

PATVIRTINTA
Lietuvos centrinio valstybės archyvo
direktoriaus
2021 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V1-28

**PAREIGYBIŲ, DĖL KURIŲ TEIKIAMAS PRAŠYMAS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ
TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ, SĄRAŠAS**

1. Direktoriaus pavaduotojas (2 pareigybės)
 2. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
 3. Informacijos ir apskaitos skyriaus vedėjas
 4. Rašytinių dokumentų skyriaus vedėjas
 5. Kino dokumentų skyriaus vedėjas
 6. Fotodokumentų skyriaus vedėjas
 7. Garso ir videodokumentų skyriaus vedėjas
 8. Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas
 9. Dokumentų sklaidos skyriaus vedėjas
 10. Dokumentų techninės priežiūros skyriaus vedėjas
 11. Kopijavimo ir mikrofilmavimo skyriaus vedėjas
 12. Dokumentų restauravimo skyriaus vedėjas
 13. Ūkio skyriaus vedėjas
 14. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas (atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą)
-