

MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ARCHYVO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės apskrities archyvo (toliau – Perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Taisyklės nustato Perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų atlikimo tvarką, būdus ir procedūras, asmenis, kurie gali atlikti supaprastintus pirkimus, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

3. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytą tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

10. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Planuoti numatomus pirkimus ateinantiems metams pradedama kiekvienu metų ketvirtą ketvirtį. Perkančiosios organizacijos vyriausiasis buhalteris arba vadovo paskirtas darbuotojas, įvertinę poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ir gavę informaciją apie galimus skirti maksimalius asignavimus, vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454; 2008, Nr. 103-3961), apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes ir iki kalendorinių metų kovo 1 d. Perkančiosios organizacijos vadovui pateikia Numatomų atlikti supaprastintų viešųjų pirkimų planą (toliau – pirkimų planas) (1 priedas). Planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinė ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos (o viešųjų pirkimų planą patikslinus – nedelsiant) skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Perkančiosios organizacijos tinklalapyje, nurodant Perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, ryšio duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę. Iš anksto skelbiami ir didelės apimties ir svarbos pirkimų techninių specifikacijų projektai. Viešųjų pirkimų planas peržiūrimas kiekvieną ketvirtį ir prireikus tikslinamas.

12. Supaprastintus pirkimus vykdo Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), kuri savo veikloje vadovaujasi Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu patvirtintu Komisijos darbo reglamentu. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – Pirkimo vykdytojas).

13. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo vykdytoju skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

14. Komisija vykdo mažos vertės pirkimus, kai prekių ar paslaugų sudaromos pirkimo sutarties vertė didesnė kaip 30 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), (toliau – PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė – 100 tūkst. Lt (be PVM). Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą vykdyti Pirkimo vykdytojui arba Komisijai, neatsižvelgdamas į šiame punkte nustatytą vertę.

15. Supaprastintas pirkimas atliekamas šiais etapais:

15.1. Pirkimo vykdytojas Perkančiosios organizacijos vadovui teikia paraišką atlikti supaprastintą viešąjį pirkimą (2 priedas);

15.2. Perkančiosios organizacijos vadovas Komisijai arba Pirkimo vykdytojui paveda atlikti pirkimą;

15.3. Komisija arba Pirkimo vykdytojas, atsižvelgdami į numatomą sutarties vertę, parenka pirkimo būdą;

15.4. jei būtina, Komisija arba Pirkimo vykdytojas parengia pirkimo sąlygas ir pateikia jas tvirtinti Perkančiosios organizacijos vadovui;

15.5. Komisija arba Pirkimo vykdytojas atlieka pirkimą;

15.6. Komisija arba Pirkimo vykdytojas rengia ir teikia Perkančiosios organizacijos vadovui pirkimo sutarties projektą (išskyrus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu);

15.7. Perkančiosios organizacijos vadovas su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį. Jeigu pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, prekių, paslaugų ar darbų priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras pasirašo Pirkimo vykdytojas;

15.8. prieš apmokant už prekes, paslaugas ar darbus, mokėjimo dokumentai pateikiami Perkančiosios organizacijos vadovui patvirtinti;

15.9. pasibaigus pirkimui, Komisija arba Pirkimo vykdytojas saugo visus su pirkimu susijusius dokumentus šių Taisyklių 81 punkto nustatyta tvarka.

16. Perkančioji organizacija atlikti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo gali įgaluoti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – Įgaliotoji organizacija), nustatydama užduotis ir suteikdama visus įgaliojimus jas vykdyti.

17. Perkančioji organizacija gali vykdyti pirkimus per Centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei Centrinė perkančioji organizacija yra sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis). Siūlymą pirkti per Centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos Perkančiosios organizacijos vadovui gali teikti Komisija ar Pirkimo vykdytojas.

18. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima perkančiosios organizacijos vadovas. Teikimą Perkančiosios organizacijos vadovui teikia Komisija ar Pirkimo vykdytojas. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo vykdytojas.

19. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka supaprastini pirkimai gali būti atlikti šiais būdais:

- 19.1. supaprastintas atviras konkursas;
- 19.2. supaprastintos skelbiamos derybos;
- 19.3. apklausa.

20. Siekiant nustatyti geriausią projektą pateikusį tiekėją (tiekėjus), supaprastintų pirkimų atveju gali būti vykdomas projekto konkursas Viešųjų pirkimų įstatymo 68 straipsnio 7 dalies nustatyta tvarka (išskyrus nuostatas dėl projektų pateikimo terminų).

21. Supaprastintas pirkimas atviro konkurso ar skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

22. Apklausos būdu supaprastintas pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie pirkimą neprivaloma skelbti, t. y., kai:

22.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

22.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

22.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

22.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

22.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

22.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

22.1.4.2. prekių ar paslaugų sudaromos pirkimo sutarties vertė neviršija 50 tūkst. Lt (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė – 100 tūkst. Lt (be PVM);

22.1.4.3. esant sąlygoms, nustatytoms šių Taisyklių 22.1.1, 22.1.2, 22.1.5, 22.2.1, 22.2.2, 22.3.1, 22.3.2, 22.3.3, 22.3.4, 22.4.1, 22.4.2, 22.4.3, 22.5.1, 22.5.2 punktuose;

22.1.4.4. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, kai paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

22.1.5. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos.

22.2. perkamos prekės ir paslaugos:

22.2.1. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis pirmiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų

kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

22.2.2. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

22.3. perkamos prekės, kai:

22.3.1. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

22.3.2. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

22.3.3. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

22.3.4. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

22.4. perkamos paslaugos, kai:

22.4.1. perkamos Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos;

22.4.2. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

22.4.3. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

22.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

22.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

22.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir jį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

23. Apie supaprastintą pirkimą, atliekamą atviro konkurso būdu ar skelbiamų derybų būdu, skelbiama viešai Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka.

24. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus neskelbiant apie pirkimą šių Taisyklių 22.1.1, 22.1.2, 22.1.5, 22.2.1, 22.3.1, 22.3.3, 22.3.4, 22.5.1 punktuose nustatytais atvejais bei priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, paskelbia informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

25. Skelbimus apie pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinius pranešimus apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, nepaskelbus apie pirkimą Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka, rengia ir teikia Pirkimo vykdytojas arba Komisija.

26. Už supaprastinto pirkimo dokumentus iš tiekėjų gali būti imamas vienodo visiems tiekėjams dydžio užmokestis, į kurį gali būti įskaičiuotos pirkimo dokumentų rengimo, dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams išlaidos, taip pat mokesčio už supaprastintą skelbimą išlaidos. Mokesčio už pirkimo dokumentus dydis ir jo mokėjimo tvarka (jei mokestis imamas) nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime pateikti pasiūlymus, jei pirkimas vykdomas apklausos būdu.

27. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva arba, atsakydama į tiekėjo rašytinį prašymą (pateiktą paštu, faksu ar pristatytą asmeniškai), raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus ir, esant reikalui, juos pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama asmeniškai visiems tiekėjams, iš Perkančiosios organizacijos gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, Perkančioji organizacija privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių. Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas

ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Informacija apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tik tuo atveju, jei keičiamas (tikslinamas) pirkimo objekto aprašymas ir (ar) tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai.

28. Supaprastinto pirkimo pasiūlymų vertinimo kriterijai yra mažiausia kaina arba pasiūlymo ekonominis naudingumas. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą, atsižvelgiama į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju sudaroma tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o pateikto pasiūlymo kaina tenkina Perkančiąją organizaciją.

29. Kai supaprastintas pirkimas atliekamas atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, Perkančiosios organizacijos parengtuose pirkimo dokumentuose turi būti:

29.1. pateiktas pirkimo objekto apibūdinimas; techninė specifikacija sudaroma Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nustatyta tvarka;

29.2. nustatyti tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai ir privalomi pateikti juos įrodantys dokumentai;

29.3. nustatyti pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai bei pasiūlymų keitimo (atšaukimo) tvarka; taip pat nurodyta, kad pasiūlymas turi būti teikiamas užklijuotame ir antspauduotame voke;

29.4. nurodyta, kad tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus, – ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies;

29.5. nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 180 dienų nuo pirkimo dokumentuose nustatytos pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos;

29.6. nurodyta, jei reikalaujama, kad pasiūlymų galiojimas ir sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais priemonėmis;

29.7. nurodyta, kad teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama, išskyrus tuos atvejus, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą; tokiu atveju pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad galimi alternatyvūs pasiūlymai;

29.8. numatyta vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros tvarka, data, vieta ir laikas;

29.9. nustatyti pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

29.10. numatytos pasiūlymų atmetimo priežastys;

29.11. aprašyta derybų procedūra, išskyrus tuos atvejus, kai vykdomas supaprastintas atviras konkursas;

29.12. aprašyta laimėtojo nustatymo procedūra;

29.13. pateiktos Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

29.14. nustatyta pirkimo dokumentų keitimo (paaiškinimo) tvarka ir sąlygos;

29.15. numatytas reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, Perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos

įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

29.16. pateikta informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

29.17. nurodyta kita reikiama informacija, kad konkretaus pirkimo atveju pirkimo dokumentai būtų tikslūs ir aiškūs.

30. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Jei reikia, pirkimo dokumentai papildomai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

31. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 29 punkte nurodyta informacija, jeigu Perkančioji organizacija mano, kad ji nėra reikalinga. Kai apklausa vykdoma žodžiu, pirkimo dokumentų galima nerengti.

32. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto būdo, laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

33. Supaprastintų pirkimų atveju sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be PVM). Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

33.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

33.2. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be PVM).

34. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje, 95¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95¹ straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

34.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

34.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

34.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

35. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą dėl pirkimo dokumentų ir sumoka nustatyto dydžio mokestį už pirkimo dokumentus, jei toks mokestis konkrečiu atveju yra imamas.

36. Kai apie pirkimą skelbiama viešai, pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

37. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokus su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Pasiūlymų ir jų priedų lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Kai atkiekamas mažos vertės pirkimas, ši nuostata neprivaloma.

38. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokus su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokus su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokus su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant gražinimo priežastis.

39. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsnyje nustatyta tvarka.

40. Reikalavimai pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose, pasiūlymą sunumeruoti, susiūti, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių, kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiūti ir sunumeruoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopiją netaikomi, jeigu perkančioji organizacija priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus.

III. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

41. Atliekant supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šių Taisyklių 23 ir 25 punktuose nustatyta tvarka. Atviras konkursas laikomas įvykiu, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

42. Atvirame konkurse Perkančiosios organizacijos ir dalyvių derybos draudžiamos.

43. Supaprastinto atviro konkurso pasiūlymus Komisija konfidencialiai nagrinėja uždareme Komisijos posėdyje, nedalyvaujant juos pateikusiems dalyviams ar jų atstovams.

44. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus, nustato:

44.1. ar dalyvis pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas dėl šių Taisyklių 44.2, 44.5, 44.6, 44.8 ir 44.9. punktuose nurodytų reikalavimų;

44.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

44.3. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

44.4. ar dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

44.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

44.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

44.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija prašo dalyvio pagrįstą siūlomą kainą;

44.8. ar dalyvis nepasiūlė per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos;

44.9. ar nėra kitų pateikto pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams.

45. Pasiūlymas besąlygiškai atmetamas šių Taisyklių 44.2, 44.5, 44.6, 44.8 ir 44.9 punktuose nurodytais atvejais. Pasiūlymas šių Taisyklių 44.1, 44.3, 44.4 ir 44.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo nurodytų sąlygų.

46. Komisija, įvertinusi ir palyginusi dalyvių pasiūlymus mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka, nustato pasiūlymų eilę ir apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja visus pasiūlymus pateikusius dalyvius. Dalyviams, kurių pasiūlymai buvo atmesti, pranešamos ir jų pateiktų pasiūlymų atmetimo priežastys. Vertinami ir tarpusavyje lyginami tik tie pasiūlymai, kurie nėra atmesti pagal šių Taisyklių 45 punkto reikalavimus.

47. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (pasiūlymų eilės patvirtinimo, pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir

sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

48. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose, ir laimėtoju pripažinto dalyvio pasiūlyme nurodytas sąlygas.

IV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

49. Atliekant pirkimą skelbiamų derybų būdu, apie pirkimą skelbiama šių Taisyklių 23 ir 25 punktuose nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

50. Atliekant pirkimą skelbiamų derybų būdu, gali būti ribojamas kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičius. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 60 straipsnyje. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkimo procedūroje kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

51. Supaprastintų skelbiamų derybų pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai laikomi pirminiais supaprastintų skelbimų derybų pasiūlymais.

52. Pirminius pasiūlymus Komisija konfidencialiai nagrinėja uždaramame Komisijos posėdyje, nedalyvaujant juos pateikusiems dalyviams ar jų atstovams.

53. Nagrinėdama pasiūlymus Perkančioji organizacija, nustato:

53.1. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

53.2. ar dalyvis pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija prašo dalyvio per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalinti. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmestas kaip neatitinkantis Taisyklių 53.1, 53.5, 53.6, ir 53.8 punktuose nurodytų reikalavimų;

53.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, Perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

53.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

53.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

53.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

53.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą;

53.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

54. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas šių Taisyklių 53.1, 58.5, 53.6, 53.8 punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas šių Taisyklių 53.2, 53.3, 53.4 ir 53.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo nurodytų sąlygų.

55. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato dalyvius, kviestinus dalyvauti derybose. Į derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai nėra atmetami šių Taisyklių 59 ir 60 punktuose nustatyta tvarka. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami numatomi aptarti klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama, kad jų pirminiai pasiūlymai atmetami ir nurodomos atmetimo priežastys.

56. Derybų dėl pirminių pasiūlymų reikalavimai yra šie:

56.1. derybos yra konfidencialios - su kiekvienu dalyviu derybos vyksta atskirai;

56.2. derybas su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais) vykdo Komisija;

56.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų. Derybos dėl dalyvio siūlomų pirkimo objekto techninių charakteristikų yra galimos tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose yra nustatyta, kad pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

56.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykusių derybų dėl pirminio pasiūlymo.

57. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal Komisijos su dalyviu (jo atstovu, atstovais) pasirašytą derybų protokolą), laikomas galutiniu supaprastintų skelbiamų derybų pasiūlymu.

58. Galutiniai pasiūlymai vertinami ir lyginami tarpusavyje vadovaujantis mažiausios kainos arba ekonominio naudingumo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinas Perkančiajai organizacijai.

59. Įvertinusi ir palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo mažėjimo tvarka nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę ir apie tai ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja visus galutinius pasiūlymus pateikusius dalyvius. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.

60. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarijos galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvio pasiūlymas.

61. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose, ir laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme nurodytas sąlygas.

V. APKLAUSA

62. Vykdydama pirkimą apklausos būdu, Perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo pagal Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi prašant pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

63. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus vykdomos (arba kokias atvejais bus vykdomos) derybos, ir pateikia informaciją apie jų vykdymo tvarką.

64. Perkančioji organizacija dėl pasiūlymų pateikimo kreipiasi į ne mažiau kaip tris tiekėjus (tuo atveju, kai yra žinomi trys ar daugiau perkamo objekto tiekėjai), kai pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Lt (be PVM) ir kai:

64.1. apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, ir jis neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

64.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai ir reikalingų prekių, paslaugų ar darbų sąrašus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) paskelbė pakankamai įmonių;

64.3. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai atliekamas įprastas pirkimas, t. y. perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis ir Perkančiajai organizacijai naudingiau atlikti kelių tiekėjų apklausą (išskyrus atvejus, kai Perkančioji organizacija kreipiasi į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti atliktas skubiai);

64.4. perkamos Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos, kai Perkančioji organizacija iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Perkančiosios organizacijos pageidaujamos mokymų temomis.

65. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant pirkimo procedūroje dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

66. Mažiau tiekėjų, negu nurodyta šių Taisyklių 64 punkte, gali būti apklausiami, kai:

66.1. Pirkimų vykdytojas arba Komisija sužino, kad yra mažiau tiekėjų, galinčių tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

66.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų vykdytojų pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

66.3. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

66.4. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

66.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti vykdyti pirkimo sutarties. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

66.6. iš esamo tiekėjo perkamos tokios pat paslaugos ar darbai, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą, kad buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

66.7. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

66.8. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

66.9. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

66.10. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų Perkančioji organizacija negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

66.11. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

66.12. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

66.13. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

66.14. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

66.15. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

66.16. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos delsimo arba neveiklumo.

67. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį, prašant pateikti siūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas šiais atvejais:

67.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali teikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

67.2. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus;

67.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai (greičiau nei per penkias darbo dienas);

67.4. perkamų prekių, paslaugų ar darbų sutarties vertė neviršija 1 tūkst. Lt (be PVM) ir kai per metus nupirktų tos pačios rūšies prekių, paslaugų bei darbų bendra pirkimo sutarčių vertė nėra didesnė nei 10 tūkst. Lt (be PVM));

67.5. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokio papildomo pirkimo vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;

67.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti vykdyti pirkimo sutarties. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

67.7. kai perkant mokymo paslaugas yra žinomas mokymo paslaugos teikėjas, atitinkantis specialiuosius reikalavimus, keliamus minėtos paslaugos teikėjui;

67.8. perkamos Perkančiosios organizacijos organizuojamiems trumpalaikiams (vienos ar kelių dienų) seminarams ar konferencijoms reikalingos paslaugos (apgyvendinimas, maitinimas, salės, aparatūros nuoma ir kt.) ir kai didesnio minėtų paslaugų teikėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo vykdytojo ar Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

67.9. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieno tiekėjo. Šios aplinkybės privalo būti nurodytos pirkimo vykdytojo pildomoje paraiškoje.

68. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, pirkimų vykdytojai turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, susijusius su pirkimu, kad tiekėjas geriau suprastų Perkančiosios organizacijos poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų Perkančiosios organizacijos išipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams.

69. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti Perkančiosios organizacijos pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų vykdytojai gali tai padaryti, iš naujo apklausdami jau anksčiau apklaustus tiekėjus, prireikus derindami su pirkimo vykdytoju.

70. Vertinami tik Perkančiosios organizacijos poreikius ir nustatytus reikalavimus atitinkantys tiekėjų siūlymai. Vertinama tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus. Geriausiu laikomas ekonomiškiausias siūlymas arba tas siūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina.

71. Tiekėjų siūlymus vertina Pirkimų vykdytojai arba Komisija.

72. Atlikus tiekėjų apklausą, tiekėjų pasiūlymai fiksuojami Tiekėjų atrankos pažymoje (3 priedas), kurią pildo Pirkimo vykdytojas arba Komisija. Kai sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be PVM) tiekėjų atrankos pažyma gali būti nepildoma.

VI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS

73. Mažos vertės pirkimą, kai numatoma konkretaus prekių ar paslaugų pirkinio vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be PVM) o darbų viešojo pirkimo vertė – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM) arba perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM)), atlieka Pirkimo vykdytojas arba Komisija.

74. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šių Taisyklių 19 punkte nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų taikymo sąlygas.

75. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia pasiūlymams parengti būtiną informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą ir pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis į Perkančiąją organizaciją su prašymu paaiškinti pirkimo dokumentus.

76. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Sprendimą dėl pasiūlymo pateikimo formos priima Pirkimų vykdytojas arba Komisija. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma. Kai pasiūlymai pateikiami žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Pasiūlymų pateikimu žodžiu gali būti laikomas ir informacijos gavimas iš katalogų, lankstinukų, interneto, reklaminių skelbimų ir kt.

77. Žodžiu gali būti kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu ir:

77.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt (be PVM);

77.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o atliekant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

78. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pateikiamas vokuose ir susiūtas, o elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

79. Atlikdama mažos vertės pirkimus, Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais ir šių Taisyklių 29.3, 29.8, 37–40, 56.4 punktų reikalavimais.

VII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

80. Kai supaprastintą pirkimą atlieka Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai supaprastintą pirkimą atlieka Pirkimų vykdytojas, pildoma tiekėjų atrankos pažyma, išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių 67 punkte nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti prašoma vieno tiekėjo.

81. Perkančiosios organizacijos sudarytas pirkimo sutartis ir mokėjimo dokumentus tvarko ir saugo vyriausiasis buhalteris, o kiti su pirkimais susiję dokumentai (pirkimų paraiškos, tiekėjų atrankos pažymos, tiekėjų siūlymai, jeigu jie pateikti raštu, Komisijos posėdžių protokolai, pirkimo sutarčių arba mokėjimo dokumentų kopijos) tvarkomi ir saugomi pagal Perkančiosios organizacijos dokumentacijos planą.

82. Perkančioji organizacija apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis, privalo raštu informuoti Viešųjų pirkimų tarnybą, pateikdama nustatytos formos pirkimo procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita neteikiama, kai supaprastintas pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminarįją sutartį arba atliekamas mažos vertės pirkimas.

83. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

83.1. kai pagal preliminarįją sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;

83.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

83.3. mažos vertės pirkimų.

VIII. INFORMACIJOS APIE PIRKIMĄ TEIKIMAS

84. Pirkimo vykdytojas arba Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja tiekėjus apie:

84.1. pasiūlymo atmetimą;

84.2. eilės sudarymą ar laimėtojo patvirtinimą.

85. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Pirkimo vykdytojas, Komisijos nariai ir Perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

86. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

87. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių taisyklių reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių taisyklių nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą kaip pirmosios instancijos teismą dėl:

87.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

87.2. Perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka šio įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

87.3. žalos atlyginimo;

87.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

87.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

88. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

89. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

89.1. per 15 dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

89.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

90. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

91. Nagrinėjamos tik tos pretenzijos, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

92. Gavus pretenziją nedelsiant stabdomos pirkimo procedūros, kol pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

93. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Pirkimo vykdytojas ar Komisija. Sprendimą dėl pretenzijos priima pirkimo vykdytojas ar komisija.

94. Pirkimo vykdytojas ar Komisija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982, 2010, Nr. 79-4055) nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau 10 metų (po pirkimo pabaigos), kaip nurodyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje (Žin., 2011, Nr. 32-1534; Nr. 67-3209).

96. Perkančiosios organizacijos vadovas ir kiti įgalioti asmenys, pažeidę šias Taisykles ir Viešųjų pirkimų įstatymą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

	Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių I priedas
--	--

(Numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų plano forma)

	PRITARTA <i>(Staigos vadovo pareigos)</i> <i>(Parąšas)</i> <i>(Vardas, pavardė)</i>
--	---

MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ARCHYVAS

200__ METAIS NUMATOMŲ VYKDYTI PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAS

____ Nr. ____
 (data) (numeris)

(Sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ)	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Planuojama viešojo pirkimo vertė (Lt su PVM)	Preliminarus pirkimo būdas	Preliminari pirkimo procedūrų trukmė	Pirkimo vykdytojas arba perkanciosios organizacijos struktūrinis padalinys	Pastabos
PREKĖS							
1.							
2.							
		Iš viso:					

PASLAUGOS						
(PASLAUGOS KATEGORIJA) KATEGORIJA						
3.						
4.						
		Iš viso:				
DARBAI						
5.						
6.						

Vyriausioji buhalterė

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

	Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 2 priedas
--	---

(Supaprastinto viešojo pirkimo paraiškos forma)

MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ARCHYVAS

**PARAIŠKA
ATLIKTI SUPAPRASTINTĄ VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ**

	(Istaigos vadovo sprendimas dėl pirkimo atlikimo, parašas, data)
--	--

_____ Nr. _____
(data) (numeris)

(Sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis ar apimtys	Numatoma vertė (Lt)
	(Nurodomas pirkimo objektas)	(Nurodomas prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys)	(Nurodoma pirkimo vertė litais)

Trumpas pirkimo aprašymas: (pirkimo poreikio motyvai, anksčiau sudarytos ir galiojančios sutartys su tiekėju dėl pirkimo objekto, kita svarbi informacija)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

INFORMACIJA APIE PIRKIMO ATLIKIMĄ

Pirkinio eil. Nr. (pagal paraišką)	Tiekėjas	Sudarytas sandoris (dokumentas, data, Nr.)	Mokėjimo dokumentas (data, Nr.)	Atlikto pirkimo vertė	Neatlikto pirkimo priežastys

(Pirkimo vykdytojas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

	Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 3 priedas
--	---

(Tiekėjų atrankos pažymos forma)

MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ARCHYVAS

TIEKĖJŲ ATRANKOS PAŽYMA

_____ Nr. _____
(data) (numeris)

(Sudarymo vieta)

1. Pirkinio pavadinimas				
2. Trumpas pirkinio aprašymas				
3. Tiekėjų atranką atliko pirkimo vykdytojas (<i>Vardas, pavardė</i>)				
4. Tiekėjų atrankos būdas				
5. Duomenys apie tiekėją	5.1. Pavadinimas			
	5.2. Adresas			
	5.3. Telefonas			
	5.4. Kita informacija			
6. Duomenys apie pasirinktą tiekėją, būsimos pirkimo sutarties sąlygos (trumpai, esminės)				
7. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai, kitos su tiekėjų atranka susijusios aplinkybės:				

Pirkimo vykdytojas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA

(Istaigos vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)