



KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

Biudžetinė įstaiga, Maironio g. 28 B, 44249 Kaunas, tel. (8 37) 32 31 11, faksas (8 37) 20 71 82 el. p. kaunas@archyvai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190765474

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai

Į 2021-12-15 Nr. (1.13E) V4-669

2021METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-21 Nr. V5 - 30

Kauno regioninis valstybės archyvas (toliau vadinama – KRVA, Archyvas) pagal vykdomas funkcijas dalyvavo įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2021–2023 metų strateginiame veiklos plane numatytas programas, jų uždavinius ir priemones.

I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

Lietuvos Respublikos Seimo 2019 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. XIII-2472 „Dėl 2021 metų paskelbimo Archyvų metais“ 2021-ieji metai Lietuvos valstybės archyvams tapo išskirtiniais veiklos metais, nes tai įtakojo ir KRVA veiklą, skirtą skleisti žinią visuomenei apie Archyvo veiklą bei saugomus dokumentus, apimtis ir intensyvumą. Jų įgyvendinimą apsunkino tai, kad su Archyvų metų paminėjimu susiję veiklos nebuvo įtrauktos į Archyvo 2021 metų veiklos planą ir nebuvo skirta lėšų toms veikloms vykdyti. Motyvuoti aukštos kvalifikacijos, tačiau neadekvačiai mažus atlyginimus gaunančius darbuotojus dirbti papildomai negaunant už papildomą darbą užmokesčio nebuvo lengva. Nepaisant to, visos veiklos, susiję su Archyvų metų paminėjimu, mūsų nuomone, buvo įvykdytos ir viršytos. Toks rezultatas buvo pasiektas dėl darbuotojų atsidavimo savo profesijai ir optimaliai paskirstant turimus žmogiškuosius bei finansinius išteklius.

Kitas reikšmingas išorinis veiksnys, turėjęs įtakos 2021 metų veiklos plano įgyvendinimui - tai valstybės lygio ekstremalioji situacija, dėl kurios Archyvo veiklos, susijusios su skaitytųjų priėmimu, edukacijų organizavimu, tarptautiniu bendradarbiavimu buvo ribojamos, todėl nepasiekti kai kurie planiniai rezultatai. Kita vertus, kai kurie planiniai rezultatai buvo dėl tos pačios priežasties viršyti, kadangi, atsižvelgiant į situaciją, buvo adekvačiai sureaguota į pasikeitusias aplinkybes ir efektyviai paskirstyti darbai ir jiems atlikti reikalingi žmogiškieji bei finansiniai ištekliai.

Tai, kad EAIS nebuvo papildyta suskaitmenintais objektais, nulėmė nuo Archyvo nepriklausantis išorinis veiksnys - nukelta EAIS modernizavimo projekto pabaiga.

Veiklos prioritetų įgyvendinimas

KRVA 2021 m. veiklos vykdymo plane buvo numatytos 3 prioritetinės veiklos pagal kompetenciją įgyvendinant Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2021–2023 metų strateginiame veiklos plane (toliau – LVAT 2021-2023 m. SVP) numatytus veiklos prioritetus:

1. interaktyvios prieigos prie KRVA saugomos NDF dalies didinimas;
2. stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį;
3. apskaitos dokumentų derinimo per EAIS apimties didinimas.

Interaktyvios prieigos prie KRVA saugomos NDF dalies didinimas

Įgyvendinant pirmąjį veiklos prioritetą buvo suplanuota Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje sukaupti 7737 aprašus. Buvo sukaupti 16122 aprašai, tai yra, planinis rezultatas įvykdytas 208 %. Pagrindinis veiksnys, lėmęs tokį rezultatą – ekstremalioji situacija šalyje, dėl kurios buvo ribojamos kai kurios įprastinės Archyvo veiklos – tokios, kaip skaitytojų priėmimas ir kt. Taip pat, kaip minėta, buvo nukelta EAIS modernizavimo projekto pabaiga, tad darbo laiko biudžetą, kuris būtų buvęs reikalingas sukelti suskaitmenintus objektus į EAIS, galėjome panaudoti kitoms veikloms vykdyti.

Tautinės savimonės ir bendruomeniškumo stiprinimas pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį

Įgyvendinant antrąjį veiklos prioritetą 2021 metais buvo planuota surengti 5 virtualias ir stacionarias parodas. Buvo surengtos 8. KRVA Kauno, Alytaus ir Marijampolės gyventojams bei svečiams padovanojo kilnojamąsias parodas, kuriose buvo eksponuoti dokumentai, iliustruojantys įvairius šių miestų raidos aspektus bei įvykius, menančius įvairių istorinių laikotarpių miestiečius ir iškilus žmones. Paroda Kauno mieste apkeliavo 6 „lokacijas“, Alytuje – dvi, o Marijampolėje buvo eksponuojama ištikus metus centrinėje miesto aikštėje.

Tarp kitų Archyvo veiklų įgyvendinant šį prioritetą - stiprinant tautinę savimonę ir bendruomeniškumą - verta paminėti, kad KRVA surengė 30 edukacinių renginių, iš jų 5 – virtualius. Taip pat per ataskaitinius metus buvo parengta ir visuomenei pristatyta 16 publikacijų:

1. 2021-01-14 – „Miesto laikraštis“ (R. Urbonavičius) - „Istorija: ligoninė ne tik gydė, bet ir penėjo kiaules, augino daržoves“;
2. 2021-01-15 - dienraštis „Kauno diena“, (N. Ambraškienė ir G. Dručkus) - „Tikrosios istorijos saugyklos“;
3. 2021-01-20 - laikraštis „Alytaus gidas“ (Z. Bernatavičienė) - „Jubiliejų minintis archyvas rengia dovaną, kurią išpakuoti gyventojus kvies per Alytaus gimtadienį“;
4. 2021-02-25 – „Miesto laikraštis“ (R. Urbonavičius) - „Antrasis Marijampolės burmistras ir jo sūnus“;
5. 2021-02-03 - „Suvalkietis“ (R. Urbonavičius) - „Dabartiniai archyvai – atviri ir modernūs“;
6. 2021-02-04 – „Miesto laikraštis“ (R. Urbonavičius) – „Archyvų istorija: nuo knygrištytės iki kalvystės iki...kojinių“;
7. 2021-03-04 – „Miesto laikraštis“ (R. Urbonavičius) – „Viskas akimirksniu tampa istorija“;
8. 2021-03-25 – „Miesto laikraštis“ (R. Urbonavičius) – „M. Markovska-Butlerienė ir podukros pasoga“;
9. 2021-04-26 – G. Dručkaus parengtas ir atiduotas spaudai straipsnis „Birželio sukilimas Obelių krašte“. Publikuotas leidinyje, skirtame Birželio sukilimo 80-osioms metinėms paminėti – „Birželis kvietė į kovą“. T. 1. – V., 2021;
10. 2021-05-13 – „Miesto laikraštis“ (R. Urbonavičius) – „Pulkininkas Antanas Gaušas“;
11. 2021-06-08 - "Alytaus naujienos" (Z. Bernatavičienė) - "Birželio 9-ąją - Tarptautinę archyvų dieną - paminėkime Archyvų metus, aplankykime dokumentų ekspoziciją Rotušės aikštėje";
12. 2021-06-10 - interneto portalas „Kauno diena“ ir dienraštis „Kauno diena“ - „Kauno archyvuose – sunkiai aprėpiami įdomybių klodai“;
13. 2021-06-17 – „Miesto laikraštis“ (R. Urbonavičius) – „Istorija. Birželį į Marijampolę krito bombos“;

14. 2021-10-14 – „Miesto laikraštis“ (R. Urbonavičius) – „Jonas Norkaitis - prie cukraus pramonės ištakų“;

15. 2021-11-25 – „Miesto laikraštis“ (R. Urbonavičius) – „Iš Marijampolės kino teatrų istorijos“;

16. 2021-12-29 – „Suvalkietis“ (R. Urbonavičius) – „Žvilgsnis į istorikus ir istoriją“.

Paminėtinas ir dalyvavimas televizijos laidose bei kitose veiklose, skirtose valstybės archyvams bei juose saugomiems dokumentams aktualizuoti ir skleisti apie juos žinią visuomenei:

1. 2021-03-02 – transliuota Marijampolės televizijos laidų ciklo "Atraskime Sūduvą" laida "[Archyvų paslaptys dabarčiai](#)", kurioje Archyvų metų kontekste pristatomas KRVA Marijampolės filialas. Rengiant šią laidą aktyviai dalyvavo KRVA Marijampolės filialo vedėjas R. Urbonavičius ir KRVA direktorius Gintaras Dručkus;

2. parengta ir pateikta reikiama informaciją leidiniui apie valstybės archyvus „Archyvai - praeitis ateičiai“ (V., 2021); atrinkta ir pateikta pagal poreikį informaciją bei dokumentų kopijas TV laidų ciklui bei bendrai valstybės archyvų parodai, skirtai Archyvų metams; tiesiogiai dalyvavo filmuojant LRT Kauno skyriaus rengtą laidą, skirtą archyvams; dokumentinių filmų ciklo „Praeitis ateičiai“ XI dalį (rodyta per LRT TV 2021-12-01) bei „Valstybės kino metraščių „Praeitis ateičiai“ ir kt.;

3. KRVA interneto svetainėje, FB paskyroje paskelbta 108 informacijos – aktualijos, skleidžiančios žinią visuomenei apie Archyvo veiklas bei saugomus dokumentus.

Svarus indėlis vykdant informacijos apie saugomus dokumentus sklaidą – dalyvavimas mokslinėse konferencijose, ekspertų grupių susitikimuose:

1. 2021-04-21-22 – nuotoliniu būdu dalyvauta 3-iojoje tarptautinėje mokslinėje konferencijoje Kijeve (Ukraina) „Istorijos ir kultūros paveldas: išsaugojimas, prieiga ir panaudojimas“. KRVA direktorius G. Dručkus skaitė pranešimą (parengtą kartu su K. Stanišauske) anglų kalba „Quo vadis? Keletas pastebėjimų apie archyvų ir archyvarų tapatybę Archyvų metų kontekste“. Pranešimas bus publikuotas Konferencijos leidinyje;

2. 2021-06-22 - Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejuje vyko mokslinis seminaras „Naujausios Užnemunės istorijos tyrinėjimų perspektyvos“. Organizatoriai Vokietijos istorijos instituto Varšuvos padalinys Vilniuje kartu su Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejumi. KRVA Marijampolės vedėjas R. Urbonavičius skaitė pranešimą „Marijampolės ištakų beieškant“.

3. 2021-10-18 – 20 KRVA direktorius Gintaras Dručkus dalyvavo 12 - ajame Lietuvos ir Lenkijos kultūros paveldo išsaugojimo ekspertų grupės posėdyje;

4. 2021-10-23 – KRVA direktorius G. Dručkus dalyvavo Lemonte (Iliojaus valstija, JAV) vykusioje tarptautinėje konferencijoje „Išsaugokime savo Tautos paveldą ten, kur jis yra sukurtas“ ir skaitė pranešimą „Išsaugoti archyvus: ar galime problemas paversti galimybėmis? Misija (ne)įmanoma.“

Apskaitos dokumentų derinimo per EAIS apimties didinimas

Trečiasis veiklos prioritetas buvo pilnai įgyvendintas: planuota suderinti 96 % apskaitos dokumentų per EAIS – tiek ir pasiekta.

Veiklos efektyvumo didinimas

Siekama, kad elektroniniai dokumentai kasmet sudarytų vis didesnę dalį visų KRVA dokumentų apyvartos. Pasiektą rezultatą – 60 procentų, lyginant su 2020 m. rezultatu (49 %) galima priskirti prie veiklos efektyvumo didinimo.

ANTRASIS SKIRSNIS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1 strateginis tikslas:	
<i>Valstybės archyvuose išsaugoti NDF dokumentus ir visuomenei reikšmingą skaitmeninį turinį bei taikant naujus dokumentinio paveldo kaupimo ir saugojimo būdus užtikrinti jų prieinamumą.</i>	
Strateginis tikslas apima pagrindines valstybinės archyvų sistemos įstaigoms pavestas funkcijas dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srityje. Šis tikslas neatsiejamas nuo viešojo sektoriaus įstaigose saugomo NDF kaupimo ir valdymo reikalavimų reglamentavimo. Strateginiam tikslui įgyvendinti buvo vykdomos dvi programos: <ul style="list-style-type: none"> - 01.02 programa „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas“. - 01.03 programa „Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinė dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas“. Programas vykdydė LVAT, kuri yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaiga, priskirta Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričiai, ir 9 valstybės archyvai (Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas, Klaipėdos regioninis valstybės archyvas, Šiaulių regioninis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas).	

01.02 programa „Nacionalinio dokumentų fondo administravimas“

1 lentelė. Informacija apie programos įgyvendinimą, pasiektus rezultatus*.

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
01-02-01	PROGRAMOS TIKSLAS. Užtikrinti efektyvų NDF valdymo reglamentavimą ir administravimą.				
01-02-01-01	UŽDAVINYS. Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti.				
01-02-01-01-01	PRIEMONĖ. Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą ir kontroliuoti, kaip administruojamas Valstybės kino metraščio kūrimas.				
		1. Tikrinti, vertinti, suderinti įstaigų pateikti dokumentų apskaitos dokumentai – 1876, iš jų 1795 EAIS priemonėmis.	R. Vronevskienė O. Lucik D. Kasikevičienė R. Pajadienė R. Peldžiuvienė D. Marcinkevičienė	I-IV	
		2. Atlikta 16 dokumentų valdymo būklės patikrinimų ir 2 patikrinimai Savivaldybių administracijose, saugančiose likviduotų juridinių asmenų dokumentus	R. Vronevskienė O. Lucik D. Kasikevičienė R. Pajadienė R. Peldžiuvienė D. Marcinkevičienė	I-IV	
		3. Parengtos kiekvieno patikrinimo apie dokumentų valdymo būklę pažymos. Kontroliuoti, ar vykdomos pažymose nurodytos rekomendacijos, susijusios su pažeidimų nustatymu ar reikalavimų nesilaikymu.	R. Vronevskienė O. Lucik D. Kasikevičienė R. Pajadienė R. Peldžiuvienė D. Marcinkevičienė	I-IV	
		5. Teiktos konsultacijos žodžiu, raštu, ryšio priemonėmis	R. Vronevskienė O. Lucik D. Kasikevičienė R. Pajadienė R. Peldžiuvienė D. Marcinkevičienė	I-IV	

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
		6. Rinkta informacija apie seminarų, mokymų poreikį. Vesti seminarai, mokymai dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų taikymo klausimais (temomis)	R. Peldžiuvienė D. Marcinkevičienė	I-IV	
01-02-01-02	UŽDAVINYS. Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą.				
01-02-01-02-01	PRIEMONĖ. Nustatyta tvarka priimti saugoti įvairių formų dokumentus, tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones.				
		1. Vykdyta dokumentų saugojimo sąlygų priežiūra.	I. Bubelienė D. Bobinienė V. Ališauskienė	I-IV	
		2. Tikrinta priimamų nuolat saugoti dokumentų fizinė būklė, jų kiekis; tikrinimas įformintas teisės aktų nustatyta tvarka.	I. Bubelienė R. Peldžiuvienė D. Marcinkevičienė V. Ališauskienė	I-IV	
		3. Priimti nuolat saugoti reorganizuotų ir veikiančių įstaigų dokumentai (sąrašas pridedamas).	I. Bubelienė A. Gajauskė R. Peldžiuvienė D. Marcinkevičienė R. Vronevskienė O. Lucik A. Arminienė	I-IV	
		4. Papildyti dokumentų priėmimo apskaitos žurnalas, fondų sąrašai, fondų bylos, fondų kortelės, bylų apyrašų apskaitos žurnalas. Sudarytos naujų fondų bylos.	I. Bubelienė D. Kasikevičienė A. Gajauskė R. Peldžiuvienė L. Panuškienė R. Bidvaitė	I-IV	
		5. Pertvarkyti du dokumentų fondai: 5.1. Alytaus pedagoginės mokyklos dokumentų fondas Nr. 34; 5.2. Lazdijų rajono „Kovo aštuntosios“ kolūkio dokumentų fondas Nr. 577. 5.3. Lietuvos politinių kalinių partijos dokumentų fondas Nr. 2321	I. Bubelienė K. Stonytė	I-IV	
		6. Peržiūrėti ir sisteminti Valstybinio projektavimo instituto „Pramprojektas“ dokumentų fondo Nr. R-1705 priimti nesutvarkyti sąlyginiai vienetai sudarytas sąrašas, kuriame jų sumažėjo 19,16 % - 1255 šal vnt.	G. Dručkus K. Stonytė	I-IV	
		6. Išduotos dokumentų bylos archyvo darbuotojams vykdant paiešką asmenų prašymuose nurodytų juridinių faktų patvirtinančių dokumentų. Vykdyta bylų išdavimo iš saugyklų apskaita.	I. Bubelienė D. Bobinienė D. Baltrukonienė V. Ališauskienė A. Armienė J. Sakalauskienė	I-IV	
		7. Vykdytos dokumentų saugyklų mikroklimato palaikymui reikalingas priemonės: vėdintos, valytos, dezinfekuotos dokumentų saugyklos.	L. Bubelienė D. Bobinienė L. Bielskienė L. Bielskienė L. Giedraitienė	I-IV	
		8. Atlikti archyve saugomų dokumentų būklės ir kiekio patikrinimai, surašyti aktai	R. Peldžiuvienė D. Bobinienė V. Ališauskienė	I-IV	
		9. Restauruoti dokumentai	B. Liaučienė	I-IV	
01-02-01-02-02	PRIEMONĖ. Kurti Valstybės kino metraščio leidinius ir užtikrinti jų saugojimą.				

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
01-02-01-02-03	UŽDAVINYS. Efektyviai administruoti archyvų sritį.				
01-02-01-03-01	PRIEMONĖ. Organizuoti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklą, efektyviai valdyti išteklius.				
		1. Parengti KRVA veiklos planavimo ir ataskaitų dokumentai: 2020 m. veiklos ataskaita, 2021 m. ketvirčių veiklos ataskaitos, 2022 m. veiklos plano projektas.	G. Dručkus Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius K. Stanisauškė R. Brazaitienė	I-IV	
		2. Paskirstytos užduotys darbuotojams. Įforminti pavedimai, kontroliuota pavedimų vykdymo eiga.	G. Dručkus Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius	I-IV	
		3. Kontroliuota vidaus teisės aktų vykdymas, veiklos plano įgyvendinimo eiga.	G. Dručkus Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius	I-IV	
		4. Vykdytos teisės aktais nustatytos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vertinimo procedūros.	G. Dručkus Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius	I-IV	
		5. Įgyvendinti darbuotojų saugą ir sveikatą bei gaisrinę saugą užtikrinančių teisės aktų reikalavimai.	G. Dručkus Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius K. Stanišauskė A. Povilaitis	I-IV	
		6. Rengti, registruoti dokumentai, sudarytos bylos. Parengtas, suderintas Alytaus apskrities archyvo trumpai saugomų dokumentų naikinimo aktas.	A. Kaminskienė A. Gajauskė D. Barukonienė D. Bobinienė K. Stanišauskė L. Ulevičienė	I-IV	
		7. Vykdyta archyvo patalpų ir aplinkos priežiūra.	L. Bubelienė L. Bielskienė L. Bielskienė L. Giedraitienė	I-IV	
		8. Vykdyta pastatų priežiūra, organizuotas mobilių stelažų įrengimas Alytaus saugyklose, parengta pastato remonto darbų sąmata	A. Čiurlionis A. Povilaitis P. Petkevičius	I-IV	
01-02-01-03-02	PRIEMONĖ. Vykdyti valstybės archyvų pastatų rekonstrukcijos ir saugyklų plėtros investicinius projektus.				
01-02-01-03-03	PRIEMONĖ. Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją.				
01-02-02	PROGRAMOS TIKSLAS. Plėsti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų ir plėtoti jų aktualinimo galimybes.				
01-02-02-01	UŽDAVINYS. Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti.				
01-02-02-01-01	PRIEMONĖ. IRT priemonėmis kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus.				
		1. EAIS papildyti fondo ir apyrašo lygmens aprašai	D. Kasikevičienė R. Pajadienė A. Gajauskė R. Peldžiuvienė R. Bidvaitė	I-IV	
		2. EAIS sukurti apskaitos vieneto lygmens aprašai.	D. Kasikevičienė A. Gajauskė	I-IV	

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
			D. Baltrukonienė D. Marcinkevičienė R. Peldžiuvienė		
		3. Skaitmeninti dokumentų apyrašai ir pateikti EAIS.	R. Pajadienė R. Bidvaitė	I-IV	
		4. Parengta 40 fondų sudarytų istorijos pažymų	R. Bidvaitė	I-IV	
		5. Rinkti duomenys apie savivaldybių archyvuose saugomus likviduotų įmonių personalo dokumentus. Papildyta integralios administracinės paslaugų sistemos duomenų bazė „Personalo dokumentai“ atsižvelgiant į gautą informaciją iš savivaldybių.	A. Gajauskė	I-II	
		6. Tęstas Kauno miesto savivaldybės Pasų skyriaus (f. Nr.66, 1920-1940 m.) dokumentų skaitmeninimas.	KRVA Kaunas	I-IV	
01-02-02-01-02	PRIEMONĖ. Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus.				
		1. Rengtos parodos (rinkti dokumentai ir ekspozicijos, parengta ekspozicija)	Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius G. Dručkus N. Ambraškienė K. Stanišauskė	I-IV	
		2. Parengti ir publikuoti straipsniai ir pranešimai	Z. Bernatavičienė R. Urbonavičius G. Dručkus N. Ambraškienė K. Stanišauskė	I-IV	
		3. Organizuoti ir prarasti edukaciniai renginiai	D. Baltrukonienė R. Urbonavičius R. Peldžiuvienė Z. Bernatavičienė V. Girčytė N. Ambraškienė	I-IV	
		4. Išduoti dokumentai (bylos) skaitytojams. Vykdyta išduodamų iš saugyklų ir grąžinamų į saugyklas bylų apskaita.	I. Bubelienė D. Bobinienė D. Baltrukonienė V. Ališauskienė J. Sakalauskienė	I-IV	
		5. Priimti skaitytojai, jiems teikta informacija apie dominančių dokumentų paiešką, apie KRVA saugomus NDF dokumentus.	I. Bubelienė D. Bobinienė D. Baltrukonienė D. Kundrotienė N. Ambraškienė	I-IV	
		6. Priimti interesantai, konsultuota priėjimo prie dokumentų klausimais.	D. Bobinienė D. Baltrukonienė V. Girčytė E. Kulišauskienė	I-IV	
		7. Išduoti dokumentai (bylos) laikinam naudojimui, vykdyta jų apskaita.	V. Ališauskienė D. Bobinienė D. Baltrukonienė I. Bubelienė	I-IV	
		8. Dalyvauta susitikimuose su kitų valstybės archyvų darbuotojais, švietimo įstaigų atstovais, gerosios praktikos pasikeitimo tikslu.	R. Urbonavičius Z. Bernatavičienė G. Dručkus	I-IV	
01-02-02-01-03	PRIEMONĖ. Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant įstatymų nustatytą informaciją ir valstybės archyvų mokamas paslaugas.				

įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos)																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* jeigu patikslintame plane asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais patvirtintame plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele;

** jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

01.02 programa „Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas“

Pagrindinis programos vykdytojas – Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba.

Informaciją teikia tik tie archyvai, kurie prisideda prie šios programos vykdymo, atlikdami patikrinimus vadovaujantis Valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų, skirtų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kuruojamai valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo, perdavimo, naudojimo ir atsiskaitymo už šias lėšas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-61 (su visais pakeitimais).

3 lentelė. Informacija apie programos įgyvendinimą, pasiektus rezultatus*

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Pastabos
1	2	3	4	5	6
01-03-01	PROGRAMOS TIKSLAS. Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą.				
01-03-01-01	UŽDAVINYS. Siekti efektyvaus asignavimų, skirtų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, naudojimo.				
01-03-01-01-01	PRIEMONĖ. Nagrinėti lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę.				
		1. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos archyvas	R. Peldžiuvienė	II	
		2. Kauno miesto savivaldybės administracijos Dokumentų skyriaus Archyvų poskyris	R. Vronevskienė	IV	

* programos įgyvendinimo rezultatai pateikiami ataskaitos priede.

4 lentelė. Informacija apie žmogiškuosius išteklius, asignavimus jiems išlaikyti.

Eil. Nr.	Pareigybės (pagal finansavimo šaltinius)	Pareigybių skaičius							Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)	
		įstaigos vadovai ir pavaduotojai		kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai		specialistai ir kiti		Iš viso		iš jų valstybės tarnautojai
		iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai	iš viso	iš jų valstybės tarnautojai			
1.	Finansuojamos iš valstybės biudžeto (1.1.1.1.1.) lėšų	1	1	6	5	39	17	46	23	666,2
2.	Finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų (1.4.1.1.1.) lėšų									18,4
3.	Finansuojamos iš kitų šaltinių									
Iš viso pareigybių:		1	1	6	5	39	17	46	23	
Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui (tūkst. eurų)		48.1	48.1	153.8	140.4	482.7	228.9	684.6	417.4	684,6

II SKYRIUS

KITŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ (NURODOMA KOKIŲ) ĮGYVENDINIMAS

Šiame skyriuje laisva formapateikiama informacija apie atliktus darbus, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus ar rodiklius pagal kompetenciją įgyvendinant kitus planavimo dokumentus.

Direktorius

Gintaras Dručkus