

PATVIRTINTA
Lietuvos vyriausiojo archyvaro
įsakymu Nr.

VALSTYBĖS ARCHYVŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės archyvų mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės archyvų mokamų paslaugų, nurodytų Valstybės archyvų mokamų paslaugų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2022 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. ĮV-605 „Dėl Valstybės archyvų mokamų paslaugų sąrašo ir Valstybės archyvų mokamų paslaugų įkainių apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, teikimo tvarką ir numato atvejus, kai šios paslaugos teikiamos nemokamai.

2. Apraše vartojama sąvoka **dokumento kopija** atitinka Dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, vartojamą sąvoką.

II SKYRIUS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

3. Valstybės archyvai mokamas paslaugas teikia eilės arba skubos tvarka. Valstybės archyvo vadovas arba jo įgaliotas asmuo (toliau – archyvo vadovas) gali riboti skubos tvarka atliekamų mokamų paslaugų teikimą, atsižvelgęs į eilės tvarka teikiamų paslaugų dideles apimtis ar kitas aplinkybes.

4. Valstybės archyvų mokamos paslaugos teikiamos asmenų rašytiniu prašymu, iš anksto apmokėjus už paslaugą arba sumokėjus dalį paslaugos įkainio, jei galutinis įkainis nežinomas. Išankstinio dalinio apmokėjimo dydį ir paslaugas, už kurias jis imamas, nustato valstybės archyvų vadovai.

5. Valstybės archyvų mokamų paslaugų įkainiai nurodomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintame Valstybės archyvų mokamų paslaugų įkainių sąraše (toliau – Įkainių sąrašas), kuriame nurodomas mokamos paslaugos pavadinimas, matavimo vienetas ir įkainis.

Į teikiamų mokamų paslaugų įkainius nėra įskaičiuojami banko mokesčiai už vietinius ar tarptautinius pavedimus, pašto paslaugos ir laikmenų, į kurias įrašomas skaitmeninis turinys, kaina. Šias papildomas išlaidas apmoka paslaugos gavėjas.

6. Įkainių sąraše nurodyti valstybės archyve saugomų dokumentų paieškos ir valstybės archyve saugomų dokumentų kopijavimo paslaugų įkainiai taikomi už eilės tvarka teikiamas paslaugas.

7. Jei pareiškėjas prašo atlikti Įkainių sąrašo 3.1.9, 3.1.10 ir 3.2. papunkčiuose nurodytas paieškas ir jo prašymas apima du skirtingus laikotarpius, mokamos paslaugos kaina skaičiuojama pagal ankstyviausio laikotarpio įkainį.

8. Dokumentų paieška pagal asmens pateiktą informaciją ar asmens nurodyta tema atliekama pagal vieną objektą (vietovę, asmenį, organizaciją ir t. t.). Paieškos rezultatai pateikiami nurodant valstybės archyve saugomų dokumentų, kuriuose yra susijusios informacijos, apskaitos duomenis.

9. Valstybės archyve saugomi dokumentai, kurių kopijavimas gali pakenkti jų fizinei būklei, nekopijuojami.

10. Įkainis už didesnio nei A4 formato puslapio rašytinių analoginių dokumentų kopijavimą skaičiuojamas pagal A4 formato lapų skaičių kopijuojamo dokumento originale. Vaizdų montavimo paslauga teikiama pagal atskirą įkainį.

11. Paslaugos gavėjo užsakytas skaitmeninis turinys įrašomas tik į naujas laikmenas (su nepažeista gamykline pakuote) arba valstybės archyvuose įsigytas laikmenas.

12. Dokumentai kopijuojami tik valstybės archyvų turima įranga.

13. Valstybės archyvai, neturintys techninių galimybių teikti įkainių sąrašė nurodytų paslaugų, šių paslaugų neteikia.

14. Valstybės archyvai nekopijuoja saugomų dokumentų, kurių naudojimas ribojamas įstatymų ar dokumentų perdavimo sutarčių. Šie dokumentai kopijuojami įstatymų ar perdavimo sutarčių nustatyta tvarka.

15. Valstybės archyvai nemokamai teikia:

15.1. Įkainių sąrašo 3.1.1–3.1.10.2 papunkčiuose nurodytas paslaugas, jei tai susiję su asmenų prievolių ir teisėtų interesų įgyvendinimu:

15.1.1. asmenims, gaunantiems socialinę pašalpą Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka, pateikusiems jų deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos arba, jei asmuo neturi gyvenamosios vietos, savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena, administracijos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra socialinės pašalpos gavėjas;

15.1.2. asmenims, valstybės išlaikomiems stacionariose socialinės globos įstaigose, pateikusiems įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens išduotą pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra išlaikomas šioje įstaigoje;

15.1.3. asmenims, kuriems nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis, taip pat senatvės pensijos amžiaus sulaukusiems asmenims, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis, pateikusiems neįgaliojo pažymėjimą, taip pat šių asmenų globėjams (rūpintojams), kai dokumentų paieška yra reikalinga globotinio (rūpintinio) teisėms ir interesams atstovauti, pateikusiems dokumentą, patvirtinantį, kad jis yra paskirtas globėju (rūpintoju);

15.1.4. kitiems asmenims, kurie Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatytais atvejais kreipiasi į valstybės archyvus per savo šalių diplomatinės įstaigas Lietuvoje;

15.1.5. nacionalinėms ir tarptautinėms humanitarinėms asociacijoms.

15.2. Įkainių sąrašo 3.1.2 papunktyje nurodytas paslaugas asmenims, registruotiems Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės ir darbo apsaugos ministerijos, pateikusiems teritorinės užimtumo tarnybos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra bedarbis;

15.3. Įkainių sąrašo 3.1.1–3.1.10 papunkčiuose nurodytas valstybės archyve saugomų dokumentų paieškos paslaugas viešojo administravimo subjektui, jeigu jis pateikia prašymus atlikti dokumentų ar juose esančios informacijos, susijusios su įstatymuose ir kituose teisės aktuose pavestų funkcijų vykdymu, paiešką.

16. Šio Aprašo 15 punkte nurodytos nemokamos paslaugos teikiamos terminais, nurodytais Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 4 dalyje.

17. Valstybės archyvai įkainių sąrašo 3 ir 5 punktuose nurodytas paslaugas, jeigu jų apimtys itin didelės (nurodoma daugiau nei 5 paslaugos objektai ar apimamas didelis laikotarpis, teritorija; prašoma pagaminti didelį (daugiau nei 100 vnt.) kopijų skaičių ir pan.), teikia pagal sutartis, kuriose susitariama dėl paslaugų teikimo tvarkos, terminų, įkainių, apmokėjimo ir kitų sąlygų.

Paslaugų įkainiai sutartyse nustatomi atsižvelgiant į dokumentų rūšį, formą, kiekį, fizinę būklę ir naudojimą, taip pat sąnaudas, valstybės archyvo patiriamas konkrečiai paslaugai teikti. Šis punktas taikomas ir asmenims, nurodytiems šio Aprašo 15 punkte.