



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,
t v i r t i n u Lietuvos valstybės naujojo archyvo 2022 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Kristina Ramonienė

Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. IV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. IV-203
redakcija)

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Aprašų, visuomenei pateikiamų EAIS priemonėmis, rengimas	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.)	4800	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Edukacinių užsiėmimų ir parodų rengimas, kuriais siekiama stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant archyve saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	75	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 3 "Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-02 "Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".
3. Dokumentų valdymo priežiūros įgyvendinimas kuruojamose įstaigose - apskaitos dokumentų derinimas	Apskaitos dokumentų skaičius (vnt.)	1200	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	441,2 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui –269,4 tūkst. eurų; turtui – 2 tūkst. eurų.		

<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano uždavinių:</p>	<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p> <p>1. 08-001-04 tikslo "Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą";</p> <p>2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio "Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros";</p> <p>3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio "Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje";</p> <p>4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio "Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams";</p> <p>5. 08-001-01-09 (P) pažangos uždavinio "Didinti kultūros ir kūrybinių industrijų potencialą ir skatinti kūrybiniu turiniu grįstų naujų produktų ir paslaugų kūrimą";</p> <p>6. 08-002-11-04 (T) tęstinio uždavinio "Užtikrinti kultūros programų įgyvendinimą".</p>
<p>Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2022–2024 metų strateginio veiklos plano uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]</p>	<p>-</p>

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
<p>I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas:</p> <p>1. Apskaitos dokumentų derinimas 2. Įstaigų patikrinimai dokumentų rengimo, tvarkymo, saugojimo aspektais 3. Įstaigų konsultavimas</p>	<p>Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)</p>	<p>91.6</p>	<p>Dokumentų valdymo priežiūros skyriaus vedėjas, vyriausieji specialistai</p>
	<p>Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)</p>	<p>4</p>	<p>Dokumentų valdymo priežiūros skyriaus vedėjas, vyriausieji specialistai</p>
<p>II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas:</p> <p>1. Popierinių ir elektroninių dokumentų priėmimas bei tikrinimas 2. Dokumentų apskaitos tvarkymas</p>	<p>Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Archyvaras D. Gudelis</p>
	<p>Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1054	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyriaus vedėja I. Dranseikienė
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	0	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyriaus vedėja I. Dranseikienė
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)	-	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Parodų rengimas 2. Edukacinių užsiėmimų organizavimas	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	75	Archyvaras D. Gudelis, archyvarė-educatorė L. Lisauskienė
	Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	60	Archyvaras D. Gudelis, archyvarė-educatorė L. Lisauskienė
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	-	-
IV. Apsilankymai: 1. Skaitytojų priėmimas ir aptarnavimas 2. Lankytojų priėmimas	Lankytojų skaičius (žm.)	79	Vyr. archyvarė S. Gedutienė, skyriaus vedėja I. Dranseikienė, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	700	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius
V. Skaitmeninimas: 1. Rašytinių dokumentų skaitmeninimas 2. EAIS aprašų sukūrimas	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	1.3	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Dokumentų paieška pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus ir dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas 2. Informacijos archyvo veiklos, saugomų dokumentų klausimais teikimas	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	50	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	6000	Direktorius, Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-

	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
II. Tarptautiškumas: <i>1. Archyvas tarptautinių projektų neplanuoja.</i>	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybinės archyvų sistemos įstaiga, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narė įvairiomis formomis yra valstybinės archyvų sistemos įstaiga, skaičius (vnt.)	-	-
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: <i>1. Parodų rengimas.</i>	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų	5	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	-	-
IV. Rinkodara: <i>1. Archyvas neplanuoja rengti apklausų.</i>	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	-	-
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: <i>1. Archyvas neplanuoja priimti savanorių.</i>	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	-	-
BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: <i>1. Personalo reikalų tvarkymas, kontrolė 2. Duomenų suvedimo į valstybės tarnautojų registrą teisingumo stebėseną. 3. Sprendimų priėmimas, teisės aktų rengimas. 4. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių kontrolė. 5. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas.</i>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius, skyrių vedėjai, vyr. specialistė V. Zaleckienė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0.15	Direktorius, skyrių vedėjai, vyr. specialistė V. Zaleckienė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	4.33	Direktorius, skyrių vedėjai, vyr. specialistė V. Zaleckienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: <i>1. Vadovavimo gebėjimų tobulinimas</i>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	25	Direktorius, Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius.
	Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	31.25	Direktorius, skyrių vedėjai, vyr. specialistė V. Zaleckienė

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS						
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)	1	2	0	1	4
2.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų kiekis (vnt.)					15
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	250	200	200	550	1200
4.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	200	200	200	500	1100
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI						
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)					
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS						
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)				54	54
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)				1000	1000
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.):					
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.					

3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	200	200	100	200	700
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					
<i>Pastaba. Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>						
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS						
1.	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)					
1.1.	Atliekant mikrofilmapavimo darbus pagamintų negatyvų kadrų kiekis (vnt.)					
1.2.	Atliekant mikrofilmapavimo darbus pagamintų sidabro pozityvų kadrų kiekis (vnt.)					
1.3.	Atliekant mikrofilmapavimo darbus pagamintų diapozityvų kadrų kiekis (vnt.)					
1.4.	Atliekant mikrofilmapavimo darbus atnaujintų diapozityvų kadrų kiekis (vnt.)					
2.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
3.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
4.	Restauruotų jrišų kiekis (vnt.)					
5.	Archyvo jrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)					
6.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)					
<i>Pastaba. 1.1 – 6 eilutėse nurodomos tik paties archyvo atliekamų darbų apimtys.</i>						
5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)						
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)					
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)					
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI						
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)					
2.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
3.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
7 DALIS. VALSTYBĖS ARCHYVO NUMATYTOS SURENGTI PARODOS IR EDUKACINIAI UŽSIĖMIMAI						
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt):					
1.1.	Archyve					
1.2.	Lietuvoje					
1.3.	Užsienyje					

2.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
3.	Ankstesnią ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
4.	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
5.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)					
6.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
7.	Ankstesnią ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
8.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	30	30	20	20	100
9.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	4	1			5
9.1.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)	4				4
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	60	15			75
10.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	60				60
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
11.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
12.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					
13.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					
14.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	15	10	15	10	50
15.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					903
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	2000	2000	1000	1000	6000
17.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)	1				1

18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)			1		1
19.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			20		20
20.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	25				25

Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	8	7	5	9	29
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	20	18	15	23	76
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	100	100	50	100	350
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)					
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	100	150	100	100	450

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)			2	5	7
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)					
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)			257	510	767
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)					
6.	Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)		350	250	250	850
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	2	2	2	17	23
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius	2	2	2	2	8
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų) objektų apskaitos vienetais skaičius				15	15
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius					
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)	5	5	5	5	20
8.1	EAIS prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)	5	5	5	5	20
8.2	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)					

9.	e-paveldas prieinamų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)					
10.	Atvirą turinio licencija paženklintų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)					
11.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
14.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					
10 DALIS. APRĄŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRĄŠAI						
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)					
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)					
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	1200	1200	1200	1200	4800
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	1	1	1	4
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)					
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	2	2	2	2	8
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)					
10	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)					
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>						
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE						
11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					
12 DALIS. PASLAUGOS						
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)					
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)					
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)					
4.	Asmenims, turintiems negalia, pritaikytų paslaugų skaičius					
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	12	13	12	13	50
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	1550	1550	1450	1450	6000

7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	2	2	2	2	8
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	1	2	1	2	6
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	10	11	10	11	42
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	5	4	2	4	15
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)					
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdu kiekis (vnt.)					
13.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)					
14.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	3	4	3		10
15.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)					
13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS						
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)		1			1
2.	Bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)		2	1	1	4
3.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>		300			300
4.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>		350	200	200	750
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS						
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

Numatomi priimti ar pertvarkyti dokumentai

Dokumentų priėmimas

1. Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Lietuvos valstybės naujasis archyvas	2020-2021 m.	17 apsk. vnt.	IV ketvirtis	Archyvaras D. Gudelis, l. e. Dokumentų valdymo priežiūros vedėjo pareigas D. Mozūras	
2.	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija	2019 m.	13 apsk. vnt.	IV ketvirtis	L. e. Dokumentų valdymo priežiūros vedėjo pareigas D. Mozūras	
3.	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba	2015-2016 m.	12 apsk. vnt.	IV ketvirtis	L. e. Dokumentų valdymo priežiūros vedėjo pareigas D. Mozūras	
4.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos	2014-2015 m.	12 apsk. Vnt.	IV ketvirtis	L. e. Dokumentų valdymo priežiūros vedėjo pareigas D. Mozūras	

2. Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-	-	-

Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai) (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus pertvarkyti dokumentus):

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-	-	-

Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos	Dokumentų valdymas	I ketvirtis	Skyriaus vedėjas, vyriausieji specialistai	
2.	Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnyba	Dokumentų valdymas	II ketvirtis	Skyriaus vedėjas, vyriausieji specialistai	
3.	Nacionalinė švietimo agentūra	Dokumentų valdymas	II ketvirtis	Skyriaus vedėjas, vyriausieji specialistai	

4.	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Dokumentų valdymas	IV ketvirtis	Skyriaus vedėjas, vyriausieji specialistai	
----	--	--------------------	--------------	--	--

Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai
(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2022 m.			
-	-	-	-	-
	Ankstesnią ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	-
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	-
	Iš viso <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>			-

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2022 m.		
-	-	-	-
	Ankstesnią ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmens/žm.)		-
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmens/žm.)		100
	Iš viso <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>		100

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Konsultacinis seminaras elektroninių dokumentų perdavimo į valstybės archyvą klausimu. Bus aptarti teisės aktai reglamentuojantys elektroninių dokumentų perdavimą, pateiktos dažniausiai pasitaikančios klaidos ir jų sprendimo bei išvengimo būdai.	20	III ketvirtis	Direktorius	

4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Konsultacinis seminaras elektroninių dokumentų perdavimo į valstybės archyvą klausimu. Bus aptarti teisės aktai reglamentuojantys elektroninių dokumentų perdavimą, pateiktos dažniausiai pasitaikančios klaidos ir jų sprendimo bei išvengimo būdai.	25	I ketvirtis	Direktorius	

5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Ekskursija LVNA saugykloje Ekskursija LVNA saugykloje, kur dalyvaujantys galės pasigrožėti Kovo 11-osios aktu.	1	15		

6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	„Atmintis gyva: Sausio 13-ąją prisimenant“ Edukacija skirta moksleiviams. Forma: Lietuvos valstybės naujojo archyvo vedama edukacinė pamoka, panaudojant vaizdines priemones, suteikti žinių, kurios susijusios su 1991 m. sausio 13-osios įvykiais. Edukacijoje pristatoma archyvo parengta virtuali paroda „30 Sausio žiemų“. Taip pat inicijuojama mokinių diskusija šia tema.	2	30	-	-
2.	„Edukacinė pamoka, skirta Kovo – 11 ajai“ Edukacija skirta moksleiviams. Forma: Panaudojant vaizdines priemones suteikti žinių, kurios susijusios su Kovo-11 aja.	2	30		

6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. -

6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

1. -

Paslaugos

Paslaugų (produktų) detalesnė informacija:

Eil. Nr.	Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)
-	-	-	-	-

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

1. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Virtuali paroda „Kazimieras Vasiliauskas. Mylinčių širdžių monsinjoras“	LVNA	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas	2022-04-07	300	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

2. Inicijavos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Inicijavos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Inicijavos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Renginys ir stacionari paroda „Į GYVENIMĄ MANO ATEIKI“	LVNA	Lietuvos medicinos biblioteka	2022-06-09	50	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	
2.	Virtuali paroda „Loreta Asanavičiūtė: mergina, nepabūgusi tankų“	LVNA	LRT, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija	2022-04-28	300	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	
3.	Virtuali paroda „Lietuvos aeroklubo istorija“	LVNA	Lietuvos aeroklubas	2022-09-14	200	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
4.	Virtuali paroda „Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarui Kazimierui Antanavičiui – 85“	LVNA	Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija	2022-11-24	200	Dokumentų saugojimo ir informacijos skyrius, Dokumentų valdymo priežiūros skyrius	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

1. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-	-

2. Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-	-	-

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Reikalingi išteklių (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti dokumentų kiekis (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)
-	-	-	-	-	-	-

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Teisės aktas

Registracijos duomenys	
Būsena	Registruota
Registracijos data	2022-02-24
Registracijos numeris	(5.21 E)V1E-11
Dalinys	Veiklos administravimo ir finansų skyrius
Registras	V1E: Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymų turto valdymo ir valstybės archyvų veiklos planavimo klausimais registras
Byla	2022: 5.21 E: Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymai turto valdymo klausimais bei jų registras V1E
Registratorius	Vyriausioji specialistė Asta Lukminienė
Elektroninis dokumentas	Taip
Dokumento informacija	
Dokumentą parengė	Vyriausioji specialistė Vida Jakimavičienė
Dokumentą pasirašė	Lietuvos vyriausioji archyvarė Kristina Ramonienė
Dokumentą tvirtino	
Dokumentą vizavo	Vyriausioji specialistė Vida Jakimavičienė, Skyriaus vedėja Daiva Lukšaitė, Skyriaus vedėja Rasa Miškelevičiūtė
Dokumentą derino	
Antraštė	DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento rūšis	Įsakymas
Teisės aktas galioja nuo	2022-02-24
Teisės aktas galioja iki	
Teisės aktą priėmusi įstaiga	
Leidinys	
Leidinio data	
Leidinio Nr.	
Dokumento Nr. leidinyje	
Susieti dokumentai	
Susieti dokumentai (1)	
(1.17 E)V5-270	2022-01-28 DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJOJO ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO PROJEKTO Raštas Įvykdyta Vyriausioji specialistė Vida Jakimavičienė 2022-02-23
ADOC	
Isakymas del LVNA 2022 metu VP patvirtinimo.adoc	
Isakymas del LVNA 2022 metu VP patvirtinimo.docx	
Priedai	
LVNA 2022 metu veiklos planas.xlsx	
1 priedas_Vertinimo kriterijai.xlsx	
2 priedas_Priskirtos NDF dalies administravimas.docx	
3 priedas_Saugomu dokumentu sklaida.docx	
4 priedas_Bendradaravimas.docx	
Pridedami dokumentai	
Aktyvūs darbai	
Susipažinti	Skyriaus vedėja Rūta Sakalauskiene (nuo 2022-01-01 iki 2022-03-07, pavaduoja Vyriausiasis specialistas Dovydas Mozūras) nuo 2022-02-25 08:48:30 Laukiama..
Pasibaigę darbai	
Vyriausioji specialistė Vida Jakimavičienė	2022-02-24 09:21:55 Teigiamai vizuota versija 2.0. Pastabos:

Skyriaus vedėja Daiva Lukšaitė	2022-02-24 10:56:35	Teigiamai vizuota versija 2.0. Pastabos:
Skyriaus vedėja Rasa Miškelevičiūtė	2022-02-24 15:49:29	Teigiamai vizuota versija 2.0. Pastabos:
Lietuvos vyriausioji archyvarė Kristina Ramonienė	2022-02-24 16:45:21	Pasirašyta versija 2.0. Pastabos:
Vyriausioji specialistė Asta Lukminienė	2022-02-24 16:50:14	Registruotas dokumentas: V1E: Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymų turto valdymo ir valstybės archyvų veiklos planavimo klausimais registras 2022: 5.21 E: Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymai turto valdymo klausimais bei jų registras V1E
Direktorė Danutė Kontrimavičienė	2022-02-25 08:48:16	Susipažino su dokumentu
Skyriaus vedėja Ingrida Dranseikienė	2022-02-25 09:09:14	Susipažino su dokumentu