymo vietoje.

13. Tuo pačiu metu lankytojas gali būti aptarnaujamas tik vienoje iš Archyvo skaityklų, t. y., vienos Archyvo skaityklos lankytoji perėjęs į kitą Archyvo skaityklą laikoma, kad jis baigė darbą pirmoje skaitykloje ir jo darbo vieta laisva.

14. Lankytojas, žodžiu perspėjęs skaityklos darbuotoją ir žodžiu patvirtinęs skaityklos darbuotojo fiksuojamą laiką, gali laikinai, ne ilgesniam nei 30 minučių laikui palikti skaityklos patalpas. Tokios pertraukos metu laikoma, kad lankytojo darbo vieta užimta.

15. Jei lankytojas, laikinai išėjęs iš Archyvo skaityklos, ilgiau nei 30 minučių negrįžta į savo darbo vietą, laikoma, kad jis baigė darbą ir jo darbo vieta laisva.

16. Lankytojas, baigęs darbą, praneša apie tai žodžiu skaityklos darbuotojui, ir gavęs jo žodinį patvirtinimą, palieka Archyvo skaityklos patalpas.

17. Jei lankytojas palieka Archyvo skaityklos patalpas be perspėjimo ir pasiima visus savo asmeninius daiktus, laikoma, kad lankytojas baigė darbą ir jo darbo vieta laisva.

18. Jei lankytojas palieka Archyvo skaityklos patalpas be perspėjimo, bet lieka kai kurie jo asmeniniai daiktai, laikoma, kad lankytojas, patvirtinęs skaityklos darbuotojo fiksuotą laiką, laikinai, ne ilgesniam nei 30 minučių laikui paliko savo darbo vietą.

19. Laikoma, kad skaityklose esančių laikrodžių rodomas laikas yra teisingas.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO DIREKTORIAUS 2021 M. LIEPOS 29 D. ĮSAKYMO NR. R1-28 „DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO SKAITYKLŲ DARBO IR SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMO PASKELBTOS VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS METU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO PAKEITIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-09-15 Nr. R1-29
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramutis Kurpė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RAMUTIS,KURPĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-09-15 09:11:05 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-09-15 09:11:18 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-07-15 15:54:34 – 2024-07-13 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, į.k.188697087 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-07-10 09:08:15 iki 2022-07-09 09:08:15
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo „Sudarytojas“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Sudarytojo adresas“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Sudarytojo statusas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-15 09:31:46)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-09-15 09:31:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys