



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS CENTRINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2022 m. vasario 24 d. Nr. V1E-5
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,
t v i r t i n u Lietuvos centrinio valstybės archyvo 2022 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Kristina Ramonienė

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. isakymu Nr. IV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2021 m. vasario 26 d. isakymo Nr. IV-203
redakcija)

LIETUVOS CENTRINIO VALSTYBES ARCHYVO 2022 METU VEIKLOS PLANAS

Metu prioritetine veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. NDF dokumentu kaupimas, tvarkymas, dokumentu skaitmeninio turinio prieinamumo interaktyvia prieiga didinimas pildant EAIS ir e-kinas aprašus	EAIS ir e-kinas sukurtu apskaitos vieneto lygmens aprašu kiekis (apsk. vnt.)	33400	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą"
2. NDF dokumentu skaitmeninio turinio prieinamumo interaktyvia prieiga didinimas pateikiant EAIS ir e-kinas apskaitos vienetų su objektais	EAIS ir e-kinas pateiktu apskaitos vienetu su objektais kiekis (apsk. vnt.)	2400	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti
3. Tautinės savimones ir bendruomeniškumo stiprinimas demonstruojant archyvo saugomus dokumentus stacionariose ir virtualiose parodose bei edukaciniuose užsiėmimuose	Parodu, edukacinių užsiėmimų lankytojų ir iniciatyvų, kurių pagrindinis organizatorius LCVA, lankytojų skaičius (asmens/žm.)	2220	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 3 "Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-02 "Stiprinti tautinę savimone ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį"

4. Sajudžio istorijos, neginkluotu pasipriešinimu ir kitos dokumentinės medžiagos paieška, kaupimas ir skaitmeninimas	I valstybes archyvo apskaita irrašytu priimtu saugoti nesutvarkytu dokumentu kiekis (salyg. vnt.)	180	1. Susije su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metu 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susije su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmenini turini bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtra"
Metiniai valstybes biudžeto asignavimai:	5755,5 tukst. euru, iš ju: darbo užmokesciui – 1945,6 tukst. euru; turtui – 2900 tukst. euru.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šiu kultūros ministro valdymo sričių 2022–2024 metu strateginio veiklos plano tikslu ir uždaviniu:	<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šiu Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2022–2024 metu strateginio veiklos plano tikslu ir uždaviniu:</p> <p>1. 08-001-04 tikslo "Stiprinti tautini ir pilietini tapatuma, didinti kultūros skvarba ir visuomenes kurybinguma";</p> <p>2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio "Skatinti gyventojus dalyvauti kulturinese veiklose ir prisideti prie kulturos pletros";</p> <p>3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio "Stiprinti istorines atminties aktualizavima visuomeneje";</p> <p>4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio "Atgaivinti visuomenei reikšminga kulturos ir tautini pavelda ir didinti jo naudojima visuomenes poreikiams";</p> <p>5. 08-001-01-09 (P) pažangos uždavinio "Didinti kulturos ir kurybiniu industriju potenciala ir</p>		

Veiklos planu siekiama šiu istaigos 2022–2024 metu strateginio veiklos plano tikslu ir uždaviniu: [Taikoma tik asignavimu valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmės	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINE VEIKLA (pagal teises aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentu ir archyvu valdymo administravimas: 1. Vaizdo ir garso dokumentu ir audiovizualiniu ir fotografijos kuriniu valdymo patikrinimai Vilniaus miesto ir rajono savivaldybiu, Svencioniu, Anyksciu, Ignalinos, Visagino, Zarasu rajonu savivaldybiu administracijose.	Apskaitos dokumentu (ju duomeniu) suderintu per EAIS, dalis lyginant su visu suderintu apskaitos dokumentu kiekiu (gros)	100	Fotodokumentu skyriaus vedejas, Garso ir videodokumentu skyriaus vedejas
	Patikrinimu, vykdam NDF administravimo kontrole ir kitas istatymu nustatytas funkcijas, skaicius	7	Fotodokumentu skyriaus vedejas, Garso ir videodokumentu skyriaus vedejas
II. Nacionalinio dokumentu fondo administravimas: 1. Restauruoti ir konservuoti Nacionalinio dokumentu fondo saugomus dokumentus. 2. Ieškoti, kaupiti ir tvarkyti Sajudzio istorija, neginkluotus pasipriešinimus, kitus Lietuvos istorijos momentus iamžinusia rašytine bei vaizdo ir garso medžiaga 3. I valstybes archyvo apskaita irrašyti priimtus saugoti nesutvarkytus audiovizualinius ir fotografiju kurinius bei rašytinius dokumentus. 4. Tvarkyti priimtus saugoti netvarkytus rašytinius dokumentus 5. Pertvarkyti rašytiniu dokumentu 3 fondu 4 apyrašus 6. Tikrinti bylu kieki ir bukle, tikslinti duomenis apskaitos dokumentuose ir kompiuterizuotose laikmenose 7. Priimti nacionaliniu filmu originalias medžiagas	Valstybes archyvo saugyklu, atitinkanciu dokumentu saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visu saugyklu plotu (procentai)	100	Ukio skyriaus vedejas
	Nacionalinio dokumentu fondo (NDF) saugomu dokumentu restauruotu ir konservuotu lapu skaicius (vnt.)	13000	Dokumentu restauravimo skyriaus vedejas
	I valstybes archyvo apskaita per metus irrašytu dokumentu kiekis (apsk. vnt.)	11936	Informacijos ir apskaitos, Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu skyriu vedėjai
	I valstybes archyvo apskaita irrašytu priimtu saugoti nesutvarkytu dokumentu kiekis (salyg. vnt.)	180	Informacijos ir apskaitos, Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu skyriu vedėjai
	Sukurtu valstybes kino metraščio leidiniu kiekis (apsk. vnt.)	8	Kino dokumentu skyriaus vedejas
	(Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybes archyvui)		
	Identifikuotu ir i interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemone itrauktu fondu aprašymu skaicius (vnt.)	1	Informacijos ir apskaitos skyriaus vedejas
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Archyve bei Vilniaus mokyklose vesti edukacinius užsiemimus 2. Parengti ir vesti virtualius edukacinius užsiemimus 3. Parengti stacionarias bei virtualias parodas, parodas aksonuoti archyvo ir kitu istaigu patalpose bei virtualiu parodu rportale	Edukaciniu užsiemimu dalyviu skaicius (žm.)	320	Dokumentu sklaidos skyriaus vedėja
	Virtualiu edukaciniu užsiemimu dalyviu skaicius (žm.)	100	Dokumentu sklaidos skyriaus vedėja
	Dokumentu parodu skaicius (vnt.)	5	Dokumentu sklaidos skyriaus vedėja

<p>IV. Apsilankymai:</p> <p>1. Skaitytoju aptarnavimas archyvo rašytiniu bei vaizdo ir garso dokumentu skaityklose</p> <p>2. Stacionariu parodu lankymas</p> <p>3. LCVA organizuotos su kitomis institucijomis stacionarios parodos lankymas</p> <p>4. Virtualiu (savarankiskai ir LCVA organizuotu su kitais archyvais) parodu lankymas</p>	Lankytoju skaicius (zm.)	2077	Dokumentu sklaidos, Rašytiniu dokumentu, Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu, Kino dokumentu skyriu vedejai
<p>V. Skaitmeninimas:</p> <p>1. Parengti rašytinius dokumentus skaitmeninimui</p> <p>2. Skaitmeninti archyve saugomus rašytinius dokumentus</p> <p>3. Skaitmeninti sukaupta Sajudžio istorijos, neginkluotu pasipriešinimu ir kita rašytine bei vaizdo ir garso medžiaga</p> <p>4. Skaitmeninti valstybes archyvu saugomus Nacionalinio dokumentu fondo audiovizualinius ir fotografiju</p>	Virtualiu apsilankymu skaicius (vnt.)	1200	Dokumentu sklaidos skyriaus vedeja
<p>V. Skaitmeninimas:</p> <p>1. Parengti rašytinius dokumentus skaitmeninimui</p> <p>2. Skaitmeninti archyve saugomus rašytinius dokumentus</p> <p>3. Skaitmeninti sukaupta Sajudžio istorijos, neginkluotu pasipriešinimu ir kita rašytine bei vaizdo ir garso medžiaga</p> <p>4. Skaitmeninti valstybes archyvu saugomus Nacionalinio dokumentu fondo audiovizualinius ir fotografiju</p>	Suskaitmenintu ir skaitmeniniu kulturos paveldo objektu peržiuru skaicius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	0,5	Rašytiniu dokumentu, Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu, Kino dokumentu, Kopijavimo ir mikrofilmavimo skyriu vedejai

PASLAUGU KOKYBE IR PRIEINAMUMAS			
<p>I. Paslaugos:</p> <p>1. Nagrinėti asmenų prašymus nustatyti juridini fakta, rengti atsakymus i prašymus 2. Teikti fiziniams ir juridiniams asmenims konsultacijas apie archyvo saugomus dokumentus ir archyvo veiklos klausimais</p> <p>3. Pravesti individualia ekskursija „Pažintis su archyvu“ judejimo negalia turintiems asmenims</p> <p>4. Sumontuoti 1 edukacini filmuka-video, papildytus atrinktais archyviniais dokumentais (naudojant Adobe Premiere Pro), ir pavišinti archyvo Youtube kanale ir kitose socialiniu tinklu paskyrose</p>	Sukurtu nauju paslaugu ir/ar produktu skaicius (vnt.)	1	Dokumentu sklaidos skyrius
	Asmenims suteiktu administraciniu paslaugu kiekis (vnt.)	5617	Rašytiniu dokumentu, Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu, Kino dokumentu, Bendruju reikalu, Dokumentu sklaidos, Informacijos ir apskaitos skyriu vedeja
	Asmenims suteiktu konsultaciju skaicius (vnt.)	5307	Rašytiniu dokumentu, Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu, Kino dokumentu, Bendruju reikalu, Dokumentu sklaidos, Informacijos ir apskaitos skyriu vedeja
	Paslaugu, itrauktu i Kulturos paso paslaugu rinkini, skaicius (vnt.)	-	-
	Asmenims, turintiems negalia, pritaikytu paslaugu skaicius (vnt.)	1	Dokumentu sklaidos skyriaus vedeja
<p>II. Tarptautiškas:</p> <p>1. Skaitmeninti Holokausto auku ir didvyriu atminties organizacijos „Yad Vashem“ (Izraelio Valstybe) užsakytus archyvo dokumentus</p> <p>2. Skaitmeninti Jungtiniu Valstiju Holokausto memorialinio muziejaus (JAV) užsakytus archyvo dokumentus</p> <p>3. Skaitmeninti organizacijos Litvak Sig užsakytus archyvo dokumentus</p> <p>4. Dalyvauti FIAT/IFTA (Tarptautine televizijos archyvu federacija) federacijos organizuojamuose renginiuose, mokymuose.</p> <p>5. Dalyvauti</p>	Tarptautiniu projektu, kuriuos igyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) igyvendinant valstybes archyvas, skaicius (vnt.)	3	Rašytiniu dokumentu, Kopijavimo ir mikrofilmavimo dokumentu skyriu vedejai
	Tarptautiniu organizaciju, kuriu narys ivairiomis formomis yra valstybes archyvas, skaicius (vnt.)	2	Direktorius, Fotodokumentu, Dokumentu technines priežiuros skyriu vedejai
<p>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</p> <p>1.. Rengti bendras parodas su kitais archyvais bei atminties institucijomis</p> <p>2. Dalyvauti Lietuvos standartizacijos departamento Technikos komiteto Nr.47 "Informacija ir dokumentavimas" veikloje.</p>	Bendradarbiaujant su kitais valstybes archyvais, kitomis valstybes institucijomis, bendruomenemis, nevyriausybinemis ar verslo organizacijomis igyvendintu iniciatyvu	10	Dokumentu sklaidos skyriaus vedeja
	Organizaciju ar instituciju darbo grupiu ir (ar) komitetu, kuriu nariai yra valstybes archyvo darbuotojai, skaicius	1	Dokumentu technines priežiuros skyriaus vedejas
<p>IV. Rinkodara:</p> <p>1. Gerinti archyve prieinamu paslaugu pobudi, pildant elektronines informacijos paieškos sistemas naujais dokumentais, kuriant naujas elektronines paslaugas, pritaikant paslaugas negalia turintiems žmonems.</p>	Asmenu, besinaudojanciu archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinanciu archyvo paslaugas, dalis (procentai)	99	Fotodokumentu skyriaus vedejas, Garso ir videodokumentu skyriaus vedejas, Kino dokumentu skyriaus vedejas, Informacijos ir apskaitos skyriaus vedeja, Dokumentu sklaidos skyriaus vedeja
<p>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</p> <p>1. Pritraukti aukštųjų mokyklų studentus, ypac studijuojancius humanitarinius ir socialinius mokslus, savanoriškai veikai archyve, suteikiant galimybe visapusiškai susipažinti su archyvo veikla ir praktiškai atlikti dokumentu tvarkymo darbus.</p>	Valstybes archyve ir/ar jos renginiuose bent karta dirbusiu savanoriu skaicius (žm.)	2	Fotodokumentu skyriaus vedejas, Garso ir videodokumentu skyriaus vedejas, Kino dokumentu skyriaus vedejas

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Teikti informacija NBFC dėl isakymų projektų personalo klausimais parengimo. 2. Tikrinti NBFC įvestus privalomus duomenis į Valstybės tarnautojų registrą. 3. Teikti informaciją personalo klausimais.	Užimtu pareigybių dalis (proc.)	98	Bendrujų reikalų skyrius
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,123809523	Bendrujų reikalų skyrius
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujanciam darbuotojui (vnt.)	7,6	Bendrujų reikalų skyrius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Numatoma kelti kvalifikacija viešųjų pirkimų, kibernetinio saugumo, asmens duomenų apsaugos, korupcijos prevencijos, civilinės saugos, dokumentų valdymo srityse	Kvalifikacija tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	6	Bendrujų reikalų skyrius
	Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	300	Bendrujų reikalų skyrius
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Pajamos gautos vykstant LCVA bendradarbiavimo sutartis su užsienio valstybių atminties ar paveldo institucijomis. 2. Pajamos gautos teikiant mokamas paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims.	Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų imokos) (eurai)	170000	Bendrujų reikalų skyrius
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	-	-
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Archyvo patikėjimo teise valdomas nekilnojamas turtas bus naudojamas pagal paskirti ir efektyviai. 2. 25 proc. turto panaudos pagrindais skirtas kitiems valstybės archyvams.	Istaigos valdomu ar naudojamu pastatu ir / ar patalpu 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	12,06	Ukio skyriaus vedėjas
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Archyvo tarnybiniai automobiliai naudojami tik tarnybiniais tikslais, darbuotojų bei krovininių pervežimui.	Istaigos naudojamos vienos tarnybines transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	3000
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkancios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,3	Ukio skyriaus vedėjas
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Investicijų projekto „Archyvu komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba“ vykdymas.	Investicijų projekto „Archyvu komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	74,9	Projekto vadovas A. Grumbinas (Nuo projekto pradžios)
	Investicijų projekto „Archyvu komplekso pastato Vilniuje, O. Milašiaus g. 23, statyba“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	Projekto vadovas A. Grumbinas (Ataskaitiniais metais)

Direktorius

Dalius Žizys

LIETUVOS CENTRINIO VALSTYBES ARCHYVO 2022 METU VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriteriju reikšmes				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metine
1	2	3	4	5	6	7
1 DALIS. DOKUMENTU IR ARCHYVU VALDYMO ADMINISTRAVIMAS						
1.	Patikrinimu, vykdant NDF administravimo kontrole ir kitas istatymu nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)	2	3		2	7
2.	Patikrinimu, vykdant NDF administravimo kontrole ir kitas istatymu nustatytas funkcijas, metu pateiktu rekomendaciju kiekis (vnt.)					25
3.	Apskaitos dokumentu, kuriu duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijes su SVP stebesenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)					
4.	Apskaitos dokumentu, kuriu duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.) (susijes su SVP stebesenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	2		1	2	5
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIU ADMINISTRACIJU, SAUGANCIU LIKVIDUOTU JURIDINIU ASMENU DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI						
1.	Savivaldybiu administraciju, sauganciu likviduotu juridiniu asmenu dokumentus, atliktu patikrinimu skaicius (vnt.) (SVP stebesenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)					
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI DOKUMENTU PRIEMIMAS						
1.	I valstybes archyvo apskaita irasytu priimtu saugoti sutvarkytu dokumentu kiekis (apsk. vnt.)					
2.	I valstybes archyvo apskaita irasytu sutvarkytu priimtu saugoti netvarkytu dokumentu kiekis (apsk. vnt.)	3914	2792	2615	2615	11936
3.	I valstybes archyvo apskaita irasytu priimtu saugoti nesutvarkytu dokumentu kiekis (salyg. vnt.):	70	40	40	30	180
3.1.	I valstybes archyvo apskaita irasytu priimtu iš juridiniu ar fiziniu asmenu (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytu dokumentu kiekis (salyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti ivairiu formu dokumentai.	70	40	40	30	180
3.2.	I valstybes archyvo apskaita irasytu priimtu iš Lietuvos viešojo sektoriaus istaigu nesutvarkytu dokumentu kiekis (salyg. vnt.)					

4.	Sutvarkytu priimtu saugoti netvarkytu dokumentu kiekis (salyg. vnt.)	2639	2743	2641	2642	10665
5.	Pertvarkytu bylu apyrašu kiekis (apyrašas (tesinys))					4
6.	Pertvarkytu apskaitos vienetu kiekis (apsk. vnt.)					5000
<i>Pastaba. Nurodomi papildant NDF priimami saugoti ivairiu formu dokumentai.</i>						
4 DALIS. DOKUMENTU IŠSAUGOJIMO PRIEMONES						
1.	Mikrofilmuotu dokumentu kiekis (apsk. vnt.)					
1.1.	Atliekant mikrofilnavimo darbus pagamintu negatyvu kadru kiekis (vnt.)	34000	32000	30000	32000	128000
1.2.	Atliekant mikrofilnavimo darbus pagamintu sidabro pozityvu kadru kiekis (vnt.)	34000	32000	30000	32000	128000
1.3.	Atliekant mikrofilnavimo darbus pagamintu diapozityvu kadru kiekis (vnt.)	34000	32000	30000	32000	128000
1.4.	Atliekant mikrofilnavimo darbus atnaujintu diapozityvu kadru kiekis (vnt.)			5000		5000
2.	Restauruotu rašytiniu dokumentu lapu kiekis (vnt.)	1250	1250	1250	1250	5000
3.	Konservuotu rašytiniu dokumentu lapu kiekis (vnt.)	2075	1975	1975	1975	8000
4.	Restauruotu irišu kiekis (vnt.)	50	50	50	50	200
5.	Archyvo irištu dokumentu bylu kiekis (vnt.)	15	15	10	10	50
6.	Konservuotu vaizdo ir garso dokumentu skaičius (saug. vnt.)	1000	1000	1000	1000	4000
<i>Pastaba. 1.1 – 6 eilutese nurodomos tik paties archyvo atliekamu darbu apimtys.</i>						
5 DALIS. VALSTYBES KINO METRAŠCIO LEIDINIŲ KURIMAS (TAKOMA TIK LCVA)						
1.	Sukurtu valstybes kino metrašcio leidiniu skaičius (apsk. vnt.)	2	2	2	2	8
2.	Sukurtu kino metrašcio leidiniu trukme (val.)	2	2	2	2	8
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJE DOKUMENTAI						
1.	Identifikuotu ir i interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemone itrauktu fondu aprašymu skaičius (SVP)					1
2.	Identifikuotu iš Lietuvos išvežtu dokumentu kiekis (salyg. vnt.)					
3.	Nustatytu kitu su Lietuva susijusiu dokumentu kiekis (salyg. vnt.)					
7 DALIS. VALSTYBES ARCHYVO NUMATYTOS SURENGTI PARODOS IR EDUKACINIAI UŽSIEMIMAI						
1.	Archyvo surengtu parodu skaičius (vnt.):		1			1
1.1.	Archyve		1			1
1.2.	Lietuvoje					
1.3.	Užsienyje					
2.	Stacionariu dokumentu parodu lankytoju skaičius (asmens/žm.) (susijęs su SVP stebesenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		300			300
3.	Ankstesni ketvirtį parengtu, bet ataskaitini ketvirtį eksponuotu stacionariu parodu lankytoju (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebesenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					

4.	Ankstesniais metais parengtu, bet atskaitini ketvirtį eksponuotu stacionariu parodu lankytoju (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	50		50		100
5.	Surengtu virtualių parodu skaičius (vnt.)	1		1		2
6.	Virtualių parodu lankytoju skaičius (asmens/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	200		200		400
7.	Ankstesni ketvirtį paskelbtu virtualių parodu lankytoju skaičius (asmens/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	25	25	25	25	100
8.	Ankstesniais metais paskelbtu virtualių parodu lankytoju skaičius (asmens/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	25	25	25	25	100
9.	Surengtu edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	6	6		5	17
9.1.	Surengtu edukacinių užsiėmimų virtualių (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)	2	2		1	5
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	110	110		80	300
10.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualių (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	40	40		20	100
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				20	20
11.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualių (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
12.	Siulomu edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					8
13.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					
14.	Parengtu leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	30	30	30	30	120
15.	Sekejų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					4000
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	50000	50000	50000	50000	200000
17.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)					
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)					
19.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmens) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
20.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (asmens) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir j dalyvi skai?ius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir ju dalyvių skaičius.						
8 DALIS. SKAITYTOJU APTARNAVIMAS						
1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	443	383	268	283	1377

2.	Skaitytoju apsilankymu skaityklose skaicius (vnt.)	2100	1800	1495	1500	6895
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktu dokumentu (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	11000	10000	7000	9000	37000
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktu dokumentu mikrofilmu kiekis (apsk. vnt.)	500	500	200	500	1700
5.	Darbuotojams iš dokumentu saugyklu išduotu dokumentu (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	13500	13200	10000	11500	48200
9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KURIMO DARBAI						
1.	Suskaitmenintu dokumentu kiekis (apsk. vnt.)	3750	3750	3550	3750	14800
2.	Suskaitmenintu pavieniu dokumentu kiekis (vnt.)	20	20	10	20	70
3.	Suskaitmenintu rašytinių dokumentu vaizdu kiekis (vnt.)	82020	82020	70010	85020	319070
4.	Suskaitmenintu fotodokumentu vaizdu kiekis (vnt.)	3750	3750	3750	3750	15000
5.	Suskaitmenintu archyvo saugomu dokumentu (vaizdo ir garso) trukme (valanda)	280	280	280	280	1120
6.	Suskaitmenintu dokumentu peržiuru skaicius (vnt.)	98750	98750	98750	98750	395000
7.	EAIS ir e-kinas prienamam suskaitmenintu ir skaitmeniniu kultūros paveldo objektu skaicius (vnt.):	600	600	600	600	2400
7.1.	EAIS prienamam suskaitmenintu objektu apskaitos vienetais skaicius	500	500	500	500	2000
7.2.	EAIS prienamam skaitmeniniu (el. dokumentu) objektu apskaitos vienetais skaicius					
7.3.	e-kinas prienamam suskaitmenintu objektu apskaitos vienetais skaicius	100	100	100	100	400
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prienamam suskaitmenintu ir skaitmeniniu kultūros paveldo objektu peržiuru skaicius (vnt.) (SVP stebesenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)	81000	81000	81000	81000	324000
8.1	EAIS prienamam objektu peržiuru skaicius (vnt.)	1000	1000	1000	1000	4000
8.2	e-kinas prienamam objektu peržiuru skaicius (vnt.)	80000	80000	80000	80000	320000
9.	e-paveldas prienamam suskaitmenintu kultūros paveldo objektu peržiuru skaicius (vnt.) (SVP stebesenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)					
10.	Atvirą turinio licencija paženklinutu suskaitmenintu kultūros paveldo objektu skaicius (vnt.)	100	100	100	100	400
11.	Suskaitmenintu apyrašu kiekis (vnt.)					3
12.	LCVA kitu archyvu poreikiams suskaitmenintu fotodokumentu vaizdu kiekis (vnt.)	250	250	250	250	1000
13.	LCVA kitu archyvu poreikiams suskaitmenintu rašytinių dokumentu vaizdu kiekis (vnt.)	25000	27000	25000	25000	102000
14.	LCVA kitu archyvu poreikiams suskaitmenintu vaizdo ir garso dokumentu trukme (valanda)					
10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBES ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBES INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI						

1.	EAIS sukurtu fondo lygmens aprašu kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebesenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>					
	EAIS sukurtu apyrašo lygmens aprašu kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebesenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>					
3.	EAIS sukurtu apskaitos vieneto lygmens aprašu kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebesenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>	8400	8300	8000	8300	33000
4.	EAIS sukurtu dokumento lygmens* aprašu kiekis (vnt.)					
5.	EAIS papildytu fondo lygmens aprašu kiekis (vnt.)	1				1
6.	EAIS papildytu apyrašo lygmens aprašu kiekis (vnt.)	3				3
7.	EAIS pateiktu apyrašu (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					3
8.	EAIS pateiktu apskaitos vienetu (su objektais) kiekis (vnt.)	500	500	500	500	2000
9.	EAIS pateiktu pavieniu dokumentu (su objektais) kiekis (vnt.)					
10	E-kinas sukurtu apskaitos vieneto lygmens aprašu kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebesenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>	100	100	100	100	400
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktu apskaitos vienetu (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>						
11 DALIS. IRAŠAI ARCHYVO DUOMENU BAZESE AR PAIEŠKOS PRIEMONESE						
11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomu duomenų kiekis (irašas)					105410
12 DALIS. PASLAUGOS						
1.	Sukurtu nauju e. paslaugu ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)					1
2.	Sukurtu nauju fiziniu paslaugu ir/ar produktų skaičius (vnt.)					
3.	Suteiktu paslaugu, itrauktu į Kultūros paso paslaugu rinkinį, skaičius (vnt.)					
4.	Asmenims, turintiems negalia, pritaikytu paslaugu skaičius					1
5.	Asmenims suteiktu administraciniu paslaugu kiekis (vnt.)	1581	1445	1128	1463	5617
6.	Suteiktu konsultaciju kiekis (vnt.)	1412	1113	1470	1312	5307
7.	Suteiktu mokamu paslaugu atliekant dokumentu paieška kiekis (vnt.)	643	603	303	523	2072
8.	Suteiktu kitu mokamu paslaugu kiekis (vnt.)	160	160	149	159	628
9.	Neatlygintinai suteiktu mokamu paslaugu kiekis (vnt.)	269	267	164	272	972
10.	Vartotoju užsakymu (iskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintu analoginiu dokumentu kopiju iš valstybes archyvo saugomu dokumentu puslapiu kiekis (vnt.)	2200	2200	1200	2200	7800
11.	Vartotoju užsakymu (iskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintu analoginiu dokumentu kopiju iš valstybes archyvo saugomu dokumentu kadro kopiju kiekis (vnt.)					
12.	Vartotoju užsakymu (iskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintu skaitmeniniu dokumentu kopiju iš valstybes archyvo saugomu dokumentu vaizdu kiekis (vnt.)	35950	35950	30650	35850	138400
13.	Vartotoju užsakymu (iskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintu skaitmeniniu dokumentu kopiju iš valstybes archyvo saugomu dokumentu minučių kiekis (vnt.)	350	350	350	350	1400
14.	Suteiktu mokamu paslaugu verte (tūkst. euru)	40	40	40	50	170
15.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. euru)					
13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS						

1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybes archyvais igyvendintu iniciatyvu skaicius (vnt.)	3	4		1	8
2.	nevyriausybinemis ar verslo organizacijomis igyvendintu iniciatyvu skaicius (vnt.)			2		2
3.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybes archyvais, dalyviu skaicius (žm.) (susijes su SVP stebesenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	300			300	600
4.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, iskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus, dalyviu skaicius (žm.) (susijes su SVP stebesenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			300		300
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS						
1.	Tarptautiniu projektu, kuriuos igyvendina(-o) valstybes archyvas, skaicius (vnt.)					3
2.	Tarptautiniu projektu Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybes archyvas, skaicius (vnt.)					

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

Numatomi priimti ar pertvarkyti dokumentai

Dokumentu priemimas

1. Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtu istaigu (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir ju filialu numatytus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Istaigos pavadinimas	Dokumentu chronologines ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Ivykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-	-

2. Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalini dokumentu fonda (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialu numatomus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Istaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentu chronologines ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Salyg. vnt. skaičius	Ivykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Asmenys, saugantys Sajudžio istorija, neginkluotus pasipriešinimus, kitus Lietuvos istorijos momentus iamžinusia rašytine bei vaizdo ir garso medžiaga	[1918-1991 m.]		180	I-IV	Direktoriaus pavaduotojai	

Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Salyg. vnt. skaičius	Ivykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	R-945	Vaclovas Aliulis	6	I	L. Auguniene, N. Betingiene	Pradetas ir baigtas
2.	R-396	Lietuvos respublikinis parodu ir mugiu organizavimo centras prie Lietuvos TSR Ministru Tarybos	107	II	L. Funikova	Pradetas ir baigtas
3.	1803	Juozas Girnius	10	I-IV	L. Auguniene, N. Betingiene, A. Steponaviciute	Pradetas (iš viso gauta 14 dežių)
4.	1804	Lietuviu išeivijos dokumentu kolekcija (Brazilijos lietuviu dokumentai)	8	III-IV	L. Funikova	Pradetas (iš viso gauta 12 dežių)

Numatomi pertvarkyti dokumentai (ju rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai) (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialu numatomus pertvarkyti dokumentus):

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Ivykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	757	Karo atbegeliams tvarkyti komisariatas	1	3000	I-IV	D. Bruzgul	Baigtas
2.	757	Karo atbegeliams tvarkyti komisariatas	2	1000	IV	D. Bruzgul	Pradetas (iš viso yra 10570 bylu)
3.	182	T. Cackio mišri gimnazija Vilniuje	1	319	I-IV	E. Vydrina	Pradetas ir baigtas
4.	194	Kunigu misionieriu privati gimnazija Vilniuje	1	45	I-IV	E. Vydrina	Pradetas ir baigtas
5.	194	Kunigu misionieriu privati gimnazija Vilniuje	2	60	I-IV	E. Vydrina	Pradetas ir baigtas
6.	201	Žiniu platinimo draugijos humanitarine gimnazija Vilniuje	1	576	IV	E. Vydrina	Pradetas (iš viso yra 596 bylos)

Numatytu tvarkyti vaizdo ir garso dokumentu sąrašas

Gavimo data	Iš kur gauta	Chronologines ribos	Trumpas dokumento apibūdinimas	Dokumentu kiekis apsk.v./s.v.
-------------	--------------	---------------------	--------------------------------	-------------------------------

Gavimo data	Iš kur gauta	Chronologines ribos	Trumpas dokumento apibūdinimas	Dokumentu kiekis apsk.v./s.v.
KINO DOKUMENTAI				
2022	Iš privaciu asmenu gauti kino dokumentai	1960-1990	Ivairus renginiai, įvykiai, žmonės	20/50
2020	Iš nevalstybinių institucijų gauti kino dokumentai	1960-1990	Dokumentiniai ir vaidybiniai filmai	5/450
2022	LCVA sukurti kino dokumentai	2020	Valstybės kino metraščio leidiniai	8/8
2022	Nacionaliniai filmai	2019-2020	Vaidybiniai, dokumentiniai filmai	16/16
Iš viso: 49 apsk.v./524 s.v.				
FOTODOKUMENTAI				
2017–2018	Archyvo fotografu sukurti fotodokumentai	2017–2018	Lietuvos visuomeninio, kultūrinio ir politinio gyvenimo įvykiai.	3500/3500 skaitmen. nuotrauku
2005–2019	LCVA saugomi neaprašyti fotodokumentai	1950–2015	Ivairus renginiai, įvykiai, vietovės, žmonės.	5600/5600 negatyvu
2015–2020	Iš privaciu asmenu gauti fotodokumentai	1914–2010	Nuotraukos iš asmeninio archyvu.	500/500 pozityvu, albumu
Iš viso: 9600 apsk.v./9600 s.v.				
GARSO DOKUMENTAI				
2017–2018	Iš privaciu asmenu gauti garso įrašai	XX a. vidurys, pabaiga	Radijo laidos, interviu, reportažai.	400 apsk.vnt., /200 s.v. magnetiniu juostu
Iš viso: 400 apsk. vnt. 200 s. v.				
VIDEODOKUMENTAI				
2019	LCVA saugomi neaprašyti videodokumentai	2015–2017	Laikmecio įvykiai.	400 apsk.vnt./ 200 s.v. VHS juostu
2022	LCVA sukurti videodokumentai	2021-2022	Svarbiausi Lietuvos visuomeninio, kultūrinio ir politinio gyvenimo įvykiai.	10 apsk v. siužetu / 10 s.v.
Iš viso: 410 apsk.vnt. 210 s.v.				
Iš viso: 10 459 apsk. vnt., 10 534 s.v. vaizdo ir garso dokumentu				

Dokumentu ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentu ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esancios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialu numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Istaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Ivykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Vilniaus miesto savivaldybės administracija	Vaizdo ir garso dokumentu – audiovizualiniu ir fotografijos kuriniu valdymo patikrinimas	I ketvirtis	Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu skyriu vedėjai	
2.	Vilniaus rajono savivaldybės administracija	Vaizdo ir garso dokumentu – audiovizualiniu ir fotografijos kuriniu valdymo patikrinimas	I ketvirtis	Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu skyriu vedėjai	
3.	Švencionių rajono savivaldybės administracija	Vaizdo ir garso dokumentu – audiovizualiniu ir fotografijos kuriniu valdymo patikrinimas	II ketvirtis	Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu skyriu vedėjai	
4.	Anykščių rajono savivaldybės administracija	Vaizdo ir garso dokumentu – audiovizualiniu ir fotografijos kuriniu valdymo patikrinimas	II ketvirtis	Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu skyriu vedėjai	
5.	Ignalinos rajono savivaldybės administracija	Vaizdo ir garso dokumentu – audiovizualiniu ir fotografijos kuriniu valdymo patikrinimas	II ketvirtis	Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu skyriu vedėjai	
6.	Visagino savivaldybės administracija	Vaizdo ir garso dokumentu – audiovizualiniu ir fotografijos kuriniu valdymo patikrinimas	IV ketvirtis	Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu skyriu vedėjai	
7.	Zarasų rajono savivaldybės administracija	Vaizdo ir garso dokumentu – audiovizualiniu ir fotografijos kuriniu valdymo patikrinimas	IV ketvirtis	Fotodokumentu, Garso ir videodokumentu skyriu vedėjai	

Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai

(Jeigu valstybes archyvas neatlieka savivaldybiu administraciju, sauganciu likviduotu juridiniu asmenu dokumentus, patikrinimu, žemiau esancios lenteles pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai egioniniai archyvai atskirai nurodo ir ju filialu numaty

Eil. Nr.	Istaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Ivykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-

Pastaba. Gali buti papildyta kitomis su jose ivardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMU DOKUMENTU SKLAIDA

Valstybes archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiemimai

1. Valstybes archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionariu dokumentu parodu lankytoju skaicius (žm.)
	2022 m.			
1.	„Lietuvos žemes reformai – 100 metu“	2022 m. II ketv.	Lietuvos centrinio valstybes archyvo Rašytiniu dokumentu skaitykla	300
	Ankstesni ketvirti parengtu, bet ataskaitini ketvirti eksponuotu stacionariu parodu lankytoju (žm.) bendras skaicius		-	-
	Ankstesniais metais parengtu, bet ataskaitiniais metais eksponuotu stacionariu parodu lankytoju (žm.) bendras skaicius		-	100
			Iš viso	400
	<i>(susijęs su SVP stebesenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>			

2. Valstybes archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualiu parodu portale data	Virtualiu dokumentu parodu lankytoju skaicius (žm.)
	2022 m.		
1.	„Lietuvos žemes reformai – 100 metu“	2022 m. I ketv.	200
2.	„Lietuvos Valstybes Konstitucijai – 100“	2022 m. III ketv.	200
	Ankstesni ketvirti paskelbtu virtualiu parodu lankytoju skaicius (asmenys/žm.)		100
	Ankstesniais metais paskelbtu virtualiu parodu lankytoju skaicius (asmenys/žm.)		100
	Iš viso		600
	<i>(susijęs su SVP stebesenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>		

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibudinimas	Renginiu dalyviu skaicius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebesenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Ivykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-

4. Archyvo organizuojami virtualus konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Ivykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-

5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimo skaičius	Dalyvių skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Ekskursija „Pažintis su archyvu“	7	100	20	
2.	Edukacinė pamoka „Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarai“	3	60	-	
3.	Edukacinė pamoka „Nepriklausomos Lietuvos Respublikos Prezidentai“	1	20	-	
4.	Edukacinė pamoka „Steponas Darius ir Stasys Girenas“	1	20	-	

6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimo skaičius	Dalyvių skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos</i>	Pastabos
------	---	--------------------	---	----------

Nr.			rodikliai (R-08-001-11-04-02-01)		
			Moksleiviu	Kitu dalyviu	
1.	Edukacine pamoka „Lietuvos Nepriklausomybes Akto signatarai“	3	60	-	
2.	Edukacine pamoka „Steponas Darius ir Stasys Girenas“	1	20	-	
3.	Edukacine pamoka „Tarpukario profesijos – nuo šoferio iki farmacijos daktaro“	1	20	-	

6.1. Siulomos edukaciniu užsiemimu temos (nurodyti pavadinima ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti saraša):

1. Ekskursija „Pažintis su archyvu“: aukštųjų mokyklų studentus, bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaiku ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleivius, valstybes ir savivaldybes įstaigų darbuotojus idomiais, netradiciniais būdais susipažinti su archyvo darbu, saugomais rašytiniais dokumentais ir nuotraukomis, klausyti garso įrašų, archyvo kino saleje pasižiūrėti filmą, aplankyti įvairius archyvo struktūrinius padalinius.

2. Edukacine pamoka „Lietuvos Nepriklausomybes Akto signatarai“: panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaiku ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie Lietuvos Nepriklausomybes akto signatarus.

3. Virtuali edukacine pamoka „Lietuvos Nepriklausomybes Akto signatarai“: surengta virtualiu (nuotoliniu) būdu: panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma virtualiu (nuotoliniu) būdu bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaiku ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie Lietuvos Nepriklausomybes akto signatarus.

4. Edukacine pamoka „Nepriklausomos Lietuvos Respublikos Prezidentai“: panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaiku ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie Nepriklausomos Lietuvos Prezidentus: Antaną Smetoną, Aleksandrą Stulginski, Kazį Grinių.

5. Edukacine pamoka „Pirmasis ir paskutinis tarpukario Lietuvos Respublikos Prezidentas Antanas Smetona“: panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaiku ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie Lietuvos Respublikos Prezidentą Antaną Smetoną.

6. Edukacine pamoka „Steponas Darius ir Stasys Girenas“: panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaiku ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie lakunus Steponą Darių ir Stasi Gireną.

7. Edukacine pamoka „Tarpukario profesijos – nuo šoferio iki farmacijos daktaro“: panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaiku ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie tarpukario Lietuvos profesijas ir jų įvairovę.

8. Tarptautinės archyvu dienos renginys Vilniuje veikiančių archyvu darbuotojams ir skaitytojams: renginio metu skatinti darbuotojų, lankytojų vidinę komunikaciją, bendradarbiavimą ir idomiais, netradiciniais būdais telkti archyvo bendruomenę.

6.2. Naujos edukaciniu užsiemimu temos (nurodyti pavadinima ir (ar) trumpai apibudinti):

1. -

Paslaugos**Paslaugu (produktu) detalesne informacija:**

Eil. Nr.	Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibudinimas	Partneriai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (pritaikymas neigaliesiems ar pan.)
1.	Sumontuotas 1 edukacinis filmukas-video, papildytas atrinktais archyviniais dokumentais (naudojant Adobe Premiere Pro), viešinamas archyvo Youtube kanale ir kitose socialiniu tinklu paskyrose		Dokumentu sklaidos skyrius	Tema – krepšinis Lietuvoje
2.	Individuali ekskursija „Pažintis su archyvu“ asmenims, turintiems judejimo negalia		Dokumentu sklaidos skyrius	Pritaikyta asmenims, turintiems judejimo negalia

Pastaba. Gali buti papildyta kitomis su jame ivardytais darbais susijusiomis lentelemis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS**Tarpsektorinis bendradarbiavimas****7. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybes archyvais**

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibudinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Ivykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyviu skaicius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Virtuali paroda „2021 m. Laisves premijos laureatai – Lietuvos kataliku bažnyčios kronikos“ bendradarbiai“	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybes archyvas	2022 m. sausio 12 d.		LCVA Dokumentu sklaidos skyrius	
2.	Virtuali paroda „Vytauto Didžiojo universitetui – 100 metu“, skirta Lietuvos universitetu metams	Lietuvos centrinis valstybes archyvas	Lietuvos ypatingasis archyvas	2022 m. vasario 14 d.	300	LCVA Dokumentu sklaidos skyrius	

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Ivykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyviu skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
3.	Virtuali paroda, skirta Lietuvos kataliku bažnyčios kronikos leidybos 50-osioms metinems	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybes archyvas	2022 m. kovo 18 d.		LCVA Dokumentu sklaidos skyrius	
4.	Virtuali paroda, skirta mastytojo Justino Mikucio 100-osioms gimimo metinems	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybes archyvas	2022 m. balandžio 22 d.		LCVA Dokumentu sklaidos skyrius	
5.	Stacionari paroda „Liepsnojantis Kauno pavasaris“, skirta Romo Kalantos žuties 50-osioms metinems	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybes archyvas, Kauno regioninis valstybes archyvas	2022 m. gegužės 16 d.		LCVA Dokumentu sklaidos skyrius	
6.	Virtuali paroda „Liepsnojantis Kauno pavasaris“, skirta Romo Kalantos žuties 50-osioms metinems	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybes archyvas, Kauno regioninis valstybes archyvas	2022 m. gegužės 16 d.		LCVA Dokumentu sklaidos skyrius	

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Ivykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyviu skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebesenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
7.	Virtuali paroda, skirta Monsinjoro Kazimiero Vasiliausko metams paminėti	Lietuvos valstybes naujasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybes archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas	2022 m. II ketvirtis		LCVA Dokumentu sklaidos skyrius	
8.	Virtuali paroda, skirta Lietuvos krepšinio šimtmečio metams	Lietuvos centrinis valstybes archyvas	Lietuvos ypatingasis archyvas	2022 m. IV ketv.	300	LCVA Dokumentu sklaidos skyrius	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

8. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis (iskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Ivykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyviu skaičius* (žm.) <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Stacionari paroda „Ilga kelione namo – dingusių tarpukario Lietuvos sutarčių sugrįžimas“	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija	2022 m. liepos 6 d.	300	LCVA Dokumentų sklaidos skyrius	
2.	Virtuali paroda, skirta Lietuvos Respublikos Prezidento Algirdo Mykolo Brazausko gimimo 90-osioms metinėms	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos Respublikos Prezidentūros kanceliarija, Laima Mertiniene	2022 m. rugsejo 21 d.		LCVA Dokumentų sklaidos skyrius	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame ivardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybes archyvo ir užsienio subjektu vykdomi sutartiniai isipareigojimai.

Pastaba. Gali buti papildyta kitomis su jame ivardytais darbais susijusiomis lentelemis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susije dokumentai

Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkreios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotes, ekspedicijos ar kt.) apibudinimas	Reikalingi ištekliai (lešos ir pan.)	Numatomas identifikuoti dokumentu kiekis (vnt.)	Ivykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginiu gairiu „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strategines gaires „Globali Lietuva“)
1.	Komandiruote i Putnama (JAV) -- Amerikos lietuviu kulturos archyve ALKA saugomu dokumentu tvarkymas, aprašymas	2000	1 fondas	IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja, vyriausiasis archyvistas	„Strategines gaires „Globali Lietuva“
2.	Komandiruote i Toronta (Kanada) – Kanados lietuviu muziejuje saugomu dokumentu skaitmeninimas	2000		IV ketvirtis	Dokumentu skaitmeninimo 2 specialistai	„Strategines gaires „Globali Lietuva“

* - Lietuvos diasporos politikos strategines gaires „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. isakymu Nr. V-550 „Del Lietuvos diasporos politikos strateginiu gairiu „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf

Pastaba. Gali buti papildyta kitomis su jame ivardytais darbais susijusiomis lentelemis (informacija).

DOKUMENTU IŠSAUGOJIMA UŽTIKRINANTYS DARBAI**Pergamentu, popieriniu dokumentu restauravimo darbai****1 lentelė.**

Eil. Nr.	Darbo apibudinimas	Archyvo pavadinimas	Matavimo vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
				I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1.	Restauruota rašytiniu dokumentu			v	v	v	v	v
1.1.		LCVA	lapas	335	335	335	335	1340
1.2.		LVIA	lapas	500	500	500	500	2000
1.3.		LYA	lapas	305	305	305	305	1220
1.4.		LLMA	lapas	60	60	60	60	240
1.5.		LVNA	lapas	25	25	25	25	100
1.6.		VRVA	lapas	25	25	25	25	100
Iš viso (vnt.):				1250	1250	1250	1250	5000

Irišu restauravimo darbai**2 lentelė.**

Eil. Nr.	Archyvo pavadinimas	Matavimo vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
			I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1.	LCVA	byla	25	25	25	25	100
2.	LYA	byla	25	25	25	25	100
Iš viso (vnt.):			50	50	50	50	200

Konservavimo darbai**3 lentelė.**

Eil. Nr.	Darbo apibudinimas	Archyvo pavadinimas	Matavimo vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
				I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1.	Konservuota rašytiniu							

	dokumentu							
1.1.		LCVA	lapas	700	700	700	700	2800
1.2.		LVIA	lapas	1275	1275	1275	1275	5100
1.3.		ŠRVA	lapas	100	0	0	0	100
Iš viso (vnt.):				2 075	1 975	1 975	1 975	8000
2.	Vaizdo ir garso dokumentu konservavimas ir profilaktika							
2.1.		LCVA						
		- kino dokumentu	saug. vnt.	1125	1125	1125	1125	4500
		- videodokumentu	saug. vnt.	100	100	100	100	400
		- garso dokumentu	saug. vnt.	950	950	950	950	3800
		- fotonegatyvu (konservavimas)	saug. vnt.	1000	1000	1000	1000	4000

***Paiškinimas.** Jei kitam archyvui tokiu darbu LCVA neatliks, 2.2 ir „Iš viso“ eilutes galima ištrinti.

Irišimo darbai

4 lentelė.

Eil. Nr.	Archyvo pavadinimas	Matavimo vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
			I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1.	LCVA	byla	5	0	0	0	5
2.	LVIA	byla	0	5	10	0	15
3.	LLMA	byla	0	10	0	0	10
4.	VRVA	byla	0	0	0	10	10
5.	ŠRVA	byla	5	0	0	0	5
6.	KRVA	byla	5	0	0	0	5
Iš viso (vnt.):			15	15	10	10	50

Mikrofilmavimo darbai

5 lentelė.

Eil. Nr.	Archyvo pavadinimas	Darbo apibudinimas	Matavimo vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
				I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1.	LVIA							
		Mikrofilmuota dokumentu:						
		- pagaminta negatyvu	kadras	34000	32000	30000	32000	128000
		- pagaminta sidabro pozityvu	kadras	34000	32000	30000	32000	128000
		- pagaminta diazopozityvu	kadras	34000	32000	30000	32000	128000
		- atnaujinta diazopozityvu	kadras			5000		5000