



## **LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS**

### **ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu, t v i r t i n u Lietuvos valstybės istorijos archyvo 2022 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Kristina Ramonienė

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. IV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. IV-203  
redakcija)

## LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritėtinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Didinti saugomų dokumentų, prieinamų per Elektroninio archyvo informacinę sistemą (EAIS), skaičių.	<b>Apskaitos vieneto lygmens aprašų skaičius (vnt.)</b>	<b>2230</b>	<b>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“.</b> <b>2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".</b>
2. Didinti prieinamų skaitmeninio turinio dokumentų skaičių.	<b>Apskaitos vienetų skaičius (vnt.)</b>	<b>1100</b>	<b>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“.</b> <b>2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".</b>
3. Didinti archyvo tiesiogiai teikiamų paslaugų – skaityklų, organizuojamų parodų, edukacinių renginių ir ekskursijų, prieinamumą.	<b>Lankytojų skaičius (žm.)</b>	<b>3290</b>	<b>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 3 "Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas".</b> <b>2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-02 "Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".</b>
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	<b>990,2 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 787,1 tūkst. eurų; turtui – 31,0 tūkst. eurų.</b>		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

**Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:**

- 1. 08-001-04 tikslo "Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą";**
- 2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio "Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros";**
- 3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio "Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje";**
- 4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio "Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams";**
- 5. 08-001-01-09 (P) pažangos uždavinio "Didinti kultūros ir kūrybinių industrijų potencialą ir skatinti kūrybiniu turiniu grįstų naujų produktų ir paslaugų kūrimą";**
- 6. 08-002-11-04 (T) tęstinio uždavinio "Užtikrinti kultūros programų įgyvendinimą".**

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: <i>[Taikoma tik asignavimų valdytojams]</i>	-			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos	
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA</b> (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)				
<b>I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas:</b> <i>Nevykdoma pagal kompetenciją.</i>	<b>Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)</b>	-	-	
	<b>Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)</b>	-	-	
<b>II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas:</b> <i>1. Iš Kazlų Rūdos, Šakių rajono, Kalvarijos ir Lazdijų rajono savivaldybių administracijų Civilinės metrikacijos skyrių priimti saugoti archyvo profilio dokumentus.</i> <i>2. Tvarkyti dokumentų apskaitą.</i> <i>3. Atrinkti ir paruošti dokumentus mikrofilnavimui.</i> <i>4. Atrinkti ir paruošti dokumentus restauravimo, konservavimo ir įrišimo darbams.</i> <i>5. Tvarkyti nesutvarkytus dokumentus ir įrašyti juos į apskaitą, sudaryti apyrašus.</i> <i>6. Pertvarkyti saugomus senųjų aktų fondus ir sudaryti naujus apyrašus.</i> <i>7. Organizuoti dokumentų saugyklos Nr. 2 drėkintuvų remontą.</i>	<b>Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)</b>	<b>88.8</b>	Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas. Jaroslav Budrevič, Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistas.	
		<b>Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)</b>	-	-
		<b>Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)</b>	<b>1061</b>	Daiva Botyrienė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus patarėja.
		<b>Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)</b>	<b>110</b>	Daiva Botyrienė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus patarėja.
		<b>Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.)</b> (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyviui)	-	-
		<b>Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="http://www.archyvai.lt">www.archyvai.lt</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)</b>	-	-
		<b>Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)</b>	<b>160</b>	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Neringa Banevičienė, Informacijos ir sklaidos skyriaus patarėja.
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b> <i>1. Organizuoti stacionarią parodą „Archyviui 170 metų“.</i> <i>2. Organizuoti virtualią parodą „Archyviui 170 metų“.</i> <i>3. Organizuoti stacionarią parodą „XIX a.–XX a. pradžios pastatų statybos projektai (planai)“.</i> <i>4. Organizuoti virtualią parodą „XIX a.–XX a. pradžios pastatų statybos projektai (planai)“.</i> <i>5. Organizuoti edukacinius renginius ir ekskursijas archyve.</i>	<b>Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)</b>	-	-	
	<b>Dokumentų parodų skaičius (vnt.)</b>	<b>4</b>	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Neringa Banevičienė, Informacijos ir sklaidos skyriaus patarėja.	
<b>IV. Apsilankymai:</b> <i>1. Užtikrinti ir organizuoti skaityklų veiklą.</i> <i>2. Viešinti organizuojamas stacionarias parodas.</i> <i>3. Viešinti organizuojamus edukacinius renginius ir ekskursijas.</i>	<b>Lankytojų skaičius (žm.)</b>	<b>1690</b>	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Neringa Banevičienė, Informacijos ir sklaidos skyriaus patarėja.	

<p>4. <i>Viešinti organizuojamas virtualias parodas.</i></p>	<p><b>Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)</b></p>	<p><b>1600</b></p>	<p>Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Neringa Banevičienė, Informacijos ir sklaidos skyriaus patarėja.</p>
<p><b>V. Skaitmeninimas:</b> 1. <i>Paruošti skaitmeninimui ir suskaitmeninti saugomų fondų rašytinius dokumentus ir (ar) mikrofilmus.</i> 2. <i>Teikti suskaitmenintus apskaitos vienetus i EAIS.</i></p>	<p><b>Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)</b></p>	<p><b>1100</b></p>	<p>Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas.</p>

<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Paslaugos:</b> 1. <i>Nagrinėti gautus asmenų prašymus.</i> 2. <i>Rengti atsakymus į asmenų prašymus.</i> 3. <i>Pagal skaityklų lankytojų užsakymus teikti informacijos paieškos priemonės, bylas, mikrofilmus bei skaitmenines dokumentų kopijas.</i> 4. <i>Pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus teikti saugomų dokumentų kopijas.</i> 5. <i>Pagal kitų institucijų prašymus paruošti ir perduoti laikinai naudotis saugomus dokumentus.</i> 6. <i>Užtikrinti negalią turinčių archyvo ir skaityklų lankytojų patekimą į archyvo viešąsias erdves.</i>	<b>Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)</b>	-	-
	<b>Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)</b>	<b>5600</b>	Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja.
	<b>Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)</b>	<b>14000</b>	Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Ramutis Kurpė, direktorius. Aleksiej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas
	<b>Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)</b>	-	-
	<b>Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)</b>	<b>1</b>	Algimantas Vaineikis, Bendrųjų reikalų skyriaus specialistas. Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas.
<b>II. Tarptautiškumas:</b> 1. <i>Pagal bendradarbiavimo sutartį apsiųsti skaitmeninėmis dokumentų kopijomis su Nacionaliniu Baltarusijos istorijos archyvu.</i> 2. <i>Pagal skaitmeninio sutartį teikti suskaitmenintas dokumentų kopijas FamilySearch organizacijai (JAV).</i> 3. <i>Pagal stažuotės sutartį organizuoti stažuotę Nacionalinio kultūros paveldo instituto (Prancūzija) studentei.</i> 4. <i>Pagal LVAT ir Vyriausiosios valstybės archyvų direkcijos (Lenkija) bendradarbiavimo sutartį apsiųsti su Lenkijos archyvais dokumentų kopijomis.</i>	<b>Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)</b>	<b>4</b>	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Loreta Miklušytė, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vyresnioji specialistė. Raminta Bindokaitė-Tamulynienė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vyriausioji specialistė. Aleksiej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas.
	<b>Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)</b>	-	-
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. <i>Dalyvauti UNESCO programos „Pasaulio atmintis“ nacionalinio komiteto veikloje.</i> 2. <i>Dalyvauti LVAT sudarytos detalaus valstybės archyvų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo ir mokamų paslaugų įkainių apskaičiavimo tvarkos aprašo, mokamų paslaugų įkainių ir šių paslaugų teikimo tvarkos aprašo projektų parengimo darbo grupės veikloje.</i> 3. <i>Kaip partneris dalyvauti Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialo organizuojamoje parodoje „Sūduva archyvuose“.</i> 4. <i>Kaip partneris dalyvauti Lietuvos nacionalinio muziejaus organizuojamoje parodoje „Išėjusios su viltimi. Kovojančios moterys XIX-XX a.“</i>	<b>Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)</b>	<b>2</b>	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja.
	<b>Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)</b>	<b>2</b>	Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aleksiej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas.
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. <i>Atlikti archyvo teikiamų paslaugų naudotojų apklausą dėl paslaugų kokybės vertinimo.</i> 2. <i>Viešinti ir skatinti archyvo klientus dalyvauti LVAT organizuojamoje valstybės archyvų teikiamų paslaugų vertinimo apklausoje.</i>	<b>Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)</b>	<b>87</b>	Aleksiej Pozniakov, direktoriaus pavaduotojas. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja.
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> <i>Dėl nepatenkinamų rezultatų neplanuojama atnaujinti savanoriavimo veiklos</i>	<b>Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius</b>	-	-

<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. <i>Atlikti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinės veiklos vertinimą. Pagal poreikį peržiūrėti ir koreguoti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigybių aprašymus.</i> 2. <i>Teikti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui informaciją personalo administravimo funkcijoms atlikti.</i> 3. <i>Atskirais individualiais ir (ar) norminiais įsakymais vykdyti personalo valdymą.</i> 4. <i>Įgyvendinti lygių galimybių politiką.</i> 5. <i>Įdiegti vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.</i>	<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>	<b>100</b>	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Oksana Krivenko-Bužinskaja, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.
	<b>Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)</b>	<b>0.18</b>	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Oksana Krivenko-Bužinskaja, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.
	<b>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)</b>	<b>6</b>	Ramutis Kurpė, direktorius. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas. Oksana Krivenko-Bužinskaja, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. <i>Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją specialiųjų funkcijų srityje.</i> 2. <i>Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją bendrųjų funkcijų srityje.</i>	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	<b>42</b>	Ramutis Kurpė, direktorius. Oksana Krivenko-Bužinskaja, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.
	<b>Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)</b>	<b>12.5</b>	Ramutis Kurpė, direktorius. Oksana Krivenko-Bužinskaja, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė.
<b>Finansai</b>			
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> 1. <i>Pagal prašymus atlikti dokumentų paieška juridinių faktų patvirtinimui.</i> 2. <i>Pagal prašymus vykdyti genealoginio pobūdžio tyrimus.</i> 3. <i>Pagal prašymus ir sutartis teikti saugomų dokumentų kopijas.</i>	<b>Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)</b>	<b>127000</b>	Ramutis Kurpė, direktorius. Aušra Rutulienė, Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja. Neringa Češkevičiūtė, Informacijos ir sklaidos skyriaus vedėja. Rūta Šimulė, Dokumentų saugojimo ir apskaitos skyriaus vedėja. Igor Voitiulevič, Skaitmeninių dokumentų skyriaus vedėjas.
	<b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Turtas</b>			

<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> 1. Prižiūrėti archyvo pastatus. 2. Organizuoti patalpų remonto, apsaugos, valymo ir kitus priežiūros darbus.	<b>Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>22</b>	Ramutis Kurpė, direktorius. Jolita Širkienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja. Jaroslav Budrevič, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis specialistas.
<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. Prižiūrėti tarnybinį automobilį. 2. Organizuoti tarnybinio automobilio remontą ir techninę apžiūrą.	<b>Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>2500</b>	Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas.
	<b>Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</b>	<b>0.83</b>	Jonas Bivainis, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnysis technikas.
<b>Investicijų projektai</b>			
<b>I. Projektų valdymas:</b> Neplanuojama vykdyti investicinių projektų.	<b>Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	-	-
	<b>Investicijų projekto Y įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	-	-

Direktoriaus pavaduotojas

Aleksej Pozniakov



## LIETUVOS VALSTYBĖS ISTORIJOS ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS</b>						
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)					
2.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų kiekis (vnt.)					
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)					
4.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)					
<b>2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI</b>						
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)					
<b>3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS</b>						
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)					
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	166	440	52	403	1061
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):		45	65		110
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų					
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)		45	65		110
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	166	440	52	403	1061
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					19
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					48
<i>Pastaba. Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>						
<b>4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS</b>						
1.	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	620	510	420	550	2100

1.1.	Atliekant mikrofilnavimo darbus pagamintų negatyvų kadru kiekis (vnt.)					
1.2.	Atliekant mikrofilnavimo darbus pagamintų sidabro pozityvų kadru kiekis (vnt.)					
1.3.	Atliekant mikrofilnavimo darbus pagamintų diapozityvų kadru kiekis (vnt.)					
1.4.	Atliekant mikrofilnavimo darbus atnaujintų diapozityvų kadru kiekis (vnt.)					
2.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
3.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
4.	Restauruotų jrišų kiekis (vnt.)					
5.	Archyvo jrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)					
6.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)					
<i>Pastaba. 1.1 – 6 eilutėse nurodomos tik paties archyvo atliekamų darbų apimtys.</i>						
<b>5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS ( TAIKOMA TIK LCVA )</b>						
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)					
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)					
<b>6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI</b>						
1.	Identifikuotų ir j interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius					
2.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
3.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
<b>7 DALIS. VALSTYBĖS ARCHYVO NUMATYTOS SURENGTI PARODOS IR EDUKACINIAI UŽSIĖMIMAI</b>						
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):		1		1	2
1.1.	Archyve		1		1	2
1.2.	Lietuvoje					
1.3.	Užsienyje					
2.	(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		150		200	350
3.	Ankstesnį ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			50		50
4.	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	50	50	50	50	200
5.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)		1		1	2
6.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		500		500	1000
7.	Ankstesnį ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			100	100	200
8.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	100	100	100	100	400
9.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	4	6	4	6	20
9.1.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualių (nuotoliniu būdu) skaičius (vnt.)					

10.	Edukaciniuose užsiemimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	30	40	30	40	140
10.1.	Edukaciniuose užsiemimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
11.	Edukaciniuose užsiemimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	30	30	30	40	130
11.1.	Edukaciniuose užsiemimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
12.	Siūlomų edukacinių užsiemimų temų skaičius (vnt.)					3
13.	Naujų edukacinių užsiemimų temų skaičius (vnt.)					2
14.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	2	3	2	3	10
15.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					3000
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	20000	20000	20000	20000	80000
17.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)					
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)					
19.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
20.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					

Pastaba. \* - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; \*\* - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

#### 8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	280	180	170	190	820
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	2800	2600	2300	2500	10200
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	5500	5200	5000	5500	21200
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)	7300	5400	5300	6000	24000
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	1500	1200	1000	1500	5200

#### 9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	330	300	290	300	1220
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)		15		15	30
3.	Suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)	89000	85000	81000	85000	340000
4.	Suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)					
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)					
6.	Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)	300	500	300	500	1600
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	170	150	150	150	620
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius	170	150	150	150	620
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų) objektų apskaitos vienetais skaičius					

7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius					
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-)	50000	125000	200000	275000	650000
8.1	EAIS prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)	50000	125000	200000	275000	650000
8.2	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)					
9.	e-paveldas prieinamų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)	2100000	2100000	2100000	2100000	8400000
10.	Atviraža turinio licencija paženklintų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	170	150	150	150	620
11.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)					
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)					
14.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					
<b>10 DALIS. APRASOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRASAI</b>						
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)		1	2	2	5
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	1	2	4	2	9
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	560	560	550	560	2230
4.	EAIS sukurtų <b>dokumento</b> lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	1	2	1	5
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	2	4	2	9
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					12
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	170	150	150	150	620
9.	EAIS pateiktų pavienių <b>dokumentų</b> (su objektais) kiekis (vnt.)					
10	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)					
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>						
<b>11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE</b>						
11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					
<b>12 DALIS. PASLAUGOS</b>						
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)					
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)					
3.	Suteiktų paslaugų, turėtų kultūros paveldo paslaugų rinkinių, skaičius (vnt.)					
4.	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius					1
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	1720	1620	1530	1670	6540
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	3600	3500	3300	3600	14000

7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	1700	1600	1500	1650	6450
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	170	160	110	190	630
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	300	320	280	310	1200
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	750	650	400	600	2400
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)					
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	27500	27500	27500	27500	110000
13.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)					
14.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	31	32	32	32	127
15.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)					
<b>13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS</b>						
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	1				1
2.	Bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	1				1
3.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
4.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
<b>14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS</b>						
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					3
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					1

## ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

### Numatomi priimti ar pertvarkyti dokumentai

#### Dokumentų priėmimas

#### 1. Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-	-

#### 2. Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Kazlų Rūdos savivaldybės, Šakių rajono savivaldybės administracijų Civilinės metrikacijos skyriai (toliau – CMS)	1922–1940 m.		45	II	Rūta Šimulė, Aušra Rutulienė, Daiva Botyrienė	
2.	Kalvarijos savivaldybės, Lazdijų rajono savivaldybės administracijų CMS	1922–1940 m.		65	III	Rūta Šimulė, Aušra Rutulienė, Daiva Botyrienė	

**1. Numatomi sutvarkyti fondai (apyrašai):**

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	1814	Kaltanėnų Romos katalikų bažnyčia (toliau – RKB)	10	I	Esmā Matusienė	
2.	1403	Girdžių RKB	2	I	Esmā Matusienė	
3.	1821	Juodaičių RKB	3	I	Esmā Matusienė	
4.	1407	Jurbarko RKB	3	I	Esmā Matusienė	
5.	1406	Seredžiaus RKB	3	I	Esmā Matusienė	
6.	1405	Skirsnemunės RKB	4	I	Esmā Matusienė	
7.	1402	Veliuonos RKB	3	I	Esmā Matusienė	
8.	1118	Anciškių RKB	1	I	Gitana Mockevičienė	
9.	1420	Apytalaukio RKB	2	I	Gitana Mockevičienė	
10.	1424	Kėdainių Šv. Jurgio RKB	9	I	Gitana Mockevičienė	
11.	1678	Kėdainių Šv. Juozapo RKB	2	I	Gitana Mockevičienė	
12.	1693	Gudžiūnų RKB	9	I	Gitana Mockevičienė	
13.	1812	Žemaičių Naumiesčio RKB	7	I	Gitana Mockevičienė	
14.	1122	Krakių RKB	14	I	Zita Vitkauskienė	
15.	1426	Labūnavos RKB	4	I	Zita Vitkauskienė	
16.	1422	Paberžės RKB	6	I	Zita Vitkauskienė	
17.	1776	Pajeslio RKB	6	I	Zita Vitkauskienė	
18.	1999	Skaitmeninių kopijų kolekcija	43	I	Rūta Šimulė	
19.	2091	Joniškėlio r. civilinės metrikacijos biuras (toliau – CMB)	21	I	Ugnė Keburienė	
20.	1603	Varsėdžių RKB	2	I	Daiva Botyrienė	
21.	1933	Gardamo RKB	2	I	Daiva Botyrienė	
22.	1645	Tauragnų RKB	1	I	Sandra Žverelytė	
23.	2098	Šilutės r. CMB	332	I–II	Ugnė Keburienė, Jūratė Jovaišienė, Valentina Ravoit	
24.	1677	Laukuvos RKB	17	II	Zita Vitkauskienė	
25.	1848	Šilalės RKB	12	II	Zita Vitkauskienė	
26.	1450	Giedraičių RKB	9	II	Gita Mockevičienė	
27.	1449	Inturkės RKB	7	II	Gita Mockevičienė	

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
28.	1218	Evangelikų liuteronų bažnyčios	3	II	Gita Mockevičienė	
29.	1419	Videniškių RKB	10	II	Gita Mockevičienė	
30.	1423	Surviliškio RKB	10	II	Esma Matusienė	
31.	1657	Šėtos RKB	4	II	Esma Matusienė	
32.	1421	Šventybrasčio RKB	5	II	Esma Matusienė	
33.	1425	Truskavos RKB	4	II	Esma Matusienė	
34.	1672	Aluntos RKB	3	II	Esma Matusienė	
35.	1689	Bijutiškio RKB	4	II	Esma Matusienė	
36.	1934	Balninkų RKB	4	II	Daiva Botyrienė	
37.	1935	Norviliškių RKB	1	II	Daiva Botyrienė	
38.	1390	Vaitkuškio RK	5	II	Sandra Žverelytė	
39.	1388	Želvos RKB	6	II	Sandra Žverelytė	
40.	1391	Veprių RKB	5	II	Sandra Žverelytė	
41.	2102	Žagarės r. CMB	23	III	Ugnė Keburienė, Jūratė Jovaišienė, Valentina Ravoit	
42.	2099	Švenčionėlių CMB	26	III	Ugnė Keburienė, Jūratė Jovaišienė, Valentina Ravoit	
43.	1936	Surviliškių RKB	3	III	Daiva Botyrienė	
44.	1418	Dubingių RKB	9	IV	Esma Matusienė	
45.	1448	Molėtų RKB	9	IV	Esma Matusienė	
46.	1791	Stirnių RKB	1	IV	Esma Matusienė	
47.	1502	Panoterių RKB	6	IV	Esma Matusienė	
48.	1501	Bukonių RKB	5	IV	Esma Matusienė	
49.	1579	Jonavos RKB	4	IV	Zita Vitkauskienė	
50.	1503	Skarulių RKB	5	IV	Zita Vitkauskienė	
51.	1578	Kulvos RKB	4	IV	Zita Vitkauskienė	
52.	1847	Upninkų RKB	3	IV	Zita Vitkauskienė	
53.	1380	Akmenės RKB	3	IV	Zita Vitkauskienė	
54.	1381	Kruopių RKB	1	IV	Zita Vitkauskienė	
55.	1908	Žemaičių Naumiesčio stačiatikių cerkvė	2	IV	Sandra Žverelytė	



Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
56.	1882	Inturkės stačiatikių cerkvė	2	IV	Sandra Žverelytė	
57.	1794	Šešuolių RKB	2	IV	Sandra Žverelytė	
58.	1389	Deltuvos RKB	7	IV	Sandra Žverelytė	
59.	1393	Pabaisko RKB	5	IV	Sandra Žverelytė	
60.	1394	Siesikų RKB	1	IV	Sandra Žverelytė	
61.	1323	Butrimonių RKB	1	IV	Gitana Mockevičienė	
62.	1360	Dieveniškių RKB	8	IV	Gitana Mockevičienė	
63.	1518	Šalčininkų RKB	8	IV	Gitana Mockevičienė	
64.	1590	Kalesninkų RKB	10	IV	Gitana Mockevičienė	
65.	1786	Rūdinkų RKB	2	IV	Gitana Mockevičienė	
66.	2089	Akmenės r. CMB	197	IV	Ugnė Keburienė, Jūratė Jovaišienė, Valentina Ravoit	
67.	2094	Neringos m. CMB	24	IV	Jūratė Jovaišienė	
68.	2095	Palangos m. CMB	81	IV	Alfonsas Tamulynas	

## 2. Numatomos sudaryti (papildyti) rodyklės:

Eil. Nr.	Numatomas darbas	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Žydų bendruomenių rodyklės pildymas	I–II	Sandra Žverelytė	
2.	Evangelikų reformatų bažnyčių rodyklės sudarymas	I–IV	Daiva Delnickaitė	<i>Tęstinis darbas.</i>
3.	Vilniaus gubernijos išdo rūmų vietovardžių rodyklės sudarymas	I–IV	Dovilė Korovacka	
4.	Vilniaus žemės banko vietovardžių, asmenvardžių ir dalykinės rodyklių sudarymas	I–IV	Virginijus Jocys, Raminta Bindokaitė-Tamulynienė	



**Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai**  
*(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

**Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
-	-	-	-	-	-

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

### Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

#### 1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2022 m.</b>			
1.	Archyvui 170 metų	2022 m. birželis	Archyve	150
2.	XIX a.–XX a. pradžios pastatų statybos projektai (planai)	2022 m. lapkritis	Archyve	200
	Ankstesni ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	50
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	200
			<b>Iš viso</b>	600
			<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	

#### 2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2022 m.</b>		
1.	Archyvui 170 metų	II ketvirtis	500

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Parodos pavadinimas</b>	<b>Paskelbimo Virtualių parodų portale data</b>	<b>Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)</b>
2.	XIX a.–XX a. pradžios pastatų statybos projektai (planai)	IV ketvirtis	500
	Ankstesnj ketvirtj paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		200
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)		400
	<b>Iš viso</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>		1600

### 3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas</b>	<b>Renginių dalyvių skaičius (žm.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
-	-	-	-	-	-

### 4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas</b>	<b>Renginių dalyvių skaičius (žm.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
-	-	-	-	-	-

**5. Edukaciniai užsiėmimai:**

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	„Atrask savo protėvį“	4	40	10	
2.	„Praeities saugotojas“	3	30	10	Nauja
3.	„Nebylus pasakotojas“	3	30	10	Nauja
4.	Ekskursijos supažindinti su archyvo veikla ir saugomais dokumentais	10	40	100	

**6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:**

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
-	-	-	-	-	-

**6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):**

1. „Atrask savo protėvį“ – genealoginių tyrimų pradmenys su praktiniu darbu saugykloje;
2. „Praeities saugotojas“ – archyvo istorijos kontekste susipažindinama su archyvisto darbu;
3. „Nebylus pasakotojas“ – supažindinama su istoriniais šaltiniais ir jų įvairove.

**6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):**

1. Praeities saugotojas“;
2. „Nebylus pasakotojas“.

**Paslaugos****Paslaugų (produktų) detalesnė informacija:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)</b>
1.	Klientų pakėlimas elevatoriumi į skaityklas ar liftą		A. Vaineikis, J. Bivainis	Pritaikymas neįgaliesiems

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

### Tarpsektorinis bendradarbiavimas

#### 1. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)</b>	<b>Pagrindinis rengėjas (organizatorius)</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)</b>	<b>Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Paroda „Sūduva archyvuose“	Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialas	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	2022 m. balandžio 5 d.		Neringa Češkevičiūtė	

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.



## 2. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Paroda „Išėjusios su viltimi. Kovojančios moterys XIX–XX a.“	Lietuvos nacionalinis muziejus	Lietuvos valstybės istorijos archyvas	I ketv.		Neringa Češkevičiūtė	

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## Tarptautiškumas

### 1. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai\*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Bendradarbiavimo susitarimas	Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Nacionalinis Baltarusijos istorijos archyvas	I–IV ketv.	Apsikeitimas skaitmeninėmis dokumentų kopijomis – gauti apie 4500 vaizdų	Ramutis Kurpė, Rūta Šimulė	
2.	Skaitmeninimo sutartis	FamilySearch organizacija (JAV), Lietuvos valstybės istorijos archyvas	I–IV ketv.	Skaitmeninių dokumentų kopijų teikimas – apie 116000 vaizdų	Igor Voitiulevič, Loreta Miklušytė	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Projekto pavadinimas</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Siekiami rezultatai</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
3.	Užsienio stažuotė	Nacionalinis kultūros paveldo institutas (Prancūzija), Lietuvos valstybės istorijos archyvas	I ketv.	Stažuotojos organizuota virtuali paroda iš Lietuvos valstybės istorijos archyve saugomų dokumentų.	Raminta Bindokaitė-Tamulynienė, Aleksej Pozniakov	Pagrindas – stažuotės sutartis

## **2. Tarptautiniai projektai\* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Projekto pavadinimas</b>	<b>Pagrindinis vykdytojas</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Siekiami rezultatai</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Bendradarbiavimo susitarimas	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir Vyriausioji valstybės archyvų direkcija (Lenkija)	Lietuvos ir Lenkijos valstybės archyvai	I–IV ketv.	Apsikeitimas dokumentų kopijomis – apie 25000 vaizdų	Ramutis Kurpė, Rūta Simulė	

\* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

#### Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Reikalingi ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti dokumentų kiekis (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)
-	-	-	-	-	-	-

\* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

[https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas\\_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo\\_2021-12-27%20Nr\\_%20V-550.pdf](https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf)

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).