

PATVIRTINTA
Lietuvos ypatingojo archyvo direktoriaus
2021 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V1-34
(Lietuvos ypatingojo archyvo direktoriaus
2021 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. V1-36
redakcija)

LIETUVOS YPATINGOJO ARCHYVO SKAITYKLŲ DARBO IR SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS METU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos ypatingojo archyvo skaityklų darbo ir skaitytojų aptarnavimo organizavimo ekstremaliosios situacijos metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos ypatingojo archyvo (toliau – Archyvas) skaityklų darbo ir fizinio skaitytojų aptarnavimo kontaktiniu būdu tvarką ekstremaliosios situacijos metu.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimo Nr. 770 redakcija) (toliau – Nutarimas Nr. 152), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. V-1546 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų ir įmonių bei kitų įstaigų veiklos organizavimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. V-2192 redakcija), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 13 d. sprendimo Nr. V-1864 „Dėl kontaktiniu būdu teikiamų paslaugų, ūkinės veiklos vykdymo būtinų sąlygų“ nuostatomis (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. V-2196 redakcija) nuostatomis:

3. Archyvo skaityklose kontaktiniu būdu aptarnaujami tik asmenys, atitinkantys vieną iš Nutarimo Nr. 152 3.1.1. papunktyje nurodytą kriterijų ir turintys Galimybių pasą bei dėvintys nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) (toliau – kaukes).

4. Skaityklose kontaktiniu būdu neaptarnaujami asmenys, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas).

II SKYRIUS SKAITYKLŲ DARBO LAIKAS

5. Siekiant užtikrinti skaitytojų saugumą, vienu metu:

5.1. KGB dokumentų skaitykloje gali dirbti ne daugiau kaip 8 skaitytojai;

5.2. VRM dokumentų skaitykloje gali dirbti ne daugiau kaip 5 skaitytojai;

5.3. LKP dokumentų skaitykloje gali dirbti ne daugiau kaip 3 skaitytojai.

6. Skaityklų darbo laikas:

6.1. KGB dokumentų skaityklos darbo laikas:

pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 val. iki 12 val. ir nuo 13 val. iki 17 val.;

penktadieniais nuo 8 val. iki 12 val. ir nuo 13 val. iki 15 val. 30 min.;

pertrauka skaityklos patalpų vėdinimui ir dezinfekavimui nuo 12 val. iki 13 val.;

šeštadieniais ir sekmadieniais poilsio dienos.

6.2. VRM dokumentų skaityklos ir LKP dokumentų skaityklos darbo laikas:

pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7 val. 30 min. iki 12 val. ir nuo 13 val. iki 16 val. 30 min.;

penktadieniais 7 val. 30 min. iki 12 val. ir nuo 13 val. iki 15 val.;

pertrauka skaityklos patalpų vėdinimui ir dezinfekavimui nuo 12 val. iki 13 val.;

šeštadieniais ir sekmadieniais poilsio dienos.

7. Skaitytojams, norintiems apsilankyti Archyvo skaityklose, rekomenduojama iš anksto užsiregistruoti telefonu:

KGB dokumentų skaitykloje skaitytojai registruojami telefonu (8 5) 262 4923;

VRM dokumentų skaitykloje skaitytojai registruojami telefonu (8 5) 247 7872;

LKP dokumentų skaitykloje skaitytojai registruojami telefonu (8 5) 261 3738.

III SKYRIUS SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

8. Į skaityklą atėjęs asmuo, skaityklos darbuotojui privalo pateikti ant popieriaus atspausdintą arba mobiliajame įrenginyje išsaugotą Galimybių pasą ir, esant poreikiui, asmens dokumentą. Skaityklos darbuotojui patikrinus pateikto dokumento QR kodą ir nustačius, kad:

8.1 Galimybių pasas galioja, jį pateikęs asmuo gali pradėti dirbti skaitykloje;

8.2. Galimybių pasas negalioja, jį pateikęs asmuo neaptarnaujamas ir privalo palikti skaityklos patalpas.

9. Skaitytojai dirbdami skaityklose privalo:

9.1. dėvėti kaukes;

9.2. laikytis asmens higienos (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.);

9.3. laikytis ne mažesnio nei 2 m atstumo tarp kitų skaitytojų ir skaityklos darbuotojo, išskyrus vienos šeimos ir (ar) vieno namų ūkio narius;

9.4. nedelsiant palikti skaityklą, jei pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas).

10. Skaitytojams rekomenduojama įeinant į skaityklą dezinfekuoti rankas.

11. Skaityklos darbuotojas vienu metu gali aptarnauti tik vieną skaitytoją.
