

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2013 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. ĮV-247

**Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba (KODAS 90024)
(2013–2015) METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

Data: 2013-02-27

I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA

Igyvendinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politiką, efektyviai administruoti Nacionalinį dokumentų fondą, kad būtų užtikrintas valstybės dokumentinio paveldo išsaugojimas ir jo prieinamumas visuomenei.

VEIKLOS PRIORITETAI

VP-01. Gerinsime prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų.

| Svarbiausi darbai | | Įgyvendinimo terminas, ketvirtis |
|-------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Skaitmeninsime valstybės archyvuose saugomus rašytinius, vaizdo ir garso dokumentus, sieksime, kad valstybės archyvų skaitmeninti dokumentai būtų viešai prieinami valstybės archyvų skaityklose, interneto portaluose (www.e-paveldas.lt ir kituose). | IV ketv. |
| 2 | Didinsime įrengtų kompiuterizuotų darbo vietų valstybės archyvų skaityklose skaičių. | IV ketv. |

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai | Siektina reikšmė 2013-ais metais |
|----------|--|----------------------------------|
| 1 | Skaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) | 52290,0 |
| 2 | Prieigos prie saugomų dokumentų kompiuterizavimo lygis archyvų skaityklose (proc.) | 24,56 |

VP-02. Vertinsime elektroninių dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų poveikį ir plėtosime jų valdymo teisinį reguliavimą, vienodindami valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių elektroninių dokumentų valdymo ir naudojimo praktiką.

| Svarbiausi darbai | | Įgyvendinimo terminas, ketvirtis |
|-------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Analizuosime esamų teisės aktų poveikį elektroninių dokumentų valdymo ir naudojimo praktikai, rengsime reguliavimo srities norminius teisės aktus | IV ketv. |
| 2 | Dalyvausime skatinant viešojo sektoriaus įstaigas keistis elektroniniais dokumentais, atitinkančiais Lietuvos vyriausiojo archyvaro suderintas ar patvirtintas elektroninių dokumentų specifikacijas | IV ketv. |

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai | Siektina reikšmė 2013-ais metais |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | Surengtų mokymų, seminarų dokumentų ir archyvų valdymo klausimais skaičius. | 24,0 |

VP-03. Tinkamai organizuosime pirmininkavimo ES Tarybai susitikimus Lietuvoje ir pateiksime dokumentų ir archyvų valdymo srities geriausios praktikos pavyzdžius (IV. Narystės Europos Sąjungoje ir NATO įtvirtinimas).

| Svarbiausi darbai | | Įgyvendinimo terminas, ketvirtis |
|-------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Organizuosime ES šalių archyvų institucijų bendradarbiavimą plėtojančių institucijų (EBNA, EAG ir DLM forumo) susitikimus ir konferencijas | III ketv. |
| 2 | Pateiksime dokumentų ir archyvų valdymo srities geriausios praktikos pavyzdžius: pristatysime elektroninių dokumentų valdymo reglamentavimo aspektus, elektroninių dokumentų saugojimo visu dokumentų gyvavimo ciklu infrastruktūrą bei jos taikymo rezultatus | III ketv. |

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai | Siektina reikšmė 2013-ais metais |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | Pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją įgyvendintas pirmininkavimo susitikimų kalendorius | 1,0 |

VP-04. Gerinsime dokumentų saugojimo sąlygas valstybės archyvuose

| Svarbiausi darbai | | Įgyvendinimo terminas, ketvirtis |
|-------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Vykdydysime projektą „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstravimas ir priestato statyba“, efektyviai naudodami 2013 m. skirtus asignavimus. | IV ketv. |

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai | Siektina reikšmė 2013-ais metais |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | Projekto „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstravimas ir priestato statyba“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) | 54,2 |

VP-05. Didinsime teikiamų paslaugų prieinamumą ir efektyvumą.

| Svarbiausi darbai | | Įgyvendinimo terminas, ketvirtis |
|-------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Perkelsime valstybės archyvų teikiamas paslaugas į elektroninę erdvę, kurdami integralią Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų teikiamų administracinių paslaugų sistemą | IV ketv. |

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai | Siektina reikšmė 2013-ais metais |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | Elektroniniu būdu suteiktų administracinių paslaugų dalis (nuo visų administracinių paslaugų skaičiaus) | 5,0 |

| Eil. Nr. | Prioriteto pavadinimas | Asignavimai tūkst. litų |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | Gerinsime prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų. | 2038,6 |
| 2 | Vertinsime elektroninių dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų poveikį ir plėtosime jų valdymo teisinį reguliavimą, vienodindami valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių elektroninių dokumentų valdymo ir naudojimo praktiką. | 376,0 |
| 3 | Tinkamai organizuosime pirmininkavimo ES Tarybai susitikimus Lietuvoje ir pateiksime dokumentų ir archyvų valdymo srities geriausios praktikos pavyzdžius (IV. Narystės Europos Sąjungoje ir NATO įtvirtinimas). | 188,1* |
| 4 | Gerinsime dokumentų saugojimo sąlygas valstybės archyvuose | 1500,0 |
| 5 | Didinsime teikiamų paslaugų prieinamumą ir efektyvumą. | 817,5** |

*iš jų 169,1 tūkst. Lt planuoja skirti Užsienio reikalų ministerija

**ES lėšos

PAGRINDINĖS TEISĖKŪROS INICIATYVOS

Įstatymų projektų parengti neplanuojama (pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 (Žin., 2010, Nr. 149-7646), 10.13 punktą, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka rengia teisės aktų (išskyrus įstatymų, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nutarimų) projektus).

VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

1. Optimizuosime valstybės archyvų administracijų struktūras.
2. Priimsime sprendimus dėl elektroninių dokumentų apyvartos plėtos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyboje ir valstybės archyvuose.
3. Gerinsime skaitytojų aptarnavimo sąlygas valstybės archyvuose.
4. Optimizuosime piliečių aptarnavimo ir dokumentų išdavimo iš saugyklų procedūras.
5. Optimizuosime viešųjų pirkimų funkcijų vykdymą – 10 procentų viešųjų pirkimų vykdysime per CPO.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

ASIGNAVIMAI STRATEGINIAMS TIKSLAMS IR PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI

Strateginis tikslas

Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus

Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programa (01.02)

Iš viso asignavimų – 17769,0 tūkst. Lt,
iš jų darbo užmokesčiui – 10309,0 tūkst. Lt.

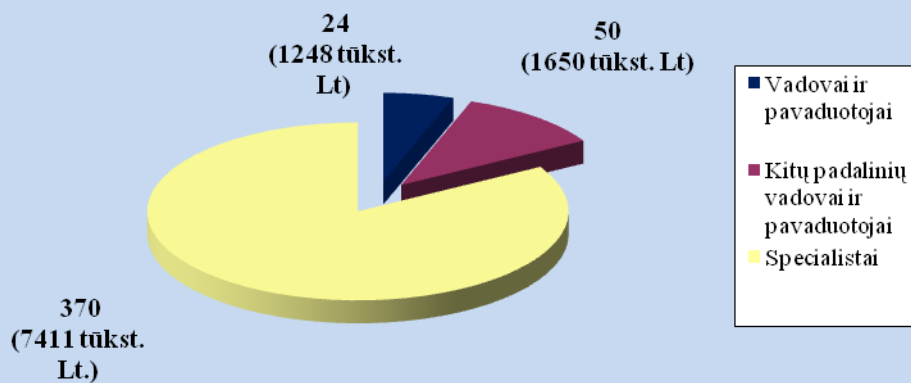
Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimo programa (01.03)

Iš viso asignavimų – 4626,0 tūkst. Lt.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

| | 2012-ųjų (patvirtintas) | 2013-ųjų | 2014-ųjų | 2015-ųjų |
|--|----------------------------|----------|----------|----------|
| Pareigybių skaičius (vnt.) | 0,00 | 444,00 | 444,00 | 444,00 |
| Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. Lt) | 0,0 | 10309,0 | 10309,0 | 10308,0 |

2013-ųjų metų pareigybių skaičiaus ir išlaidų darbo užmokesčiui pasiskirstymas pagal pareigybių grupes



VALDYMO IŠLAIDOS

1 lentelė. 2013–2015-ųjų metų programų asignavimai ir valdymo išlaidos

(tūkst. litų)

| Eil. Nr. | Programos pavadinimas | 2013-ųjų metų asignavimai | | | | Numatomi 2014-ųjų metų asignavimai | | | | Numatomi 2015-ųjų metų asignavimai | | | |
|----------|---|---------------------------|-----------|--------------------------|----------------|------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------|------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------|
| | | Iš viso | Iš jų | | | Iš viso | Iš jų | | | Iš viso | Iš jų | | |
| | | | Išlaidoms | | Turtui įsigyti | | Išlaidoms | | Turtui įsigyti | | Išlaidoms | | Turtui įsigyti |
| | | | Iš viso | Iš jų darbo užmok esčiui | | | Iš viso | Iš jų darbo užmok esčiui | | | Iš viso | Iš jų darbo užmok esčiui | |
| 1. | Nacionalinio dokumentų fondo administravimo programa | 17769,0 | 16057,0 | 10309,0 | 1712,0 | 17736,0 | 16045,0 | 10309,0 | 1691,0 | 17738,0 | 16038,0 | 10308,0 | 1700,0 |
| | iš jų valdymo išlaidos | 1469,0 | 1461,0 | 950,0 | 8,0 | 1469,0 | 1461,0 | 950,0 | 8,0 | 1469,0 | 1461,0 | 950,0 | 8,0 |
| 2. | Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos koordinavimas | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 |
| | iš jų valdymo išlaidos | 0,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |
| | Iš viso asignavimų programoms | 22395,0 | 20683,0 | 10309,0 | 1712,0 | 22362,0 | 20671,0 | 10309,0 | 1691,0 | 22364,0 | 20664,0 | 10308,0 | 1700,0 |
| | Iš jų valdymo išlaidos | 1469,0 | 1461,0 | 950,0 | 8,0 | 1469,0 | 1461,0 | 950,0 | 8,0 | 1469,0 | 1461,0 | 950,0 | 8,0 |
| | Valdymo išlaidų dalis, procentais | 7% | 7% | 9% | 0% | 7% | 7% | 9% | 0% | 7% | 7% | 9% | 0% |

II. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos pagrindinės nuostatos įtvirtintos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, kituose norminiuose teisės aktuose. Informacijos ir žinių visuomenės plėtros kontekste dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo sritis susijusi su valdymo efektyvumo pokyčiais, naujų veiklos metodų paieška ir taikymu, taip pat ir informacinių technologijų plėtra. Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo sritis neatsiejama nuo kultūros paveldo (kultūros vertybių), įskaitant ir Lietuvos kino paveldo, apsaugos ir priemonių, reikalingų tokio paveldo apsaugai užtikrinti.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės politikos kryptingumas elektroninės valdžios ir elektroninių paslaugų srityje kelia naujų uždavinių, susijusių su elektroninių dokumentų valdymo reglamentavimu ir jų valdymo praktika, šių dokumentų išsaugojimu. Vyriausybės vykdoma valstybės valdymo reforma reikalauja neatidėliotinai spręsti reorganizuojamų ir likviduojamų įstaigų veiklos dokumentų sutvarkymo ir perdavimo toliau saugoti bei jų prieinamumo (nepaisant dokumentų laikmenos, formos ir pateikimo būdo) klausimus, nes valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių prievolė tenkinti norminamosios aplinkos oficialių dokumentų poreikius įstaigų veiklos įrodomumo, skaidrumo ir atskaitingumo tikslais numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

Žmogaus teisė gauti ir skleisti informaciją, kaip ir valstybės pareiga rūpintis kultūros vertybių apsauga, taigi ir valstybės dokumentiniu paveldu, įtvirtintos Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir įstatymuose. Archyvų veikla apima ne tik dokumentinių įrodymų kaupimą ir išsaugojimą įstaigų veiklos įrodomumo, skaidrumo ir atskaitingumo tikslais, bet ir visuomenės kolektyvinės atminties formavimą individualios atminties šaltinių pagrindu. Šalies ekonominis, politinis gyvenimas, informacijos sklaida turi įtakos valstybės dokumentinio paveldo formavimui ir išsaugojimui. Šiuolaikinės globalizacijos ir buvimo Europos Sąjungos nariais kontekste būtinybė išsaugoti ir puoselėti savo tautiškumą ir išskirtinumą turėtų tapti vienu svarbiausių tautinės savimonės formavimo prioritetų. Vienas tokių tautiškumo puoselėjimo šaltinių – valstybės archyvuose saugomi dokumentai, sudarantys valstybės dokumentinį paveldą. Kartu tai ir Europos archyvų paveldo dalis.

Elektroninių ryšių plėtra keičia visuomenės prieigos prie valstybės archyvuose saugomų dokumentų būdus, o tai lemia ir valstybės archyvų teikiamų paslaugų, tarp jų ir galimybių pateikti dokumentus įvairiomis formomis, peržiūrą. Nemažų investicijų reikalauja informacinių technologijų taikymas institucijų ir ūkio subjektų veikloje bei dokumentų, ypač elektroninių, ilgalaikio saugojimo užtikrinimas. Nuo valstybės skiriamų asignavimų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai tiesiogiai priklauso valstybės dokumentinio paveldo saugojimo modernizavimas. Skiriamų investicijų mažėjimas trukdo užtikrinti normines dokumentų saugojimo sąlygas ir realizuoti žmogaus teisę gauti informaciją, nes dėl socialinėje srityje vykstančių procesų vis dar išlieka nemažas juridiniams faktams pagrįsti reikalingų dokumentų poreikis. Nemažėja ir retrospektyviosios informacijos poreikis istorinių tyrimų, švietimo, kultūrinių mainų tikslais.

Strateginiame veiklos plane numatytas programą įgyvendina Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, kuri yra Vyriausybės įstaiga, priskirta Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričiai, ir 15 valstybės archyvų (5 archyvai Vilniuje ir 10 archyvų apskričių centruose). Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 24 pareigybės. Administracijos struktūrą sudaro 4 skyriai. Pagal atliekamas funkcijas darbuotojai pasiskirsto taip: 5 vadovai, 5 bendrąsias funkcijas atliekantys darbuotojai, 14 specialiųjų funkcijas atliekančių darbuotojų.

STRATEGINIS TIKSLAS – „KAUPTI, IŠSAUGOTI IR POPULIARINTI LIETUVOS DOKUMENTINIŲ PAVELDĄ SKATINANT VISUOMENĖS DOMĖJIMĄSI JUO, DIDINTI DOKUMENTŲ VALDYMO EFEKTYVUMĄ IR JŲ PRIEINAMUMĄ BEI UŽTIKRINTI ASMENŲ TEISĖTUS INTERESUS” KODAS (01)

Strateginis tikslas vertinamas šiais efekto kriterijais:

| Vertinimo kriterijaus kodas | Efekto vertinimo kriterijų pavadinimas, mato vienetas | Vertinimo kriterijų reikšmės | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2012-ųjų | 2013-ųjų | 2014-ųjų | 2015-ųjų | 2016-ųjų |
| E-01-01 | Visuomenės poreikiams tenkinti valstybės archyvuose kaupiamas Nacionalinio dokumentų fondo išliekamąją vertę turinčių dokumentų kiekis (apskaitos vienetai) | 87000,0 | 30000,0 | 30000,0 | 30000,0 | |
| E-01-02 | Skaitmeninių dokumentų kiekio didėjimas, siekiant gerinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų (proc.) | | 15,0 | 15,0 | 15,0 | |
| E-01-03 | Asignavimų, skirtų valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai vykdyti, panaudojimas (procentai) | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| E-01-04 | Asmenų, palankiai vertinančių LVAT ir valstybės archyvų teikiamų paslaugų kokybę, dalis (procentai) | | 40,0 | 45,0 | 50,0 | |

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANČIOS PROGRAMOS

PROGRAMA „NACIONALINIO DOKUMENTŲ FONDO ADMINISTRAVIMO PROGRAMA“, KODAS (01-02)

Ši programa prisidės prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. veiklos IV prioriteto „Narystės Europos Sąjungoje ir NATO įtvirtinimas“ 3 krypties „Užtikrinti efektyvų pirmininkavimo funkcijų atlikimą naudojant pirmininkavimui Europos Sąjungos Tarybai sukurtas struktūras ir priemones“. Įgyvendinant Lietuvos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai 2013 metais tarpinstitucinį 2012–2014 metų veiklos planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 16 d. nutarimu Nr. 1277, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba organizuos tris renginius: Europos nacionalinių archyvistų tarybos EBNA (angl. European Board of National Archivists) susitikimą, Europos archyvų grupės EAG (angl. European Archives Group) susitikimą, DLM (angl. Documents LifeCycle Management) forumo narių susitikimą ir konferenciją. Išskirtinas toks šios veiklos atitikimas Lietuvos pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai prioritetams – tinkamai organizuoti pirmininkavimo ES Tarybai susitikimus Lietuvoje, pristatyti Lietuvą, pateikti dokumentų ir archyvų valdymo srities geriausios praktikos pavyzdžius (01-02-01-01-02, 01-02-01-01-03 priemonė).

Įgyvendinant programą, atitinkamas dėmesys bus skirtas Dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos Respublikos kino įstatymo Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai priskiriamai Lietuvos kino paveldo apsaugos koordinavimo bei nacionalinių filmų originalių medžiagų kaupimo, saugojimo funkcijai atlikti (01-02-02-01-02 priemonė).

Vykdam programą numatomi šie tęstiniai darbai.

2013 m. toliau įgyvendinsime projektą, skirtą asmenų aptarnavimo valstybės archyvuose kokybei tobulinti, panaudojant informacines ir ryšių technologijas ir įdiegiant vieno langelio principą (01-02-04-01-04 priemonė), kaupsime ir skleisime informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus informacinių technologijų priemonėmis, kursime ir skelsime internete saugomų dokumentų skaitmeninį turinį (01-02-03-01-01 priemonė), įgyvendinsime valstybės archyvų pastatų renovacijos investicinius projektus, siekiant pagerinti dokumentų saugojimo sąlygas (01-02-02-02-01, 01-02-02-02-02, 01-02-02-02-03 priemonės).

Nuo 2012-03-01 Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba kartu su Lietuvos centriniu valstybės archyvu ir Lietuvos valstybės istorijos archyvu dalyvauja Europos Sąjungos šalių narių archyvų institucijų vykdomame projekte APEX (angl. Archives Portal Europe network of eXcellence).

Atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir norminių teisės aktų pakeitimus, 2013 m. bus rengiami arba keičiami dokumentų ir archyvų valstybinio administravimo srities teisės aktai. Reikšminga valstybės archyvų darbų sritis išliks asmenų prašymų išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus (gimimo, santuokos, mirties, represavimo, darbo stažą, turėtą turtą), nagrinėjimas, taip pat informacijos apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus kaupimas ir sklaida informacinių technologijų priemonėmis, gerinant prieigą prie Nacionalinio dokumentų fondo.

Taip pat šios programos 01-02-01-01-02, 01-02-03-02-02, 01-02-03-02-03 priemonės įgyvendina trijų tarpinstitucinių veiklos planų priemones.

Programa yra tęstinė.

Programos vertinimas atliktas rengiant strateginio plano projektą. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl strateginio planavimo darbo grupės sudarymo ir programų vykdymo koordinatorių paskyrimo“ sudaryta darbo grupė, kuri, remdamasi strateginį veiklos planavimą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais, peržiūrėjo veiklos prioritetus, strateginį tikslą, programų kieki, uždavinius ir priemones.

| | |
|------------------------------|--|
| Programos vykdytojai: | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, Lietuvos valstybės naujasis archyvas, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas, Lietuvos ypatingasis archyvas, Lietuvos literatūros ir meno archyvas, Alytaus apskrities archyvas, Kauno apskrities archyvas, Klaipėdos apskrities archyvas, Marijampolės apskrities archyvas, Panevėžio apskrities archyvas, Šiaulių apskrities archyvas, Tauragės apskrities archyvas, Telšių apskrities archyvas, Utenos apskrities archyvas, Vilniaus apskrities archyvas. |
|------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| <i>Pareigybių (etatu) skaičius</i> | Programai vykdyti 2013 m. numatytos 444 pareigybės (Tarnyboje – 24), iš jų valstybės tarnautojų – 188. |
| <i>Programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija)</i> | Daiva Lukšaitė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2249, el. p. d.luksaite@archyvai.lt . Ilona Nečiporenkienė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 1052, el. p. i.neciporenkiene@archyvai.lt |

2 lentelė. 2013—2015-ųjų metų programos 01-02 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(tūkst. litų)

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | 2013-ųjų metų asignavimai | | | | Numatomi 2014-ųjų metų asignavimai | | | | Numatomi 2015-ųjų metų asignavimai | | | | Tarpinst. veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas |
|------------------------------------|---|---------------------------|-----------|-------------------------|----------------|------------------------------------|-----------|-------------------------|----------------|------------------------------------|-----------|-------------------------|----------------|---|
| | | Iš viso | Iš jų | | | Iš viso | Iš jų | | | Iš viso | Iš jų | | | |
| | | | Išlaidoms | | Turtui įsigyti | | Išlaidoms | | Turtui įsigyti | | Išlaidoms | | Turtui įsigyti | |
| | | | Iš viso | Iš jų darbo užmokesčiui | | | Iš viso | Iš jų darbo užmokesčiui | | | Iš viso | Iš jų darbo užmokesčiui | | |
| 01 | Programos tikslas: Užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos įgyvendinimą. | 1937,9 | 1937,9 | 1446,6 | 0,0 | 1918,9 | 1918,9 | 1446,6 | 0,0 | 1918,9 | 1918,9 | 1446,6 | 0,0 | |
| 01-01 | Uždavinys: Rengti ir tobulinti reguliavimo srities teisės aktus, atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, kitų šalių patirtį. | 395,0 | 395,0 | 273,0 | 0,0 | 376,0 | 376,0 | 273,0 | 0,0 | 376,0 | 376,0 | 273,0 | 0,0 | |
| 01-01-01 | Priemonė: Rengti teisės aktus ir vertinti institucijų pateiktus teisės aktų projektus, dalyvauti svarstant ES dokumentus ir rengiant Lietuvos pozicijas, dalyvauti ES institucijų sudarytų darbo grupių ir komisijų, EBNA ir EAG bei DLM forumo, Tarptautinės archyvų tarybos veikloje. | 376,0 | 376,0 | 273,0 | 0,0 | 376,0 | 376,0 | 273,0 | 0,0 | 376,0 | 376,0 | 273,0 | 0,0 | |
| 01-01-02 | Priemonė: Parengti ir įgyvendinti pirmininkavimo Europos Sąjungos Tarybai programos, pirmininkauti Europos Sąjungos Tarybai ir jai atstovauti santykiuose su kitomis Europos Sąjungos institucijomis pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | TVP-02(2013)01-01-45 |
| 01-01-03 | Priemonė: Surengti neformalius susitikimus Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai 2013 m. laikotarpiu | 19,0 | 19,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 01-02 | Uždavinys: Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse bei koordinuoti Lietuvos kino paveldo apsaugą. | 1542,9 | 1542,9 | 1173,6 | 0,0 | 1542,9 | 1542,9 | 1173,6 | 0,0 | 1542,9 | 1542,9 | 1173,6 | 0,0 | |
| 01-02-01 | Priemonė: Vykdyti teisės aktuose nustatytų dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūrą, derinti pateiktų apskaitos ir kitų dokumentų duomenis. | 1542,9 | 1542,9 | 1173,6 | 0,0 | 1542,9 | 1542,9 | 1173,6 | 0,0 | 1542,9 | 1542,9 | 1173,6 | 0,0 | |
| 02 | Programos tikslas: Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo kaupimą ir išsaugojimą | 6327,5 | 4827,5 | 2482,7 | 1500,0 | 6327,5 | 4827,5 | 2482,7 | 1500,0 | 6327,5 | 4827,5 | 2482,7 | 1500,0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| 02-01 | Uždavinys: Kaupti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus. | 4827,5 | 4827,5 | 2482,7 | 0,0 | 4827,5 | 4827,5 | 2482,7 | 0,0 | 4827,5 | 4827,5 | 2482,7 | 0,0 | |
| 02-01-01 | Priemonė: Nustatyta tvarka priimti dokumentus saugoti , tvarkyti dokumentus ir jų apskaitą, mikrofilmuoti saugomus dokumentus bei taikyti kitas jų išsaugojimą užtikrinančias priemones. | 4759,5 | 4759,5 | 2430,7 | 0,0 | 4759,5 | 4759,5 | 2430,7 | 0,0 | 4759,5 | 4759,5 | 2430,7 | 0,0 | |
| 02-01-02 | Priemonė: Priimti saugoti originalias nacionalinių filmų medžiagas, užtikrinti jų tinkamą saugojimą bei tvarkyti jų apskaitą. | 68,0 | 68,0 | 52,0 | 0,0 | 68,0 | 68,0 | 52,0 | 0,0 | 68,0 | 68,0 | 52,0 | 0,0 | |
| 02-02 | Uždavinys: Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas. | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | |
| 02-02-01 | Priemonė: Atlikti archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstrukciją ir priestato statybą. | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 1300,0 | 0,0 | 0,0 | 1300,0 | 1100,0 | 0,0 | 0,0 | 1100,0 | |
| 02-02-02 | Priemonė: Atlikti Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukciją. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | |
| 02-02-03 | Priemonė: Atlikti Panevėžio apskrities archyvo pastato Panevėžyje, M.Valančiaus g. 3 rekonstrukciją. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | |
| 03 | Programos tikslas: Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo galimybes. | 2038,6 | 1946,6 | 1477,3 | 92,0 | 2039,6 | 1947,6 | 1477,3 | 92,0 | 2025,6 | 1933,6 | 1477,3 | 92,0 | |
| 03-01 | Uždavinys: Diegti informacines technologijas, plečiant informacijos paieškos ir sklaidos galimybes, kurti saugomų dokumentų skaitmeninį turinį. | 1084,4 | 992,4 | 757,6 | 92,0 | 1084,4 | 992,4 | 757,6 | 92,0 | 1084,4 | 992,4 | 757,6 | 92,0 | |
| 03-01-01 | Priemonė: Skaitmeninti unikalios valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir užtikrinti prieigą prie jų. | 398,2 | 368,2 | 281,7 | 30,0 | 398,2 | 368,2 | 281,7 | 30,0 | 398,2 | 368,2 | 281,7 | 30,0 | |
| 03-01-02 | Priemonė: Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus informacinių technologijų priemonėmis ir saugomų dokumentų skaitmeninį turinį skelbti internete. | 411,5 | 411,5 | 313,7 | 0,0 | 411,5 | 411,5 | 313,7 | 0,0 | 411,5 | 411,5 | 313,7 | 0,0 | |
| 03-01-03 | Priemonė: Užtikrinti darnų Elektroninio archyvo infrastruktūros funkcionavimą ir jos plėtrą. | 117,0 | 117,0 | 89,0 | 0,0 | 117,0 | 117,0 | 89,0 | 0,0 | 117,0 | 117,0 | 89,0 | 0,0 | |
| 03-01-04 | Priemonė: Užtikrinti projekto „Lietuvos dokumentinis kinas internete (e-kinas)“, finansuoto ES lėšomis, tęstinumą. | 95,7 | 95,7 | 73,2 | 0,0 | 95,7 | 95,7 | 73,2 | 0,0 | 95,7 | 95,7 | 73,2 | 0,0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|------|--------|--------|--------|-------|----------------------|
| 03-01-05 | Priemonė: Atnaujinti ir (ar) įrengti kompiuterizuotas darbo vietas valstybės archyvų skaityklose. | 62,0 | 0,0 | 0,0 | 62,0 | 62,0 | 0,0 | 0,0 | 62,0 | 62,0 | 0,0 | 0,0 | 62,0 | |
| 03-02 | Uždavinys: Skatinti visuomenės domėjimąsi valstybės dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti teisę susipažinti su saugomais dokumentais. | 954,2 | 954,2 | 719,7 | 0,0 | 955,2 | 955,2 | 719,7 | 0,0 | 941,2 | 941,2 | 719,7 | 0,0 | |
| 03-02-01 | Priemonė: Tirti ir populiarinti valstybės dokumentinį paveldą, dalyvauti edukaciniuose ir kultūriniuose projektuose, rengti parodas, publikacijas, teikti dokumentus susipažinti, aptarnauti skaitytojus, plečiant viešąsias paslaugas. | 941,2 | 941,2 | 719,7 | 0,0 | 941,2 | 941,2 | 719,7 | 0,0 | 941,2 | 941,2 | 719,7 | 0,0 | |
| 03-02-02 | Priemonė: Identifikuoti užsienio lietuvių archyvus, koordinuoti jų tvarkymą ir naudojimą, integruoti juos į informacinę erdvę ir teikti informaciją apie juos | 8,0 | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 9,0 | 9,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | TVP-07(2013)02-04-01 |
| 03-02-03 | Priemonė: Identifikuoti iš Lietuvos išvežtus ir kitus su Lietuva susijusius archyvinčius dokumentus ir atlikti jų paiešką | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | TVP-13(2013)07-01-01 |
| 04 | Programos tikslas: Siekti efektyvios Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos ir kokybiškų paslaugų teikimo. | 7465,0 | 7345,0 | 4902,4 | 120,0 | 7450,0 | 7351,0 | 4902,4 | 99,0 | 7466,0 | 7358,0 | 4901,4 | 108,0 | |
| 04-01 | Uždavinys: Teikti kokybiškas paslaugas. | 3180,4 | 3068,4 | 1986,3 | 112,0 | 3147,4 | 3056,4 | 1986,3 | 91,0 | 3149,4 | 3049,4 | 1985,3 | 100,0 | |
| 04-01-01 | Priemonė: Išduoti licencijas teikti dokumentų tvarkymo ir (ar) saugojimo paslaugas, prižiūrėti kaip laikomasi licencijavimo sąlygų. | 49,8 | 49,8 | 38,0 | 0,0 | 49,8 | 49,8 | 38,0 | 0,0 | 49,8 | 49,8 | 38,0 | 0,0 | |
| 04-01-02 | Priemonė: Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus, išduoti atitinkamus juridinius faktus patvirtinančius dokumentus, leidimus išvežti dokumentus iš Lietuvos Respublikos, teikti įstatymų nustatytą informaciją. | 2104,6 | 2104,6 | 1610,3 | 0,0 | 2104,6 | 2104,6 | 1610,3 | 0,0 | 2104,6 | 2104,6 | 1610,3 | 0,0 | |
| 04-01-03 | Priemonė: Tenkinti vartotojų poreikius, teikiant valstybės archyvų mokamas paslaugas. | 1026,0 | 914,0 | 338,0 | 112,0 | 993,0 | 902,0 | 338,0 | 91,0 | 995,0 | 895,0 | 337,0 | 100,0 | |
| 04-01-04 | Priemonė: Įgyvendinti projektą „Integralios administracinių paslaugų sistemos sukūrimas“, finansuojamą ES struktūrinių fondų lėšomis. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 04-02 | Uždavinys: Efektyviai administruoti archyvų sritį. | 4284,6 | 4276,6 | 2916,1 | 8,0 | 4302,6 | 4294,6 | 2916,1 | 8,0 | 4316,6 | 4308,6 | 2916,1 | 8,0 | |
| 04-02-01 | Priemonė: Organizuoti veiklą, efektyviai valdyti išteklius. | 4284,6 | 4276,6 | 2916,1 | 8,0 | 4302,6 | 4294,6 | 2916,1 | 8,0 | 4316,6 | 4308,6 | 2916,1 | 8,0 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|--|
| | 1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas | 17769,0 | 16057,0 | 10309,0 | 1712,0 | 17736,0 | 16045,0 | 10309,0 | 1691,0 | 17738,0 | 16038,0 | 10308,0 | 1700,0 | |
| | iš jo: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | 1.1. bendrojo finansavimo lėšos | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | 1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos | 1026,0 | 914,0 | 338,0 | 112,0 | 993,0 | 902,0 | 338,0 | 91,0 | 995,0 | 895,0 | 337,0 | 100,0 | |
| | 2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Iš viso programai finansuoti (1+2) | 17769,0 | 16057,0 | 10309,0 | 1712,0 | 17736,0 | 16045,0 | 10309,0 | 1691,0 | 17738,0 | 16038,0 | 10308,0 | 1700,0 | |

3 lentelė. Programos 01-02 tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės 2012—2015-ųjų metų

| Vertinimo kriterijaus kodas | Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir matavimo vienetai | Vertinimo kriterijų reikšmės | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------|----------|----------|----------|
| | | 2012-ųjų | 2013-ųjų | 2014-ųjų | 2015-ųjų |
| | 1 tikslas: 01, Užtikrinti dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities valstybės politikos įgyvendinimą. | | | | |
| R-01-02-01-01 | Parengtų reguliavimo srities norminių teisės aktų skaičius (vienetai) | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| R-01-02-01-02 | Surengtų mokymų, seminarų dokumentų ir archyvų valdymo klausimais skaičius. (vienetai) | | 24,0 | 25,0 | 26,0 |
| | 1 tikslo 1 uždavinys: 01-01, Rengti ir tobulinti reguliavimo srities teisės aktus, atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, kitų šalių patirtį. | | | | |
| P-01-02-01-01-01 | Parengtų išvadų dėl gautų derinti teisės aktų projektų, dokumentų formų skaičius (vienetai) | 270,0 | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| P-01-02-01-01-02 | Parengtų Lietuvos pozicijų dėl ES dokumentų skaičius (vienetai) | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| P-01-02-01-01-03 | Valstybės ir ES institucijų sudarytų darbo grupių ir komisijų posėdžių, tarptautinių organizacijų susitikimų (konferencijų) skaičius (vienetai) | | 15,0 | 10,0 | 10,0 |
| P-01-02-01-01-04 | Pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją įgyvendintas pirmininkavimo susitikimų kalendorius (vienetai) | | 1,0 | | |
| | 1 tikslo 2 uždavinys: 01-02, Kontroliuoti, kaip administruojamas Nacionalinis dokumentų fondas, formuoti vienodą dokumentų valdymo praktiką valstybės ir savivaldybių institucijose, įmonėse bei koordinuoti Lietuvos kino paveldo apsaugą. | | | | |
| P-01-02-01-02-01 | Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, skaičius (vienetai) | 767,0 | 714,0 | 714,0 | 714,0 |
| P-01-02-01-02-02 | Įstaigų, kurių dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo reikalavimų priežiūra vykdoma, atliktų patikrinimų skaičius (vienetai) | 89,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| P-01-02-01-02-03 | Įvertintų įstaigų pateiktų dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vienetai) | 5600,0 | 6200,0 | 6000,0 | 6000,0 |
| | 2 tikslas: 02, Užtikrinti Nacionalinio dokumentų fondo kaupimą ir išsaugojimą | | | | |
| R-01-02-02-01 | Valstybės archyvų priimtų saugoti ir jų sutvarkytų dokumentų kiekis (apskaitos vienetai) | 87000,0 | 30000,0 | 30000,0 | 30000,0 |
| R-01-02-02-02 | Saugyklų, kuriose yra techninės galimybės, leidžiančios užtikrinti optimalų dokumentų saugojimo režimą, kiekis (procentai) | 29,0 | 29,58 | 29,58 | 29,58 |
| | 2 tikslo 1 uždavinys: 02-01, Kaupti ir saugoti išliekamąją vertę turinčius dokumentus. | | | | |
| P-01-02-02-01-01 | Iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių priimtų saugoti dokumentų kiekis (apskaitos vienetai) | 77000,0 | 19500,0 | 19500,0 | 19500,0 |
| P-01-02-02-01-02 | Iš privačių juridinių ar fizinių asmenų, nevalstybinių organizacijų ir kitų organizacijų papildant NDF priimtų saugoti dokumentų kiekis (sąlyginiai vienetai) | | 305,0 | 200,0 | 200,0 |
| P-01-02-02-01-03 | Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apskaitos vienetai) | 10000,0 | 10500,0 | 9000,0 | 8500,0 |
| P-01-02-02-01-04 | Restauruotų ir konservuotų rašytinių dokumentų kiekis (lapai) | 14900,0 | 16860,0 | 15000,0 | 15000,0 |
| P-01-02-02-01-05 | Restauruotų ir konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saugojimo vienetai) | | 524,0 | 500,0 | 500,0 |

| | | | | | |
|------------------|---|----------|----------|----------|----------|
| P-01-02-02-01-06 | Mikrofilmuočių dokumentų kiekis (apskaitos vienetai) | | 2490,0 | 2500,0 | 2500,0 |
| P-01-02-02-01-07 | Pagamintų mikrofilmų kiekis (kadrai) | 470000,0 | 520000,0 | 500000,0 | 500000,0 |
| P-01-02-02-01-08 | Nacionalinių filmų, kurių originalios medžiagos saugomos, kiekis (vienetai) | 10,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| | 2 tikslo 2 uždavinys: 02-02, Modernizuoti ir plėsti valstybės archyvų infrastruktūrą, gerinant dokumentų saugojimo ir prieinamumo sąlygas. | | | | |
| P-01-02-02-02-01 | Projekto „Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8 rekonstravimas ir priestato statyba“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai) | 49,0 | 54,2 | 58,9 | 62,8 |
| P-01-02-02-02-02 | Projekto „Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10 rekonstrukcija“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai) | 3,0 | 2,7 | 3,27 | 4,45 |
| P-01-02-02-02-03 | Projekto „Panevėžio apskrities archyvo pastato Panevėžyje, M. Valančiaus g. 3 rekonstrukcija“ įgyvendinimo apimtis (% nuo projekto vertės) (procentai) | | 0,5 | 2,3 | 5,9 |
| | 3 tikslas: 03, Plėsti prieigos prie Nacionalinio dokumentų fondo, Lietuvos kino paveldo galimybes. | | | | |
| R-01-02-03-01 | Skaitmenintų dokumentų kiekis (apskaitos vienetai) | 32200,0 | 52290,0 | 55000,0 | 55000,0 |
| R-01-02-03-02 | Prieigos prie saugomų dokumentų kompiuterizavimo lygis archyvų skaityklose (procentai) | 15,02 | 24,56 | 28,07 | 31,58 |
| | 3 tikslo 1 uždavinys: 03-01, Diegti informacines technologijas, plečiant informacijos paieškos ir sklaidos galimybes, kurti saugomų dokumentų skaitmeninį turinį. | | | | |
| P-01-02-03-01-01 | Skaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) skaitmeninių vaizdų skaičius (per metus) (vienetai) | 550000,0 | 606000,0 | 610000,0 | 620000,0 |
| P-01-02-03-01-02 | Skaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (val. per metus) (vienetai) | 662,0 | 580,0 | 600,0 | 650,0 |
| P-01-02-03-01-03 | Elektroninio archyvo informacinės sistemos duomenų bazėje pateiktas apyrašų kiekis (vienetai) | | 4188,0 | 4200,0 | 5000,0 |
| P-01-02-03-01-04 | Naujai įrengtų kompiuterizuotų darbo vietų archyvų skaityklose skaičius (vienetai) | 17,0 | 11,0 | 10,0 | 10,0 |
| | 3 tikslo 2 uždavinys: 03-02, Skatinti visuomenės domėjimąsi valstybės dokumentiniu paveldu, jį tirti ir populiarinti, užtikrinti teisę susipažinti su saugomais dokumentais. | | | | |
| P-01-02-03-02-01 | Dokumentų skaitytojų apsilankymų skaičius (vienetai) | 29000,0 | 26645,0 | 26700,0 | 26800,0 |
| P-01-02-03-02-02 | Dokumentų parodų skaičius (vienetai) | 25,0 | 32,0 | 35,0 | 35,0 |
| P-01-02-03-02-03 | Identifikuotų ir į informacinę erdvę integruotų užsienio lietuvių archyvų rinkinių skaičius (vienetai) | 16,0 | 30,0 | 31,0 | |
| P-01-02-03-02-04 | Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų ir kitų su Lietuva susijusių dokumentų skaičius (vienetai) | 5,0 | 3,0 | 3,0 | |
| | 4 tikslas: 04, Siekti efektyvios Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos ir valstybės archyvų veiklos ir kokybiškų paslaugų teikimo. | | | | |
| R-01-02-04-01 | Elektroniniu būdu suteiktų administracinių paslaugų dalis (proc. nuo visų administracinių paslaugų skaičiaus) (procentai) | | 5,0 | 15,0 | 35,0 |
| | 4 tikslo 1 uždavinys: 04-01, Teikti kokybiškas paslaugas. | | | | |
| P-01-02-04-01-01 | Išduotų (patikslintų) ar panaikintų licencijų teikti dokumentų tvarkymo ir (ar) saugojimo paslaugas skaičius (vienetai) | 15,0 | 10,0 | 18,0 | 18,0 |

| | | | | | |
|------------------|---|---------|----------|----------|----------|
| P-01-02-04-01-02 | Išnagrinėtų prašymų išduoti dokumentus, patvirtinančius atitinkamus juridinius faktus, teikti įstatymų nustatytą informaciją (vienetai) | 36000,0 | 32300,0 | 33200,0 | 33200,0 |
| P-01-02-04-01-03 | Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vienetai) | | 75000,0 | 90000,0 | 90000,0 |
| P-01-02-04-01-04 | Asmenims suteiktų administracinių paslaugų el. būdu kiekis (vienetai) | | 3750,0 | 13500,0 | 31500,0 |
| P-01-02-04-01-05 | Vartotojų užsakymu pagamintų analoginių kopijų skaičius (puslapis) | | 186000,0 | 180000,0 | 170000,0 |
| P-01-02-04-01-06 | Vartotojų užsakymu pagamintų skaitmeninių kopijų (rašytinių ir fotodokumentų) skaičius (vaizdas) | | 344780,0 | 400000,0 | 450000,0 |
| P-01-02-04-01-07 | Vartotojų užsakymu pagamintų skaitmeninių kopijų (vaizdo ir garso dokumentų) skaičius (minutė) | | 172,0 | 150,0 | 150,0 |
| P-01-02-04-01-08 | Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. Lt) | 1136,0 | 1026,0 | 993,0 | 995,0 |
| | 4 tikslo 2 uždavinys: 04-02, Efektyviai administruoti archyvų sritį. | | | | |
| P-01-02-04-02-01 | Parengtų vidaus administravimo teisės aktų skaičius (vienetai) | 2000,0 | 2155,0 | 2000,0 | 1900,0 |
| P-01-02-04-02-02 | Kvalifikaciją kėlusią valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičius (vienetai) | 11,0 | 76,0 | 22,0 | 22,0 |

PROGRAMA „VALSTYBĖS PERDUOTOS SAVIVALDYBĖMS PRISKIRTŲ ARCHYVINIŲ DOKUMENTŲ TVARKYMO FUNKCIJOS KOORDINAVIMAS“, KODAS (01-03)

Ši programa tiesiogiai susijusi su Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 14 punkte nurodytai funkcijai „savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas“ atlikti skirtų valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo koordinavimu. Programa prisidės prie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų nurodytai funkcijai atlikti, efektyvesnio panaudojimo.

Įgyvendinant programą, 2013 m. numatomi šie esminiai Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos darbai: analizuoti savivaldybių administracijų pateiktas valstybės perduotas savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2012 metų ataskaitas, atlikti 2013 metų patvirtintų dotacijų sumų paskirstymą savivaldybėms bei analizuoti duomenis apie jų panaudojimą, apskaičiuoti ir pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai lėšų poreikį valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti 2014 metams.

Atsižvelgiant į viešojo administravimo pokyčius, susijusių įstatymų ir norminių teisės aktų pakeitimus, 2013 m. bus svarstoma galimybė rengti arba keisti teisės aktus, susijusius su šiai funkcijai atlikti reikalingų lėšų apskaičiavimu ir jų panaudojimo atskaitomybe.

| | |
|--|--|
| <i>Programos vykdytojai:</i> | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba |
| <i>Pareigybių (etatu) skaičius</i> | Programai vykdyti 2013 m. Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyboje numatyta 1 (valstybės tarnautojo) pareigybė. |
| <i>Programos koordinatorius (vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinė informacija)</i> | Regina Galvonienė, Finansų ir planavimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2000, el. p. r.galvoniene@archyvai.lt |

2 lentelė. 2013—2015-ųjų metų programos 01-03 tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(tūkst. litų)

| Tikslo, uždavinio, priemonės kodas | Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas | 2013-ųjų metų asignavimai | | | | Numatomi 2014-ųjų metų asignavimai | | | Numatomi 2015-ųjų metų asignavimai | | | Tarpinst. veiklos plano kodas, Vyriausybės prioriteto kodas | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|-----------|-------------------------|----------------|------------------------------------|-----------|-------------------------|------------------------------------|----------------|--------|---|-----|--|
| | | Iš viso | Iš jų | | | Iš viso | Iš jų | | Iš viso | Iš jų | | | | |
| | | | Išlaidoms | | Turtui įsigyti | | Išlaidoms | | | Turtui įsigyti | | | | |
| | | | Iš viso | Iš jų darbo užmokesčiui | | | Iš viso | Iš jų darbo užmokesčiui | | | | | | |
| 01 | Programos tikslas: Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 01-01 | Uždavinys: Siekti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 01-01-01 | Priemonė: Nagrinėti lėšų valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti poreikį, atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę. | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | 1. Viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | iš jo: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | 1.1. bendrojo finansavimo lėšos | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | 1.3. tikslinės paskirties lėšos ir pajamų įmokos | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | 2. Kiti šaltiniai (ES finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Iš viso programai finansuoti (1+2) | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | 4626,0 | 4626,0 | 0,0 | 0,0 | |

3 lentelė. Programos 01-03 tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės 2012—2015-ųjų metų

| Vertinimo kriterijaus kodas | Tikslų, uždavinių, vertinimo kriterijų pavadinimai ir mato vienetai | Vertinimo kriterijų reikšmės | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------|----------|----------|----------|
| | | 2012-ųjų | 2013-ųjų | 2014-ųjų | 2015-ųjų |
| | 1 tikslas: 01, Koordinuoti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti skirtų asignavimų naudojimą | | | | |
| R-01-03-01-01 | Perskirstytų dotacijų dalis (nuo visos dotacijų sumos) (procentai) | | 1,0 | 0,8 | 0,5 |
| | 1 tikslo 1 uždavinys: 01-01, Siekti valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti jų panaudojimo analizę bei vykdyti savivaldybėms skirtų asignavimų naudojimo kontrolę | | | | |
| P-01-03-01-01-01 | Išanalizuotų savivaldybių administracijų pateiktų dokumentų skaičius (vienetai) | 120,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |

III. SUVESTINĖ INFORMACIJA

4 lentelė. 2013-metų pareigybių skaičius pagal institucijas/įstaigas ir pareigybių grupes

| Eil. Nr. | Institucijos/įstaigos pavadinimas | Pareigybių skaičius | | | | | | | Išlaidos darbo užmokesčiui tūkst. litų | |
|----------|--|---|-----------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------------------|---------|--|-----------------------------|
| | | Institucijos/įstaigos vadovai ir pavaduotojai | | Kitų padalinių vadovai ir pavaduotojai | | Specialistai/ neturintys pavaldžių asmenų ir kiti | | Iš viso | | Iš jų valstybės tarnautojai |
| | | Iš viso | Iš jų valstybės tarnautojai | Iš viso | Iš jų valstybės tarnautojai | Iš viso | Iš jų valstybės tarnautojai | | | |
| 1 | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba | 1,00 | 1,00 | 4,00 | 4,00 | 19,00 | 18,00 | 24,00 | 23,00 | 950,0 |
| 2 | Alytaus apskrities archyvas | 1,00 | 1,00 | | | 7,00 | 3,00 | 8,00 | 4,00 | 220,0 |
| 3 | Kauno apskrities archyvas | 2,00 | 2,00 | 6,00 | 4,00 | 27,00 | 14,00 | 35,00 | 20,00 | 839,0 |
| 4 | Klaipėdos apskrities archyvas | 1,00 | 1,00 | | | 10,00 | 6,00 | 11,00 | 7,00 | 272,0 |
| 5 | Lietuvos centrinis valstybės archyvas | 3,00 | 3,00 | 18,00 | 10,00 | 110,00 | 14,00 | 131,00 | 27,00 | 2522,0 |
| 6 | Lietuvos ypatingasis archyvas | 2,00 | 2,00 | 7,00 | 5,00 | 42,00 | 12,00 | 51,00 | 19,00 | 1118,0 |
| 7 | Lietuvos literatūros ir meno archyvas | 2,00 | 2,00 | 3,00 | 1,00 | 15,00 | 1,00 | 20,00 | 4,00 | 393,0 |
| 8 | Lietuvos valstybės istorijos archyvas | 2,00 | 2,00 | 6,00 | 5,00 | 50,00 | 8,00 | 58,00 | 15,00 | 1182,0 |
| 9 | Lietuvos valstybės naujasis archyvas | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 12,00 | 8,00 | 16,00 | 12,00 | 512,2 |
| 10 | Marijampolės apskrities archyvas | 1,00 | 1,00 | | | 9,00 | 4,00 | 10,00 | 5,00 | 239,6 |
| 11 | Panevėžio apskrities archyvas | 1,00 | 1,00 | | | 11,00 | 6,00 | 12,00 | 7,00 | 317,0 |
| 12 | Šiaulių apskrities archyvas | 1,00 | 1,00 | | | 12,00 | 7,00 | 13,00 | 8,00 | 364,0 |
| 13 | Tauragės apskrities archyvas | 1,00 | 1,00 | | | 9,00 | 6,00 | 10,00 | 7,00 | 245,0 |
| 14 | Telšių apskrities archyvas | 1,00 | 1,00 | | | 9,00 | 6,00 | 10,00 | 7,00 | 254,7 |
| 15 | Utenos apskrities archyvas | 1,00 | 1,00 | | | 9,00 | 6,00 | 10,00 | 7,00 | 246,5 |
| 16 | Vilniaus apskrities archyvas | 2,00 | 2,00 | 4,00 | 3,00 | 19,00 | 11,00 | 25,00 | 16,00 | 634,0 |
| | Iš viso pareigybių | 24,00 | 24,00 | 50,00 | 34,00 | 370,00 | 130,00 | 444,00 | 188,00 | |
| | Iš viso išlaidų darbo užmokesčiui | 1248,0 | 1248,0 | 1650,0 | 1155,0 | 7411,0 | 3859,4 | 10309,0 | 6262,4 | 10309,0 |

5 lentelė. 2013—2015-ųjų metų investicijų projektai ir asignavimai

| Prie- monės kodas | Investicijų projekto pavadinimas | Įgyvendinimo terminas | | Bendra vertė | Panau- dota lėšų iki 2012-ųjų metų | Planuo- jama panaudot i 2012-ųjų metais | 2013-ųjų metais | | | 2014-ųjų metais | | | 2015-ųjų metais | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|---------|-----------------|--|--|---|-----------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|-----------------------------|--|
| | | Pradžia | Pabaiga | | | | LR valstybės biudžeto lėšų poreikis | Iš jų | | LR valstybės biudžeto lėšų poreikis | Iš jų | | LR valstybės biudžeto lėšų poreikis | Iš jų | |
| | | | | | | | | Įstaigų pajamų įmokos | ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama | | Įstaigų pajamų įmokos | ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama | | Įstaigų pajamų įmokos | ES ir kita tarptau- tinė finansinė parama |
| 01-02-02-02-01 | Archyvų komplekso pastato Vilniuje, Mindaugo g. 8, rekonstravimas ir priestato statyba | 2004 | 2018 | 27864,0 | 12492,0 | 1110,0 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1300,0 | 0,0 | 0,0 | 1100,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01-02-02-02-02 | Lietuvos valstybės istorijos archyvo pastato Vilniuje, Gerosios Vilties g. 10, rekonstravimas | 2007 | 2018 | 17000,0 | 450,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01-02-02-02-03 | Panevėžio apskrities archyvo pastato, M. Valančiaus g. 3, rekonstravimas | 2002 | 2017 | 5560,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Iš viso investicijų projektams | | | | 50424,0 | 12972,0 | 1116,0 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS TECHNINIS PRIEDAS

| | | | |
|---|--|-------|------------|
| Asignavimų valdytojo pavadinimas | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba | Kodas | 90024 1140 |
| Institucijos strateginio tikslo pavadinimas | Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus | | 01 |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|---------|
| Vertinimo kriterijaus formuluotė | Visuomenės poreikiams tenkinti valstybės archyvuose kaupiamas Nacionalinio dokumentų fondo išliekamąją vertę turinčių dokumentų kiekis (apskaitos vienetai) | | E-01-01 |
|----------------------------------|---|--|---------|

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Apibrėžimas | Vertinimo kriterijus matuoja valstybės archyvuose saugomo dokumentinio paveldo (apskaitos vienetais), kuriuo gali naudotis visuomenė, kiekio padidėjimą per metus. Siektinos reikšmės: 2013 m.– 30 000, 2014 m.– 30 000, 2015 m. – 30 000. |
| 2. | Ar tai naujas vertinimo kriterijus | Ne. |
| 3. | Pasirinkimo pagrindimas | Šis vertinimo kriterijus rodo valstybės archyvuose saugomo dokumentinio paveldo, kuriuo gali naudotis visuomenė, apimtis ir atspindi valstybės archyvų veiklos, susijusios su dokumentinio paveldo kaupimu, efektyvumą. |
| 4. | Skaičiavimo metodas | Kriterijaus reikšmė skaičiuojama pagal formulę (apsk. vnt.): $(X+Y)$, kur X – valstybės archyvų priimtų saugoti ir į apskaitą įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.), Y – valstybės archyvų saugomų ir jų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.). |
| 5. | Duomenų šaltinis | Naudojami valstybės archyvų suvestiniai duomenys. |
| 6. | Duomenų auditas | Duomenų vidaus auditas nebuvo atliktas. |
| 7. | Skaičiavimo reguliarumas | Vieną kartą per metus. |
| 8. | Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo | Loreta Čaplinskienė, Dokumentų ir archyvų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 2 652 255, el. p. l.caplinskiene@archyvai.lt |

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS TECHNINIS PRIEDAS

| | | | |
|---|--|-------|------------|
| Asignavimų valdytojo pavadinimas | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba | Kodas | 90024 1140 |
| Institucijos strateginio tikslo pavadinimas | Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus | | 01 |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|---------|
| Vertinimo kriterijaus formuluotė | Skaitmeninių dokumentų kiekio didėjimas, siekiant gerinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų (proc.) | | E-01-02 |
|----------------------------------|--|--|---------|

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Apibrėžimas | Vertinimo kriterijus matuoja valstybės archyvuose skaitmeninių dokumentų kiekio pokytį kiekvienais metais, lyginant su praėjusiais metais (proc.). Siekimos reikšmės: 2013 m. – 15 proc. , 2014 m. – 15 proc. , 2015 m. – 15 proc. |
| 2. | Ar tai naujas vertinimo kriterijus | Taip. Vertinimo reikšmei naudojami tie patys duomenys (skaitmenintų dokumentų apskaitos vienetų kiekis per metus (S)), bet taikomas naujas skaičiavimo metodas. |
| 3. | Pasirinkimo pagrindimas | Šis vertinimo kriterijus rodo valstybės archyvų veiklos efektyvumą gerinant prieigą prie valstybės archyvuose saugomų Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų. |
| 4. | Skaičiavimo metodas | Kriterijaus reikšmė skaičiuojama pagal formulę (procentais): $(S_n/S_{n-1} \times 100\%) - 100\%$, kur S_n - einamaisiais metais valstybės archyvų skaitmeninėse saugyklose saugomų skaitmeninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.), S_{n-1} – praėjusiais metais valstybės archyvų skaitmeninėse saugyklose saugomų skaitmeninių dokumentų kiekis (apsk. vnt.). Valstybės archyvų skaitmeninėse saugyklose saugomų skaitmeninių dokumentų kiekis skaičiuojamas sumuojant valstybės archyvų skaitmenintų dokumentų ir iš kitų juridinių ir (ar) fizinių asmenų gautų skaitmeninių dokumentų kiekį (apsk. vnt.). |
| 5. | Duomenų šaltinis | Naudojami valstybės archyvų suvestiniai duomenys. |
| 6. | Duomenų auditas | Duomenų vidaus auditas nebuvo atliktas. |
| 7. | Skaičiavimo reguliarumas | Vieną kartą per metus. |
| 8. | Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo | Ūllė Damasickienė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 265 2313, el. p. u.damasickiene@archyvai.lt |

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS TECHNINIS PRIEDAS

| | | | |
|---|--|-------|------------|
| Asignavimų valdytojo pavadinimas | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba | Kodas | 90024 1140 |
| Institucijos strateginio tikslo pavadinimas | Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus | | 01 |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|---------|
| Vertinimo kriterijaus formuluotė | Asignavimų, skirtų valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai vykdyti, panaudojimas (proc.) | | E-01-03 |
|----------------------------------|--|--|---------|

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Apibrėžimas | Vertinimo kriterijus vertina valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai vykdyti asignavimų panaudojimo laipsnį. Siekimos reikšmės: 2013 m.– 100 proc., 2014 m. – 100 proc., 2015 m. – 100 proc. |
| 2. | Ar tai naujas vertinimo kriterijus | Taip. |
| 3. | Pasirinkimo pagrindimas | Šis vertinimo kriterijus atspindi teisingą ir racionalų (esant 100 proc. reikšmei) skirtų asignavimų paskirstymą savivaldybėms šiai funkcijai vykdyti. |
| 4. | Skaičiavimo metodas | Kriterijaus reikšmė skaičiuojama pagal formulę (procentais): ($P/S \times 100$), kur S – n-ųjų metų valstybės ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtinta valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (savivaldybėms priskirtiems archyviniais dokumentams tvarkyti) savivaldybių biudžetams suma (tūkst. Lt), P – panaudota valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (savivaldybėms priskirtiems archyviniais dokumentams tvarkyti) savivaldybių biudžetams suma (tūkst. Lt), n – ataskaitinis laikotarpis (metai). |
| 5. | Duomenų šaltinis | Naudojami savivaldybių administracijų LVAT pateikiami duomenys. |
| 6. | Duomenų auditas | Duomenų auditas nebuvo atliktas. |
| 7. | Skaičiavimo reguliarumas | Vieną kartą per metus. |
| 8. | Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo | Regina Galvoniene, Finansų ir planavimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 265 2000, el. p. r.galvoniene@archyvai.lt |

EFEKTO VERTINIMO KRITERIJAUS TECHNINIS PRIEDAS

| | | | |
|---|--|-------|------------|
| Asignavimų valdytojo pavadinimas | Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba | Kodas | 90024 1140 |
| Institucijos strateginio tikslo pavadinimas | Kaupti, išsaugoti ir populiarinti Lietuvos dokumentinį paveldą skatinant visuomenės domėjimąsi juo, didinti dokumentų valdymo efektyvumą ir jų prieinamumą bei užtikrinti asmenų teisėtus interesus | | 01 |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|---------|
| Vertinimo kriterijaus formuluotė | Asmenų, palankiai vertinančių LVAT ir valstybės archyvų teikiamų paslaugų kokybę, dalis (proc.) | | E-01-04 |
|----------------------------------|---|--|---------|

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Apibrėžimas | Vertinimo kriterijus rodo, kiek asmenų palankiai vertina LVAT ir valstybės archyvų suteiktų paslaugų kokybę. Siektinos reikšmės: 2013 m. – 40 proc., 2014 m. – 45 proc., 2015 m. – 50 proc. |
| 2. | Ar tai naujas vertinimo kriterijus | Taip. |
| 3. | Pasirinkimo pagrindimas | Šis vertinimo kriterijus pasirinktas kaip tiksliausiai atskleidžiantis visuomenės nuomonę dėl LVAT ir valstybės archyvų teikiamų paslaugų kokybės. |
| 4. | Skaičiavimo metodas | Kiekvienais metais informacija renkama apklausos būdu iš asmenų, kurie per kalendorinius metus kreipėsi į LVAT ar valstybės archyvus. Atlikus anoniminę apklausą anketavimo būdu pačioje institucijoje ir (ar) internetu, skaičiuojama, koks apklaustųjų asmenų skaičius įvertino teikiamas paslaugas teigiamai, ir šis skaičius palyginamas su bendru apklaustųjų skaičiumi. Teigiamai teikiamų paslaugų kokybę vertinančių asmenų dalis procentais apskaičiuojama pagal formulę: $C = (T/R) \times 100\%$, kur T – teigiamai paslaugų kokybę vertinančių asmenų skaičius, R – bendras apklaustųjų skaičius. |
| 5. | Duomenų šaltinis | Asmenų, užpildžiusių anketas, pateikti duomenys. |
| 6. | Duomenų auditas | Duomenų auditas nebuvo atliktas. |
| 7. | Skaičiavimo reguliarumas | Vieną kartą per metus. |
| 8. | Už vertinimo kriterijų atsakingas kontaktinis asmuo | Daina Čenytė, Informacijos ir dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 5) 265 2255, el. p. d.cenyte@archyvai.lt |